

令和 7 年度

菊川市一般会計予算 説明資料

総 務 部

(市長公室・総務課・地域支援課)

静 岡 県 菊 川 市

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属 0101010100-0000 市長公室			
事業	0012 特別職総務費	(簡略番号: 000329)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					財 国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

- ・食糧費 70千円（R6 80千円）：来客用飲み茶代
- 11節 役務費
- ・通信運搬費 24千円（R6 同額）：SNS発信用スマートフォン通信料
 - ・筆耕料 23千円（R6 14千円）：菊川市表彰8人分
- 13節 使用料及び賃借料
- ・自動車借上料 50千円（R6 同額）：タクシー借上げ
 - ・（新）会場使用料 13千円：菊川市表彰式会場使用料
- 18節 負担金、補助及び交付金
- ・諸会議出席負担金 83千円（R6 同額）：東海市長会、市政事務研究会等
 - ・全国市長会分担金 266千円（R6 同額）
 - ・静岡県市長会分担金 457千円（R6 同額）
 - ・静岡県市政事務研究会分担金 63千円（R6 同額）
 - ・（財）地域活性化センター負担金 140千円（R6 同額）
 - ・北方領土返還要求静岡県民会議負担金 30千円（R6 同額）

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0001	広報広聴費	(簡略番号：000521)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 02 まちづくりを進めるために市政情報を共有します

<事業の目的>

市政情報を共有するため、広報広聴事業における広報紙、ホームページ、各種SNS等のツールを活用した情報発信と市政懇談会など市民からご意見聴取の相互を効果的に行之、市民からの声を市政運営に活かす取り組みの推進を図る。

<事業の概要>

市民向けの情報を掲載して全戸配布する「広報紙」、全国に本市の魅力を発信する「ホームページ」、よりタイムリーに旬の話題をお届けする「市公式SNS」など様々なツールを活用し、効果的な情報発信を行う。また、市政に対するご意見・ご提言を市政懇談会をはじめ、メールやご意見箱などを通じてお寄せいただき、今後のまちづくりに繋げていく。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 広報広聴業務
- ・ 広報菊川の発行（年12回）
- ・ 暮らしの便利帳の発行（年1回）
- ・ 市ホームページ運用管理
- ・ SNS（市フェイスブック、インスタグラム、ライン、エックス）の運用
- ・ テレビのデータ放送による自治体情報サービスの運用
- ・ 市政懇談会の開催

【要求内容】

08節 旅費

- ・普通旅費 45千円（R6 同額）：広報担当者の研修参加に係る旅費

10節 需用費

- ・ 消耗品費 33千円（R6 同額）：フラッシュ用電池、写真保存用DVD-R等広報取材及び編集のための消耗品
- ・ 印刷製本費 9,398千円（R6 10,234千円）：広報菊川及びくらしの便利帳印刷代並びに取材写真プリント代
- ・ 修繕料 10千円（R6 同額）：広報取材用カメラ修理代

11節 役務費

- ・通信運搬費 24千円（R6 同額）：広報用タブレット端末インターネット回線使用料（1台分）

22 広報費		所属 0101010100-0000 市長公室			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		15,428	16,026	598	12,866
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	600	600		
	一般財源	14,828	15,426	598	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	156	154
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	45	45	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	9,441	10,277	25 寄附金		
11 役務費	24	24	26 公課費		
12 委託料	1,578	1,578	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	4,184	3,948	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	15,428	16,026

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	02 広報費	所属 0101010100-0000 市長公室			
事業	0001 広報広聴費	(簡略番号：000521)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					財 国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

12節 委託料

- ・電算業務委託料 1,578千円（R6 同額）：市ホームページシステム運用支援業務委託費、LINE配信システム運用支援業務委託費

13節 使用料及び賃借料

- ・ホームページサーバ借上料 2,436千円（R6 2,273千円）：市ホームページサーバレンタル及び保守管理
- ・会場使用料 44千円（R6 0円）：市政懇談会会場使用料（アエル・中央公民館）
- ・コンピューターソフト使用料 29千円（R6 0円）：officeシステム使用料
- ・LINE配信システム使用料 1,054千円（R6 同額）：LINE配信システムの利用料
- ・dボタン自治体広報情報サービス使用料 621千円（R6 同額）：テレビのデータ放送を活用した自治体情報サービス利用料

18節 負担金、補助及び交付金

- ・職員研修負担金 56千円（R6 54千円）：広報担当者の研修負担金
- ・静岡県広報協会負担金 56千円（R6 同額）
- ・志太榛原地区広報研究会負担金 20千円（R6 同額）
- ・日本広報協会負担金 24千円（R6 同額）

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0003	菊川市魅力発信事業費	(簡略番号: 000551)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 02 まちの元気・魅力が発信されるまちづくり

施策 01 知名度向上に向けて情報を発信します

＜事業の目的＞

定住人口や関係人口を増やすため、市内外に魅力を発信し、対外的な知名度向上や市民の市に対する誇りや愛着を深める。

< 事業の概要 >

本市が持つ魅力が市内外に伝わるよう、戦略的・効果的なPR活動を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○菊川市魅力発信業務

- ・営業戦略アドバイザーとの連携による魅力の創出及び情報発信の実施
- ・「きくがわ応援大使」の募集と関係人口創出・拡大事業の企画運営
- ・交流促進事業「茶畑の中心で愛を叫ぶ」の開催
- ・菊川市移住・定住特集ページ管理
- ・市民向け魅力発信講座の開催

【要求内容】

07節 報償費

- ・講師謝礼 150千円（R6 同額）：市民向け魅力発信講座講師謝礼 1回2人分
- ・営業戦略アドバイザー報償費 480千円（R6 同額）：プロモーションの推進、産業振興などの分野における外部アドバイザー報償 1人分
- ・（新）地域おこし協力隊活動報奨金 1,862千円：地域おこし協力隊の活動に対する報償費（活動期間：令和7年9月～令和8年3月を予定）

08節 旅費

- ・普通旅費 57千円（R6 同額）：市長、営業戦略アドバイザーによるトップセールスへの同行等の旅費
- ・営業戦略アドバイザー費用弁償 192千円（R6 同額）：営業戦略アドバイザーとの打合せ等に係る旅費

10節 需用費

- ・消耗品費 38千円（R6 183千円）：きくがわ応援大使運営に係る消耗品
- ・印刷製本費 16千円（R6 同額）：営業戦略アドバイザー、応援特任大使の名刺代

12節 委託料

- ・魅力発信事業業務委託料 2,529千円(R6 2,727千円)：「関係人口創出・拡大事業」業務委託及び「茶畑の中心で愛を叫ぶ」イベント開催に係る委託料

2 広報費		所属 0101010100-0000 市長公室			
	区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
	事業費	8,044	4,115	3,929	4,458
財 源 内 訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1,689	2,194	505	
	一般財源	6,355	1,921	4,434	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	189	
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	1,166	
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	2,492	830	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	249	249	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	54	199	25 寄附金		
11 役務費		27	26 公課費		
12 委託料	3,729	2,727	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	165	83	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	8,044	4,115

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0004	移住・定住・交流推進事業費				(簡略番号: 000828)

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 02 まちの元気・魅力が発信されるまちづくり

施 策 02 移住・定住に関する情報を積極的に発信します

＜事業の目的＞

移住・定住に関する情報を積極的に発信し、移住相談会への参加や東京圏等からの移住者支援等を行うとともに、まち・ひと・しごと創生総合戦略に基づく各種事業を実施することにより、地方への新しい人の流れをつくり、移住・定住の促進を図る。

<事業の概要>

東京圏等の在住者を対象とした移住相談会への参加など、移住に関する相談や案内を行うとともに、就業等の一定の条件を満たした東京圏からの移住者を支援する。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 移住相談等業務

・移住相談会（東京圏・中京圏）への参加

・移住希望者への現地案内の実施

- ・移住定住に係る会議への参加

○移住支援に係る補助業務

・東京圏からの移住者に対する補助金の支給

・東京圏からの就職活動参加に係る交通費の支給

対象者：東京都内に本部がある大学の東京圏のキャンパスに原則４年以上在学し、卒業後に地方に移住・就職する卒業年度の学生（その他要件あり）

補助内容：地方での就職活動に要した交通費の1/2（東京～静岡間、1回限り）

【要求内容】

07節 報償費

・講師謝礼 22千円（R6 同額）：移住希望者への現地案内の実施に係る協力者への謝礼

08節 旅費

・普通旅費 151千円（R6 81千円）：移住相談会 参加等に係る旅費

静岡県単独移住相談会（東京2回）

(新) JOIN主催移住・交流&地域おこしフェア(東京1回)

(新) 中京圏で開催される移住フェア (名古屋1回)

10節 需用費

・消耗品費 25千円：移住定住イベント来場者に配布するお茶代

11節 役務費

- ・通信運搬費 41千円（R6 21千円）：移住相談会に係る荷物の配送料

07 企画費		所属 0101010100-0000 市長公室			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		4,799	4,354	445	1,874
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	3,066	3,066		
	地方債				
	その他	512	257	255	
	一般財源	1,221	1,031	190	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	4,230	4,230
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	22	22	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	151	81	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	25		25 寄附金		
11 役務費	41	21	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	330		予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	4,799	4,354

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款02総務費

項01総務管理費

目01一般管理費

所属0101010200-0000総務課

事業

0001人事管理費

(簡略番号：000097)

【事業概要】

<総合計画における位置付け>

基本目標05まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政策04未来に向かって行政機能を高めるまちづくり

施策01市役所の組織力を高めます

<事業の目的>

市役所の組織力を高めるため、人事管理事業により、人事管理及び労働安全衛生など良好な職場環境づくりに資するための経費管理と委託料等を行い、良質な行政運営を可能とするための適正な人事制度を確立し、活力ある職場づくりの推進を図る。

<事業の概要>

職員の採用、雇用等に要する各種管理的経費、職員の心身の健康管理に要する費用を始め、適正な人事制度及び活力ある職場づくりに資するための委託料等

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○人事管理事業

・職員の任免や人事配置、人事評価の実施

・職員の給与支払等に関するシステム管理

・職員の健康管理に係る事業（健康診断、メンタルヘルス等）の実施

・会計年度任用職員（市長部局）に係る社会保険料等の支払

【要求内容】

01節報酬

・産業医報酬600千円（R6240千円）：産業医1人分（R61人分）

04節共済費

・社会保険料24,091千円（R627,029千円）：会計年度任用職員（厚生年金加入者）の社会保険料

・会計年度任用職員共済組合22,055千円（R622,361千円）：会計年度任用職員（共済組合加入者）の共済費

・雇用保険5,847千円（R65,129千円）：会計年度任用職員（雇用保険加入者）の雇用保険料

・労災保険料861千円（R6598千円）：会計年度任用職員（労災保険加入者）の労災保険料

08節旅費

・普通旅費13千円（R6同額）：職員健康管理事業に係る旅費

10節需用費

・消耗品費416千円（R6418千円）：職員採用試験等に係る消耗品

・（新）印刷製本費3千円：衛生管理者免許申請に係る写真現像代

区分

本年度当初

前年度当初

比較

前々年度決算

事業費

83,989

84,908

919

78,421

財源内訳

国庫支出金

104

98

6

県支出金

186

114

72

地方債

その他

8,780

8,362

418

一般財源

74,919

76,334

1,415

【事業費内訳】

節

本年度当初

前年度当初

節

本年度当初

前年度当初

01報酬

600

240

16公有財産購入費

02給料

03職員手当等

04共済費

52,854

55,117

17備品購入費

18負担金、補助及び交付金

6,261

6,506

19扶助費

20貸付金

21補償、補填及び賠償金

22償還金、利子及び割引料

06恩給及び退職年金

07報償費

08旅費

13

13

23投資及び出資金

09交際費

10需用費

507

496

24積立金

25寄附金

11役務費

293

244

26公課費

12委託料

13,202

10,069

27繰出金

13使用料及び賃借料

9,700

11,879

予備費

14工事請負費

15原材料費

合計

83,989

84,908

【特定財源の内訳】

財源

科目コード

科目名称

本年度当初

前年度当初

国庫支出金

15010109003

生活困窮者自立支援事業負担金

26

23

国庫支出金

15010109004

被保護者就労支援事業負担金

26

23

国庫支出金

15020205001

生活保護費補助金

52

52

都道府県支出金

16020801002

地震・津波対策等減災交付金（業務活動）

186

114

諸収入

21050201012

雇用保険料被保険者負担金【総務課】

1,677

1,502

諸収入

21050201013

共済事務取扱手数料【総務課】

588

585

諸収入

21050201014

職員駐車場負担金【総務課】

6,240

6,000

諸収入

21050201037

職員健康診断任意検査費用個人負担金【総務課】

275

275

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款02 総務費

項01 総務管理費

目

01 一般管理費

0003 文書管理費

(簡略番号：000155)

事業

【事業概要】

<総合計画における位置付け>
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政 策 04 未来に向かって行政機能を高めるまちづくり
施 策 01 市役所の組織力を高めます

