令和６年度

菊川市一般会計予算　説明資料

総　務　部

（市長公室・総務課・地域支援課）

静　岡　県　菊　川　市

機構改革に伴う予算事業担当課新旧対照表

変更前（令和５年度）							変更後（令和６年度）							備　　考	予算説明資料頁
部　名	課室名	款	項	目	事業	事　業　名　称	部　名	課室名	款	項	目	事業	事　業　名　称		
総務部	秘書室	2	1	1	8	公用車管理費（秘書室）	総務部	市長公室	2	1	1	8	公用車管理費（市長公室）	秘書室から 事業移管	1
総務部	秘書室	2	1	1	12	特別職総務費	総務部	市長公室	2	1	1	12	特別職総務費	秘書室から 事業移管	2, 3
企画財政部	営業戦略課	2	1	2	1	広報広聴費	総務部	市長公室	2	1	2	1	広報広聴費	営業戦略課から 事業移管	4, 5
企画財政部	営業戦略課	2	1	2	3	菊川市魅力発信事業費	総務部	市長公室	2	1	2	3	菊川市魅力発信事業費	営業戦略課から 事業移管	6, 7
企画財政部	営業戦略課	2	1	7	4	移住･定住･交流推進事業費	総務部	市長公室	2	1	7	4	移住･定住･交流推進事業費	営業戦略課から 事業移管	8
企画財政部	営業戦略課	2	1	7	15	市制20周年記念事業費	総務部	市長公室	2	1	7	15	市制20周年記念事業費	営業戦略課から 事業移管	9

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0008	公用車管理費（市長公室）　（簡略番号：000253）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		366	460	△94	270
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	366	460	△94	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 52 二役の業務が円滑に運営されるようにする
概　　要　01 市長・副市長秘書
事　　務　01 市長・副市長秘書

＜事業の目的＞
市長、副市長の業務が円滑に運営されるため、公用車管理事業（市長公室）により、適切な維持管理を行い、市長の安全かつ円滑な移動による市政の円滑な運営を図る。

＜事業の概要＞
公用車（市長車）が支障なく使用できる状態を保つため適切な維持管理を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇公用車（市長車）維持管理
・車検、オイル交換等

【要求内容】
10節　需用費
・消耗品費　64千円（R5　106千円）：市長車の適切な維持管理のために必要な消耗品
・燃料費　216千円（R5　204千円）：市長車のガソリン代
・修繕料　25千円（R5 150千円）
11節　役務費
・手数料　18千円：車検に係る手数料等
・保険料　18千円：車検時自賠責保険料
26節　公課費
・自動車重量税　25千円

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	305	460	25 寄附金		
11 役務費	36		26 公課費	25	
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	366	460

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0012	特別職総務費　（簡略番号：000329）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		6,580	6,136	444	4,935
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	6,580	6,136	444	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 52 二役の業務が円滑に運営されるようにする
概　　要　01 市長・副市長秘書
事　　務　01 市長・副市長秘書

＜事業の目的＞
市長、副市長の業務が円滑に運営されるため、特別職総務事業により、二役のスケジュールを適切に調整・管理し、市政の円滑な運営を図る。

＜事業の概要＞
市長及び副市長が職務を円滑に遂行できるよう、スケジュール管理等の秘書業務を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○特別職に係る秘書業務
・市長交際費、旅費管理
・全国、東海、県市長会対応
・叙位叙勲、市表彰業務
・名刺印刷

【要求内容】
01節　報酬
・菊川市表彰審査委員報酬　12千円（R5　同額）：表彰審査委員会開催に係る委員報酬４人分
02節　給料
・会計年度任用職員分　2,429千円（R5　2,262千円）：市長車運転手１人分
03節　職員手当等
・フルタイム職員通勤手当　51千円（R5　同額）：市長車運転手１人分
・フルタイム職員時間外手当　330千円（R5　360千円）：市長車運転手１人分
・フルタイム職員期末勤勉手当　766千円（R5　453千円）：市長車運転手１人分
07節　報償費
・記念品代　29千円（R5　同額）：菊川市表彰記念品５人分
08節　旅費
・普通旅費　924千円（R5　1,034千円）：特別職の出張に係る旅費
09節　交際費
・市長交際費　500千円（R5　同額）：市長交際費
10節　需用費
・消耗品費　115千円（R5 99千円）
・印刷製本費　153千円（R5　166千円）：特別職の名刺印刷等

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	12	12	16 公有財産購入費		
02 給料	2,429	2,262	17 備品購入費	64	
03 職員手当等	1,147	864	18 負担金、補助及び交付金	1,039	1,036
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	29	29	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	924	1,034	23 投資及び出資金		
09 交際費	500	500	24 積立金		
10 需用費	348	345	25 寄附金		
11 役務費	38	14	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	50	40	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	6,580	6,136

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0012	特別職総務費　（簡略番号：000329）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

・食糧費　80千円（R5　同額）
11節　役務費
・（新）通信運搬費　24千円：SNS発信用スマートフォン通信料
・筆耕料　14千円（R5　同額）：菊川市表彰５人分
13節　使用料及び賃借料
・自動車借上料　50千円（R5　40千円）：タクシー借上げ
17節　備品購入費
・（新）消耗品的備品　64千円：SNS発信用スマートフォン
18節　負担金、補助及び交付金
・諸会議出席負担金　83千円（R5　80千円）：東海市長会、市政事務研究会等
・全国市長会分担金　266千円（R5　同額）：全国市長会分担金
・静岡県市長会分担金　457千円（R5　同額）：静岡県市長会分担金
・静岡県市政事務研究会分担金　63千円（R5　同額）：静岡県市政事務研究会分担金
・（財）地域活性化センター負担金　140千円（R5　同額）：（財）地域活性化センター負担金
・北方領土返還要求静岡県民会議負担金　30千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	02 広報費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0001	広報広聴費　（簡略番号：000521）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		16,026	13,042	2,984	11,423
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	600	924	△324	
	一般財源	15,426	12,118	3,308	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 02 まちづくりを進めるために市政情報を共有します

＜事業の目的＞
市政情報を共有するため、広報広聴事業における広報紙、ホームページ、各種ＳＮＳ等のツールを活用した情報発信と市政懇談会など市民からご意見聴取の相互を効果的に行い、市民からの声を市政運営に活かす取り組みの推進を図る。

＜事業の概要＞
市民向けの情報を掲載して全戸配布する「広報紙」、全国に本市の魅力を発信する「ホームページ」、よりタイムリーに旬の話題をお届けする「市公式ＳＮＳ」など様々なツールを活用し、効果的な情報発信を行う。また、市政に対するご意見・ご提言を市政懇談会をはじめ、メールやご意見箱などを通じてお寄せいただき、今後のまちづくりに繋げていく。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇広報広聴業務
・広報菊川の発行（年12回）
・くらしの便利帳の発行（年１回）
・市ホームページ運用管理
・SNS（市フェイスブック、インスタグラム、ライン、X）の運用
・テレビのデータ放送による自治体情報サービスの運用
・市政懇談会の開催

【要求内容】
08節　旅費
・普通旅費　45千円（R5　69千円）：広報担当者の研修参加に係る旅費
10節　需用費
・消耗品費　33千円（R5　39千円）：フラッシュ用電池、写真保存用DVD-R等広報取材及び編集のための消耗品
・印刷製本費　10,234千円（R5　6,743千円）：広報菊川及びくらしの便利帳印刷代並びに取材写真プリント代
・修繕料　10千円（R5　同額）：広報取材用カメラ修理代
11節　役務費
・通信運搬費　24千円（R5　同額）：広報用タブレット端末インターネット回線使用料（１台分）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	154	173
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費		40	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	45	69	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	10,277	6,792	25 寄附金		
11 役務費	24	24	26 公課費		
12 委託料	1,578	1,578	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	3,948	4,366	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	16,026	13,042

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
寄附金	18010201005	「まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち」寄附金		324
諸収入	21050201016	ホームページバナー広告掲載料【営業戦略課】	600	600

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	02 広報費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0001	広報広聴費　（簡略番号：000521）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

12節　委託料
・電算業務委託料　1,578千円（R5　同額）：市ホームページシステム運用支援業務委託費、LINE配信システム運用支援業務委託費
13節　使用料及び賃借料
・ホームページサーバ借上料　2,273千円（R5　同額）：市ホームページサーバレンタル及び保守管理
・LINE配信システム使用料　1,054千円（R5　同額）：LINE配信システムの利用料
・dボタン自治体広報情報サービス使用料　621千円（R5　同額）：テレビのデータ放送を活用した自治体情報サービス利用料
18節　負担金、補助及び交付金
・職員研修負担金　54千円（R5　73千円）：広報担当者の研修負担金
・静岡県広報協会負担金　56千円（R5　同額）
・志太榛原地区広報研究会負担金　20千円（R5　同額）
・日本広報協会負担金　24千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	02 広報費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0003	菊川市魅力発信事業費　（簡略番号：000551）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		4,115	4,379	△264	4,259
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	2,194	2,432	△238	
	一般財源	1,921	1,947	△26	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 02 まちの元気・魅力が発信されるまちづくり
施　　策 01 知名度向上に向けて情報を発信します

＜事業の目的＞
定住人口や関係人口を増やすため、市内外に魅力を発信し、対外的な知名度向上や市民の市に対する誇りや愛着を深める。

＜事業の概要＞
本市が持つ魅力が市内外に伝わるよう、戦略的・効果的なＰＲ活動を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇菊川市魅力発信業務
・営業戦略アドバイザーとの連携による魅力の創出及び情報発信の実施
・「きくがわ応援大使」の募集と関係人口創出･拡大事業の企画運営
・交流促進事業「茶畑の中心で愛を叫ぶ」の開催
・菊川市移住･定住特集ページ管理
・市民向け魅力発信講座の開催
・市制20周年記念動画コンテストの開催

【要求内容】
07節　報償費
・講師謝礼　150千円（R5　40千円）：市民向け魅力発信講座講師謝礼１回２人分（R5　１人分）
・営業戦略アドバイザー報償費　480千円（R5　同額）：プロモーションの推進、産業振興などの分野における外部アドバイザー報償１人分（R5　１人分）
・（新）賞賜金　200千円：動画コンテスト開催に係る入賞作品賞金（最優秀作品１点、優秀作品２点分）
08節　旅費
・普通旅費　57千円（R5　94千円）：市長、営業戦略アドバイザーによるトップセールスへの同行等の旅費
・営業戦略アドバイザー費用弁償　192千円（R5　同額）：営業戦略アドバイザーに対する打合せ等に係る旅費
10節　需用費
・消耗品費　183千円（R5　39千円）：動画コンテスト開催に係る特別賞及び参加賞の賞品代、「きくがわ応援大使」運営に係る消耗品
・印刷製本費　16千円（R5　58千円）：営業戦略アドバイザー、応援特任大使の名刺代

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	830	520	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	249	286	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	199	97	25 寄附金		
11 役務費	27		26 公課費		
12 委託料	2,727	3,393	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	83	83	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,115	4,379

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201007	県市町村振興協会市町村交付金【企画政策課】	2,194	2,432

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	02 広報費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0003	菊川市魅力発信事業費　（簡略番号：000551）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

11節　役務費
・（新）通信運搬費　27千円：動画コンテスト開催に係る賞品配送料
12節　委託料
・魅力発信事業業務委託料　2,727千円（R5　3,393千円）：「関係人口創出・拡大事業」業務委託及び「茶畑の中心で愛を叫ぶ」イベント開催に係る委託料
13節　使用料及び賃借料
・ホームページサーバ借上料　83千円（R5　同額）：移住・定住特集ページサーバ借上料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	07 企画費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0004	移住･定住･交流推進事業費　（簡略番号：000828）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		4,354	4,289	65	995
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	3,066	3,000	66	
	地方債				
	その他	257	273	△16	
	一般財源	1,031	1,016	15	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 02 まちの元気・魅力が発信されるまちづくり
施　　策 02 移住・定住に関する情報を積極的に発信します

＜事業の目的＞
移住・定住に関する情報を積極的に発信し、移住相談会への参加や東京圏等からの移住者支援等を行うとともに、まち・ひと・しごと創生総合戦略に基づく各種事業を実施することにより、地方への新しい人の流れをつくり、移住・定住の促進を図る。

＜事業の概要＞
東京圏等の在住者を対象とした移住相談会への参加など、移住に関する相談や案内を行うとともに、就業等の一定の条件を満たした東京圏からの移住者を支援する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇移住相談等業務
・移住相談会（東京圏等）への参加
・移住希望者への現地案内の実施
・移住定住に係る会議への参加
〇移住支援に係る補助業務
・東京圏からの移住者に対する補助金の支給
・東京圏からの就職活動参加に係る交通費への支援※
※対象者：東京都内に本部がある大学の東京圏のキャンパスに原則４年以上在学し、卒業後に地方に移住・就職する卒業年度の学生（その他要件あり）
補助内容：地方での就職活動に要した交通費の1/2（東京～静岡間、１回限り）

【要求内容】
07節　報償費
・（新）講師謝礼　22千円：移住希望者への現地案内の実施に係る協力者への謝礼
08節　旅費
・普通旅費　81千円（R5　88千円）：移住相談会参加等に係る旅費
11節　役務費
・通信運搬費　21千円（R5　17千円）：移住相談会に係る荷物の配送料
18節　負担金、補助及び交付金
・イベント参加負担金　140千円（R5　同額）：移住相談会対面２回（R5　対面２回）
・移住就業支援事業費補助金　4,000千円（R5　同額）：複数世帯1,000千円×２世帯、子育て世代加算1,000千円×２人（R5　複数世帯２世帯、子育て世代加算２人）
・（新）地方就職学生支援事業費補助金　90千円：5,940円×15件

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	4,230	4,140
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	22		22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	81	88	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費		44	25 寄附金		
11 役務費	21	17	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,354	4,289

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020103006	移住就業支援事業費補助金	3,000	3,000
都道府県支出金	16020103012	地方就職学生支援事業費補助金	66	
諸収入	21050201007	県市町村振興協会市町村交付金【企画政策課】	257	273

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	07 企画費	所属	0101010100-0000 市長公室

事　業	
0015	市制20周年記念事業費　（簡略番号：023047）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		4,218	1,464	2,754	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	4,218	1,464	2,754	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費		80	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費		10	25 寄附金		
11 役務費	176		26 公課費		
12 委託料	3,416	1,374	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	626		予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,218	1,464

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
05　まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
02　まちの元気・魅力が発信されるまちづくり
01　知名度向上に向けて情報を発信します

＜事業の目的＞
菊川市は令和７年１月17日に市制20周年を迎える。まち全体がひとつとなって20周年をお祝いする機運を醸成し、未来に向けて飛躍する新たな出発点とするため、さまざまな記念事業に取り組むことで、市民の愛着を育むとともに、菊川市のＰＲを図る。

