

7 給与支払報告書（総括表）

菊川市長あて[222241] 令和 年 月 日提出

種別	指定番号
特徴	

給与の支払期間	令和 年 月分 から 月分まで																								
給与支払者の個人番号又は法人番号	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> （個人番号は右詰で記載してください。）																								
フリガナ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
給与支払者の氏名又は名称	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
フリガナ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
同上の所在地	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
給与支払者が個人事業主の場合に記入(法人等の場合は記入不要)	事業主氏名	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
	事業主住所	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
生年月日	年	月	日																						
関係書類送付先(上記所在地と異なる場合に記入)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
		課	係																						
		納付書																							
		要・不要																							
		どちらかを○で囲んでください。																							

（菊川市提出用）

総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。 **提出期限：1月31日**
 ※印字されている内容に変更がある場合は、印字を二重線で消し、朱書きで訂正してください。

【市処理欄】 ※市職員の記入欄となりますので、記入しないでください。	<input type="checkbox"/> 窓口		<input type="checkbox"/> 郵送
	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理	

※個人事業主の場合は、個人番号カード(両面)の写し、又は通知カードと本人確認書類(免許証、保険証等)の写しの添付をお願いします。

7 給与支払報告書（総括表）

菊川市長あて[222241] 令和 年 月 日提出

種別	指定番号
特徴	

給与の支払期間	令和 年 月分 から 月分まで																								
給与支払者の個人番号又は法人番号	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> （個人番号は右詰で記載してください。）																								
フリガナ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
給与支払者の氏名又は名称	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
フリガナ	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
同上の所在地	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
給与支払者が個人事業主の場合に記入(法人等の場合は記入不要)	事業主氏名	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
	事業主住所	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
生年月日	年	月	日																						
関係書類送付先(上記所在地と異なる場合に記入)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																								
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
		課	係																						
		納付書																							
		要・不要																							
		どちらかを○で囲んでください。																							

（菊川市提出用）

総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。 **提出期限：1月31日**
 ※印字されている内容に変更がある場合は、印字を二重線で消し、朱書きで訂正してください。

【市処理欄】 ※市職員の記入欄となりますので、記入しないでください。	<input type="checkbox"/> 窓口		<input type="checkbox"/> 郵送
	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理	

※個人事業主の場合は、個人番号カード(両面)の写し、又は通知カードと本人確認書類(免許証、保険証等)の写しの添付をお願いします。