<事業の目的>
市役所の組織力を高めるため、文書管理事業により、公文書や個人情報を適切に管理することで、行政活動の説明責任を果たし、市政の適正かつ効率的な運営を図る。

<事業の概要>
ファイリングシステムによる公文書の管理及び郵便の受発送に係る事業を実施するとともに、情報公開・個人情報保護審査会の運営を行う。

<令和7年度実施内容>
【業務内容】
○文書管理業務
・情報公開・個人情報保護審査会の運営及び制度運用
・紙、文房具等共通消耗品の調達
・ファイリングシステム用品の調達
・郵便物等の送付、収受
・ファイリングシステム運用に係る業務委託
・文書管理システムの導入のための環境構築

【要求内容】
01節 報酬
・情報公開・個人情報保護審査会委員報酬 27千円（R6 同額）：情報公開・個人情報保護審査会開催に係る委員報酬
08節 旅費
・普通旅費 7千円（R6 同額）：情報公開の会議等参加に係る旅費
10節 需用費
・消耗品費 9,802千円（R6 同額）：紙、文具等共通消耗品、ファイリングシステム用品等の購入に係る消耗品費
・印刷製本費 317千円（R6 263千円）：庁内共通封筒の作成に係る印刷製本費
11節 役務費
・通信運搬費 15,738千円（R6 16,000千円）：郵便等の発送及び切手購入に係る通信運搬費
12節 委託料
・ラベル貼付等作業委託料 119千円（R6 同額）：個別フォルダラベル貼付、中古フォルダラベル剥離作業の委託に係る委託料

区分

本年度当初

前年度当初

比較

前々年度決算

事業費

26,010

26,218

208

23,159

財源内訳

国庫支出金

県支出金

地方債

その他

一般財源

81

81

25,929

26,137

208

【事業費内訳】

節

本年度当初

前年度当初

節

本年度当初

前年度当初

01 報酬

27

27

16 公有財産購入費

02 給料

17 備品購入費

03 職員手当等

18 負担金、補助及び交付金

04 共済費

19 扶助費

05 災害補償費

20 貸付金

06 恩給及び退職年金

21 補償、補填及び賠償金

07 報償費

22 償還金、利子及び割引料

08 旅費

7

7

23 投資及び出資金

09 交際費

24 積立金

10 需用費

10,119

10,065

25 寄附金

11 役務費

15,738

16,000

26 公課費

12 委託料

119

119

27 繰出金

13 使用料及び賃借料

予備費

14 工事請負費

合計

26,010

26,218

15 原材料費

【特定財源の内訳】

財源

科目コード

科目名称

本年度当初

前年度当初

諸収入

21050201026

行政資料等コピー・印刷代【総務課】

1

1

諸収入

21050201029

リサイクルペーパー売却代【総務課】

80

80

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款 02 総務費		項 01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属 0101010200-0000 総務課				
事業	0009	一般管理総務費（総務課） （簡略番号：000266）		区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
				事業費	71,220	65,668	5,552	66,167	
				財源内訳					
				国庫支出金					
【事業概要】				県支出金					
＜総合計画における位置付け＞				地方債					
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち				その他					
政策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり				一般財源	71,220	65,668	5,552		
施策 01 市役所の組織力を高めます				【事業費内訳】					
＜事業の目的＞				節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
市役所の組織力を高めるため、一般管理総務費（総務課）により、全庁的な管理運営に要する経費の適切な管理を行い、市政の適正かつ円滑な運営を図る。				01 報酬	43,987	41,505	16 公有財産購入費		
＜事業の概要＞				02 給料	2,237	2,528	17 備品購入費		
全庁的な管理運営に要する経費				03 職員手当等	16,377	13,157	18 負担金、補助及び交付金	151	151
・総務管理の各種審議会、委員会等の委員に係る経費				04 共済費			19 扶助費		
・退職者等補充の会計年度任用職員や総務課所属の会計年度任用職員の報酬・手当等				05 災害補償費			20 貸付金		
・本庁舎宿直業務手数料				06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
＜令和7年度実施内容＞				07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
【業務内容】				08 旅費	965	1,168	23 投資及び出資金		
○市役所の全庁的な管理運営業務				09 交際費			24 積立金		
・総務課所管の各種審議会、委員会等の運営業務				10 需用費	544	564	25 寄附金		
・退職者等補充の会計年度任用職員や総務課所属の会計年度任用職員の報酬・手当等				11 役務費	6,734	6,408	26 公課費		
・本庁舎宿直業務手数料				12 委託料			27 繰出金		
・庁内安全運転管理体制に係る業務				13 使用料及び賃借料	225	187	予備費		
【要求内容】				14 工事請負費			合計	71,220	65,668
01節 報酬				15 原材料費					
・公平委員会報酬 54千円（R6 同額）：不服申立て等の委員会開催、公平委員会連合会総会等への参加に係る委員報酬				【特定財源の内訳】					
・特別職報酬審議会委員報酬 54千円（R6 0円）：委員6人×3回分				財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初	
・会計年度任用職員分 43,879千円（R6 41,451千円）：会計年度任用職員（パートタイム）の報酬									
02節 給料									
・会計年度任用職員分 2,237千円（R6 2,528千円）：会計年度任用職員（フルタイム）の給料									
03節 職員手当等									
・フルタイム職員通勤手当 86千円（R6 51千円）：会計年度任用職員（フルタイム）の通勤手当									
・フルタイム職員時間外手当 91千円（R6 164千円）：会計年度任用職員（フルタイム）の時間外勤務手当									
・フルタイム職員期末勤勉手当 858千円（R6 797千円）：会計年度任用職員（フルタイム）の期末勤勉手当									

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属 0101010200-0000 総務課			
事業	0009 一般管理総務費（総務課） (簡略番号：000266)			財	区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

ム)の期末勤勉手当

- ・パートタイム職員期末勤勉手当 15,342千円（R6 12,145千円）：会計年度任用職員（パートタイム）の期末勤勉手当

08節 旅費

- ・普通旅費 82千円（R6 200千円）：交流職員の業務連絡、公平委員会連合会総会等への参加等に係る旅費
- ・費用弁償 39千円（R6 同額）：公平委員会連合会総会等への参加等に係る費用弁償
- ・パートタイム職員通勤手当分 844千円（R6 929千円）：会計年度任用職員（パートタイム）の通勤手当

10節 需用費

- ・消耗品費 544千円（R6 564千円）：宿日直、新聞、安全運転管理等に係る消耗品費

11節 役務費

- ・通信運搬費 819千円（R6 同額）：時事行財政モニタ配信（情報料、接続料）に係る通信運搬費
- ・手数料 6千円（R6 同額）：安全運転管理者等変更届提出時必要書類申請手数料
- ・筆耕料 22千円（R6 23千円）：退職者感謝状、一般寄附等寄附感謝状に係る筆耕料
- ・宿直業務手数料 5,887千円（R6 5,560千円）：市役所本庁舎の宿直業務に係る手数料

13節 使用料及び賃借料

- ・リネンリース料 225千円（R6 187千円）：市役所本庁舎宿直室の寝具リース料

18節 負担金、補助及び交付金

- ・安全運転管理協会負担金 78千円（R6 同額）：菊川地区安全運転管理協会、安全運転法定講習会参加に係る負担金
- ・公平委員会連合会負担金 73千円（R6 同額）：公平委員会連合会、公平委員会連合会総会等出席に係る負担金

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	01	一般管理費	所属	0101010200-0000	総務課
事業	0016	職員給与費（会計課）				(簡略番号：000415)					
【事業概要】											
<総合計画における位置付け>											
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る											
概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行											
事務 02 職員給与費											
<事業の目的>											
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（会計課）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。											
<事業の概要>											
会計課職員の給料、手当及び共済費											
<令和7年度実施内容>											
会計課職員の給料、手当及び共済費											

区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
事業費	34,472	32,274	2,198	32,086	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	34,472	32,274	2,198	
【事業費内訳】					
節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	18,485	17,923	17 備品購入費		
03 職員手当等	10,582	9,340	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	5,405	5,011	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合計	34,472	32,274
【特定財源の内訳】					
財源	科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初
	</				

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	01	一般管理費	所属	0101010200-0000	総務課
事業	0019	職員給与費（派遣職員等）				(簡略番号：000460)					
【事業概要】											
<総合計画における位置付け>											
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る											
概 要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行											
事 務 02 職員給与費											
<事業の目的>											
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（派遣職員等）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。											
<事業の概要>											
派遣職員等の給料、手当及び共済費											
<令和7年度実施内容>											
派遣職員等の給料、手当及び共済費											

区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
事業費	40,128	41,133	1,005	44,801	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	22,600	21,037	1,563	
	一般財源	17,528	20,096	2,568	
【事業費内訳】					
節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	22,442	21,430	17 備品購入費		
03 職員手当等	11,589	12,104	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	6,097	7,599	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	40,128	41,133
【特定財源の内訳】					
財源	科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201018	派遣職員給与費等負担金【総務課】		22,600	21,037

(単位：千円)

款 02 総務費		項 01 総務管理費		目	01 一般管理費	所属 0101010200-0000 総務課				
事業	0021	職員給与費（危機管理課・一般管理費）（簡略番号：000490）			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
					事業費	76,915	75,971	944	74,841	
					財源内訳	国庫支出金				
【事業概要】						県支出金				
< 総合計画における位置付け > その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る 概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行 事務 02 職員給与費						地方債	600	600		
						その他				
					一般財源	76,915	75,371	1,544		
										【事業費内訳】
					節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
					01 報酬			16 公有財産購入費		
					02 給料	38,722	39,488	17 備品購入費		
					03 職員手当等	25,423	23,381	18 負担金、補助及び交付金		
					04 共済費	12,770	13,102	19 扶助費		
					05 災害補償費			20 貸付金		
					06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
					07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
					08 旅費			23 投資及び出資金		
					09 交際費			24 積立金		
					10 需用費			25 寄附金		
					11 役務費			26 公課費		
					12 委託料			27 繰出金		
					13 使用料及び賃借料			予備費		
					14 工事請負費					
					15 原材料費			合 計	76,915	75,971
					【特定財源の内訳】					
					財源	科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初
					地方債	22010602007	防災無線整備事業債			600

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款 02 総務費		項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所屬 0101010200-0000 総務課							
事業	0024	行政法務費 (簡略番号：010975)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算				
					事業費	5,048	4,703	345	3,789				
					財源内訳								
					国庫支出金								
【事業概要】					県支出金								
<総合計画における位置付け> 基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち 政策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり 施策 01 市役所の組織力を高めます					地方債								
					その他								
					一般財源	5,048	4,703	345					
					【事業費内訳】								
<事業の目的> 市役所の組織力を高めるため、行政法務事業により、例規整備を適切に行うとともに、不服審査に係る委員会の運営を行い、市政の適正かつ公正な運営を図る。					節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初			
					01 報酬	54	54	16 公有財産購入費					
					02 給料			17 備品購入費					
					03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金					
<事業の概要> 例規整備を適正に行うための審査及び管理のための事業を実施するとともに、固定資産評価審査委員会及び行政不服審査会の運営を行う。					04 共済費			19 扶助費					
					05 災害補償費			20 貸付金					
					06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金					
					07 報償費			22 償還金、利子及び割引料					
<令和7年度実施内容> 【業務内容】 ○例規審査等行政法務業務 ・固定資産評価審査委員会の開催 ・行政不服審査委員会の開催 ・法務及び権限移譲に係る会議の旅費 ・顧問弁護士委託 ・例規データベース運用 ・例規審査等業務委託 ・官報検索サービスの利用					08 旅費	8	8	23 投資及び出資金					
					09 交際費			24 積立金					
					10 需用費			25 寄附金					
					11 役務費			26 公課費					
【要求内容】 01節 報酬 ・固定資産評価審査委員報酬 27千円（R6 同額）：3人分 ・行政不服審査会委員報酬 27千円（R6 同額）：3人分 08節 旅費 ・普通旅費 8千円（R6 同額）：権限移譲、法務、訟務の会議等に係る旅費 12節 委託料 ・顧問弁護士委託料 1,150千円（R6 同額）：行政執行上発生する諸問題に係る相談、助言等及び弁護士調書作成に係る委託料 ・例規データベース運用業務委託料 3,765千円（R6 3,464千円）：市例規データベースの管理及び最新の法令情報、判例情報等システムの利用に係る委託料 13節 使用料及び賃借料 ・官報情報検索サービス使用料 27千円（R6 同額）：法令等改正、差押え、競売等を確認する官報情報検索サービスに係る使用料 ・（新）行財政情報等サービス使用料 44千円：行財政分野に係る実例、解釈等の情報検					12 委託料	4,915	4,614	27 繰出金					
					13 使用料及び賃借料	71	27	予備費					
					14 工事請負費			合計	5,048	4,703			
					15 原材料費								
【特定財源の内訳】													
財源		科目コード		科目名称		本年度当初		前年度当初					