＜事業の概要＞
「菊川市制20周年」を契機に、市民一人ひとりがまちの魅力を再発見・再認識するとともに、市の魅力を市内外に発信することで認知度を高めるため、年間を通じて業務ごとの連携や連動性に配慮した記念事業を企画・実施する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇市制20周年記念業務
・市制20周年記念セレモニーの開催
・市制20周年記念全国放送公開収録の実施
・「菊川市20年のあゆみ」冊子、動画、展示パネルの制作
・記念ロゴマーク等を活用した市制20周年のPR

【要求内容】
11節　役務費
・（新）手数料　176千円：全国放送公開収録に係る会場保安及び駐車場管理手数料
12節　委託料
・（新）市制20周年記念セレモニー企画運営業務委託料　2,316千円：記念セレモニー開催に係る委託料
・（新）市制20周年啓発業務委託料　1,100千円：「菊川市20年のあゆみ」冊子、動画、展示パネル制作に係る委託料
13節　使用料及び賃借料
・（新）会場使用料　626千円：全国放送公開収録に係る会場使用料

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	01 議会費	項	01 議会費	目	01 議会費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0005	職員給与費（議会事務局）　（簡略番号：000080）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		28,697	34,784	△6,087	33,804
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	28,697	34,784	△6,087	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（議会事務局）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
議会事務局職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
議会事務局職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	15,824	19,497	17 備品購入費		
03 職員手当等	8,295	9,783	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	4,578	5,504	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	28,697	34,784

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事業		
	0001	人事管理費　（簡略番号：000097）

区分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		84,908	75,783	9,125	70,601
財源内訳	国庫支出金	98	74	24	
	県支出金	114	70	44	
	地方債				
	その他	8,362	8,208	154	
	一般財源	76,334	67,431	8,903	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり
施　　策 01 市役所の組織力を高めます

＜事業の目的＞
市役所の組織力を高めるため、人事管理事業により、人事管理及び労働安全衛生など良好な職場環境づくりに資するための経費管理と委託料等を行い、良質な行政運営を可能とするための適正な人事制度を確立し、活力ある職場づくりの推進を図る。

＜事業の概要＞
職員の採用、雇用等に要する各種管理的経費、職員の心身の健康管理に要する費用を始め、適正な人事制度及び活力ある職場づくりに資するための委託料等

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○人事管理事業
・職員の任免や人事配置、人事評価の実施
・職員の給与支払等に関するシステム管理
・職員の健康管理に係る事業（健康診断、メンタルヘルス等）の実施
・会計年度任用職員（市長部局）に係る社会保険料等の支払い

【要求内容】
01節　報酬
・産業医報酬　240千円（R5　同額）：産業医１人分（R5　１人分）
04節　共済費
・社会保険料　27,029千円（R5　20,647千円）：会計年度任用職員（厚生年金加入者）の社会保険料　※勤勉手当支給開始に伴う標準報酬月額の上昇により前年度から増額
・会計年度任用職員共済組合　22,361千円（R5　18,391千円）：会計年度任用職員（共済組合加入者）の共済費　※勤勉手当支給開始に伴う標準報酬月額の上昇により前年度から増額
・雇用保険　5,129千円（R5　3,768千円）：会計年度任用職員（雇用保険加入者）の雇用保険料　※主に保険料率の改定（13.5/1000 → 15.5/1000）により前年度から増額
・労災保険料　598千円（R5　434千円）：会計年度任用職員（労災保険加入者）の労災保険料
08節　旅費
・普通旅費　13千円（R5　同額）：職員健康管理事業に係る旅費
10節　需用費
・消耗品費　418千円（R5　478千円）：職員採用試験等に係る消耗品

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	240	240	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	344	206
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	6,506	6,234
04 共済費	55,117	43,240	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	13	13	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	496	578	25 寄附金		
11 役務費	244	207	26 公課費		
12 委託料	10,069	10,719	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	11,879	14,346	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	84,908	75,783

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15010109003	生活困窮者自立支援事業負担金	23	15
国庫支出金	15010109004	被保護者就労支援事業負担金	23	16
国庫支出金	15020203010	意思疎通支援事業費補助金		4
国庫支出金	15020204013	児童虐待防止対策等総合支援事業費国庫補助金		9
国庫支出金	15020205001	生活保護費補助金	52	30
都道府県支出金	16020202010	意思疎通支援事業費補助金		2
都道府県支出金	16020801002	地震・津波対策等減災交付金（業務活動）	114	68
諸収入	21050201012	雇用保険料被保険者負担金【総務課】	1,502	1,356
諸収入	21050201013	共済事務取扱手数料【総務課】	585	577
諸収入	21050201014	職員駐車場負担金【総務課】	6,000	6,000
諸収入	21050201037	職員健康診断任意検査費用個人負担金【総務課】	275	275

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0001	人事管理費　（簡略番号：000097）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

・電気使用料　78千円（R5　100千円）：職員駐車場防犯灯の電気料

11節　役務費

・労働保険事務委託手数料　244千円（R5　180千円）：会計年度任用職員の労働保険手続の委託手数料

12節　委託料

・電算業務委託料　4,467千円（R5　3,989千円）：人事給与システム、人事評価システムの保守料

・住民情報システム等保守業務委託料　1,069千円（R5　1,091千円）：住民情報システムの保守料

・職員身分証明証作成業務委託料　172千円（R5　40千円）：職員身分証明証の作成委託料

・職員健康管理事業委託料　1,782千円（R5　1,737千円）：職員のストレスチェックの実施委託料

・人事評価制度支援業務委託料　935千円（R5　1,243千円）：人事評価の運用支援委託料

・職員駐車場管理業務委託料　38千円（R5　39千円）：職員駐車場の除草作業委託料

・電算業務委託料　1,606千円（R5　2,580千円）：制度改正に伴う人事給与システムの改修委託料

13節　使用料及び賃借料

・OA機器借上料　3,087千円（R5　5,713千円）：人事給与システムの機器リース料

・住民情報システム等借上料　645千円（R5　801千円）：住民情報システムの機器リース料

・職員健康診断会場使用料　４千円（R5　同額）：健康診断の会場使用料

・職員駐車場借上料　8,138千円（R5　7,823千円）：職員駐車場の土地賃借料

・会場使用料　５千円（R5　同額）：年度始め式、退職者送別式の会場使用料

17節　備品購入費

・防災服購入費　344千円（R5　206千円）：新規採用職員の防災服等の購入

18節　負担金、補助及び交付金

・非常勤職員公務災害補償負担金　363千円（R5　351千円）：非常勤職員の公務災害補償への加入負担金

・職員健康診断負担金　5,559千円（R5　5,451千円）：職員の健康診断に係る負担金

・企業説明会出展負担金　220千円（R5　同額）：職員採用に係る企業説明会への出展負担金

・職員互助会助成金　364千円（R5　212千円）：職員互助会の実施する福利厚生事業に対する助成金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 職員研修費　（簡略番号：000135）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		3,396	3,415	△19	2,449
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	707	710	△3	
	一般財源	2,689	2,705	△16	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり
施　　策 01 市役所の組織力を高めます

＜事業の目的＞
市役所の組織力を高めるため、職員研修事業における人材育成基本方針による職員研修計画作成と計画的な実施を行い、職務遂行に必要な知識、技能等の取得を促進することで、市政の適正かつ効率的な運営を図る。

＜事業の概要＞
新たな行政需要や多様化する市民ニーズに応えるため、職員は不断に知識・技能等の習得・向上に努める必要がある。業務の中で知識・技能を習得・向上させる「ＯＪＴ（On-the-Job Training)」はもとより、研修計画に基づき、市実施研修や外部派遣研修等を実施し、職員の能力向上を図る。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇職員研修業務
・市が直接実施する研修と併せ、専門的な知識等を習得する研修として静岡県自治研修所、静岡県市町村振興協会、㈶全国市町村研修財団等が主催する研修に職員を派遣する。
・職員の自己啓発による職務能力向上を推進するため、指定通信教育講座の修了者に助成を行う。

【要求内容】
07節　報償費
・職員研修講師謝礼　275千円（R5　110千円）：㈱たこ満と連携した接遇力向上研修及びITパスポート資格取得講座に係る講師謝礼
08節　旅費
・普通旅費　577千円（R5　789千円）：職員研修に係る旅費
　※オンライン対応研修の増加に伴い前年度から減額
・費用弁償　100千円（R5　同額）：入庁前研修参加者への費用弁償
10節　需用費
・消耗品費　40千円（R5　10千円）：職員研修に係る消耗品
11節　役務費
・手数料　113千円：ITパスポート試験受験手数料
12節　委託料
・職員研修委託料　691千円（R5　738千円）：市単独研修実施に係る委託料
・広域研修委託料　1,293千円（R5　1,151千円）：３市（菊川市・御前崎市・牧之原市）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	307	517
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	275	110	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	677	889	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	40	10	25 寄附金		
11 役務費	113		26 公課費		
12 委託料	1,984	1,889	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	3,396	3,415

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201017	県市町村振興協会研修助成金【総務課】	707	710

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0002	職員研修費　（簡略番号：000135）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

広域研修のうち、菊川市開催研修に係る委託料

18節　負担金、補助及び交付金

・職員研修負担金　227千円（R5　389千円）：外部機関の研修参加に係る負担金

・指定通信教育修了者受講費助成金　80千円（R5　128千円）：通信教育受講者に対する助成金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0003	文書管理費　（簡略番号：000155）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		26,218	24,684	1,534	24,439
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	81	81		
	一般財源	26,137	24,603	1,534	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり
施　　策 01 市役所の組織力を高めます

＜事業の目的＞
市役所の組織力を高めるため、文書管理事業により、公文書や個人情報を適切に管理することで、行政活動の説明責任を果たし、市政の適正かつ効率的な運営を図る。

＜事業の概要＞
ファイリングシステムによる公文書の管理及び郵便の受発送に係る事業を実施するとともに、情報公開・個人情報保護審査会の運営を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇文書管理業務
・情報公開・個人情報保護審査会の運営及び制度運用
・紙、文房具等共通消耗品、ファイリングシステム用品、庁内共通封筒等の調達
・ファイリング個別フォルダラベル貼付等作業委託

【要求内容】
01節　報酬
・情報公開・個人情報保護審査会委員報酬　27千円（R5　同額）：情報公開・個人情報保護審査会開催に係る委員報酬
08節　旅費
・普通旅費　７千円（R5　同額）：情報公開の会議等参加に係る旅費
10節　需用費
・消耗品費　9,802千円（R5　8,323千円）：紙、文房具等共通消耗品、ファイリングシステム用品等の購入に係る消耗品費
・印刷製本費　263千円（R5　208千円）：角20封筒等庁内共通封筒の作製に係る印刷製本費
11節　役務費
・通信運搬費　16,000千円（R5　同額）：郵便等の発送及び切手の購入に係る通信運搬費
12節　委託料
・ラベル貼付等作業委託料　119千円（R5　同額）：個別フォルダラベル貼付、中古フォルダラベル剥離作業の委託に係る委託料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	27	27	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	7	7	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	10,065	8,531	25 寄附金		
11 役務費	16,000	16,000	26 公課費		
12 委託料	119	119	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	26,218	24,684

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201026	行政資料等コピー・印刷代【総務課】	1	1
諸収入	21050201029	リサイクルペーパー売却代【総務課】	80	80

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0009	一般管理総務費（総務課）　（簡略番号：000266）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		65,668	62,090	3,578	60,211
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	65,668	62,090	3,578	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり
施　　策 01 市役所の組織力を高めます

＜事業の目的＞
市役所の組織力を高めるため、一般管理総務費（総務課）により、全庁的な管理運営に要する経費の適切な管理を行い、市政の適正かつ円滑な運営を図る。

＜事業の概要＞
全庁的な管理運営に要する経費
・総務管理の各種審議会、委員会等の委員に係る経費
・休職者等補充の会計年度任用職員や総務課所属の会計年度任用職員の報酬・手当等
・本庁舎宿直業務委託料

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○市役所の全庁的な管理運営業務
・総務管理の各種審議会、委員会等の委員に係る経費
・育児休業、休職等となる正規職員の代替となる会計年度任用職員の任用
・市役所本庁舎の宿直業務の実施

【要求内容】
01節　報酬
・公平委員会報酬　54千円（R5　72千円）：不服申立て等の委員会開催、公平委員会連合会総会等への参加に係る委員報酬
・会計年度任用職員分　41,451千円（R5　38,651千円）：会計年度任用職員（パートタイム）の報酬
02節　給料
・会計年度任用職員分　2,528千円（R5　5,062千円）：会計年度任用職員（フルタイム）の給料
03節　職員手当等
・フルタイム職員通勤手当　51千円（R5　同額）：会計年度任用職員（フルタイム）の通勤手当
・フルタイム職員時間外手当　164千円（R5　327千円）：会計年度任用職員（フルタイム）の時間外勤務手当
・フルタイム職員期末勤勉手当　797千円（R5　1,013千円）：会計年度任用職員（フルタイム）の期末勤勉手当
・パートタイム職員期末勤勉手当　12,145千円（R5　8,066千円）：会計年度任用職員

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	41,505	38,777	16 公有財産購入費		
02 給料	2,528	5,062	17 備品購入費		
03 職員手当等	13,157	9,457	18 負担金、補助及び交付金	151	134
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	1,168	1,516	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	564	542	25 寄附金		
11 役務費	6,408	6,415	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	187	187	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	65,668	62,090

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0009	一般管理総務費（総務課）　（簡略番号：000266）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

（パートタイム）の期末勤勉手当

08節　旅費

・普通旅費　200千円（R5　459千円）：交流職員の業務連絡、公平委員会連合会総会等への参加等に係る旅費

・費用弁償　39千円（R5　同額）：公平委員会連合会総会等への参加等に係る費用弁償

・パートタイム職員通勤手当分　929千円（R5　942千円）：会計年度任用職員（パートタイム）の通勤手当

10節　需用費

・消耗品費　564千円（R5　542千円）：宿日直、新聞、安全運転管理等に係る消耗品費

11節　役務費

・通信運搬費　819千円（R5　同額）：時事行財政モニタ配信（情報料、接続料）に係る通信運搬費

・手数料　６千円（R5　同額）：安全運転管理者等変更届提出時必要書類申請手数料

・筆耕料　23千円（R5　15千円）：退職者感謝状、一般寄附等寄附感謝状に係る筆耕料

・宿直業務手数料　5,560千円（R5　5,575千円）：市役所本庁舎の宿直業務に係る手数料

13節　使用料及び賃借料

・リネンリース料　187千円（R5　同額）：市役所本庁舎宿直室の寝具リース料

18節　負担金、補助及び交付金

・安全運転管理協会負担金　78千円（R5　同額）：菊川地区安全運転管理協会、安全運転法定講習会参加に係る負担金

・公平委員会連合会負担金　73千円（R5　56千円）：公平委員会連合会、公平委員会連合会総会等出席に係る負担金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0013	特別職給与費　（簡略番号：000364）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		30,167	29,854	313	29,553
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	30,167	29,854	313	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　01 特別職給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、特別職給与費により、市長及び副市長の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
市長及び副市長の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
市長及び副市長の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	17,880	17,880	17 備品購入費		
03 職員手当等	7,758	7,584	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	4,529	4,390	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	30,167	29,854

