## 入札参加資格審査申請書 チェックリスト (共通)

◎業者情報 申請者名		到達日 / 到達日は市が記入
◆所在地 市内 / 市外	◆ <u>委任先</u> あり / な	し ◆返信封筒 あり ※郵送申請のみ
建設工事	測量・コンサル	物品·役務
様式1 すべて必須 □ すべて必須 □ すべて必須 □ すべて必須 □ すべて必須 □ すべて必須 □	様式1 すべて必須 □   様式2 すべて必須 □   様式3 すべて必須 □   様式4 代用可必須 □   様式5 すべて必須 □   登録証明書写 ○   ※添付がない業務は、登録できません。ご注意ください。 よせん。ご注意ください。   【菊川市】外部委託先に関するセキュリティ要件のチェックシート □	様式1 すべて必須 □   様式2-1 すべて必須 □   様式3 代用可任意 ○   様式5 すべて必須 □   財務諸表(直近2ヵ年度分) 貸借対照表 □   損益計算書 □   【菊川市】外部委託先に関するセキュリティ要件のチェックシート □
【法人】履歴(現在)事項全部証明書写 / 【個人】代表者の身分証明書写 すべて必須 □ 国税の納税証明書写 【法人】様式その3の3【個人】様式その3の2 すべて必須 □ 市税の納税証明書写 直近2年分のもの(固定資産・軽自動車は無ければ不要) 市内のみ ○ ※法人-法人市民税・固定資産税・軽自動車税 個人-市県民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税 委任状 菊川市との請負契約に関する権限を支店長等に委任する場合のみ 委任有のみ ○ 証明書類は申請日前3ヶ月以内のものであることを確認すること。 □ 備 考		