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0005	検査総務費	(簡略番号: 000583)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

その他事業 63 公共工事（関連業務委託）において、書類等が適正に処理されるとともに、良質な公共施設が提供されている状態

概 要 01 工事担当職員の技術知識向上や業者の安全管理の指導などを実施するとともに、厳正かつ的確な検査を行う。

事務 01 工事（委託）関係調書に関する確認及び検査

<事業の目的>

公共工事（関連業務委託）において、書類等が適正に処理されるとともに、良質な公共施設が提供されている状態とするため、検査総務事業による設計書及び提出書類の確認や施工管理指導など、適切な検査の実施により、公共工事や工事関連業務委託契約の確実な履行を図る。

<事業の概要>

工事（委託）に関する設計書及び提出書類の確認と各種検査を実施する。

また、発注担当者や検査員の技術・知識の向上と、受注者に対し施工管理等の指導を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○検査業務

- ・工事及び工事関連業務委託に係る完成検査ほか、各種検査の実施
- ・工事担当者研修の開催
- ・設計書及び工事関係書類のチェック
- ・検査員研修への参加
- ・静岡県都市建設工事検査員連絡会出席（幹事市）
- ・受注者の安全管理指導（現場安全パトロールの実施）

【要求内容】

08節 旅費

- ・普通旅費 12千円（R6 14千円）：総会、研修会等への参加

13節 使用料及び賃借料

- ・使用料 9千円（R6 同額）：建設副産物情報交換システム利用料

17節 備品購入費

- ・工事検査用備品購入費 16千円（R6 同額）：検査消耗品及び図書購入

18節 負担金、補助及び交付金

- ・職員研修負担金 40千円（R6 38千円）：研修負担金

03 財政管理費		所属 0101010200-0000 総務課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		77	77		20
財 源 内 訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	77	77		

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	16	16
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	40	38
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	12	14	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	9	9	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	77	77

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	總務費	項	01	總務管理費	目
事 業	0001	諸費	(簡略番号: 001419)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり

施 策 01 市役所の組織力を高めます

<事業の目的>

市役所の組織力を高めるため、諸費により、国の機関の支援又は共通の目的のために組織された協会等に関する事務を適切に行い、適正かつ円滑な市政の運営を図る。

<事業の概要>

行政相談委員連絡協議会、危険物安全協会、防衛協会及び平和首長会議への加盟並びに総合賠償補償保険の加入等

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 各種団体への加盟等管理業務
- ・ 行政相談委員連絡協議会、危険物安全協会、防衛協会及び平和首長会議への加盟等管理業務
- ・ 総合賠償補償保険等の加入

【要求内容】

08節 旅費

- ・普通旅費 2 千円（R6 同額）：行政相談の事例共有等行政相談員連絡会の参加に係る旅費

11節 役務費

- ・総合賠償補償保険料 4,388千円（R6 同額）：市が加入する総合賠償補償保険の保険料
- ・災害対策費用保険料 2,072千円（R6 同額）：市が加入する災害対策費用保険の保険料

18節 負担金、補助及び交付金

- ・危険物安全協会負担金 7千円（R6 同額）：危険物安全協会に係る負担金
- ・静岡県防衛協会会費 10千円（R6 同額）：静岡県防衛協会に係る負担金
- ・東遠地区行政相談連絡協議会負担金 55千円（R6 同額）：東遠地区行政相談連絡協議会に係る負担金
- ・平和首長会議納付金 2千円（R6 同額）：平和首長会議に係る負担金

12 諸費		所属 0101010200-0000 総務課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		6,536	6,536		5,412
財 源 内 訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他		1,200	1,200	
	一般財源	6,536	5,336	1,200	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	74	74
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	2	2	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費	6,460	6,460	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	6,536	6,536

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	04	選挙費	目
事業	0002	選挙管理委員会総務費	(簡略番号: 001591)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

その他事業 51 各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、明るい選挙の推進を図る

概 要 01 各種選挙の適正な管理執行を図ります

事務 01 選挙管理委員会の適正な運営

＜事業の目的＞

各種選挙の適正な管理執行と明い選挙の推進を図るため、市選挙管理委員会の運営において、適切なシステム運用や物品の管理・調達など、選挙事務管理事業を実施することにより、公明かつ適正な選挙の執行を図る。

<事業の概要>

選挙事務を管理するためのシステムの運用や物品の調達を行うとともに、全国及び県で組織する選挙管理委員会の連合会に参加し、適正な選挙執行及び事務の管理に関する情報や取組を共有する。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 選挙管理委員会の管理運営業務
- ・全国及び県選挙管理委員会連合会への参加に伴う旅費等及び負担金
- ・選挙事務管理のための物品の調達
- ・期日前・不在者投票システムの維持管理
- ・期日前・不在者投票システムの標準化移行

【要求内容】

08節 旅費

- ・ 普通旅費 41千円 (R6 35千円) : 選挙管理委員会連合会総会等への参加等に係る旅費
- ・ 費用弁償 86千円 (R6 58千円) : 選挙管理委員会連合会総会等への参加等に係る費用弁償

10節 需用費

- ・消耗品費 25千円（R6 66千円）：選挙関連法令集等書籍等の購入に係る消耗品費

12節 委託料

- ・電算業務委託料 344千円（R6 97千円）：期日前・不在者投票システム機器保守に係る委託料及びシステム標準化に伴うテスト印刷のための入場券大量印刷外部委託費
- ・住民情報システム等保守業務委託料 944千円（R6 1,023千円）：住民情報システム等保守業務に係る委託料

13節 使用料及び賃借料

- ・OA機器借上料 3,849千円(R6 1,185千円)：期日前・不在者投票システム機器のリースに係る借上料及びシステム標準化に伴うリース残債
- ・住民情報システム等借上料 471千円(R6 514千円)：住民情報システム等機器のリース

01 選挙管理委員会費		所属 0101010200-0000 総務課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		5,922	3,093	2,829	2,932
財源内訳	国庫支出金	4	4		
	県支出金				
	地方債				
	その他	2,763		2,763	
	一般財源	3,155	3,089	66	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	162	115
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	127	93	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	25	66	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	1,288	1,120	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	4,320	1,699	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	5,922	3,093

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	01 選挙管理委員会費	所属	0101010200-0000	総務課	
事業	0002 選挙管理委員会総務費	(簡略番号：001591)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					財源 国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

・静岡県各市選挙管理委員会連合会負担金 88千円（R6 同額）：静岡県各市選挙管理委員会連合会負担金、静岡県各市選挙管理委員会連合会通常総会等出席に係る負担金
・全国市区選挙管理委員会連合会負担金 74千円（R6 27千円）：全国市区選挙管理委員会連合会に係る負担金

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他 一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	總務費	項	04	選舉費	目
事 業	0001	參議院議員選舉費	(簡略番号：001676)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

その他事業 51 各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、明るい選挙の推進を図る

概 要 01 各種選挙の適正な管理執行を図ります

事務 02 明るい選挙の推進を図ります

<事業の目的>

各種選挙の適正な管理執行と明い選挙の推進を図るため、市選挙管理委員会の運営において、適切なシステム運用や物品の管理・調達など、選挙に関する事務を管理し、参議院議員通常選挙を公明かつ適正な執行を図る。

<事業の概要>

任期満了に伴う参議院議員通常選挙を適正に執行する。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○参議院議員通常選挙執行業務

・選挙投開票執行者報酬、選挙執行に係る物品調達、選挙事務等委託等

【要求内容】

01節 報酬

・選挙投開票執行者報酬 1,939千円：投票管理者、投票立会人等に係る報酬

03節 職員手当等

・時間外勤務手当 9,870千円：事前準備、期日前投票、投開票事務に係る時間外勤務手当

07節 報償費

・掲示板設置謝礼 33千円：個人又は法人の掲示板設置に係る謝礼

- ・開票点字翻訳謝礼 9千円：開票所での点字投票翻訳に係る謝礼

・開票所監視員謝礼 27千円：開票所監視員に係る謝礼

08節 旅費

・普通旅費 13千円：選挙執行に係る説明会等への出席に係る旅費

・費用弁償 5千円：選挙執行に係る説明会等への出席に係る費用弁償

10節 需用費

・消耗品費 516千円：選挙執行、選挙啓発に係る消耗品費

・燃料費 13千円：公用車の使用等に係る燃料費

・印刷製本費 241千円：投票所入場券はがき作製に係る印刷製本費

・食糧費 238千円：投票立会人、期日前投票立会人等に係る食糧費

11節 役務費

・通信運搬費 2,418千円：投票所入場券はがきの郵送、選挙公報新聞折込み等に係る通信運搬費

33 参議院議員選挙費		所属 0101010200-0000 総務課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		25,587		25,587	
財源内訳	国庫支出金	24,218		24,218	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,369		1,369	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	1,939		16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	3,080	
03 職員手当等	9,870		18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	69		22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	18		23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,008		25 寄附金		
11 役務費	2,423		26 公課費		
12 委託料	6,756		27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	424		予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	25,587	0

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	03 参議院議員選挙費	所属	0101010200-0000 総務課		
事業	0001 参議院議員選挙費	(簡略番号：001676)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					財 国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

- ・手数料 5千円：啓発用法被クリーニングに係る手数料
- 12節 委託料
- ・電算業務委託料 1,067千円：期日前・不在者投票システム保守委託、投票所入場券がき宛名等印刷外部委託等に係る委託料
 - ・掲示板設置委託料 3,221千円：ポスター掲示板設置、撤去に係る委託料
 - ・選挙業務委託料 1,507千円：期日前投票における事務に係る委託料
 - ・ラベル貼付等作業業務委託料 11千円：投開票所で使用する物品等の作製業務委託に係る委託料
 - ・選挙機器点検業務委託料 950千円：投票用紙交付機、投票用紙計数機等選挙機器点検業務点検に係る委託料
- 13節 使用料及び賃借料
- ・会場使用料 55千円：投開票所、開票所等に係る会場使用料
 - ・自動車借上料 28千円：投票箱等の送致に立ち会った投票立会人を投票所に移送するための自動車借上料
 - ・選挙関連システム使用料 77千円：投票日当日の各投票所投票者数の集計に係るシステム使用料
 - ・機材借上料 264千円：冷房設備のない投票所における冷房器具借上げに係る機材借上料
- 17節 備品購入費
- ・選挙用備品購入費 3,080千円：投票用紙交付機の購入に係る備品購入費

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	05	統計調査費	目		01	統計総務費	所属	0101010200-0000	総務課
事業	0002	職員給与費（企画政策課・統計総務費）（簡略番号：001726）						区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
								事業費	5,138	4,500	638	4,296
								財源内訳				
								国庫支出金				
【事業概要】												
＜総合計画における位置付け＞												
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る												
概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行												
事務 02 職員給与費												
＜事業の目的＞												
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（企画政策課・統計総務費）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。												
＜事業の概要＞												
企画政策課職員の給料、手当及び共済費												
＜令和7年度実施内容＞												
企画政策課職員の給料、手当及び共済費												
【事業費内訳】												
節												
01 報酬												
02 給料												
03 職員手当等												
04 共済費												
05 災害補償費												
06 恩給及び退職年金												
07 報償費												
08 旅費												
09 交際費												
10 需用費												
11 役務費												
12 委託料												
13 使用料及び賃借料												
14 工事請負費												
15 原材料費												
16 公有財産購入費												
17 備品購入費												
18 負担金、補助及び交付金												
19 扶助費												
20 貸付金												
21 補償、補填及び賠償金												
22 償還金、利子及び割引料												
23 投資及び出資金												
24 積立金												
25 寄附金												
26 公課費												
27 繰出金												
予備費												
合計												
5,138 4,500												
【特定財源の内訳】												
財源												
科目コード												
科目名称												
本年度当初												
前年度当初												

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	01	社会福祉総務費	所属	0101010200-0000	総務課							
事業	0009	職員給与費（福祉課）			(簡略番号：001925)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算						
								事業費	108,635	98,463	10,172	98,506						
								財源内訳	国庫支出金	291	258	33						
									県支出金	438	326	112						
									地方債	200	200							
									その他									
									一般財源	107,706	97,679	10,027						
【事業費内訳】																		
節			本年度当初	前年度当初	節			本年度当初	前年度当初									
01 報酬					16 公有財産購入費													
02 給料			56,236	53,066	17 備品購入費													
03 職員手当等			34,665	29,180	18 負担金、補助及び交付金													
04 共済費			17,734	16,217	19 扶助費													
05 災害補償費					20 貸付金													
06 恩給及び退職年金					21 補償、補填及び賠償金													
07 報償費					22 償還金、利子及び割引料													
08 旅費					23 投資及び出資金													
09 交際費					24 積立金													
10 需用費					25 寄附金													
11 役務費					26 公課費													
12 委託料					27 繰出金													
13 使用料及び賃借料					予備費													
14 工事請負費																		
15 原材料費					合 計			108,635	98,463									
【特定財源の内訳】																		
財源		科目コード		科目名称				本年度当初	前年度当初									
国庫支出金		15030202003		特別児童扶養手当事務委託金				291	258									
都道府県支出金		16020201002		心身障害者扶養共済事務補助金				59	64									
都道府県支出金		16030102001		療育手帳事務交付金				272	124									
都道府県支出金		16030102002		民生委員法事務交付金				106	106									