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0014 職員給与費（総務課・一般管理費）　（簡略番号：000375）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		277,889	372,820	△94,931	375,759
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	919	958	△39	
	一般財源	276,970	371,862	△94,892	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（総務課・一般管理費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに退職手当組合等への負担金の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
総務部長、連携調整室職員及び総務課職員の給料、手当及び共済費並びに退職手当組合等への
負担金

＜令和６年度実施内容＞
総務部長、連携調整室職員及び総務課職員の給料、手当及び共済費並びに退職手当組合等への負担金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	69,043	56,531	17 備品購入費		
03 職員手当等	162,334	270,875	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	46,512	45,414	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	277,889	372,820

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201005	町村会団体生命共済配当金【総務課】	841	852
諸収入	21050201012	雇用保険料被保険者負担金【総務課】	78	106

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0015 職員給与費（企画政策課・一般管理費）　（簡略番号：000400）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		83,712	70,767	12,945	72,915
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	83,712	70,767	12,945	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（企画政策課・一般管理費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
企画財政部長、連携調整室職員及び企画政策課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
企画財政部長、連携調整室職員及び企画政策課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	45,253	38,184	17 備品購入費		
03 職員手当等	24,914	21,020	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	13,545	11,563	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	83,712	70,767

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0016	職員給与費（会計課）　（簡略番号：000415）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		32,274	35,162	△2,888	34,602
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	32,274	35,162	△2,888	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（会計課）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
会計課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
会計課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	17,923	19,006	17 備品購入費		
03 職員手当等	9,340	10,345	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	5,011	5,811	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	32,274	35,162

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0017	職員給与費（財政課）　（簡略番号：000430）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		58,738	54,738	4,000	62,211
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	58,738	54,738	4,000	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（財政課）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
財政課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
財政課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	30,729	29,163	17 備品購入費		
03 職員手当等	18,469	17,255	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	9,540	8,320	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	58,738	54,738

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0018	職員給与費（地域支援課）　（簡略番号：000445）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		50,276	52,379	△2,103	50,267
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	50,276	52,379	△2,103	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（地域支援課）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
地域支援課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
地域支援課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	26,772	28,641	17 備品購入費		
03 職員手当等	15,640	15,376	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	7,864	8,362	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	50,276	52,379

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0019	職員給与費（派遣職員等）　（簡略番号：000460）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		41,133	46,809	△5,676	41,579
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	21,037	22,802	△1,765	
	一般財源	20,096	24,007	△3,911	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（派遣職員等）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
派遣職員等の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
派遣職員等の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	21,430	23,886	17 備品購入費		
03 職員手当等	12,104	14,332	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	7,599	8,591	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	41,133	46,809

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201018	派遣職員給与費等負担金【総務課】	21,037	22,802

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0021	職員給与費（危機管理課・一般管理費）　（簡略番号：000490）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		75,971	59,618	16,353	59,541
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債	600		600	
	その他				
	一般財源	75,371	59,618	15,753	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（危機管理課・一般管理費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
危機管理部長及び危機管理課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
危機管理部長及び危機管理課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（小笠地区アナログ防災無線更新事業）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	39,488	31,001	17 備品購入費		
03 職員手当等	23,381	18,767	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	13,102	9,850	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	75,971	59,618

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
地方債	22010602007	防災無線整備事業債	600	

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0022 職員給与費（小笠市民課・一般管理費）　（簡略番号：000505）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		25,701	24,403	1,298	25,843
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	25,701	24,403	1,298	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（小笠市民課・一般管理費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
小笠市民課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
小笠市民課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	13,611	12,999	17 備品購入費		
03 職員手当等	7,625	7,399	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	4,465	4,005	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	25,701	24,403

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0024	行政法務費　（簡略番号：010975）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		4,703	3,352	1,351	4,715
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	4,703	3,352	1,351	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり
施　　策 01 市役所の組織力を高めます

＜事業の目的＞
市役所の組織力を高めるため、行政法務事業により、例規整備を適切に行うとともに、不服審査に係る委員会の運営を行い、市政の適正かつ公正な運営を図る。

＜事業の概要＞
例規整備を適正に行うための審査及び管理のための事業を実施するとともに、固定資産評価審査委員会及び行政不服審査会の運営を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○例規審査等行政法務業務
・固定資産評価審査委員会、行政不服審査委員会の開催
・法務及び権限移譲に係る会議の旅費
・顧問弁護士委託、例規データベース運用等の委託
・官報検索サービスの利用

【要求内容】
01節　報酬
・固定資産評価審査委員報酬　27千円（R5　同額）：３人分
・行政不服審査会委員報酬　27千円（R5　同額）：３人分
08節　旅費
・普通旅費　８千円（R5　同額）：権限移譲、法務、訟務の会議等に係る旅費
12節　委託料
・顧問弁護士委託料　1,150千円（R5　600千円）：行政執行上発生する諸問題に係る相談、助言等及び弁護士調書作成の委託、訴訟委任契約に係る委託料
・例規データベース運用業務委託料　3,464千円（R5　2,663千円）：市例規データベースの管理及び最新の法令情報、判例情報等システムの利用に係る委託料
13節　使用料及び賃借料
・官報情報検索サービス使用料　27千円（R5　同額）：法令等改正、差押え、競売等を確認する官報情報検索サービスに係る使用料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	54	54	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	8	8	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	4,614	3,263	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	27	27	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,703	3,352

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	01 一般管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0028	職員給与費（市長公室）　（簡略番号：025122）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		49,298		49,298	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	49,298		49,298	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（市長公室）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
市長公室職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
市長公室職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	25,566		17 備品購入費		
03 職員手当等	15,923		18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	7,809		19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	49,298	0

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	03 財政管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0005	検査総務費　（簡略番号：000583）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		77	118	△41	18
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	77	118	△41	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 63 公共工事（関連業務委託）において、書類等が適正に処理されるとともに、良質な公共施設が提供されている状態
概　　要　01 工事担当職員の技術知識向上や業者の安全管理の指導などを実施するとともに、厳正かつ的確な検査を行う。
事　　務　01 工事（委託）関係調書に関する確認及び検査

＜事業の目的＞
公共工事（関連業務委託）において、書類等が適正に処理されるとともに、良質な公共施設が提供されている状態とするため、検査総務事業による設計書及び提出書類の確認や施工管理指導など、適切な検査の実施により、公共工事や工事関連業務委託契約の確実な履行を図る。

＜事業の概要＞
工事（委託）に関する設計書及び提出書類の確認と各種検査を実施する。
また、発注担当者や検査員の技術・知識の向上と、受注者に対し施工管理等の指導を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇検査業務
・工事及び工事関連業務委託に係る完成検査ほか、各種検査の実施
・工事担当者研修の開催
・設計書及び工事関係書類のチェック
・検査員研修への参加
・静岡県都市建設工事検査員連絡会出席
・受注者の安全管理指導（現場安全パトロールの実施）

【要求内容】
08節　旅費
・普通旅費　14千円（R5　48千円）：総会、研修会等の参加
13節　使用料及び賃借料
・使用料　９千円（R5　同額）：建設副産物情報交換システム利用料
17節　備品購入費
・工事検査用備品購入費　16千円（R5　15千円）：検査消耗品及び図書購入
18節　負担金、補助及び交付金
・職員研修負担金　38千円（R5　36千円）：研修負担金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	16	15
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	38	46
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	14	48	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	9	9	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	77	118

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	03 財政管理費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0007	入札契約総務費　（簡略番号：010813）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,249	926	323	3,357
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,249	926	323	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 64 入札・契約の適正化を推進する
概　　要　01 適正な入札事務の運営
事　　務　01 適正な入札・契約事務

＜事業の目的＞
入札・契約の適正化を推進するため、入札契約総務事業により、競争性・透明性・公平性が担保された適正な入札制度の確立を図る。

＜事業の概要＞
適正な入札契約事務の執行、及び入札契約制度の整備を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇入札契約業務
・入札参加資格審査申請受付
・指名審査委員会の開催
・入札執行及び入札公告作成
・入札契約に係る規則等の改正
・中部ブロック発注者協議会等会議への出席
・入札契約研修への参加

【要求内容】
01節　報酬
・会計年度任用職員分　332千円（R5　０円）：入札参加資格審査申請受付業務
08節　旅費
・普通旅費　14千円（R5　53千円）：総会、研修会等の参加
・パートタイム職員通勤手当分　８千円（R5　０円）：会計年度任用職員分の通勤手当
10節　需用費
・消耗品費　76千円（R5　63千円）：建通新聞購入
12節　委託料
・入札参加資格者管理システム保守委託料　119千円（R5　同額）：システム保守料
13節　使用料及び賃借料
・使用料　20千円（R5　同額）：コリンズ、テクリスの検索システム使用料
17節　備品購入費
・入札契約用備品購入費　６千円（R5　８千円）：図書購入
18節　負担金、補助及び交付金
・職員研修負担金　38千円（R5　36千円）：研修負担金
・静岡県共同利用電子入札システム利用団体負担金　636千円（R5　627千円）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	332		16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	6	8
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	674	663
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	22	53	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	76	63	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	119	119	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	20	20	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,249	926

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0007 職員給与費（地域支援課・交通防犯対策費）　（簡略番号：000961）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		4,681	5,733	△1,052	5,228
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	4,681	5,733	△1,052	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（地域支援課・交通防犯対策費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
地域支援課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
地域支援課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	2,496	2,858	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,498	1,999	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	687	876	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,681	5,733

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	12 諸費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0001	諸費　（簡略番号：001419）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		6,536	5,454	1,082	4,181
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1,200		1,200	
	一般財源	5,336	5,454	△118	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 04 未来に向かって行財政機能を高めるまちづくり
施　　策 01 市役所の組織力を高めます

＜事業の目的＞
市役所の組織力を高めるため、諸費により、国の機関の支援又は共通の目的のために組織された協会等に関する事務を適切に行い、適正かつ円滑な市政の運営を図る。

＜事業の概要＞
行政相談委員連絡協議会、危険物安全協会、防衛協会及び平和首長会議への加盟並びに総合賠償補償保険等の加入

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○各種団体への加盟等管理業務
・行政相談委員連絡協議会、危険物安全協会、防衛協会及び平和首長会議への加盟並びに総合賠償補償保険等の加入に係る手続を行う。

【要求内容】
08節　旅費
・普通旅費　２千円（R5　同額）：行政相談の事例共有等行政相談員連絡会の参加に係る旅費
11節　役務費
・総合賠償補償保険　4,388千円（R5　同額）：市が加入する総合賠償補償保険の保険料
・災害対策費用保険料　2,072千円（R5　990千円）：市が加入する災害対策費用保険の保険料　※前年度から加入プランを変更　Ｃ（１回あたり支払上限額100万円）→Ｂ（同300万円）
18節　負担金、補助及び交付金
・危険物安全協会負担金　７千円（R5　同額）：危険物安全協会に係る負担金
・静岡県防衛協会会費　10千円（R5　同額）：静岡県防衛協会に係る負担金
・東遠地区行政相談連絡協議会負担金　55千円（R5　同額）：東遠地区行政相談連絡協議会に係る負担金
・平和首長会議納付金　２千円（R5　同額）：平和首長会議に係る負担金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	74	74
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	2	2	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費	6,460	5,378	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	6,536	5,454

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201093	災害対策費用保険保険金	1,200	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	02 徴税費	目	03 税務総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0002	職員給与費（税務課）　（簡略番号：001451）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		104,824	113,615	△8,791	113,177
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	77,468	77,310	158	
	地方債				
	その他				
	一般財源	27,356	36,305	△8,949	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（税務課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
税務課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
税務課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	57,594	61,859	17 備品購入費		
03 職員手当等	30,785	34,205	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	16,445	17,551	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	104,824	113,615

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030201001	県民税徴収取扱費交付金	77,468	77,310

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	03 戸籍住民基本台帳費	目	01 戸籍住民基本台帳費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0004	職員給与費（市民課・戸籍住民基本台帳費）　（簡略番号：001569）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		61,803	59,363	2,440	56,114
財源内訳	国庫支出金	1,246	1,246		
	県支出金	428	428		
	地方債				
	その他				
	一般財源	60,129	57,689	2,440	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（市民課・戸籍住民基本台帳費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
生活環境部長、連携調整室職員及び市民課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
生活環境部長、連携調整室職員及び市民課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	32,969	32,822	17 備品購入費		
03 職員手当等	18,672	17,078	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	10,162	9,463	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	61,803	59,363

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15030101002	中長期在留者住居地届出等事務委託金	1,246	1,246
都道府県支出金	16030101006	旅券事務交付金	428	428

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	01 選挙管理委員会費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0001	選挙管理委員報酬費　（簡略番号：001585）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		575	575		575
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	575	575		

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 51 各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、明るい選挙の推進を図る
概　　要　01 各種選挙の適正な管理執行を図ります
事　　務　01 選挙管理委員会の適正な運営

＜事業の目的＞
各種選挙の適正な管理執行と明るい選挙の推進を図るため、選挙管理委員報酬支払い業務により、公明かつ適正な選挙の執行を図る。

＜事業の概要＞
定時登録（６、９、12、３月）及び各種選挙執行のための選挙管理委員会を開催する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○選挙管理委員会委員長、同職務代理者及び委員報酬支払業務

【要求内容】
01節　報酬
・委員長報酬　171千円（R5　同額）：選挙管理委員会委員長に係る報酬
・委員長職務代理者報酬　150千円（R5　同額）：選挙管理委員会委員長職務代理者に係る報酬
・委員報酬　254千円（R5　同額）：選挙管理委員会委員（２人）に係る報酬

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	575	575	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	575	575

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	01 選挙管理委員会費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0002	選挙管理委員会総務費　（簡略番号：001591）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		3,093	3,427	△334	1,442
財源内訳	国庫支出金	4	4		
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	3,089	3,423	△334	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 51 各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、明るい選挙の推進を図る
概　　要　01 各種選挙の適正な管理執行を図ります
事　　務　01 選挙管理委員会の適正な運営

＜事業の目的＞
各種選挙の適正な管理執行と明るい選挙の推進を図るため、市選挙管理委員会の運営において、適切なシステム運用や物品の管理・調達など、選挙事務管理事業を実施することにより、公明かつ適正な選挙の執行を図る。