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	01	社会福祉総務費	所属	0101010200-0000	総務課
事業	0010	職員給与費（長寿介護課）				(簡略番号：001940)					
【事業概要】											
<総合計画における位置付け>											
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る											
概 要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行											
事 務 02 職員給与費											
<事業の目的>											
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（長寿介護課）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。											
<事業の概要>											
長寿介護課職員の給料、手当及び共済費											
<令和7年度実施内容>											
長寿介護課職員の給料、手当及び共済費											

区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
事業費	85,420	77,948	7,472	79,005	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	712	691	21	
	一般財源	84,708	77,257	7,451	
【事業費内訳】					
節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	44,621	42,070	17 備品購入費		
03 職員手当等	27,531	23,271	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	13,268	12,607	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	85,420	77,948
【特定財源の内訳】					
財源	科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初
手数料	14020601001	介護サービス事業者指定申請等手数料		84	90
財産収入	17010101014	仲島スポーツ広場賃貸料		628	601
</					

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	01	社会福祉総務費	所属	0101010200-0000	総務課
事業	0011	職員給与費（社会福祉協議会）				(簡略番号：001954)					
【事業概要】											
<総合計画における位置付け>											
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る											
概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行											
事務 02 職員給与費											
<事業の目的>											
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（社会福祉協議会）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。											
<事業の概要>											
社会福祉協議会派遣職員の給料、手当及び共済費											
<令和7年度実施内容>											
社会福祉協議会派遣職員の給料、手当及び共済費											

区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
事業費	6,379	7,349	970	7,391	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	936	1,111	175	
	一般財源	5,443	6,238	795	
【事業費内訳】					
節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	4,170	4,529	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,028	1,362	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	1,181	1,458	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	6,379	7,349
【特定財源の内訳】					
財源	科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201018	派遣職員給与費等負担金【総務課】		936	1,111
	</				

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款 03 民生費			項 02 児童福祉費		目 04 こども園費		所属 0101010200-0000 総務課									
事業	0002	職員給与費（認定こども園）			(簡略番号：026251)		区分	本年度当初	前年度当初							
							事業費	105,009	105,009							
							財源内訳	国庫支出金								
								県支出金								
【事業概要】								地方債								
<総合計画における位置付け> その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る 概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行 事務 02 職員給与費								その他								
								一般財源	105,009							
							【事業費内訳】									
							節	本年度当初	前年度当初							
<事業の目的> 特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（認定こども園）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。							01 報酬		16 公有財産購入費							
							02 給料	57,330	17 備品購入費							
							03 職員手当等	31,233	18 負担金、補助及び交付金							
							04 共済費	16,446	19 扶助費							
							05 災害補償費		20 貸付金							
							06 恩給及び退職年金		21 補償、補填及び賠償金							
							07 報償費		22 償還金、利子及び割引料							
							08 旅費		23 投資及び出資金							
							09 交際費		24 積立金							
							10 需用費		25 寄附金							
							11 役務費		26 公課費							
							12 委託料		27 繰出金							
							13 使用料及び賃借料		予備費							
							14 工事請負費									
							15 原材料費									
							合 計	105,009	0							
【特定財源の内訳】																
財源		科目コード		科目名称			本年度当初		前年度当初							

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款	07	商工費	項	01	商工費	目	01	商工総務費	所属	0101010200-0000	総務課																
事業	0099	職員給与費（商工観光課）				(簡略番号：003966)																					
【事業概要】																											
< 総合計画における位置付け >																											
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る																											
概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行																											
事務 02 職員給与費																											
< 事業の目的 >																											
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（商工観光課）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。																											
< 事業の概要 >																											
商工観光課職員の給料、手当及び共済費																											
< 令和7年度実施内容 >																											
商工観光課職員の給料、手当及び共済費																											
・普通建設事業（蓮池公園ナイター設備LED化改修工事）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。																											

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	08 土木費	項	04 都市計画費	目	01 都市計画総務費
事業	0006 職員給与費（都市計画課）	(簡略番号：004606)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る

概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行

事務 02 職員給与費

< 事業の目的 >

特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（都市計画課）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

< 事業の概要 >

都市計画課職員の給料、手当及び共済費

< 令和7年度実施内容 >

都市計画課職員の給料、手当及び共済費、都市計画課専門監の技術派遣に伴う負担金

・普通建設事業（仲島1号公園ユニバーサルトイレ設置工事）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

01 都市計画総務費		所属 0101010200-0000 総務課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		96,443	75,392	21,051	80,765
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	435	487	52	
	地方債	300	11,500	11,200	
	その他	1,219	1,549	330	
	一般財源	94,489	61,856	32,633	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	48,887	40,723	17 備品購入費		
03 職員手当等	27,549	22,491	18 負担金、補助及び交付金	8,000	
04 共済費	12,007	12,178	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	96,443	75,392

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030101003	国土利用計画法事務交付金	22	22
都道府県支出金	16030106002	長期優良住宅普及促進事務交付金	152	147
都道府県支出金	16030106003	建築基準法等事務交付金	140	205
都道府県支出金	16030106007	建設リサイクル法事務交付金	110	104
都道府県支出金	16030106009	福祉のまちづくり事務交付金	1	4
都道府県支出金	16030106010	地球温暖化防止条例事務交付金	1	1
都道府県支出金	16030106013	都市低炭素化促進事務交付金	1	
都道府県支出金	16030106015	建築物省エネ法事務交付金	8	4
手数料	14020401001	屋外広告物許可申請手数料	1,029	1,359
手数料	14020401002	開発行為許可申請手数料	130	130
諸収入	21050206004	都市計画地図等売払代金	50	50
諸収入	21050206025	図面等コピー・印刷代	10	10
地方債	22010503003	公園施設整備事業債	300	400
地方債	22010503004	駅整備事業債		700
地方債	22010503005	街路整備事業債		200
地方債	22010504001	地区計画推進事業債		200
地方債	22010801004	合併特例債【都市計画課】		10,000

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	09	消防費	項	01	消防費	目	04	水防費	所属	0101010200-0000	総務課	
事業	0006	職員給与費（災害対策・水防費）				(簡略番号：005147)		区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
								事業費	1,800	1,800		3,308
								財源内訳				
【事業概要】												
<総合計画における位置付け>												
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る												
概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行												
事務 02 職員給与費												
<事業の目的>												
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（災害対策・水防費）により、職員手当の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。												
<事業の概要>												
災害時の対応に要する職員の手当												
<令和7年度実施内容>												
災害時の対応に要する職員の手当												

【事業費内訳】					
節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	1,800	1,800	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,800	1,800
【特定財源の内訳】					
財源	科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201093	災害対策費用保険保険金		1,800	1,800

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款 10 教育費		項 05 社会教育費		目 01 社会教育総務費		所属 0101010200-0000 総務課				
事業	0004	職員給与費（社会教育課・社会教育総務費）（簡略番号：006595）				区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
						事業費	60,293	57,385	2,908	60,008
						財源内訳				
【事業概要】										
< 総合計画における位置付け >										
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る										
概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行										
事務 02 職員給与費										
< 事業の目的 >										
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（社会教育課・社会教育総務費）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。										
< 事業の概要 >										
社会教育課職員の給料、手当及び共済費										
< 令和 7 年度実施内容 >										
社会教育課職員の給料、手当及び共済費										

【事業費内訳】						
節		本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬				16 公有財産購入費		
02 給料	32,971	31,566		17 備品購入費		
03 職員手当等	17,827	16,707		18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	9,495	9,112		19 扶助費		
05 災害補償費				20 貸付金		
06 恩給及び退職年金				21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費				22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費				23 投資及び出資金		
09 交際費				24 積立金		
10 需用費				25 寄附金		
11 役務費				26 公課費		
12 委託料				27 繰出金		
13 使用料及び賃借料				予備費		
14 工事請負費						
15 原材料費				合 計	60,293	57,385
【特定財源の内訳】						
財源	科目コード	科目名称			本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030108001	文化財保護法事務交付金			591	665

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	10	教育費	項	05	社会教育費	目	06	図書館費	所属	0101010200-0000	総務課
事業	0005	職員給与費（図書館）				(簡略番号：006969)					
【事業概要】											
<総合計画における位置付け>											
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る											
概要 01 特別職・職員給与の適正な管理執行											
事務 02 職員給与費											
<事業の目的>											
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（図書館）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。											
<事業の概要>											
図書館職員の給料、手当及び共済費											
<令和7年度実施内容>											
図書館職員の給料、手当及び共済費											

区分 事業費 財源内訳	区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
	事業費	37,053	42,641	5,588	42,236	
	国庫支出金					
	県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源	37,053	42,641	5,588		
【事業費内訳】						
	節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01	報酬			16	公有財産購入費	
02	給料	19,842	24,234	17	備品購入費	
03	職員手当等	11,191	11,486	18	負担金、補助及び交付金	
04	共済費	6,020	6,921	19	扶助費	
05	災害補償費			20	貸付金	
06	恩給及び退職年金			21	補償、補填及び賠償金	
07	報償費			22	償還金、利子及び割引料	
08	旅費			23	投資及び出資金	
09	交際費			24	積立金	
10	需用費			25	寄附金	
11	役務費			26	公課費	
12	委託料			27	繰出金	
13	使用料及び賃借料				予備費	
14	工事請負費					
15	原材料費				合 計	37,053 42,641
【特定財源の内訳】						
	財源	科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	05 財産管理費
事業	0005 庁舎東館管理費				(簡略番号：000694)

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施 策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

< 事業の目的 >

地域のために活動している市民や団体を支援するため、庁舎東館管理事業により、施設機能を適切に保全整備し、利用者への快適な施設環境の提供を図る。

< 事業の概要 >

市役所東館の維持管理を行う。

< 令和 7 年度実施内容 >

【業務内容】

○ 庁舎東館管理業務

・ 庁舎東館の維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

・ 消耗品費 170千円 (R6 同額) : 管理用消耗品の購入費

・ 電気使用料 2,646千円 (R6 同額)

・ 水道使用料 117千円 (R6 同額)

・ 修繕料 50千円 (R6 119千円) : 庁舎東館緊急修繕費 (R6 協働センター内線工事を実施)

11節 役務費

・ 通信運搬費 233千円 (R6 0円) : フリーWi-Fi設備運用に係る通信費、企画政策課から各施設管理担当課へ移管

・ 手数料 2,805千円 (R6 2,522千円) : 2 階多目的エリア受付業務委託 116日 1 人分 (R6 116日 1 人分)、日常清掃業務委託 243日 1 人分 (R6 243日 1 人分)

・ 火災保険料 32千円 (R6 30千円) : 建物災害共済分担金

12節 委託料

・ 警備保障委託料 396千円 (R6 同額)

・ 庁舎東館管理委託料 5,378千円 (R6 5,238千円) : 建築設備保守、環境衛生、定期清掃等の管理委託

13節 使用料及び賃借料

・ 複写機借上料 371千円 (R6 509千円) : カラーコピー機 1 台分、財政課一括契約

・ NTT柱使用料 2 千円 (R6 同額) : 本庁と東館を繋ぐ通信線を添架するNTT電柱使用料

・ テレビ受信料 22千円 (R6 同額) : NHK放送受信料

・ 施設予約システム利用料 36千円 (R6 同額) : 多目的エリア予約システムの保守料

区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	12,258	11,807	451	10,594
財源内訳				
国庫支出金				
県支出金				
地方債				
その他	298	251	47	
一般財源	11,960	11,556	404	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	2,983	3,052	25 寄附金		
11 役務費	3,070	2,552	26 公課費		
12 委託料	5,774	5,634	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	431	569	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	12,258	11,807

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
使用料	14010101001	庁舎東館多目的エリア (予約スペース) 利用料	41	66
諸収入	21050201044	庁舎東館自動販売機設置手数料	207	159
諸収入	21050201052	庁舎東館電気料等使用者負担金【地域支援課】	50	26

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0001	交通安全推進費	(簡略番号: 000889)			

【事業概要】

<総合計画における位置付け>

基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち

政 策 02 交通事故・犯罪のないまちづくり

策 01 交通事故を減らすため交通安全活動を推進します

<事業の目的>

交通安全活動を推進するため、交通安全推進事業により、会議や教室の開催、指導員の活動支援を行うことで、市民の交通道德の高揚を図るとともに、交通安全思想の普及及び交通事故の防止を図る。

<事業の概要>

交通事故防止に取り組むため、交通安全対策会議を開催する。また、交通指導員活動及び交通安全指導員活動を推進するとともに市民に交通安全意識の高揚と交通モラルの普及活動を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 交通安全対策推進業務
- ・交通安全対策会議を開催する。
- 交通指導隊の活動推進業務
- ・交通指導隊の活動を推進する。
- 無料法律相談業務
- ・弁護士無料法律相談を開催する。
- 関係機関の運営に対する支援業務
- ・県交通指導員会連合会及び菊川市交通安全会の運営を支援する。
- 交通安全指導員の活動に対する支援業務
- ・菊川警察署管内の交通安全指導員の活動に対して支援する。
- その他事務

【要求内容】

01節 報酬

- ・交通安全対策会議委員報酬 12千円（R6 同額）：4人、1回開催分（R6 4人、1回分）

07節 報償費

- ・交通指導員報償金 5,102千円（R6 5,203千円）：指導員48人分の報酬及び交通教室等の出勤手当
- ・表彰費 128千円（R6 43千円）：指導員退任による記念品購入

08節 旅費

- ・普通旅費 7千円（R6 同額）：研修等に係る旅費

8 交通防犯対策費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		16,035	12,884	3,151	13,390
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	16,035	12,884	3,151	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	12	12	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	7,580	6,069
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	5,230	5,246	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	150	45	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	2,124	856	25 寄附金		
11 役務費	420	385	26 公課費		7
12 委託料	264	264	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	255		予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	16,035	12,884

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010300-0000	地域支援課	
事業	0001	交通安全推進費 (簡略番号: 000889)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					財 国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

- ・費用弁償 143千円（R6 38千円）：指導員が出席する県連合会総会、役員会、視察研修等

10節 需用費

- ・ 消耗品費 2,000千円（R6 591千円）：交通指導隊制服、手帳等の購入
- ・ 交通安全指導車燃料費 84千円（R6 87千円）：交通安全指導車のガソリン代
- ・ 交通安全指導車修繕料 30千円（R6 168千円）：交通安全指導車の法定12か月点検整備代
- ・ 修繕料 10千円（R6 同額）：「小学生自転車乗り方教室」で使用する信号機等の修繕料

11節 役務費

- ・手数料 155千円（R6 47千円）：交通指導隊制服のクリーニング代等
- ・交通指導員傷害保険料 265千円（R6 304千円）：交通指導員の傷害保険加入（48人分）

12節 委託料

- ・弁護士法律相談業務委託料 264千円（R6 同額）：月2回（R6 月2回）

13節 使用料及び賃借料

- ・バス借上料 255千円（R6 0円）：隔年実施する交通指導隊視察研修のバス借上げ

18節 負担金、補助及び交付金

- ・交通安全会補助金 909千円（R6 200千円）：交通安全会の活動費補助及び新入学児童ヘルメット贈呈事業補助
- ・県交通指導員連合会負担金 24千円（R6 同額）
- ・交通安全指導員設置費負担金 6,647千円（R6 5,845千円）：菊川警察署交通安全指導員設置費4人分（R6 4人分）。県交通安全協会から県警本部への要求額による菊川市負担額（県1/2、残り1/2を菊川市・御前崎市にて負担）

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他 一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0008	防犯対策推進費	(簡略番号：021273)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち

政 策 02 交通事故・犯罪のないまちづくり

施 策 03 犯罪のない明るい地域社会づくりを推進します

＜事業の目的＞

犯罪のない明るい地域社会づくりを推進するため、防犯対策推進事業により、防犯機材の設置や維持管理のほか犯罪被害者等への支援を行い、地域防犯力を向上させることで不審者事案件数を削減するなど地域の良好な治安維持を図る。

<事業の概要>

犯罪の温床となり得る箇所への防犯灯の設置や市有防犯灯及び防犯カメラの維持管理、駅前不法駐輪対策業務、関係機関と連携した事業の実施等により、犯罪の抑止に努める。また、犯罪被害者等へは菊川市犯罪被害者等支援条例に基づき支援を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 防犯対策設備管理業務
- ・ 市有防犯灯等の防犯対策設備の管理を実施する。
- 駅前不法駐輪自転車の巡視、撤去業務
- ・ 駅前不法駐輪自転車の巡視、撤去業務を委託する。
- 防犯灯新設・省エネ化工事
- ・ 自治会からの新規設置申請及び蛍光管防犯灯からLED防犯灯への付替え申請により、必要箇所の防犯灯設置及びLED防犯灯への付替え工事を実施する。

○菊川警察署管内防犯協会の運営に対する支援業務

- ・ 菊川警察署管内防犯協会の運営を支援する。
- 犯罪被害者等支援業務
- ・ 犯罪被害者等を支援する。
- その他事務

【要求内容】

08節 旅費

- ・普通旅費 7 千円 (R6 同額) : 研修会等に係る旅費

10節 需用費

- ・消耗品費 40千円（R6 同額）：パトロール車用の青色回転灯、マグネット等の購入
- ・電気使用料 829千円（R6 780千円）：市有防犯灯 116灯分（R6 同数）、市営駐輪場防犯カメラ 2 台分（R6 2 台分）
- ・修繕料 129千円（R6 53千円）：市有防犯灯の灯具等の取替修繕

11節 役務費

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		22,351	20,094	2,257	19,067
財源内訳	国庫支出金	11,000	9,996	1,004	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	11,351	10,098	1,253	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	3,836	3,870
04 共済費			19 扶助費	300	300
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	7	7	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	998	873	25 寄附金		
11 役務費	254	294	26 公課費		
12 委託料	11	11	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費	16,945	14,739			
15 原材料費			合 計	22,351	20,094

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010300-0000	地域支援課	
事業	0008 防犯対策推進費	(簡略番号：021273)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					財源 国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

- ・手数料 254千円（R6 294千円）：駅前不法駐輪自転車の巡視、撤去等整理業務
- 12節 委託料
 - ・設備保守点検委託料 11千円（R6 同額）：市営駐輪場防犯カメラの保守点検
- 14節 工事請負費
 - ・街灯設置工事費 5,200千円（R6 4,743千円）：電柱共架50箇所（R6 60箇所）、ポール設置5箇所（R6 同数）
 - ・自治会防犯灯省エネ化整備工事 11,000千円（R6 9,996千円）：LED防犯灯200基（R6 同数）
 - ・（新）市有防犯灯工事 745千円 市有大型防犯灯の撤去及び新設（堀之内地内）
- 18節 負担金、補助及び交付金
 - ・防犯協会負担金 3,786千円（R6 3,810千円）：菊川市、御前崎市で分担
 - ・県子どもの体験型防犯講座負担金 40千円（R6 50千円）：市内小学校における「県子どもの体験型防犯講座」開催による負担金 1小学校10千円、4小学校分（R6 1小学校同額、5小学校分）
 - ・犯罪被害者支援センター負担金 10千円（R6 同額）：賛助会員会費
- 19節 扶助費
 - ・犯罪被害者等見舞金 300千円（R6 同額）

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0001	自治活動推進費	(簡略番号: 000983)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 02 まちづくりを進めるために市政情報を共有します

＜事業の目的＞

市政情報を共有するため、自治活動推進事業において、行政及び関係機関が発信する文書の円滑な配布を行うための委託等を適切に行うことで確実に情報を伝え、自治会活動の活性化及び自治会組織の充実を図る。

<事業の概要>

文書配布委託については、市及び関係機関が発信する情報を効率的かつより多くの市民に配布・回覧するため、自治会組織を通じて原則月２回の配布を行う。行政事務委託については、自治会配布文書をはじめとする行政からの依頼事項の調整、処理に対する業務を自治会に依頼する。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 自治会文書の梱包・発送業務
- ・ 自治会文書の梱包・発送業務を実施する。
- 自治会への事務委託業務
- ・ 行政から各自治会へ自治会文書の配布、各種依頼、処理等の事務を委託する。
- 自治会等の運営に対する支援業務
- ・ 市連合自治会、地区自治会の運営に対して補助金を交付する。
- その他事務

【要求内容】

08節 旅費

- ・普通旅費 68千円（R6 10千円）：県自治会連合会総会、全国自治会連合会大会等に係る旅費

10節 需用費

- ・消耗品費 13千円（R6 12千円）：自治会文書梱包用のバンド購入費

11節 役務費

- ・文書配布手数料 187千円（R6 168千円）：自治会文書梱包作業に係る手数料

12節 委託料

- ・文書配布委託料 3,036千円(R6 2,706千円)：自治会文書配送作業に係る業務委託
- ・行政事務委託料 45,201千円(R6 45,382千円)：自治会数(129自治会)による均等割(120千円)、班数(1,167班)による班数割(4千円)、世帯数(14,737世帯)による世帯割(1,700円)

99 地域づくり推進費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		52,081	51,844	237	51,503
財 源 内 訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	52,081	51,844	237	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	3,576	3,566
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	68	10	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	13	12	25 寄附金		
11 役務費	187	168	26 公課費		
12 委託料	48,237	48,088	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	52,081	51,844

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0002	地域間交流費	(簡略番号：001046)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 03 地域文化の交流を通して人のつながりを地域の活性化に活かします

＜事業の目的＞

地域文化の交流を通して人のつながりを地域の活性化に活かすため、地域間交流事業により、様々な交流機会の創出による地域の活性化や人的ネットワークの構築を図る。

<事業の概要>

地域間友好交流や災害協定を結ぶ長野県小谷村と、市内のイベントへの参加、雪のプレゼントなどにより交流を深めていく。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 長野県小谷村交流業務
- ・長野県小谷村への表敬訪問、交流体験ツアー及びイベント交流を実施する。

【要求内容】

08節 旅費

- ・普通旅費 124千円（R6 78千円）：小谷村表敬訪問、交流体験ツアーに係る旅費

10節 需用費

- ・消耗品費 40千円（R6 同額）：小谷村表敬訪問、来訪時の手土産

12節 委託料

- ・（新）地域間交流体験業務委託料 743千円：菊川市民参加の長野県小谷村交流体験ツアーの企画業務委託

13節 使用料及び賃借料

- ・借上料 4千円(R6 204千円)：イベント出展用機材等の借上料

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		911	1,172	261	40
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	911	1,172	261	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費		50	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	124	78	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	40	40	25 寄附金		
11 役務費		800	26 公課費		
12 委託料	743		27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	4	204	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	911	1,172

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款02総務費

項01総務管理費

目09地域づくり推進費

0004公共交通推進費

(簡略番号：000975)

事業

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち

政策 05 良好な住環境や道路・公園を次世代に引き継ぐまちづくり

施策 04 交通事業者と連携して交通手段の確保に努めます

< 事業の目的 >

交通事業者と連携して交通手段を確保するため、公共交通推進事業において、各種取り組みの検討や進捗管理を行い、地域公共交通の活性化を図る。

< 事業の概要 >

地域公共交通会議において、地域における需要に応じた住民の生活に必要な旅客運送の確保や利便の増進を図り、地域の実情に即した輸送サービスの実現に必要な事項を協議する。また、菊川市地域公共交通網形成計画の進捗管理、事業実施状況の評価等を実施し、市の公共交通の推進を図る。

< 令和7年度実施内容 >

【業務内容】

○ 地域公共交通推進業務

・ 地域公共交通会議を開催する。

○ その他事務

【要求内容】

07節 報償費

・ 地域公共交通会議学識経験者報償費 137千円（R6 111千円）：1人、5回開催分（R6 1人、4回開催分）

・ 地域公共交通会議委員報償費 90千円（R6 72千円）：6人、5回開催分（R6 6人、4回開催分）

08節 旅費

・ 普通旅費 23千円（R6 同額）：公共交通に関する会議等に係る旅費

12節 委託料

・ 地域公共交通計画策定業務委託料 3,751千円（R6 10,890千円）：令和7年度に地域公共交通網形成計画の期間が満了するため、新たな地域公共交通計画を策定するための業務委託

09地域づくり推進費

所属0101010300-0000地域支援課

区分

本年度当初

前年度当初

比較

前々年度決算

事業費

4,001

11,096

7,095

133

財源内訳

国庫支出金

県支出金

地方債

その他

一般財源

4,001

11,096

7,095

【事業費内訳】

節

本年度当初

前年度当初

節

本年度当初

前年度当初

01報酬

16公有財産購入費

02給料

17備品購入費

03職員手当等

18負担金、補助及び交付金

04共済費

19扶助費

05災害補償費

20貸付金

06恩給及び退職年金

21補償、補填及び賠償金

07報償費

227

183

22償還金、利子及び割引料

08旅費

23

23

23投資及び出資金

09交際費

24積立金

10需用費

25寄附金

11役務費

26公課費

12委託料

3,751

10,890

27繰出金

13使用料及び賃借料

予備費

14工事請負費

合計

4,001

11,096

15原材料費

【特定財源の内訳】

財源

科目コード

科目名称

本年度当初

前年度当初

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	
事業	0005	バス路線維持対策費					(簡略番号：001081)