＜事業の概要＞
選挙事務を管理するためのシステムの運用や物品の調達を行うとともに、全国及び県で組織する選挙管理委員会の連合会に参加し、適正な選挙執行及び事務の管理に関する情報や取組を共有する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○選挙管理委員会の管理運営業務
・全国及び県選挙管理委員会連合会への参加に伴う旅費等
・選挙事務管理のための物品の調達
・期日前・不在者投票システムの維持管理

【要求内容】
08節　旅費
・普通旅費　35千円（R5　22千円）：選挙管理委員会連合会総会等への参加等に係る旅費
・費用弁償　58千円（R5　27千円）：選挙管理委員会連合会総会等への参加等に係る費用弁償
10節　需用費
・消耗品費　66千円（R5　23千円）：選挙関連法令集等書籍等の購入に係る消耗品費
12節　委託料
・電算業務委託料　97千円（R5　261千円）：期日前・不在者投票システム機器保守に係る委託料
・住民情報システム等保守業務委託料　1,023千円（R5　1,029千円）：住民情報システム等保守業務に係る委託料
13節　使用料及び賃借料
・OA機器借上料　1,185千円（R5　1,264千円）：期日前・不在者投票システム機器のリースに係る使用料及び賃借料
・住民情報システム等借上料　514千円（R5　641千円）：住民情報システム等機器のリースに係る使用料及び賃借料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	115	160
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	93	49	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	66	23	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	1,120	1,290	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	1,699	1,905	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	3,093	3,427

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15030102001	在外選挙人名簿登録事務委託金	4	4

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	01 選挙管理委員会費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 選挙管理委員会総務費　（簡略番号：001591）

【事業概要】

18節　負担金、補助及び交付金

・静岡県各市選挙管理委員会連合会負担金　88千円（R5　86千円）：静岡県各市選挙管理委員会連合会負担金、静岡県各市選挙管理委員会連合会通常総会等出席に係る負担金

・全国市区選挙管理委員会連合会負担金　27千円（R5　74千円）：全国市区選挙管理委員会連合会に係る負担金

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	01 選挙管理委員会費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0003 職員給与費（総務課・選挙管理委員会費）　（簡略番号：001609）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		5,805	5,394	411	4,557
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	5,805	5,394	411	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（総務課・選挙管理委員会費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
総務課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
総務課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	3,090	3,083	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,702	1,281	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	1,013	1,030	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	5,805	5,394

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	02 明るい選挙推進費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0001	明るい選挙推進費　（簡略番号：001623）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		103	96	7	13
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	103	96	7	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 51 各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、明るい選挙の推進を図る
概　　要　02 投票率の向上を図ります
事　　務　01 明るい選挙への取組み

＜事業の目的＞
各種選挙の適正な管理執行と明るい選挙の推進を図るため、明るい選挙推進事業により、明るい選挙推進協議会を運営し、県等の選挙推進協議会への参画や明るい選挙推進に関する啓発活動を実施し、選挙違反のないきれいな選挙の執行と有権者が政治と選挙に関心をもって主権者として進んで選挙に参加する環境づくりの推進を図る。

＜事業の概要＞
県及び県西部明るい選挙推進協議会の事業に参加し、明るい選挙推進に関する取組を共有し啓発活動を実施する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○明るい選挙推進業務
・啓発活動実施に係る報酬
・県及び県西部明るい選挙推進協議会の事業参加に伴う旅費等、報酬及び負担金
・ポスターコンクールの実施

【要求内容】
01節　報酬
・明るい選挙推進協議会委員報酬　37千円（R5　同額）：明るい選挙推進協議会総会等への出席に係る委員報酬
08節　旅費
・普通旅費　５千円（R5　４千円）：明るい選挙推進協議会総会等への参加に係る旅費
・費用弁償　４千円（R5　同額）：明るい選挙推進協議会総会等への参加に係る費用弁償
10節　需用費
・消耗品費　27千円（R5　21千円）：明るい選挙啓発ポスターコンクール参加賞に係る消耗品費
18節　負担金、補助及び交付金
・西部明るい選挙推進協議会負担金　30千円（R5　同額）：西部明るい選挙推進協議会負担金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	37	37	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	30	30
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	9	8	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	27	21	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	103	96

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	97 市長及び市議会議員選挙費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0001 市長及び市議会議員選挙費　（簡略番号：011174）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		46,594		46,594	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	46,594		46,594	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 51　各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、明るい選挙の推進を図る
概　　要　01　各種選挙の適正な管理執行を図ります
事　　務　02　明るい選挙の推進を図ります

＜事業の目的＞
各種選挙の適正な管理執行と明るい選挙の推進を図るため、市選挙管理委員会の運営において、適切なシステム運用や物品の管理・調達など、選挙に関する事務を管理し、市長及び市議会議員選挙の公明かつ適正な執行を図る。

＜事業の概要＞
令和７年１月29日任期満了に伴う市長及び市議会議員選挙を適正に執行する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇市長及び市議会議員選挙執行業務
・選挙投開票執行者報酬、選挙執行に係る物品等の調達、選挙公営等

【要求内容】
01節　報酬
・選挙投開票執行者報酬　1,308千円：投票管理者、投票立会人、選挙長等に係る報酬
03節　職員手当等
・時間外勤務手当　9,563千円：期日前、投開票事務等に係る時間外勤務手当
07節　報償費
・掲示板設置謝礼　33千円：掲示板設置に対する個人（法人）への謝礼
・開票点字翻訳謝礼　８千円：点字投票翻訳者への謝礼
・開票所監視員謝礼　27千円：開票所監視員への謝礼
10節　需用費
・消耗品費　1,304千円：選挙執行に係る消耗品費（候補者交付物資等）
・燃料費　135千円：公用車の使用等に係る燃料費
・印刷製本費　1,479千円：投票用紙、不在者投票用封筒等に係る印刷製本費
・食糧費　158千円：投票立会人等に係る食糧費
11節　役務費
・通信運搬費　6,919千円：投票所入場券、選挙公報新聞折込み等に係る通信運搬費
・手数料　５千円：啓発用法被クリーニングに係る手数料
12節　委託料
・電算業務委託料　1,001千円：期日前・不在者投票システム保守に係る委託料
・掲示板設置委託料　7,194千円：ポスター掲示場設置、撤去に係る委託料
・選挙業務委託料　478千円：期日前投票事務に係る委託料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	1,308		16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費	1	
03 職員手当等	9,563		18 負担金、補助及び交付金	15,565	
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	68		22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	3,076		25 寄附金		
11 役務費	6,924		26 公課費		
12 委託料	9,650		27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	439		予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	46,594	0

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	04 選挙費	目	97 市長及び市議会議員選挙費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0001 市長及び市議会議員選挙費　（簡略番号：011174）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

・ラベル貼付等作業委託料　11千円：投開票所で使用する物品等の作製業務に係る委託料
・選挙機器点検業務委託料　966千円：投票用紙交付機等機器点検に係る委託料
13節　使用料及び賃借料
・会場使用料　165千円：投開票所、個人演説会等に係る会場使用料
・自動車借上料　27千円：投票箱の送致に立ち会った投票立会人を投票所に移送するための自動車借上料
・選挙関連システム使用料　77千円：投票日当日の投票者数集計に係るシステム使用料
・機材借上料　170千円：投開票所暖房器具借上げに係る機材借上料
17節　備品購入費
・選挙用備品購入費　１千円
18節　負担金、補助及び交付金
・選挙公営負担金　15,404千円：選挙運動用自動車等選挙公営に係る負担金
・不在者投票事務取扱交付金　161千円：不在者投票事務に対応した施設等に対する交付金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	05 統計調査費	目	01 統計総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 職員給与費（企画政策課・統計総務費）　（簡略番号：001726）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		4,500	4,138	362	3,644
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	4,500	4,138	362	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（企画政策課・統計総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
企画政策課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
企画政策課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	2,496	2,303	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,317	1,224	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	687	611	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,500	4,138

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	06 監査委員費	目	01 監査委員費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0003	職員給与費（監査委員事務局）　（簡略番号：001787）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		17,539	17,371	168	16,905
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	17,539	17,371	168	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（監査委員事務局）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
監査委員事務局職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
監査委員事務局職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	9,366	9,304	17 備品購入費		
03 職員手当等	5,260	5,308	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	2,913	2,759	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	17,539	17,371

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	03 民生費	項	01 社会福祉費	目	01 社会福祉総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0008	職員給与費（市民課・社会福祉総務費）　（簡略番号：001912）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		28,455	25,768	2,687	23,785
財源内訳	国庫支出金	3,846	3,902	△56	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	24,609	21,866	2,743	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（市民課・社会福祉総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
市民課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
市民課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	16,053	14,767	17 備品購入費		
03 職員手当等	7,904	6,940	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	4,498	4,061	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	28,455	25,768

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15030201001	基礎年金等事務委託金	3,846	3,902

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	03 民生費	項	01 社会福祉費	目	01 社会福祉総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0009	職員給与費（福祉課）　（簡略番号：001925）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		98,463	91,872	6,591	100,510
財源内訳	国庫支出金	258	231	27	
	県支出金	326	339	△13	
	地方債	200		200	
	その他				
	一般財源	97,679	91,302	6,377	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（福祉課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
健康福祉部長、連携調整室職員及び福祉課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
健康福祉部長、連携調整室職員及び福祉課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（プラザけやき照明LED化事業）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	53,066	49,607	17 備品購入費		
03 職員手当等	29,180	27,571	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	16,217	14,694	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	98,463	91,872

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15030202003	特別児童扶養手当事務委託金	258	231
都道府県支出金	16020201002	心身障害者扶養共済事務補助金	64	65
都道府県支出金	16030102001	療育手帳事務交付金	124	124
都道府県支出金	16030102002	民生委員法事務交付金	106	105
都道府県支出金	16030102003	特別弔慰金支給事務市町交付金	31	44
都道府県支出金	16030301001	ホームレス全国調査委託金	1	1
地方債	22010201001	総合福祉施設等整備事業債	200	

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	03 民生費	項	01 社会福祉費	目	01 社会福祉総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0010	職員給与費（長寿介護課）　（簡略番号：001940）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		77,948	85,847	△7,899	91,284
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	691	706	△15	
	一般財源	77,257	85,141	△7,884	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（長寿介護課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
長寿介護課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
長寿介護課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	42,070	48,248	17 備品購入費		
03 職員手当等	23,271	24,045	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	12,607	13,554	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	77,948	85,847

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
手数料	14020601001	介護サービス事業者指定申請等手数料	90	102
財産収入	17010101014	仲島スポーツ広場賃貸料	601	604

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	03 民生費	項	01 社会福祉費	目	01 社会福祉総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0011	職員給与費（社会福祉協議会）　（簡略番号：001954）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		7,349	7,117	232	7,148
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1,111	1,059	52	
	一般財源	6,238	6,058	180	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（社会福祉協議会）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
社会福祉協議会派遣職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
社会福祉協議会派遣職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	4,529	4,704	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,362	1,054	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	1,458	1,359	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	7,349	7,117

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201018	派遣職員給与費等負担金【総務課】	1,111	1,059

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	03 民生費	項	01 社会福祉費	目	07 国民年金費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0002	職員給与費（市民課・国民年金費）　（簡略番号：002381）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		4,502	4,232	270	3,974
財源内訳	国庫支出金	4,409	4,232	177	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	93		93	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（市民課・国民年金費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
市民課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
市民課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	2,654	2,512	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,150	1,006	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	698	714	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,502	4,232

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15030201001	基礎年金等事務委託金	4,409	4,232

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	03 民生費	項	02 児童福祉費	目	01 児童福祉総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0014 職員給与費（子育て応援課・児童福祉総務費）　（簡略番号：002608）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		39,396	39,967	△571	37,850
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	39,396	39,967	△571	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（子育て応援課・児童福祉総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
子育て応援課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
子育て応援課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	21,081	21,340	17 備品購入費		
03 職員手当等	12,188	12,346	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	6,127	6,281	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	39,396	39,967

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	03 民生費	項	02 児童福祉費	目	01 児童福祉総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0015	職員給与費（こども政策課）　（簡略番号：002623）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		79,769	87,100	△7,331	81,894
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	46	34	12	
	地方債	20,100		20,100	
	その他				
	一般財源	59,623	87,066	△27,443	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（こども政策課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
こども未来部長、連携調整室職員及びこども政策課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
こども未来部長、連携調整室職員及びこども政策課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（小笠北こども園整備事業）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	42,624	47,132	17 備品購入費		
03 職員手当等	24,194	25,941	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	12,951	14,027	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	79,769	87,100

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030102006	児童福祉法事務交付金	4	1
都道府県支出金	16030102008	認定こども園等事務交付金	42	33
地方債	22010801002	合併特例債【こども政策課】	20,100	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	04 衛生費	項	01 保健衛生費	目	01 保健衛生総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0003	職員給与費（環境推進課・保健衛生総務費）　（簡略番号：002789）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		56,091	43,244	12,847	46,763
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	581	714	△133	
	地方債				
	その他				
	一般財源	55,510	42,530	12,980	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（環境推進課・保健衛生総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
環境推進課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
環境推進課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	25,783	23,822	17 備品購入費		
03 職員手当等	14,328	12,535	18 負担金、補助及び交付金	8,138	
04 共済費	7,842	6,887	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	56,091	43,244

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030103002	動物愛護管理法事務交付金	444	474
都道府県支出金	16030103003	公害関連法事務交付金	137	240

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	04 衛生費	項	01 保健衛生費	目	02 感染症予防費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 職員給与費（環境推進課・感染症予防費）　（簡略番号：002811）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1	1		
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1	1		

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（環境推進課・感染症予防費）により、職員手当の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
感染症発生時の対応に要する職員の手当

＜令和６年度実施内容＞
感染症発生時の対応に要する職員の手当

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	1	1	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1	1

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	04 衛生費	項	01 保健衛生費	目	07 保健師設置費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 職員給与費（健康づくり課・保健師設置費）　（簡略番号：003027）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		65,959	60,387	5,572	72,304
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	290	290		
	一般財源	65,669	60,097	5,572	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（健康づくり課・保健師設置費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
健康づくり課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
健康づくり課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	36,126	33,208	17 備品購入費		
03 職員手当等	18,994	17,292	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	10,839	9,887	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	65,959	60,387

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050202044	保健事業と介護予防の一体的実施事業委託料	290	290

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	04 衛生費	項	01 保健衛生費	目	07 保健師設置費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0003 職員給与費（子育て応援課・保健師設置費）　（簡略番号：003042）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		35,531	26,186	9,345	31,219
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	35,531	26,186	9,345	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費子育て応援課・保健師設置費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
子育て応援課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
子育て応援課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	20,620	15,099	17 備品購入費		
03 職員手当等	9,278	6,984	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	5,633	4,103	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	35,531	26,186