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち

政 策 05 良好な住環境や道路・公園を次世代に引き継ぐまちづくり

策 04 交通事業者と連携して交通手段の確保に努めます

<事業の目的>

交通事業者と連携して交通手段を確保するため、バス路線維持対策事業により、牧之原市・島田市・菊川市の３市による自主運行バス萩間線及びしずてつジャストライン(柳菊川浜岡線(菊川病院経由の系統)の路線を維持するための運行経費負担等を行い、地域の移動手段確保を図る。

< 事業の概要 >

萩間線は、バス事業者が撤退した路線を生活交通を確保するために、牧之原市・島田市・菊川市の3市共同で運行し、しずてつジャストラインに運行を委託しており、運行経費は市内走行距離に応じて3市で負担している。また、菊川浜岡線は市民の通勤・通学・通院の重要な役割を担っており、菊川市地域公共交通網形成計画においても運行を維持していくことが必要とされているため、補助する。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○自主運行バス萩間線運行業務

- ・ 牧之原市、島田市、菊川市の３市共同運行による自主運行バス萩間線の経営欠損額に対して負担金を支出する。

- しずてつジャストライン（株）運行バスに対する支援業務

- ・しずてつジャストライン（株）運行による菊川浜岡線（地域間幹線系統）の経営欠損額に対して補助金を交付する。

【要求内容】

18節 負担金、補助及び交付金

・バス路線維持負担金 5,812千円（R6 6,348千円）：牧之原市70.35%、島田市20.27%、菊川市9.38%の割合にて負担

・バス路線維持補助金 3,866千円（R6 同額）：国・県による欠損補てん後、欠損残額分を菊川市73.14%、御前崎市26.86%の割合にて補助

99 地域づくり推進費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費	9,678	10,214	536	9,375
	国庫支出金				
	県支出金	1,363	1,295	68	
	地方債				
	その他				
	一般財源	8,315	8,919	604	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	9,678	10,214
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	9,678	10,214

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0006	コミュニティバス推進費				(簡略番号：001025)

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち

政 策 05 良好な住環境や道路・公園を次世代に引き継ぐまちづくり

策 04 交通事業者と連携して交通手段の確保に努めます

＜事業の目的＞

交通事業者と連携して交通手段を確保するため、コミュニティバス推進事業により、コース図や時刻表改訂、バス停の修繕、車両の更新等を行い、コミュニティバスの利用促進及び市民の移動手段確保と交通空白地域の解消を図る。

< 事業の概要 >

定時定路線運行7路線及びデマンド運行2路線を運行する。コース図・時刻表の全戸配布、バス停の修繕、車両の更新等により、分かりやすく利用を案内するとともに、安全かつ快適な利用環境を整え、コミュニティバスの利用促進を図る。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- バス停留所管理業務
- ・ バス停留所の管理・修繕を実施する。
- コミュニティバスコース図・時刻表の作成業務
- ・ 令和8年度運行のコース図・時刻表を作成する。
- コミュニティバス運行業務
- ・ コミュニティバスの運行（定時定路線7路線、デマンド2路線）等を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・消耗品費 81千円（R6 同額）：車両用マグネット等の購入
- ・印刷製本費 743千円（R6 同額）：全戸配布用コース図・時刻表及びポケット時刻表の印刷製本
- ・修繕料 396千円（R6 同額）：バス停の表示板等の修繕

11節 役務費

- ・通信運搬費 106千円（R6 82千円）：コミュニティバス時刻表冊子等の郵送代
- ・手数料 55千円（R6 同額）：「病院北薬局前」停留所の草刈業務
- ・保険料 124千円（R6 18千円）：コミュニティバス運行車両の車検に伴う自賠責保険料 7台分（R6 1台分）

12節 委託料

- ・コミュニティバス運行委託料 41,123千円（R6 40,545千円）：定時定路線運行及びデマンド運行業務委託

26節 公課費

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		42,920	41,953	967	40,537
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	3,343	3,346	3	
	地方債				
	その他	2,315	2,125	190	
	一般財源	37,262	36,482	780	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,220	1,220	25 寄附金		
11 役務費	285	155	26 公課費	292	33
12 委託料	41,123	40,545	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	42,920	41,953

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0007	協働のまちづくり推進費				(簡略番号: 000997)

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞

地域のために活動している市民や団体を支援するため、協働のまちづくり推進事業において、「菊川市協働の指針」の推進と適切な進捗管理及び市民や地域活動団体、NPOなど多様な主体への運営支援を行うことで、「コミュニティを核としたまちづくり」の実現に向けた取り組みの効果的な推進を図る。

<事業の概要>

「菊川市協働の指針」に基づく取り組みについて進捗管理を行い、菊川市協働推進委員会に報告するとともに、庁内WG会議を開催し職員の協働に関する意識の向上を図る。また、コミュニティ協議会やNPOの運営に対する支援を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 協働のまちづくり推進業務
- ・協働の指針の見直しを行う。
- ・協働推進委員会及び庁内WG会議を開催する。
- ・協働推進に関する会議、研修会、講座等に参加する。
- コミュニティ協議会運営支援業務
- ・コミュニティ協議会の運営に係る補助金を交付する。
- こども・若者参画支援業務
- ・こども・若者参画協議会を開催する。
- ・こども・若者が主体となり実施する活動に対して交付金を交付する。
- ・地域おこし協力隊制度を活用し、こども・若者に寄り添い活動等を支援するユースワーカーを確保する。

【要求内容】

07節 報償費

- ・協働推進委員報償費 216千円（R6 72千円）：委員9人6回分（R6 2回分）
- ・こども・若者参画協議会報償費 260千円（R6 258千円）：委員12人（R6 11人）5回分、勉強会講師謝礼2回分
- ・（新）地域おこし協力隊活動報償金 1,862千円：地域おこし協力隊1人7か月分（9月から委嘱予定）

08節 旅費

- ・普通旅費 16千円 (R6 11千円) : 静岡往復10回分 (R6 7回分)

9 地域づくり推進費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		6,664	1,081	5,583	395
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	6,664	1,081	5,583	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	2,973	733
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	2,338	330	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	16	11	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	147	7	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	1,190		27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	6,664	1,081

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000	地域支援課	
事業	0007	協働のまちづくり推進費 (簡略番号：000997)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
					事業費				
					財源 国庫支出金 県支出金				

【事業概要】

- 10節 需用費
- ・消耗品費 8千円(R6 7千円)：協働推進委員会、協働推進WG会議、こども・若者参画協議会に係る消耗品購入
 - ・印刷製本費 139千円(R6 0円)：協働の指針概要版の印刷
- 12節 委託料
- ・(新)地域おこし協力隊募集業務委託料 1,050千円：隊員の募集に係る業務を中間支援組織に委託する。
 - ・(新)地域おこし協力隊サポート業務委託料 140千円：隊員の日常生活に係るサポート業務を委託する。
- 18節 負担金、補助及び交付金
- ・職員研修負担金 3千円(R6 同額)：外部研修参加に係る負担金
 - ・(新)地域おこし協力隊活動負担金 1,166千円：地域おこし協力隊の活動に対する経費の市負担分
 - ・(新)こども・若者意見聴取システム市町共同利用負担金 474千円：県のオンラインプラットフォーム「こえのもりしずおか」を共同利用するための負担金
 - ・コミュニティ組織運営費補助金 330千円(R6 同額)：1協議会30千円 11協議会分
 - ・こども・若者参画支援交付金 1,000千円(R6 400千円)：上限100千円 10件分(R6 上限50千円 8件分)

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0008	地域企画推進費	(簡略番号：001009)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、地域企画推進事業により、「1%地域づくり活動交付金制度」の適正な運用を図り、市民自らが計画・実践する地域づくり活動への財政支援を行うことで、地域活動の活性化の促進を図る。

<事業の概要>

市民が実践する地域の親睦や交流、身近な地域課題の解決及び市民が自発的に考え実践する地域づくり活動に対し、活動資金の一部を助成するとともに、交付金制度の適正な運用を図るため、審査委員会、活動審査会を行う。また、年度末に活動報告会を開催し、市民活動のレベルアップに繋がる事例紹介や情報交換を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○1%地域づくり活動交付金の交付業務

- ・令和7年度分の1%地域づくり活動交付金を交付する。
- ・令和8年度交付金の応募の手引きの見直し協議、審査等を行う1%地域づくり活動交付金審査委員会、活動報告会等を開催する。

○その他事務

【要求内容】

07節 報償費

- ・ 1 %地域づくり活動交付金招へい団体謝礼 10千円 (R6 同額) : 活動報告会での事例発表に対する謝礼 (市外 1 団体 1 回分)
- ・ 1 %地域づくり活動交付金審査委員報償費 273千円 (R6 312千円) : 7 回10人分 (R6 8回10人分)

18節 負担金、補助及び交付金

- ・ 1%地域づくり活動交付金 17,965千円（R6 17,434千円）：コミュニティ協議会11団体及び地域づくり団体31団体分（R6 コミュニティ協議会11団体及び地域づくり・学生団体31団体分）

99 地域づくり推進費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
財源内訳	区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
	事業費	18,248	17,756	492	14,402
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	2,499	3,352	853	
	一般財源	15,749	14,404	1,345	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	17,965	17,434
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	283	322	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	18,248	17,756

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目
事業	0009 市民協働センター活動推進事業費	(簡略番号：001085)		

【事業概要】

<総合計画における位置付け>

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、市民協働センター活動推進事業において市民協働センターを設置し、市民活動の活性化を推進するための効果的な支援を行い、市民や地域活動団体、NPOなど多様な主体による協働のまちづくりの更なる推進を図る。

<事業の概要>

菊川市協働の指針に示す「協働により、『住んでよかった、住み続けたい』地域づくりを実現できるまち」の実現と、庁舎東館を核とした市民力による賑わい創出を目指して、多様な主体をつなぐコーディネート、協働の担い手の支援、協働への参画機会の拡充、庁舎東館多目的エリアの運用と協働による賑わい創出の促進を図るための事業を実施する。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○市民協働センター管理運営業務

- ・市民協働センター管理運営業務を委託する。
- ・地域支援課所管の市民協働センター公用車、複写機等の管理を行う。

○その他事務

【要求内容】

10節 需用費

- ・修繕料 35千円（R6 75千円）：公用車12か月点検修繕料

11節 役務費

- ・保険料 67千円（R6 85千円）：公用車任意保険

12節 委託料

- ・市民協働センター管理運営業務委託料 17,204千円（R6 同額）： 多様な主体をつなぐコーディネート、協働の担い手の支援、協働への参画機会の拡充、庁舎東館多目的エリアの運用と協働による賑わい創出の促進について委託

13節 使用料及び賃借料

- ・複写機借上料 136千円（R6 同額）：市民協働センター複写機借上料 1 台分

99 地域づくり推進費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費	17,442	17,520	78	17,426
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	2,447	2,447		
	一般財源	14,995	15,073	78	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	35	75	25 寄附金		
11 役務費	67	98	26 公課費		7
12 委託料	17,204	17,204	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	136	136	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	17.442	17.520

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0010	市民協働型庁舎東館周辺賑わい創出事業費				(簡略番号：001102)

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 03 地域文化の交流を通して人のつながりを地域の活性化に活かします

＜事業の目的＞

地域文化の交流を通じて人のつながりを地域の活性化に活かすため、市民協働型庁舎東館周辺賑わい創出事業により、地域住民や市内事業者等と共に「プラザ きくる」や「きくる広場」などを起点とした取り組みを行うことで、活動を通じて市民の力による賑わいと活力を生み出すまちづくりの実現を図る。

< 事業の概要 >

地域住民や地元商店街、市内事業者、若者等とともに、「市民の力による賑わいの創出」を実現するための取組を推進する。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 庁舎東館を核とした賑わい創出業務
- ・ 庁舎東館を核とした賑わいづくり研究会を開催する。

【要求内容】

07節 報償費

- ・庁舎東館周辺賑わいづくり研究会委員報償費 99千円（R6 108千円）：8人3回分

08節 旅費

- ・（新）販わいづくり研究会アドバイザー費用弁償 50千円：アドバイザー旅費の費用弁償

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		149	108	41	141
財源内訳	国庫支出金	70	100	30	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	79	8	71	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	99	108	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	50		23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	149	108

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0011	多文化共生地域づくり推進費	(簡略番号：010654)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 03 性別、国籍を超えた共生社会を推進するまちづくり

策 02 外国人が暮らしやすい環境を整備します

<事業の目的>

外国人が暮らしやすい環境を整備するため、多文化共生地域づくり推進事業により、「第4次菊川市多文化共生推進行動指針」の推進管理と市民と職員への意識向上に取り組み、多文化共生意識の醸成や人材育成を推進することで、質の高い活動と機会の提供を図る。

<事業の概要>

「第4次多文化共生推進行動指針」の進捗管理を行うとともに、多文化共生地域づくり検討委員会を開催し、職員意識の向上と取組の促進を図る。また、市民の多文化共生意識の醸成や、人材の育成を目的とした講座等を開催する。併せて、菊川市国際交流協会に対する支援を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 多文化共生地域づくり推進業務
- ・多文化共生に関する講座や日本語教室を開催する。
- 菊川市国際交流協会支援業務
- ・菊川市国際交流協会の活動に対して補助金を交付する。
- その他事務