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	04 衛生費	項	01 保健衛生費	目	08 健康づくり推進事業費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0003	職員給与費（健康づくり課・健康づくり推進事業費）　（簡略番号：003082）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		4,713	4,443	270	4,365
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	4,713	4,443	270	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（健康づくり課・健康づくり推進費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
健康づくり課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
健康づくり課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	2,847	2,551	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,224	1,176	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	642	716	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	4,713	4,443

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	04 衛生費	項	01 保健衛生費	目	08 健康づくり推進事業費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0004	職員給与費（子育て応援課・健康づくり推進事業費）　（簡略番号：003094）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		11,843	7,844	3,999	7,888
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	11,843	7,844	3,999	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（子育て応援課・健康づくり推進費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
子育て応援課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
子育て応援課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	6,976	4,427	17 備品購入費		
03 職員手当等	2,835	2,111	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	2,032	1,306	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	11,843	7,844

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	04 衛生費	項	02 清掃費	目	02 衛生施設運営費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0006 職員給与費（環境推進課・衛生施設運営費）　（簡略番号：003380）

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（環境推進課・衛生施設運営費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
環境推進課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
環境推進課職員の給料、手当及び共済費

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	0	0

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	06 農林水産業費	項	01 農業費	目	02 農業総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0002	職員給与費（農林課・農業総務費）　（簡略番号：003536）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		57,719	63,486	△5,767	62,305
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	4,462	4,534	△72	
	地方債				
	その他	6	3	3	
	一般財源	53,251	58,949	△5,698	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（農林課・農業総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
農林課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
農林課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	31,457	34,328	17 備品購入費		
03 職員手当等	17,230	18,967	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	9,032	10,191	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	57,719	63,486

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020401002	農業委員会交付金	3,690	3,695
都道府県支出金	16030104001	森林法に基づく事務交付金	8	39
都道府県支出金	16030104002	農地法事務交付金	627	627
都道府県支出金	16030104004	鳥獣保護狩猟事務交付金	137	173
手数料	14020302001	農業経営基盤強化促進法嘱託登記手数料		3
財産収入	17010101003	土地建物賃貸料【農林課】	6	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	06 農林水産業費	項	01 農業費	目	02 農業総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0003	職員給与費（茶業振興課）　（簡略番号：003551）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		23,121	22,255	866	22,043
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	23,121	22,255	866	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（茶業振興課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
茶業振興課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
茶業振興課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	11,834	11,628	17 備品購入費		
03 職員手当等	7,492	7,029	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	3,795	3,598	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	23,121	22,255

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	06 農林水産業費	項	02 農地費	目	01 土地改良事業総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 職員給与費（農林課・土地改良事業総務費）　（簡略番号：003757）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		17,781	18,052	△271	18,005
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	35	35		
	地方債	600		600	
	その他				
	一般財源	17,146	18,017	△871	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（農林課・土地改良事業総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
農林課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
農林課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（農業用用水路整備事業ほか）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	9,667	9,965	17 備品購入費		
03 職員手当等	5,204	5,165	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	2,910	2,922	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	17,781	18,052

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030104003	土地改良法事務交付金	35	35
地方債	22010301001	農山漁村地域整備事業債	300	
地方債	22010301002	ため池整備事業債	300	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	07	商工費	項	01	商工費	目	01	商工総務費	所属	0101010200-0000	総務課

事　業	
0097	職員給与費（産業支援センター）　（簡略番号：025137）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		20,814		20,814	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	20,814		20,814	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（産業支援センター）により、職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
産業支援センター職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
産業支援センター職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	11,155		17 備品購入費		
03 職員手当等	6,295		18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	3,364		19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	20,814	0

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	07	商工費	項	01	商工費	目	01	商工総務費	所属	0101010200-0000	総務課

事　業		
	0099	職員給与費（商工観光課）　（簡略番号：003966）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		58,520	50,447	8,073	49,363
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	122	121	1	
	地方債				
	その他				
	一般財源	58,398	50,326	8,072	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（商工観光課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
商工観光課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
商工観光課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	30,961	26,752	17 備品購入費		
03 職員手当等	17,766	15,857	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	9,793	7,838	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	58,520	50,447

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030105002	商工会法事務交付金	35	35
都道府県支出金	16030105003	自然公園法事務交付金	33	33
都道府県支出金	16030105005	計量法事務交付金	54	53

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	08 土木費	項	01 土木管理費	目	01 土木総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0003 職員給与費（建設課・土木総務費）　（簡略番号：004202）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		74,558	70,536	4,022	68,661
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債	6,600		6,600	
	その他	6	6		
	一般財源	67,952	70,530	△2,578	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（建設課・土木総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
建設経済部長、連携調整室職員及び建設課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
建設経済部長、連携調整室職員及び建設課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（雨水貯留施設整備事業ほか）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	39,522	37,842	17 備品購入費		
03 職員手当等	23,126	21,484	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	11,910	11,210	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	74,558	70,536

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
財産収入	17010101008	上ノ原雨量遠隔計測装置敷地賃貸借料【建設課】	4	4
諸収入	21050206013	地形図等売払代金【建設課】	1	1
諸収入	21050206030	道路台帳等コピー・印刷代【建設課】	1	1
地方債	22010501001	急傾斜地崩壊対策事業債	600	
地方債	22010507002	河川浚渫事業債	700	
地方債	22010507003	治水対策事業債	5,300	

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	08 土木費	項	02 道路橋梁費	目	01 道路橋梁総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 職員給与費（建設課・道路橋梁総務費）　（簡略番号：004260）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		33,003	25,610	7,393	25,170
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債	16,100		16,100	
	その他				
	一般財源	16,903	25,610	△8,707	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（建設課・道路橋梁総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
建設課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
建設課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（市道赤土高橋線整備事業ほか）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	17,610	12,657	17 備品購入費		
03 職員手当等	10,208	9,061	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	5,185	3,892	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	33,003	25,610

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
地方債	22010502001	道路橋梁整備事業債	2,200	
地方債	22010502002	道路橋梁長寿命化整備事業債	1,700	
地方債	22010502003	道路災害防止対策事業債	2,200	
地方債	22010502004	原発特別事業債	10,000	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	08 土木費	項	04 都市計画費	目	01 都市計画総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0006	職員給与費（都市計画課）　（簡略番号：004606）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		75,392	78,280	△2,888	76,031
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	487	564	△77	
	地方債	11,500		11,500	
	その他	1,549	1,238	311	
	一般財源	61,856	76,478	△14,622	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（都市計画課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
都市計画課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
建設経済部参事及び都市計画課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（JR菊川駅南北自由通路整備事業ほか）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	40,723	37,611	17 備品購入費		
03 職員手当等	22,491	21,588	18 負担金、補助及び交付金		7,948
04 共済費	12,178	11,133	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	75,392	78,280

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030101003	国土利用計画法事務交付金	22	28
都道府県支出金	16030106002	長期優良住宅普及促進事務交付金	147	177
都道府県支出金	16030106003	建築基準法等事務交付金	205	224
都道府県支出金	16030106007	建設リサイクル法事務交付金	104	117
都道府県支出金	16030106009	福祉のまちづくり事務交付金	4	2
都道府県支出金	16030106010	地球温暖化防止条例事務交付金	1	7
都道府県支出金	16030106013	都市低炭素化促進事務交付金		5
都道府県支出金	16030106015	建築物省エネ法事務交付金	4	4
手数料	14020401001	屋外広告物許可申請手数料	1,359	1,048
手数料	14020401002	開発行為許可申請手数料	130	130
諸収入	21050206004	都市計画地図等売払代金	50	50
諸収入	21050206025	図面等コピー・印刷代	10	10
地方債	22010503003	公園施設整備事業債	400	
地方債	22010503004	駅整備事業債	700	
地方債	22010503005	街路整備事業債	200	
地方債	22010504001	地区計画推進事業債	200	
地方債	22010801004	合併特例債【都市計画課】	10,000	

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	09	消防費	項	01	消防費	目	01	常備消防費	所属	0101010200-0000	総務課

事　業	
0008	職員給与費（消防本部・常備消防費）【総務課】　（簡略番号：004941）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		456,921	434,536	22,385	424,732
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金		9	△9	
	地方債	7,200		7,200	
	その他	7,743	7,743		
	一般財源	441,978	426,784	15,194	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（消防本部・常備消防費）【総務課】により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
消防本部・消防署職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
消防本部・消防署職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（耐震性貯水槽整備事業ほか）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	241,302	231,894	17 備品購入費		
03 職員手当等	137,392	129,923	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	78,227	72,719	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	456,921	434,536

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16010401001	県新型コロナウイルス感染症患者等移送費負担金		9
諸収入	21050207041	県消防学校職員派遣負担金	7,743	7,743
地方債	22010601001	貯水槽整備事業債	800	
地方債	22010601002	消防ポンプ自動車整備事業債	500	
地方債	22010601007	消防団蔵置所整備事業債	200	
地方債	22010601008	消防指令システム全更新事業債	5,700	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	09 消防費	項	01 消防費	目	02 非常備消防費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0007 職員給与費（消防本部・非常備消防費）　（簡略番号：005046）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		800	800		606
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	800	800		

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（消防本部・非常備消防費）により、職員手当の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
消防団事務担当職員の手当

＜令和６年度実施内容＞
消防団事務担当職員の手当

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	800	800	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	800	800

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	09 消防費	項	01 消防費	目	04 水防費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0006	職員給与費（災害対策・水防費）　（簡略番号：005147）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,800	1,800		6,578
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1,800		1,800	
	一般財源		1,800	△1,800	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（災害対策・水防費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
災害時の対応に要する職員の手当

＜令和６年度実施内容＞
災害時の対応に要する職員の手当

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	1,800	1,800	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,800	1,800

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201093	災害対策費用保険保険金	1,800	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	09 消防費	項	01 消防費	目	05 防災対策費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0018	職員給与費（防災強靭化室）　（簡略番号：023841）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		24,449	22,572	1,877	
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債	200		200	
	その他				
	一般財源	24,249	22,572	1,677	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（防災強靭化室）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
防災強靭化室職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
防災強靭化室職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（災害対策本部棟整備事業）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	12,329	12,119	17 備品購入費		
03 職員手当等	8,163	6,969	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	3,957	3,484	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	24,449	22,572

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
地方債	22010101001	緊急防災減災事業債	200	

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	01 教育総務費	目	02 事務局費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0009	特別職給与費（教育長）　（簡略番号：005466）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		11,912	11,871	41	11,867
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	11,912	11,871	41	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　01 特別職給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、特別職給与費（教育長）により、教育長の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
教育長の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
教育長の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	7,020	7,020	17 備品購入費		
03 職員手当等	3,046	2,978	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	1,846	1,873	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	11,912	11,871

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	01 教育総務費	目	02 事務局費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0010	職員給与費（学校教育課）　（簡略番号：005476）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		75,353	62,356	12,997	61,872
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	75,353	62,356	12,997	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（学校教育課）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
学校教育課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
学校教育課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	40,421	33,489	17 備品購入費		
03 職員手当等	22,287	18,719	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	12,645	10,148	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	75,353	62,356

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	01 教育総務費	目	02 事務局費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0011 職員給与費（教育総務課・事務局費）　（簡略番号：005491）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		56,786	61,834	△5,048	59,371
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債	500		500	
	その他				
	一般財源	56,286	61,834	△5,548	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（教育総務課・事務局費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
教育文化部長、連携調整室職員及び教育総務課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
教育文化部長、連携調整室職員及び教育総務課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（堀之内小学校空調改修事業ほか）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	30,327	32,960	17 備品購入費		
03 職員手当等	17,015	18,890	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	9,444	9,984	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	56,786	61,834

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
地方債	22010701002	中学校施設整備事業債	200	
地方債	22010701003	小学校施設整備事業債	300	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	04 幼稚園費	目	01 幼稚園費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0008 職員給与費（幼稚園）　（簡略番号：006536）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		26,442	33,672	△7,230	32,177
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	26,442	33,672	△7,230	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（幼稚園）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
こども政策課（小笠北幼稚園）職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
こども政策課（小笠北幼稚園）職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	15,130	20,046	17 備品購入費		
03 職員手当等	7,028	8,309	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	4,284	5,317	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	26,442	33,672

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	05 社会教育費	目	01 社会教育総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0004 職員給与費（社会教育課・社会教育総務費）　（簡略番号：006595）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		57,385	55,451	1,934	54,865
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	665	485	180	
	地方債				
	その他				
	一般財源	56,720	54,966	1,754	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（社会教育課・社会教育総務費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
社会教育課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
社会教育課職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	31,566	28,393	17 備品購入費		
03 職員手当等	16,707	17,375	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	9,112	9,683	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	57,385	55,451

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16030108001	文化財保護法事務交付金	665	485

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	05 社会教育費	目	06 図書館費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	0005 職員給与費（図書館）　（簡略番号：006969）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		42,641	45,934	△3,293	43,959
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	42,641	45,934	△3,293	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（図書館）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
図書館職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
図書館職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	24,234	25,486	17 備品購入費		
03 職員手当等	11,486	13,120	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	6,921	7,328	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	42,641	45,934

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	06 保健体育費	目	01 保健体育総務費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0002 職員給与費（社会教育課・保健体育総務費）　（簡略番号：007130）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		20,417	18,616	1,801	19,776
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債	500		500	
	その他				
	一般財源	19,917	18,616	1,301	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（社会教育課・保健体育総務費）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
社会教育課職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
社会教育課職員の給料、手当及び共済費

・普通建設事業（小笠体育館照明LED化事業ほか）に係る事務費相当部分について地方債を充当する。

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	11,116	10,110	17 備品購入費		
03 職員手当等	5,865	5,553	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	3,436	2,953	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	20,417	18,616

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
地方債	22010702001	体育施設整備事業債	500	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	06 保健体育費	目	04 共同調理場費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
	0006 職員給与費（教育総務課・共同調理場費）　（簡略番号：007324）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		15,551	15,413	138	15,196
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	15,551	15,413	138	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（教育総務課・共同調理場費）により、職員の給料、手当及び共済費並びに負担金等の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
教育総務課（給食センター）職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
教育総務課（給食センター）職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	8,575	8,505	17 備品購入費		
03 職員手当等	4,267	4,324	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	2,709	2,584	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	15,551	15,413

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	10 教育費	項	07 こども園費	目	01 こども園費	所属	0101010200-0000 総務課

事　業	
0003	職員給与費（認定こども園）　（簡略番号：007422）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		118,155	99,980	18,175	101,729
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	118,155	99,980	18,175	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
その他事業 79 特別職・職員給与の適正な管理執行を図る
概　　要　01 特別職・職員給与の適正な管理執行
事　　務　02 職員給与費