【要求内容】

07節 報償費

- ・講師謝礼 414千円(R6 340千円)：「多文化共生サポーター研修」、「やさしい日本語研修」、「多文化共生理解講座」、「日本語ボランティアスタート講座」、「初期日本語教室」の講師謝礼

08節 旅費

- ・普通旅費 40千円（R6 同額）：全国市町村国際文化研修所研修、県主催研修等

10節 需用費

- ・消耗品費 24千円（R6 同額）：講座及び教室の開催に係る消耗品、外国人住民アンケート実施に係る封筒代等
- ・印刷製本費 50千円（R6 同額）：初期日本語教室参加者募集チラシの作成

11節 役務費

- ・通信運搬費 96千円（R6 0円）：外国人住民アンケート実施に係る郵送料
- ・ボランティア保険料 7千円（R6 同額）：多文化共生サポーター保険加入（20人分）
- ・傷害保険料 11千円（R6 同額）：初期日本語教室参加者傷害保険料

99 地域づくり推進費		所属	0101010300-0000	地域支援課
区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	1,605	683	922	1,003
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金	257	210	47
	地方債			
	その他	12	11	1
一般財源	1,336	462	874	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	963	211
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	414	340	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	40	40	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	74	74	25 寄附金		
11 役務費	114	18	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,605	683

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0012	外国人受入環境推進費	(簡略番号：001059)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 03 性別、国籍を超えた共生社会を推進するまちづくり

策 02 外国人が暮らしやすい環境を整備します

<事業の目的>

外国人が暮らしやすい環境を整備するため、外国人受入環境推進事業において、「第4次菊川市多文化共生推進行動指針」に基づき、多言語での情報提供や相談窓口設置などコミュニケーション支援や生活支援等を実施し、外国人住民が安心して暮らせるまちの推進を図る。

<事業の概要>

多言語版広報菊川の発行、行政文書・自治会文書等の翻訳など、外国人住民に対する多言語での情報提供や、生活上の相談に対面や電話等を活用し多言語で対応し、関係機関への取次ぎ等を行う外国人相談窓口の設置、市役所窓口への通訳員の配置等を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 窓口における外国人住民対応業務
- ・外国人相談窓口相談員を４人配置する。
- 行政・生活情報の多言語化業務
- ・多言語版「広報菊川」の作成、行政文書及び自治会文書の翻訳、ICT機器を活用した通訳及び翻訳、SNSによる多言語情報発信を行う。

【要求内容】

・会計年度任用職員分 3,439千円（R6 3,178千円）：パートタイム相談員3人分の報酬

02節 給料
・会計年度任用職員分 2,794千円（R6 2,639千円）：フルタイム相談員1人分の給料

03節 職員手当等

- ・フルタイム職員通勤手当 51千円（R6 同額）：相談員 1 人分の通勤手当
- ・フルタイム職員時間外手当 91千円（R6 86千円）：相談員 1 人分の時間外手当
- ・フルタイム職員期末勤勉手当 1,071千円（R6 832千円）：相談員 1 人分の期末勤勉手当
- ・パートタイム職員期末勤勉手当 817千円（R6 631千円）：相談員 1 人分の期末勤勉手当

08節 旅費
・普通旅費 2千円（R6 同額）：フルタイム相談員1人分の研修参加旅費
・パートタイム職員旅費分 10千円（R6 同額）：相談員3人分の研修参加旅費

99 地域づくり推進費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		8,946	8,151	795	7,300
財源内訳	国庫支出金	1,954	2,347	393	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
一般財源		6,992	5,804	1,188	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	3,439	3,178	16 公有財産購入費		
02 給料	2,794	2,639	17 備品購入費		
03 職員手当等	2,030	1,600	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	99	119	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	34	33	25 寄附金		
11 役務費	48	69	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	502	513	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	8.946	8.151

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0001	西方地区センター管理費	(簡略番号：001134)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、西方地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

西方地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 西方地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,128千円 (R6 839千円)
- ・ガス使用料 36千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 30千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 99千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 15千円（R6 同額）：浄化槽法定検査
- ・火災保険料 7千円（R6 同額）：建物災害共済分担保金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 317千円（R6 311千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 13千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 140千円 (R6 123千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 11千円 (R6 同額)

1 地区センター費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
	区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
	事業費	1,796	1,484	312	1,259
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,796	1,484	312	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,194	905	25 寄附金		
11 役務費	121	121	26 公課費		
12 委託料	317	311	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	164	147	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,796	1,484

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0002	町部地区センター管理費	(簡略番号: 001151)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施 策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、町部地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

< 事業の概要 >

町部地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 町部地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,343千円 (R6 1,044千円)
- ・ガス使用料 36千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 78千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 94千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料

13節 使用料及び賃借料

- ・複写機借上料 43千円 (R6 64千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 11千円 (R6 同額)

11 地区センター費		所属	0101010300-0000 地域支援課		
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		1,605	1,327	278	1,108
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,605	1,327	278	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,457	1,158	25 寄附金		
11 役務費	94	94	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	54	75	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,605	1,327

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0003	加茂地区センター管理費	(簡略番号：001167)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、加茂地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

加茂地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 加茂地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,032千円 (R6 806千円)
- ・ガス使用料 30千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 33千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 99千円 (R6 同額) : 電話使用料、インターネット利用料
- ・火災保険料 6千円 (R6 同額) : 建物災害共済分担金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 137千円（R6 134千円）：消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 13千円（R6 同額）：NHK放送受信
- ・複写機借上料 140千円（R6 123千円）：複写機1台、印刷機1台
- ・清掃用モップ借上料 11千円（R6 同額）

1 地区センター費		所属	0101010300-0000	地域支援課
区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	1,501	1,255	246	1,001
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	その他	3	3	
一般財源	1,498	1,252	246	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,095	869	25 寄附金		
11 役務費	105	105	26 公課費		
12 委託料	137	134	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	164	147	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,501	1,255

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0004	内田地区センター管理費	(簡略番号：001184)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞

地域のために活動している市民や団体を支援するため、内田地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

内田地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 内田地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,342千円 (R6 1,032千円)
- ・ガス使用料 30千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 30千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 92千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 10千円（R6 同額）：浄化槽法定検査
- ・火災保険料 37千円（R6 35千円）：建物災害共済分担金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 322千円（R6 309千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 13千円（R6 同額）：NHK放送受信
- ・複写機借上料 140千円（R6 123千円）：複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 16千円（R6 同額）

11 地区センター費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		2,032	1,690	342	1,392
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	2	2		
	一般財源	2,030	1,688	342	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,402	1,092	25 寄附金		
11 役務費	139	137	26 公課費		
12 委託料	322	309	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	169	152	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	2,032	1,690

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業		0005	横地地区センター管理費		(簡略番号：001201)	

【事業概要】

<総合計画における位置付け>

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、横地地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

横地地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 横地地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,428千円 (R6 1,206千円)
- ・ガス使用料 36千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 21千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 87千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 10千円（R6 同額）：浄化槽法定検査
- ・火災保険料 6千円（R6 同額）：建物災害共済分担保金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 259千円（R6 251千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 13千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 176千円 (R6 160千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 11千円 (R6 同額)

1 地区センター費		所 属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		2,047	1,801	246	1,418
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	2,047	1,801	246	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,485	1,263	25 寄附金		
11 役務費	103	103	26 公課費		
12 委託料	259	251	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	200	184	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	2,047	1,801

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0006	六郷地区センター管理費				(簡略番号: 001218)

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞

地域のために活動している市民や団体を支援するため、六郷地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

六郷地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 六郷地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,548千円 (R6 1,240千円)
- ・ガス使用料 36千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 30千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 94千円 (R6 同額)：電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 10千円 (R6 同額)：浄化槽法定検査
- ・火災保険料 12千円 (R6 同額)：建物災害共済分担金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 450千円（R6 495千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、建築物・設備（定期調査報告）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 22千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 43千円 (R6 64千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 16千円 (R6 同額)

11 地区センター費		所属	0101010300-0000 地域支援課		
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		2,261	2,019	242	1,617
財 源 内 訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	2,261	2,019	242	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,614	1,306	25 寄附金		
11 役務費	116	116	26 公課費		
12 委託料	450	495	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	81	102	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	2,261	2,019

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業		0007	牧之原地区センター管理費		(簡略番号：001236)	

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、牧之原地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

牧之原地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 牧之原地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 720千円 (R6 590千円)
- ・ガス使用料 156千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 33千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 87千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 10千円（R6 同額）：浄化槽法定検査
- ・火災保険料 6千円（R6 同額）：建物災害共済分担金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 223千円（R6 218千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 13千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 176千円 (R6 160千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 11千円 (R6 同額)

1 地区センター費		所属	0101010300-0000	地域支援課
区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	1,435	1,284	151	1,062
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	その他	1	1	
一般財源	1,434	1,283	151	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	909	779	25 寄附金		
11 役務費	103	103	26 公課費		
12 委託料	223	218	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	200	184	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,435	1,284

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0008	青葉台コミュニティセンター管理費	(簡略番号: 001253)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞

地域のために活動している市民や団体を支援するため、青葉台コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

青葉台コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 青葉台コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,056千円 (R6 808千円)
- ・ガス使用料 48千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 90千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 92千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料
- ・火災保険料 36千円（R6 34千円）：建物災害共済分担金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 222千円（R6 212千円）：自動ドア（点検）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 22千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 176千円 (R6 160千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 16千円 (R6 同額)

11 地区センター費		所属 0101010300-0000 地域支援課	
区 分		本年度当初	前年度当初
事業費		1,758	1,482
財源内訳	国庫支出金		276
	県支出金		1,190
	地方債		
	その他	30	30
	一般財源	1,728	1,452
		276	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,194	946	25 寄附金		
11 役務費	128	126	26 公課費		
12 委託料	222	212	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	214	198	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,758	1,482

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業		0009	河城地区センター管理費		(簡略番号：001269)	

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、河城地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

河城地区センター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 河城地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,608千円 (R6 1,312千円)
- ・ガス使用料 36千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 30千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 93千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 15千円（R6 同額）：浄化槽法定検査
- ・火災保険料 9千円（R6 同額）：建物災害共済分担保金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 583千円（R6 634千円）：浄化槽（点検・清掃）、自動ドア（点検）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、建築物・設備（定期調査報告）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 13千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 100千円 (R6 115千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 11千円 (R6 同額)

1 地区センター費		所属	0101010300-0000	地域支援課
区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	2,498	2,268	230	1,813
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	その他			
一般財源	2,498	2,268	230	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,674	1,378	25 寄附金		
11 役務費	117	117	26 公課費		
12 委託料	583	634	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	124	139	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	2,498	2,268

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0010	平川コミュニティセンター管理費				(簡略番号: 001286)

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞

地域のために活動している市民や団体を支援するため、平川コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

平川コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 平川コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,320千円 (R6 1,067千円)
- ・ガス使用料 90千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 48千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 87千円 (R6 同額) : 電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 10千円 (R6 同額) : 浄化槽法定検査
- ・火災保険料 8千円 (R6 同額) : 建物災害共済分担金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 309千円（R6 302千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 22千円（R6 同額）：NHK放送受信
- ・複写機借上料 88千円（R6 111千円）：複写機1台、印刷機1台
- ・清掃用モップ借上料 11千円（R6 同額）
- ・駐車場用地借上料 1,040千円（R6 同額）

11 地区センター費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		3,033	2,796	237	2,411
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	3,033	2,796	237	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,458	1,205	25 寄附金		
11 役務費	105	105	26 公課費		
12 委託料	309	302	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	1,161	1,184	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	3,033	2,796

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	
事業	0011	小笠南コミュニティセンター管理費		(簡略番号：001304)	

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、小笠南コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

小笠南コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 小笠南コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,692千円 (R6 1,471千円)
- ・ガス使用料 48千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 33千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 87千円 (R6 同額) : 電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 10千円 (R6 同額) : 浄化槽法定検査
- ・火災保険料 6千円 (R6 同額) : 建物災害共済分担金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 423千円（R6 410千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、自動ドア（点検）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 22千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 121千円 (R6 105千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 11千円 (R6 同額)

1 地区センター費		所属	0101010300-0000	地域支援課
区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	2,453	2,203	250	1,674
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金	66	66	
	地方債			
	その他	12	12	
一般財源	2,375	2,125	250	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,773	1,552	25 寄附金		
11 役務費	103	103	26 公課費		
12 委託料	423	410	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	154	138	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	2,453	2,203

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0012	小笠東コミュニティセンター管理費			(簡略番号：001321)	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、小笠東コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

小笠東コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

○小笠東コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

・ガス使用料 72千円 (R6 同額)

11節 役務費

・通信運搬費 96千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料

・手数料 10千円（R6 同額）：浄化槽法定検査

12節 委託料

・設備保守点検委託料 619千円（R6 656千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、建築物・設備（定期調査報告）

13節 使用料及び賃借料

・テレビ受信料 22千円（R6 同額）：NHK放送受信

・複写機借上料 176千円（R6 160千円）：複写機 1 台、印刷機 1 台

・清掃用モップ借上料 11千円（R6 同額）

11 地区センター費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		1,006	1,027	21	820
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,006	1,027	21	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	72	72	25 寄附金		
11 役務費	106	106	26 公課費		
12 委託料	619	656	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	209	193	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	1,006	1,027

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0013	嶺田コミュニティセンター管理費			(簡略番号：001337)	

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

<事業の目的>

地域のために活動している市民や団体を支援するため、嶺田コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

嶺田コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 嶺田コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 1,704千円 (R6 1,332千円)
- ・ガス使用料 36千円 (R6 同額)
- ・水道使用料 30千円 (R6 同額)

11節 役務費

- ・通信運搬費 87千円（R6 同額）：電話使用料、インターネット利用料
- ・手数料 10千円（R6 同額）：浄化槽法定検査
- ・火災保険料 6千円（R6 同額）：建物災害共済分担保金

12節 委託料

- ・設備保守点検委託料 372千円（R6 360千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）

13節 使用料及び賃借料

- ・テレビ受信料 22千円 (R6 同額) : NHK放送受信
- ・複写機借上料 176千円 (R6 160千円) : 複写機 1 台、印刷機 1 台
- ・清掃用モップ借上料 11千円 (R6 同額)

1 地区センター費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		2,454	2,054	400	1,624
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	79	79		
	地方債				
	その他				
一般財源		2,375	1,975	400	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,770	1,398	25 寄附金		
11 役務費	103	103	26 公課費		
12 委託料	372	360	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	209	193	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	2,454	2,054

【特定財源の内訳】

[illegible]

令和 7年度 001 一般会計

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0016	地区センター総務費	(簡略番号: 001393)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち

政 策 01 市民と行政との協働によるまちづくり

施策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞

地域のために活動している市民や団体を支援するため、地区センター総務事業において、地区センターの事務長配置や保守点検の実施等を行い、施設を適切に管理運営することで、センターにおける各種事業の円滑化による地域活動の活性化を図る。

<事業の概要>

各地区センターへの事務長の配置及び消耗品・簡易修繕、警備保障、設備保守点検を行う。

<令和7年度実施内容>

【業務内容】

- 地区センター運営業務
- ・ 市内13地区センターの総体的運営を実施する。
- 旧六郷地区センターの維持管理業務
- ・ 旧六郷地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】

01節 報酬

・会計年度任用職員分 28,939千円（R6 27,867千円）：地区センター事務長の報酬、時間外手当

03節 職員手当等

・パートタイム職員期末勤勉手当 9,300千円（R6 7,010千円）：地区センター事務長の期末勤勉手当

08節 旅費

・パートタイム職員旅費分 31千円（R6 16千円）：地区センター新事務長の研修参加旅費

・パートタイム職員通勤手当分 96千円（R6 122千円）：地区センター事務長の通勤手当

10節 需用費

・消耗品費 1,315千円（R6 1,161千円）：地区センターの印刷機マスター、インク、トイレロール、ゴミ袋、時計等の購入

・電気使用料 378千円（R6 188千円）：旧六郷地区センター分

・水道使用料 69千円（R6 同額）：旧六郷地区センター分

・修繕料 2,891千円（R6 2,722千円）：施設防水補修等修繕、会議室照明修繕及び緊急

11 地区センター費		所属 0101010300-0000 地域支援課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		52,689	44,879	7,810	39,397
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	887	1,892	1,005	
	一般財源	51,802	42,987	8,815	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	28,939	27,867	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	5,200	
03 職員手当等	9,300	7,010	18 負担金、補助及び交付金	1,518	1,515
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	127	138	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	4,653	4,140	25 寄附金		
11 役務費	266	265	26 公課費		
12 委託料	1,893	1,893	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	793	793	予備費		
14 工事請負費		1,258			
15 原材料費			合 計	52,689	44,879

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
14	1	1	1	-	施設使用料	-	61	86	▲ 25	
14	1	1	1	1	庁舎東館多目的 エリア（予約ス ペース）利用料	地域支援課	41	66	▲ 25	庁舎東館多目的エリア（予約スペース）利用料 ＜充当先＞ 2. 1. 5. 5 庁舎東館管理費 41千円
14	1	1	1	4	コミュニティセ ンター用地使用 料	地域支援課	20	20	0	各地区センターの用地占用料 ＜充当先＞ 2. 1. 11. 3 加茂地区センター管理費 3千円 2. 1. 11. 4 内田地区センター管理費 2千円 2. 1. 11. 7 牧之原地区センター管理費 1千円 2. 1. 11. 11 小笠南コミュニティセンター管理費 12千円 2. 1. 11. 16 地区センター総務費 2千円
14	1	1	2	-	コミュニティバ ス使用料	-	2,315	2,125	190	
14	1	1	2	1	コミュニティバ ス使用料	地域支援課	2,315	2,125	190	コミュニティバスの運賃収入 ＜充当先＞ 2. 1. 9. 6 コミュニティバス推進費 2,315千円
15	2	1	1	-	総務管理費補助 金	-	1,954	2,347	▲ 393	
15	2	1	1	2	外国人受入環境 整備交付金	地域支援課	1,954	2,347	▲ 393	外国人相談窓口の運営に係る交付金 ＜充当先＞ 2. 1. 9. 12 外国人受入環境推進費 1,954千円
15	3	1	2	-	選挙費委託金	-	24,222	4	24,218	
15	3	1	2	1	在外選挙人名簿 登録事務委託金	総務課	4	4	0	在外選挙人名簿登録事務に係る事務委託金 ＜充当先＞ 2. 4. 1. 2 選挙管理委員会総務費 4千円
15	3	1	2	4	参議院議員選挙 事務委託金	総務課	24,218	0	24,218	参議院議員選挙の事務執行に係る事務委託金 ＜充当先＞ 2. 4. 3. 1 参議院議員選挙費 24,218千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額 (a)	前年度予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
16	2	1	2	-	総務管理費補助金	-	4,706	4,641	65	
16	2	1	2	1	バス路線維持特別対策事業費補助金	地域支援課	1,363	1,295	68	萩間線の運行に係る県補助金 ＜充当先＞ 2.1.9.5 バス路線維持対策費 1,363千円
16	2	1	2	5	コミュニティバス事業費補助金 (業務活動)	地域支援課	3,343	3,346	▲ 3	コミュニティバスの運行に係る県補助金 ＜充当先＞ 2.1.9.6 コミュニティバス推進費 3,343千円
16	2	1	3	-	総務費補助金	-	3,288	3,242	46	
16	2	1	3	6	移住就業支援事業費補助金	市長公室	3,000	3,000	0	移住就業支援事業に係る補助金 ＜充当先＞2.1.7.4 移住・定住・交流推進事業費 3,000千円
16	2	1	3	7	地域日本語教室運営費補助金	地域支援課	222	176	46	初期日本語教室実施に係る補助金 ＜充当先＞ 2.1.9.11 多文化共生地域づくり推進費 222千円
16	2	1	3	12	地方就職学生支援事業費補助金	市長公室	66	66	0	地方就職学生支援事業に係る補助金 ＜充当先＞2.1.7.4 移住・定住・交流推進事業費 66千円
18	1	1	1	-	一般寄附金	-	1	1	0	
18	1	1	1	1	一般寄附金	総務課	1	1	0	一般寄附金
21	5	2	1	-	総務費雑入	-	52,105	61,266	▲ 9,161	
21	5	2	1	5	町村会団体生命共済配当金【総務課】	総務課	854	841	13	全国町村会団体生命共済事業の精算に伴う剰余金の配当金 ＜充当先＞ 2.1.1.14 職員給与費（総務課・一般管理費） 854千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
21	5	2	1	12	雇用保険料被保険者負担金【総務課】	総務課	1,746	1,580	166	会計年度任用職員の雇用保険に係る個人負担金 < 充当先 > 2.1.1.1 人事管理費 1,677千円 2.1.1.14 職員給与費（総務課・一般管理費） 69千円
21	5	2	1	13	共済事務取扱手数料【総務課】	総務課	588	585	3	共済事業等の事務取扱手数料 < 充当先 > 2.1.1.1 人事管理費 588千円
21	5	2	1	14	職員駐車場負担金【総務課】	総務課	6,240	6,000	240	職員駐車場利用に係る個人負担金 < 充当先 > 2.1.1.1 人事管理費 6,240千円
21	5	2	1	16	ホームページバナー広告掲載料【市長公室】	市長公室	600	600	0	市公式ホームページに設けたバナー広告の広告主からの収入 < 充当先 > 2.1.2.1 広報広聴費 600千円
21	5	2	1	17	県市町村振興協会研修助成金【総務課】	総務課	1,283	1,148	135	広域で参加する研修の事業費及び特定の研修施設で開催される研修への参加に係る負担金に対する県市町村振興協会からの助成金 < 充当先 > 2.1.1.2 職員研修費 834千円 2.1.9.11 多文化共生地域づくり推進費 12千円 2.2.1.2 徴収対策業務費 51千円 2.2.1.4 固定資産税業務費 20千円 8.4.1.2 土地利用等対策費 111千円 8.4.2.1 街路事業推進費 142千円 8.5.1.3 空家等対策推進事業費 113千円
21	5	2	1	18	派遣職員給与費等負担金【総務課】	総務課	27,862	22,148	5,714	他団体への派遣職員の人件費等に係る派遣先からの負担金 < 充当先 > 2.1.1.19 職員給与費（派遣職員等） 22,600千円 3.1.1.11 職員給与費（社会福祉協議会） 936千円 3.2.4.3 職員給与費（春献美会） 4,326千円
21	5	2	1	20	青葉台公会堂共益費負担金【地域支援課】	地域支援課	30	30	0	青葉台公会堂分 経費負担金 < 充当先 > 2.1.11.8 青葉台コミュニティセンター管理費 30千円
21	5	2	1	26	行政資料等コピー・印刷代【総務課】	総務課	1	1	0	コピー・印刷代（公文書開示請求含む。） < 充当先 > 2.1.1.3 文書管理費 1千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額 (a)	前年度予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
21	5	2	1	27	地区センターコピー・印刷代【地域支援課】	地域支援課	764	718	46	地区センターコピー・印刷機の使用料 < 充当先 > 2. 1. 11. 16 地区センター総務費 764千円
21	5	2	1	29	リサイクルペーパー売却代【総務課】	総務課	80	80	0	リサイクルペーパー等売却代 < 充当先 > 2. 1. 1. 3 文書管理費 80千円
21	5	2	1	30	自治会等コピー・印刷代【地域支援課】	地域支援課	121	72	49	自治会等が利用するコピー・印刷機の使用料 < 充当先 > 2. 1. 11. 16 地区センター総務費 121千円
21	5	2	1	35	県市町村振興協会コミュニティ活性化助成金【地域支援課】	地域支援課	2,000	2,000	0	コミュニティ協議会の活動に係る助成金 < 充当先 > 2. 1. 9. 8 地域企画推進費 2,000千円
21	5	2	1	37	職員健康診断任意検査費用個人負担金【総務課】	総務課	275	275	0	職員健康診断の任意検査項目に係る個人負担金 < 充当先 > 2. 1. 1. 1 人事管理費 275千円
21	5	2	1	40	静岡県市町村振興協会地域振興セミナー事業助成金【地域支援課】	地域支援課	157	156	1	市民向け男女共同参画講演会開催に係る助成金 < 充当先 > 2. 1. 7. 1 男女共同参画推進費 157千円
21	5	2	1	42	(一財) 自治総合センター助成金【地域支援課】	地域支援課	5,000	19,400	▲ 14,400	一般コミュニティ助成事業補助金 (2 自治会) < 充当先 > 2. 1. 9. 3 コミュニティ助成事業費 5,000千円
21	5	2	1	44	庁舎東館自動販売機設置手数料	地域支援課	207	159	48	庁舎東館自動販売機設置手数料 < 充当先 > 2. 1. 5. 5 庁舎東館管理費 207千円
21	5	2	1	52	庁舎東館電気料等使用者負担金【地域支援課】	地域支援課	50	26	24	庁舎東館自動販売機設置に係る電気料負担金 < 充当先 > 2. 1. 5. 5 庁舎東館管理費 50千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
21	5	2	1	53	県市町村振興協会地域協働促進事業助成金【地域支援課】	地域支援課	2,447	2,447	0	市民協働センター運営業務に係る助成金 ＜充当先＞ 2.1.9.9 市民協働センター活動推進事業費 2,447千円
21	5	2	1	93	災害対策費用保険保険金	総務課	1,800	3,000	▲ 1,200	災害対策費用保険に係る保険金 ＜充当先＞ 9.1.4.6 職員給与費（災害対策・水防費） 1,800千円
歳入合計							88,652	73,712	14,940	