＜事業の目的＞
特別職・職員給与の適正な管理執行を図るため、職員給与費（認定こども園）により、派遣職員の給料、手当及び共済費の支払いを適切に行い、円滑かつ適正な行政運営を図る。

＜事業の概要＞
こども政策課（おおぞら認定こども園）職員の給料、手当及び共済費

＜令和６年度実施内容＞
こども政策課（おおぞら認定こども園）職員の給料、手当及び共済費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料	66,475	56,401	17 備品購入費		
03 職員手当等	32,663	27,774	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費	19,017	15,805	19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	118,155	99,980

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	05 財産管理費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
	0005 庁舎東館管理費　（簡略番号：000694）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		11,807	11,535	272	11,003
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	251	238	13	
	一般財源	11,556	11,297	259	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、庁舎東館管理事業により、施設機能を適切に保全整備し、利用者への快適な施設環境の提供を図る。

＜事業の概要＞
市役所東館の維持管理を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇庁舎東館管理業務
・庁舎東館の維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・消耗品費　170千円（R5　204千円）：管理用消耗品の購入費
・電気使用料　2,646千円（R5　同額）
・水道使用料　117千円（R5　同額）
・修繕料　119千円（R5　50千円）：市民協働センター内線電話増設費、庁舎東館緊急修繕費
11節　役務費
・手数料　2,522千円（R5　2,538千円）：２階多目的エリア受付業務委託 116日１人分（R5　117日１人分）、日常清掃業務委託 243日１人分（R5　243日１人分）
・火災保険料　30千円（R5　29千円）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・警備保障委託料　396千円（R5　同額）
・庁舎東館管理委託料　5,238千円（R5　5,058千円）：建築設備保守、環境衛生、定期清掃等の管理委託
13節　使用料及び賃借料
・複写機借上料　509千円（R5　446千円）：カラーコピー機１台分、財政課一括契約
・NTT柱使用料　２千円（R5　同額）：本庁と東館を繋ぐ通信線を添架するNTT所有電柱の使用料
・テレビ受信料　22千円（R5　25千円）：NHK放送受信料
・施設予約システム利用料　36千円（R5　24千円）：２階多目的エリア予約システムの保守料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	3,052	3,017	25 寄附金		
11 役務費	2,552	2,567	26 公課費		
12 委託料	5,634	5,454	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	569	497	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	11,807	11,535

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
使用料	14010101001	庁舎東館多目的エリア(予約スペース)利用料	66	70
諸収入	21050201044	庁舎東館自動販売機設置手数料	159	149
諸収入	21050201052	庁舎東館電気料等使用者負担金【地域支援課】	26	19

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	07 企画費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0001	男女共同参画推進費　（簡略番号：000795）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		379	347	32	313
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	41	42	△1	
	地方債				
	その他	156	100	56	
	一般財源	182	205	△23	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 03 性別、国籍を超えた共生社会を推進するまちづくり
施　　策 01 男女が平等な立場で参画できる社会づくりに取り組みます

＜事業の目的＞
男女が平等な立場で参画できる社会づくりに取り組むため、男女共同参画推進事業により、「第４次菊川市男女共同参画プラン」に基づく各種取り組みの推進と啓発を行うことで、市民の参画意識の向上に繋げ、男女共同参画社会の実現を図る。

＜事業の概要＞
「第４次男女共同参画プラン」の進捗管理を行うとともに、男女共同参画推進懇話会を開催し、市の施策に対する意見を聴取する。また、男女共同参画週間に合わせた啓発事業、幼少期における男女共同参画意識の啓発事業、市民向け啓発事業等を実施し、男女共同参画意識の向上を図る。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○男女共同参画推進業務
・男女共同参画推進懇話会を開催する。
○男女共同参画啓発業務
・男女共同参画意識の向上に向けた啓発事業を実施する。
○その他事務

【要求内容】
07節　報償費
・講師謝礼　172千円（R5　同額）：「男女共同参画推進懇話会アドバイザー」、「庁内職員向け研修講師」、「市民向け講演会講師」、「園児への読み聞かせ講師」の謝礼
・男女共同参画推進懇話会委員報償費　60千円（R5　同額）：10人×２回分
08節　旅費
・普通旅費　８千円（R5　同額）
・（新）費用弁償　17千円：市民向け講演会講師の交通費
10節　需用費
・消耗品費　57千円（R5　同額）：男女共同参画啓発グッズ等の購入
・印刷製本費　46千円（R5　50千円）：男女共同参画講演会のチラシ作成
12節　委託料
・（新）一般業務（経常費用）　19千円：市民向け講演会開催による託児業務の委託

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	232	232	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	25	8	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	103	107	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	19		27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	379	347

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020208001	人権問題啓発事業費交付金	41	42
諸収入	21050201040	静岡県市町村振興協会地域振興セミナー事業助成金【地域支援課】	156	100

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0001	交通安全推進費　（簡略番号：000889）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		12,884	14,120	△1,236	11,772
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	12,884	14,120	△1,236	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち
政　　策 02 交通事故・犯罪のないまちづくり
施　　策 01 交通事故を減らすため交通安全活動を推進します

＜事業の目的＞
交通安全活動を推進するため、交通安全推進事業により、会議や教室の開催、指導員の活動支援を行うことで、市民の交通道徳の高揚を図るとともに、交通安全思想の普及及び交通事故の防止を図る。

＜事業の概要＞
交通事故防止に取り組むため、交通安全対策会議を開催する。また、交通指導員活動及び交通安全指導員活動を推進するとともに市民に交通安全意識の高揚と交通モラルの普及活動を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○交通安全対策推進業務
・交通安全対策会議を開催する。
○交通指導隊の活動推進業務
・交通指導隊の活動を推進する。
○無料法律相談業務
・弁護士無料法律相談を開催する。
○関係機関の運営に対する支援業務
・県交通指導員会連合会及び菊川市交通安全会の運営を支援する。
○交通安全指導員の活動に対する支援業務
・菊川警察署管内の交通安全指導員の活動に対して支援する。
○その他事務

【要求内容】
01節　報酬
・交通安全対策会議委員報酬　12千円（R5　同額）：４人、１回開催分（R5　１回分）
07節　報償費
・交通指導員報償金　5,203千円（R5　5,424千円）：指導員49人分の報酬及び交通教室等の出動手当
・表彰費　43千円（R5　133千円）：指導員退任による記念品購入
08節　旅費
・普通旅費　７千円（R5　同額）：研修等に係る旅費
・費用弁償　38千円（R5　159千円）：指導員が出席する県連合会総会、役員会等

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	12	12	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	6,069	6,037
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	5,246	5,557	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	45	166	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	856	1,477	25 寄附金		
11 役務費	385	417	26 公課費	7	
12 委託料	264	264	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料		190	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	12,884	14,120

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0001	交通安全推進費　（簡略番号：000889）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

10節　需用費
・消耗品費　591千円（R5　1,467千円）：隊服、手帳等の購入
・交通安全指導車燃料費　87千円（R5　同額）：交通安全指導車のガソリン代
※2.1.8.0004（公用車管理費）から移動
・交通安全指導車修繕料　168千円（R5　35千円）：交通安全指導車の法定24か月点検整備代
※2.1.8.0004（公用車管理費）から移動
・修繕料　10千円（R5　同額）：「小学生自転車乗り方教室」の実施に伴う信号機等の修繕
11節　役務費
・手数料　47千円（R5　155千円）：隊服のクリーニング代等
・交通安全指導車手数料　16千円（R5　０円）：交通安全指導者法定点検手数料等
※交通安全指導車の法定点検は隔年実施
・自動車損害保険料　18千円（R5　０円）：交通安全指導車損害保険料
※交通安全指導車の損害保険料は隔年実施
※2.1.8.0004（公用車管理費）から移動
・交通指導員傷害保険料　304千円（R5　262千円）：交通指導員の傷害保険加入（49人分）
12節　委託料
・弁護士法律相談業務委託料　264千円（R5　同額）：月２回（R5　月２回）
18節　負担金、補助及び交付金
・交通安全会補助金　200千円（R5　同額）：交通安全会の活動費補助
・県交通指導員会連合会負担金　24千円（R5　同額）
・交通安全指導員設置費負担金　5,845千円（R5　5,813千円）：菊川警察署交通安全指導員設置費４人分（R5　４人分）。県交通安全協会から県警本部への要求額による菊川市負担額（県1/2、残り1/2を菊川市・御前崎市にて負担）
26節　公課費
・自動車重量税　７千円（R5　０円）
※交通安全指導車の自動車重量税は隔年実施
※2.1.8.0004（公用車管理費）から移動

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0004	公用車管理費（地域支援課・交通防犯）　（簡略番号：000935）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費			117	△117	214
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源		117	△117	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち
政　　策 02 交通事故・犯罪のないまちづくり
施　　策 01 交通事故を減らすため交通安全活動を推進します

＜事業の目的＞
交通安全活動を推進するため、公用車管理事業（地域支援課・交通防犯）において、交通安全についての広報や防犯パトロール活動を行い、交通安全思想の普及と交通事故の防止及び地域の治安維持により、良好な住環境の創出を図る。

＜事業の概要＞
地域支援課所管の交通安全指導車（１台）の維持管理を行う。

＜令和６年度実施内容＞
2.1.8.0001（交通安全推進費）に移管

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費		117	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	0	117

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0008	防犯対策推進費　（簡略番号：021273）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		20,094	11,189	8,905	8,879
財源内訳	国庫支出金	9,996		9,996	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	10,098	11,189	△1,091	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち
政　　策 02 交通事故・犯罪のないまちづくり
施　　策 03 犯罪のない明るい地域社会づくりを推進します

＜事業の目的＞
犯罪のない明るい地域社会づくりを推進するため、防犯対策推進事業により、防犯機材の設置や維持管理のほか犯罪被害者等への支援を行い、地域防犯力を向上させることで不審者事案件数を削減するなど地域の良好な治安維持を図る。

＜事業の概要＞
犯罪の温床となり得る箇所への防犯灯の設置や市有防犯灯及び防犯カメラの維持管理、駅前不法駐輪対策業務、関係機関と連携した事業の実施等により、犯罪の抑止に努める。また、犯罪被害者等へは菊川市犯罪被害者等支援条例に基づき支援を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○防犯対策設備管理業務
・市有防犯灯等の防犯対策設備の管理を実施する。
○駅前不法駐輪自転車の巡視、撤去業務
・駅前不法駐輪自転車の巡視、撤去業務を委託する。
○防犯灯新設・省エネ化工事
・自治会からの新規設置申請及び蛍光管防犯灯からLED防犯灯への付替え申請により、必要箇所の防犯灯設置及びLED防犯灯への付替え工事を実施する。
○菊川警察署管内防犯協会の運営に対する支援業務
・菊川警察署管内防犯協会の運営を支援する。
○犯罪被害者等支援業務
・犯罪被害者等を支援する。
○その他事務

【要求内容】
08節　旅費
・普通旅費　７千円（R5　10千円）：研修会等に係る旅費
10節　需用費
・消耗品費　40千円（R5　82千円）：パトロール車用の青色回転灯、マグネット等の購入
・電気使用料　780千円（R5　1,104千円）：市有防犯灯 116灯分（R5 117灯分）、市営駐輪場防犯カメラ２台分（R5　２台分）
・修繕料　53千円（R5　同額）：市有防犯灯の灯具等の取替修繕
11節　役務費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	3,870	3,867
04 共済費			19 扶助費	300	350
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	7	10	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	873	1,239	25 寄附金		
11 役務費	294	294	26 公課費		
12 委託料	11	11	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費	14,739	5,418			
15 原材料費			合　計	20,094	11,189

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15020110002	物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金	9,996	

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	08 交通防犯対策費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0008	防犯対策推進費　（簡略番号：021273）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

・手数料　294千円（R5　同額）：駅前不法駐輪自転車の巡視、撤去等整理業務
12節　委託料
・設備保守点検委託料　11千円（R5　同額）：市営駐輪場防犯カメラの保守点検
14節　工事請負費
・街灯設置工事費　4,743千円（R5　5,418千円）：電柱共架60箇所（R5　70箇所）、ポール設置５箇所（R5　同箇所）
・（新）自治会防犯灯省エネ化整備工事　9,996千円：LED防犯灯200基
18節　負担金、補助及び交付金
・防犯協会負担金　3,810千円（R5　3,827千円）：菊川市、御前崎市で分担
・県子どもの体験型防犯講座負担金　50千円（R5　30千円）：市内小学校における「県子どもの体験型防犯講座」開催による負担金　１小学校10千円、５小学校分（R5　３小学校30千円、３小学校分）
・犯罪被害者支援センター負担金　10千円（R5　同額）：賛助会員会費
19節　扶助費
・犯罪被害者等見舞金　300千円（R5　350千円）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事業	
0001	自治活動推進費　（簡略番号：000983）

区分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		51,844	51,439	405	50,808
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他		1,341	△1,341	
	一般財源	51,844	50,098	1,746	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 02 まちづくりを進めるために市政情報を共有します

＜事業の目的＞
市政情報を共有するため、自治活動推進事業において、行政及び関係機関が発信する文書の円滑な配布を行うための委託等を適切に行うことで確実に情報を伝え、自治会活動の活性化及び自治会組織の充実を図る。

＜事業の概要＞
文書配布委託については、市及び関係機関が発信する情報を効率的かつより多くの市民に配布・回覧するため、自治会組織を通じて原則月２回の配布を行う。行政事務委託については、自治会配布文書をはじめとする行政からの依頼事項の調整、処理に対する業務を自治会に依頼する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○自治会文書の梱包・発送業務
・自治会文書の梱包・発送業務を実施する。
○自治会への事務委託業務
・行政から各自治会へ自治会文書の配布、各種依頼、処理等の事務を委託する。
○自治会等の運営に対する支援業務
・市連合自治会、地区自治会の運営に対して補助金を交付する。
○その他事務

【要求内容】
08節　旅費
・普通旅費　10千円（R5　同額）：県自治会連合会総会等に係る旅費
10節　需用費
・消耗品費　12千円（R5　同額）：自治会文書梱包用のバンド購入費
11節　役務費
・文書配布手数料　168千円（R5　同額）：自治会文書梱包作業に係る手数料
12節　委託料
・文書配布委託料　2,706千円（R5　2,585千円）：自治会文書配送作業に係る業務委託
・行政事務委託料　45,382千円（R5　45,098千円）：①自治会数（129自治会）による均等割（120千円）、②班数（1,179班）による班数割（４千円）、③世帯数（14,815世帯）による世帯割（1,700円）
18節　負担金、補助及び交付金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	3,566	3,566
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	10	10	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	12	12	25 寄附金		
11 役務費	168	168	26 公課費		
12 委託料	48,088	47,683	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	51,844	51,439

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
寄附金	18010201005	「まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち」寄附金		1,341

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
	0001 自治活動推進費　（簡略番号：000983）

【事業概要】

・連合自治会運営費補助金　3,566千円（R5　同額）：市連合自治会及び各地区自治会の運営費補助

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0002	地域間交流費　（簡略番号：001046）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,172	122	1,050	138
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,172	122	1,050	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 03 地域文化の交流を通して人のつながりを地域の活性化に活かします

＜事業の目的＞
地域文化の交流を通して人のつながりを地域の活性化に活かすため、地域間交流事業により、様々な交流機会の創出による地域の活性化や人的ネットワークの構築を図る。

＜事業の概要＞
地域間友好交流や災害協定を結ぶ長野県小谷村と、市内のイベントへの参加、雪のプレゼントなどにより交流を深めていく。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇長野県小谷村交流業務
・長野県小谷村への表敬訪問及びイベント交流を実施する。
〇市制20周年記念業務
・小谷村雪のプレゼント事業を受け、市制20周年記念事業として雪まつりを開催する。

【要求内容】
07節　報償費
・（新）市制20周年記念事業謝礼金　50千円：雪まつりに係る謝礼金
08節　旅費
・普通旅費　78千円（R5　同額）：小谷村表敬訪問に係る旅費
10節　消耗品費
・消耗品費　40千円（R5　同額）：小谷村表敬訪問時、来訪時の手土産
11節　役務費
・（新）市制20周年記念事業雪運搬手数料　800千円：雪まつりに係る大型ダンプ２車分の雪運搬手数料
13節　使用料及び賃借料
・借上料　204千円（R5　４千円）：イベント出展用機材等の借上料、雪まつりに係る備品等借上料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	50		22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	78	78	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	40	40	25 寄附金		
11 役務費	800		26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	204	4	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,172	122

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0003	コミュニティ助成事業費　（簡略番号：001005）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		19,400	4,300	15,100	12,300
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	19,400	4,300	15,100	
	一般財源				

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、コミュニティ助成事業において、集会施設（公会堂や公民館）やコミュニティ活動備品の整備、集会施設の新築及び建替え支援を行うことで自治会活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
コミュニティ活動に必要な集会施設の建設及び大規模修繕等の整備に関するコミュニティ助成事業及びコミュニティ活動に必要な施設又は設備の整備に関する一般コミュニティ事業を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○自治会の備品の購入に対する支援業務
・自治会の祭典・公会堂用備品の購入に対して補助金を交付する。

【要求内容】
18節　負担金、補助及び交付金
・コミュニティ助成事業補助金　19,400千円（R5　4,300千円）：
一般コミュニティ助成：政所自治会の自走式草刈機及び祭典備品（1,900千円）及び三軒家自治会の公会堂備品及び祭典備品（2,500千円）の購入費補助
コミュニティセンター助成：下新道自治会の公会堂建設（15,000千円）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	19,400	4,300
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	19,400	4,300

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201042	（一財）自治総合センター助成金【地域支援課】	19,400	4,300

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0004	公共交通推進費　（簡略番号：000975）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		11,096	228	10,868	1,164
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	11,096	228	10,868	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち
政　　策 05 良好な住環境や道路・公園を次世代に引き継ぐまちづくり
施　　策 04 交通事業者と連携して交通手段の確保に努めます

＜事業の目的＞
交通事業者と連携して交通手段を確保するため、公共交通推進事業において、各種取り組みの検討や進捗管理を行い、地域公共交通の活性化を図る。

＜事業の概要＞
地域公共交通会議において、地域における需要に応じた住民の生活に必要な旅客運送の確保や利便の増進を図り、地域の実情に即した輸送サービスの実現に必要となる事項を協議する。また、菊川市地域公共交通網形成計画の進捗管理、事業実施状況の評価等を実施し、市の公共交通の推進を図る。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○地域公共交通推進業務
・地域公共交通会議を開催する。
○その他事務

【要求内容】
07節　報償費
・地域公共交通会議学識経験者報償費　111千円（R5　同額）：１人、４回開催分（R5　１人、４回開催分）
・地域公共交通会議委員報償費　72千円（R5　同額）：６人、４回開催分（R5　６人、４回開催分）
08節　旅費
・普通旅費　23千円（R5　45千円）：公共交通に関する会議等に係る旅費
12節　委託料
・（新）地域公共交通計画策定業務委託料　10,890千円：地域公共交通網形成計画が令和７年度に期間が満了するため、新たに地域公共交通計画を策定するための調査等の業務を委託する。

【債務負担行為設定】
債務負担行為番号：747
期間：令和６年度から令和７年度まで
事項名：菊川市地域公共交通計画策定業務委託（令和６年度）
概要：新たに地域公共交通計画を策定するための調査等の業務委託

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	183	183	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	23	45	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	10,890		27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	11,096	228

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0004	公共交通推進費　（簡略番号：000975）

【事業概要】

限度額：5,984千円

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0005	バス路線維持対策費　（簡略番号：001081）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		10,214	9,597	617	8,339
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	1,295	1,295		
	地方債				
	その他				
	一般財源	8,919	8,302	617	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち
政　　策 05 良好な住環境や道路・公園を次世代に引き継ぐまちづくり
施　　策 04 交通事業者と連携して交通手段の確保に努めます

＜事業の目的＞
交通事業者と連携して交通手段を確保するため、バス路線維持対策事業により、牧之原市・島田市・菊川市の３市による自主運行バス萩間線及びしずてつジャストライン㈱菊川浜岡線（菊川病院経由の系統）の路線を維持するための運行経費負担等を行い、地域の移動手段確保を図る。

＜事業の概要＞
萩間線は、バス事業者が撤退した路線を生活交通を確保するために、牧之原市・島田市・菊川市の３市共同で運行し、しずてつジャストラインに運行を委託しており、運行経費は市内走行距離に応じて３市で負担している。また、菊川浜岡線は市民の通勤・通学・通院の重要な役割を担っており、菊川市地域公共交通網形成計画においても運行を維持していくことが必要とされているため、補助する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○自主運行バス萩間線運行業務
・牧之原市、島田市、菊川市の３市共同運行による自主運行バス萩間線の経営欠損額に対して負担金を支出する。
○しずてつジャストライン（株）運行バスに対する支援業務
・しずてつジャストライン（株）運行による菊川浜岡線（地域間幹線系統）の経営欠損額に対して補助金を交付する。

【要求内容】
18節　負担金、補助及び交付金
・バス路線維持負担金　6,348千円（R5　5,945千円）：牧之原市70.35%、島田市20.27%、菊川市9.38%の割合にて負担
・バス路線維持補助金　3,866千円（R5　3,652千円）：国・県による欠損補てん後、欠損残額分を菊川市73.14%、御前崎市26.86%の割合にて補助

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	10,214	9,597
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	10,214	9,597

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020102001	バス路線維持特別対策事業費補助金	1,295	1,295

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0006	コミュニティバス推進費　（簡略番号：001025）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		41,953	43,350	△1,397	40,212
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	3,346	5,369	△2,023	
	地方債				
	その他	2,125	2,021	104	
	一般財源	36,482	35,960	522	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 04 快適な環境で安心して暮らせるまち
政　　策 05 良好な住環境や道路・公園を次世代に引き継ぐまちづくり
施　　策 04 交通事業者と連携して交通手段の確保に努めます

＜事業の目的＞
交通事業者と連携して交通手段を確保するため、コミュニティバス推進事業により、コース図や時刻表改訂、バス停の修繕、車両の更新等を行い、コミュニティバスの利用促進及び市民の移動手段確保と交通空白地域の解消を図る。

＜事業の概要＞
定時定路線運行７路線及びデマンド運行２路線を運行する。コース図・時刻表の全戸配布、バス停の修繕、車両の更新等により、分かりやすく利用を案内するとともに、安全かつ快適な利用環境を整え、コミュニティバスの利用促進を図る。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○バス停留所管理業務
・バス停留所の管理・修繕を実施する。
○コミュニティバスコース図・時刻表の作成業務
・令和７年度運行のコース図・時刻表を作成する。
○コミュニティバス運行業務
・コミュニティバスの運行（定時定路線７路線、デマンド２路線）等を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・消耗品費　81千円（R5　239千円）：車両用マグネット等の購入
・印刷製本費　743千円（R5　798千円）：全戸配布用コース図・時刻表及びポケット時刻表の印刷製本
・修繕料　396千円（R5　405千円）：バス停の表示板等の修繕
11節　役務費
・通信運搬費　82千円（R5　85千円）：コミュニティバス時刻表冊子等の郵送代
・手数料　55千円（R5　同額）：「病院北薬局前」停留所の草刈業務
・保険料　18千円（R5　145千円）：コミュニティバス運行車両の車検に伴う自賠責保険料　１台分（R5　７台分）
12節　委託料
・コミュニティバス運行委託料　40,545千円（R5　41,393千円）：定時定路線運行及びデマンド運行業務委託
26節　公課費

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,220	1,442	25 寄附金		
11 役務費	155	285	26 公課費	33	230
12 委託料	40,545	41,393	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	41,953	43,350

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020102005	コミュニティバス事業費補助金（業務活動）	3,346	5,369
使用料	14010102001	コミュニティバス使用料	2,125	2,021

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0006	コミュニティバス推進費　（簡略番号：001025）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

・自動車重量税　33千円（R5　230千円）：コミュニティバス運行車両の車検に伴う自動車重量税　１台分（R5　７台分）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0007	協働のまちづくり推進費　（簡略番号：000997）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		1,081	423	658	950
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,081	423	658	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、協働のまちづくり推進事業において、「菊川市協働の指針」の推進と適切な進捗管理及び市民や地域活動団体、ＮＰＯなど多様な主体への運営支援を行うことで、「コミュニティを核としたまちづくり」の実現に向けた取り組みの効果的な推進を図る。

＜事業の概要＞
「菊川市協働の指針」に基づく取り組みについて進捗管理を行い、菊川市協働推進委員会に報告するとともに、庁内WG会議を開催し職員の協働に関する意識の向上を図る。また、コミュニティ協議会やＮＰＯの運営に対する支援を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○協働のまちづくり推進業務
・協働推進委員会及び庁内WG会議を開催する。
・協働推進に関する会議、研修会、講座等に参加する。
○コミュニティ協議会運営支援業務
・コミュニティ協議会の運営に係る補助金を交付する。
○こども・若者参画支援業務
・こども・若者参画協議会を設立し会議を開催する。
・こども・若者が主体となり実施する活動に対して交付金を交付する。

【要求内容】
07節　報償費
・協働推進委員報償費　72千円（R5　同額）：委員９人２回分
・（新）こども・若者参画協議会報償費　258千円：委員11人５回分、勉強会講師謝礼２回分
08節　旅費
・普通旅費　11千円（R5　同額）
10節　需用費
・消耗品費　７千円（R5　同額）：協働推進委員会、協働推進WG会議、こども・若者参画協議会に係る消耗品購入
18節　負担金、補助及び交付金
・職員研修負担金　３千円（R5　同額）：外部研修参加に係る負担金

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	733	333
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	330	72	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	11	11	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	7	7	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,081	423

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0007	協働のまちづくり推進費　（簡略番号：000997）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

・コミュニティ組織運営費補助金　330千円（R5　同額）：１協議会30千円 11協議会分
・（新）こども・若者参画支援交付金　400千円：上限50千円、８件分

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0008	地域企画推進費　（簡略番号：001009）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		17,756	17,157	599	12,673
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	3,352	2,000	1,352	
	一般財源	14,404	15,157	△753	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、地域企画推進事業により、「１％地域づくり活動交付金制度」の適正な運用を図り、市民自らが計画・実践する地域づくり活動への財政支援を行うことで、地域活動の活性化の促進を図る。

＜事業の概要＞
市民が実践する地域の親睦や交流、身近な地域課題の解決及び市民が自発的に考え実践する地域づくり活動に対し、活動資金の一部を助成するとともに、交付金制度の適正な運用を図るため、審査委員会、活動審査会を行う。また、年度末に活動報告会を開催し、市民活動のレベルアップに繋がる事例紹介や情報交換を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○１％地域づくり活動交付金の交付業務
・令和６年度分の１％地域づくり活動交付金を交付する。
・令和７年度交付金の応募の手引きの見直し協議、審査等を行う１％地域づくり活動交付金審査委員会、活動報告会等を開催する。
○その他事務

【要求内容】
07節　報償費
・１％地域づくり活動交付金招へい団体謝礼　10千円（R5　同額）：活動報告会での事例発表に対する謝礼（市外１団体１回分）
・１％地域づくり活動交付金審査委員報償費　312千円（R5　同額）：８回10人分（R5　同数）
18節　負担金、補助及び交付金
・１％地域づくり活動交付金　17,434千円（R5　16,835千円）：コミュニティ協議会11団体分及び地域づくり・学生団体31団体分（R5　コミュニティ協議会11団体及び地域づくり・学生団体32団体分）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	17,434	16,835
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	322	322	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	17,756	17,157

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
寄附金	18010201005	「まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち」寄附金	1,352	
諸収入	21050201035	県市町村振興協会コミュニティ活性化助成金【地域支援課】	2,000	2,000

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0009	市民協働センター活動推進事業費　（簡略番号：001085）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		17,520	17,444	76	15,899
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	2,447	3,000	△553	
	一般財源	15,073	14,444	629	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、市民協働センター活動推進事業において市民協働センターを設置し、市民活動の活性化を推進するための効果的な支援を行い、市民や地域活動団体、ＮＰＯなど多様な主体による協働のまちづくりの更なる推進を図る。

＜事業の概要＞
菊川市協働の指針に示す「協働により、『住んでよかった、住み続けたい』地域づくりを実現できるまち」の実現と、庁舎東館を核とした市民力による賑わい創出を目指して、多様な主体をつなぐコーディネート、協働の担い手の支援、協働への参画機会の拡充、庁舎東館多目的エリアの運用と協働による賑わい創出の促進を図るための事業を実施する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇市民協働センター管理運営業務
・市民協働センター管理運営業務を委託する。
・地域支援課所管の市民協働センター公用車、複写機等の管理を行う。
〇その他事務

【要求内容】
10節　需用費
・修繕料　75千円（R5　20千円）：公用車車検修繕料
11節　役務費
・手数料　13千円（R5　０円）：公用車車検印紙代及び代行手数料
・保険料　85千円（R5　68千円）：公用車任意保険及び自賠責保険料
12節　委託料
・市民協働センター管理運営業務委託料　17,204千円（R5　17,213千円）：①多様な主体をつなぐコーディネート、②協働の担い手の支援、③協働への参画機会の拡充、④庁舎東館多目的エリアの運用と協働による賑わい創出の促進について委託
13節　使用料及び賃借料
・複写機借上料　136千円（R5　143千円）：市民協働センター複写機借上料１台分
26節　公課費
・自動車重量税　７千円（R5　０円）：公用車車検重量税

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	75	20	25 寄附金		
11 役務費	98	68	26 公課費	7	
12 委託料	17,204	17,213	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	136	143	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	17,520	17,444

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201053	県市町村振興協会地域協働促進事業助成金【地域支援課】	2,447	3,000

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0010	市民協働型庁舎東館周辺賑わい創出事業費　（簡略番号：001102）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		108	216	△108	162
財源内訳	国庫支出金	100	100		
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	8	116	△108	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 05 地域文化の交流を通して人のつながりを地域の活性化に活かします

＜事業の目的＞
地域文化の交流を通して人のつながりを地域の活性化に活かすため、市民協働型庁舎東館周辺賑わい創出事業により、地域住民や市内事業者等と共に「プラザ きくる」や「きくる広場」などを起点とした取り組みを行うことで、活動を通じて市民の力による賑わいと活力を生み出すまちづくりを実現を図る。

＜事業の概要＞
地域住民や地元商店街、市内事業者、若者等とともに、「市民の力による賑わいの創出」を実現するための取組を推進する。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○庁舎東館を核とした賑わい創出業務
・庁舎東館を核とした賑わいづくり研究会を開催する。

【要求内容】
07節　報償費
・庁舎東館周辺賑わいづくり研究会委員報償費　108千円（R5　216千円）：８人３回分

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	108	216	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	108	216

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15020403008	都市構造再編集中支援事業補助金	100	100

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0011	多文化共生地域づくり推進費　（簡略番号：010654）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		683	1,300	△617	426
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	210	189	21	
	地方債				
	その他	11	11		
	一般財源	462	1,100	△638	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 03 性別、国籍を超えた共生社会を推進するまちづくり
施　　策 02 外国人が暮らしやすい環境を整備します

＜事業の目的＞
外国人が暮らしやすい環境を整備するため、多文化共生地域づくり推進事業により、「第４次菊川市多文化共生推進行動指針」の推進管理と市民と職員への意識向上に取り組み、多文化共生意識の醸成や人材育成を推進することで、質の高い活動と機会の提供を図る。

＜事業の概要＞
「第４次多文化共生推進行動指針」の進捗管理を行うとともに、多文化共生地域づくり検討委員会を開催し、職員意識の向上と取組の促進を図る。また、市民の多文化共生意識の醸成や、人材の育成を目的とした講座等を開催する。併せて、菊川市国際交流協会に対する支援を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇多文化共生地域づくり推進業務
・多文化共生に関する講座や日本語教室を開催する。
〇菊川市国際交流協会支援業務
・菊川市国際交流協会の活動に対して補助金を交付する。
〇その他事務

【要求内容】
07節　報償費
・講師謝礼　340千円（R5　300千円）：「多文化共生サポーター研修」、「やさしい日本語研修」、「多文化共生理解講座」、「日本語ボランティア養成講座」、「初期日本語教室」の講師謝礼
08節　旅費
・普通旅費　40千円（R5　同額）
10節　需用費
・消耗品費　24千円（R5　同額）：講座及び教室の開催に係る消耗品
・印刷製本費　50千円（R5　同額）：初期日本語教室参加者募集チラシの作成
11節　役務費
・ボランティア保険料　７千円（R5　14千円）:多文化共生サポーター保険加入（20人分）
・傷害保険料　11千円（R5　同額）：初期日本語教室参加者傷害保険料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	211	861
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	340	300	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	40	40	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	74	74	25 寄附金		
11 役務費	18	25	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	683	1,300

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020103007	地域日本語教室運営費補助金	176	155
都道府県支出金	16020208001	人権問題啓発事業費交付金	34	34
諸収入	21050201017	県市町村振興協会研修助成金【総務課】	11	11

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
	0011 多文化共生地域づくり推進費　（簡略番号：010654）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

18節　負担金、補助及び交付金
・職員研修負担金　11千円（R5　同額）：全国市町村国際文化研修所の研修参加負担金
・（新）多文化共生広域連携促進会議実施事業負担金　100千円：４市１町で構成する多文化共生の広域連携促進会議で実施する企業向けセミナーの負担金
・国際交流協会補助金　100千円（R5　850千円）：国際交流協会が実施する交流事業及び中学生等海外派遣事業に対する補助

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0012	外国人受入環境推進費　（簡略番号：001059）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		8,151	9,137	△986	8,922
財源内訳	国庫支出金	2,347	2,114	233	
	県支出金				
	地方債				
	その他		1,744	△1,744	
	一般財源	5,804	5,279	525	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 03 性別、国籍を超えた共生社会を推進するまちづくり
施　　策 02 外国人が暮らしやすい環境を整備します

＜事業の目的＞
外国人が暮らしやすい環境を整備するため、外国人受入環境推進事業において、「第４次菊川市多文化共生推進行動指針」に基づき、多言語での情報提供や相談窓口設置などコミュニケーション支援や生活支援等を実施し、外国人住民が安心して暮らせるまちの推進を図る。

＜事業の概要＞
多言語版広報菊川の発行、行政文書・自治会文書等の翻訳など、外国人住民に対する多言語での情報提供や、生活上の相談に対面や電話等を活用し多言語で対応し、関係機関への取次ぎ等を行う外国人相談窓口の設置、市役所窓口への通訳員の配置等を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇窓口における外国人住民対応業務
・外国人相談窓口相談員３人及び窓口通訳員１人配置する。
〇行政・生活情報の多言語化業務
・多言語版「広報菊川」の作成、行政文書及び自治会文書の翻訳、ICT機器を活用した通訳及び翻訳、SNSによる多言語情報発信を行う。

【要求内容】
01節　報酬
・会計年度任用職員分　3,178千円（R5　2,939千円）：相談員３人分の報酬
02節　給料
・会計年度任用職員分　2,639千円（R5　2,512千円）：通訳員１人分の給料
03節　職員手当等
・フルタイム職員通勤手当　51千円（R5　同額）：通訳員１人分の通勤手当
・フルタイム職員時間外手当　86千円（R5　82千円）：通訳員１人分の時間外手当
・フルタイム職員期末勤勉手当　832千円（R5　503千円）：通訳員１人分の期末勤勉手当
・パートタイム職員期末勤勉手当　631千円（R5　369千円）：相談員１人分の期末勤勉手当
08節　旅費
・普通旅費　２千円（R5　４千円）：通訳員１人分の研修参加旅費
・パートタイム職員旅費分　10千円（R5　17千円）：相談員３人分の研修参加旅費
・パートタイム職員通勤手当分　107千円（R5　134千円）：相談員３人分の通勤手当

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	3,178	2,939	16 公有財産購入費		
02 給料	2,639	2,512	17 備品購入費		
03 職員手当等	1,600	1,005	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	119	155	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	33	25	25 寄附金		
11 役務費	69	32	26 公課費		
12 委託料		1,745	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	513	724	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	8,151	9,137

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15020101002	外国人受入環境整備交付金	2,347	2,114
諸収入	21050201089	多文化共生のまちづくり促進事業助成金		1,744

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	09 地域づくり推進費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
	0012 外国人受入環境推進費　（簡略番号：001059）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

10節　需用費
・消耗品費　33千円（R5　25千円）：多言語版「広報菊川」用紙代
11節　役務費
・（新）通信運搬費　37千円：小笠支所外国人相談窓口のWi-Fi通信費
・翻訳料　32千円（R5　同額）：行政文書及び自治会文書のベトナム語及び中国語への翻訳料
13節　使用料及び賃借料
・ICT機器使用料　249千円（R5　460千円）：多言語映像通訳システムの使用料
・AI翻訳ソフトウェア使用料　264千円（R5　同額）：AI自動翻訳サービス使用料

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0001	西方地区センター管理費　（簡略番号：001134）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,484	1,746	△262	1,320
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,484	1,746	△262	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、西方地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
西方地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○西方地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　839千円（R5　1,116千円）
・ガス使用料　36千円（R5　同額）
・水道使用料　30千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　99千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　15千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　７千円（R5　６千円）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　311千円（R5　303千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　13千円（R5　15千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　123千円（R5　115千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	905	1,182	25 寄附金		
11 役務費	121	120	26 公課費		
12 委託料	311	303	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	147	141	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,484	1,746

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0002	町部地区センター管理費　（簡略番号：001151）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,327	1,327		968
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,327	1,327		

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、町部地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
町部地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○町部地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,044千円（R5　同額）
・ガス使用料　36千円（R5　同額）
・水道使用料　78千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　94千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
13節　使用料及び賃借料
・複写機借上料　64千円（R5　同額）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,158	1,158	25 寄附金		
11 役務費	94	94	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	75	75	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,327	1,327

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0003	加茂地区センター管理費　（簡略番号：001167）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		1,255	1,455	△200	1,048
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	3	3		
	一般財源	1,252	1,452	△200	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、加茂地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
加茂地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○加茂地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　806千円（R5　1,020千円）
・ガス使用料　30千円（R5　同額）
・水道使用料　33千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　99千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・火災保険料　６千円（R5　同額）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　134千円（R5　126千円）：消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　13千円（R5　15千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　123千円（R5　115千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	869	1,083	25 寄附金		
11 役務費	105	105	26 公課費		
12 委託料	134	126	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	147	141	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,255	1,455

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
使用料	14010101004	コミュニティセンター用地使用料	3	3

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0004	内田地区センター管理費　（簡略番号：001184）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		1,690	1,886	△196	1,531
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	2	2		
	一般財源	1,688	1,884	△196	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、内田地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
内田地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○内田地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,032千円（R5　1,248千円）
・ガス使用料　30千円（R5　同額）
・水道使用料　30千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　92千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　35千円（R5　33千円）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　309千円（R5　297千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　13千円（R5　15千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　123千円（R5　115千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　16千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,092	1,308	25 寄附金		
11 役務費	137	135	26 公課費		
12 委託料	309	297	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	152	146	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,690	1,886

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
使用料	14010101004	コミュニティセンター用地使用料	2	2

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0005	横地地区センター管理費　（簡略番号：001201）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,801	2,148	△347	1,522
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,801	2,148	△347	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、横地地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
横地地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○横地地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,206千円（R5　1,572千円）
・ガス使用料　36千円（R5　同額）
・水道使用料　21千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　87千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　６千円（R5　同額）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　251千円（R5　242千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　13千円（R5　15千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　160千円（R5　148千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,263	1,629	25 寄附金		
11 役務費	103	103	26 公課費		
12 委託料	251	242	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	184	174	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,801	2,148

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0006	六郷地区センター管理費　（簡略番号：001218）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		2,019	2,336	△317	1,793
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	2,019	2,336	△317	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、六郷地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
六郷地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○六郷地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,240千円（R5　1,632千円）
・ガス使用料　36千円（R5　同額）
・水道使用料　30千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　94千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　12千円（R5　11千円）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　495千円（R5　418千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、建築物・設備（定期調査報告）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　22千円（R5　25千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　64千円（R5　同額）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　16千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,306	1,698	25 寄附金		
11 役務費	116	115	26 公課費		
12 委託料	495	418	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	102	105	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	2,019	2,336

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0007	牧之原地区センター管理費　（簡略番号：001236）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,284	1,396	△112	1,050
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1	1		
	一般財源	1,283	1,395	△112	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、牧之原地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
牧之原地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○牧之原地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　590千円（R5　720千円）
・ガス使用料　156千円（R5　同額）
・水道使用料　33千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　87千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　６千円（R5　５千円）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　218千円（R5　211千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　13千円（R5　15千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　160千円（R5　148千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	779	909	25 寄附金		
11 役務費	103	102	26 公課費		
12 委託料	218	211	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	184	174	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,284	1,396

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
使用料	14010101004	コミュニティセンター用地使用料	1	1

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0008	青葉台コミュニティセンター管理費　（簡略番号：001253）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,482	1,724	△242	1,255
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	30	30		
	一般財源	1,452	1,694	△242	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、青葉台コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
青葉台コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○青葉台コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　808千円（R5　1,068千円）
・ガス使用料　48千円（R5　同額）
・水道使用料　90千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　92千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・火災保険料　34千円（R5　32千円）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　212千円（R5　202千円）：自動ドア（点検）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　22千円（R5　25千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　160千円（R5　151千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　16千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	946	1,206	25 寄附金		
11 役務費	126	124	26 公課費		
12 委託料	212	202	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	198	192	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,482	1,724

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
諸収入	21050201020	青葉台公会堂共益費負担金【地域支援課】	30	30

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0009	河城地区センター管理費　（簡略番号：001269）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		2,268	2,483	△215	1,970
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	2,268	2,483	△215	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、河城地区センター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
河城地区センター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○河城地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,312千円（R5　1,608千円）
・ガス使用料　36千円（R5　同額）
・水道使用料　30千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　93千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　15千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　９千円（R5　同額）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　634千円（R5　560千円）：浄化槽（点検・清掃）、自動ドア（点検）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、建築物・設備（定期調査報告）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　13千円（R5　15千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　115千円（R5　106千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,378	1,674	25 寄附金		
11 役務費	117	117	26 公課費		
12 委託料	634	560	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	139	132	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	2,268	2,483

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0010	平川コミュニティセンター管理費　（簡略番号：001286）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		2,796	3,080	△284	2,552
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	2,796	3,080	△284	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、平川コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
平川コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○平川コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,067千円（R5　1,356千円）
・ガス使用料　90千円（R5　同額）
・水道使用料　48千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　87千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　８千円（R5　７千円）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　302千円（R5　295千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　22千円（R5　25千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　111千円（R5　同額）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）
・駐車場用地借上料　1,040千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,205	1,494	25 寄附金		
11 役務費	105	104	26 公課費		
12 委託料	302	295	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	1,184	1,187	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	2,796	3,080

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0011	小笠南コミュニティセンター管理費　（簡略番号：001304）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		2,203	2,546	△343	1,894
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	66	66		
	地方債				
	その他	12	12		
	一般財源	2,125	2,468	△343	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、小笠南コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
小笠南コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○小笠南コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,471千円（R5　1,824千円）
・ガス使用料　48千円（R5　同額）
・水道使用料　33千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　87千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　６千円（R5　同額）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　410千円（R5　401千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、自動ドア（点検）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　22千円（R5　25千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　105千円（R5　101千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,552	1,905	25 寄附金		
11 役務費	103	103	26 公課費		
12 委託料	410	401	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	138	137	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	2,203	2,546

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020102008	放射線防護施設管理費補助金	66	66
使用料	14010101004	コミュニティセンター用地使用料	12	12

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
	0012 小笠東コミュニティセンター管理費　（簡略番号：001321）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		1,027	946	81	827
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,027	946	81	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、小笠東コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
小笠東コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇小笠東コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・ガス使用料　72千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　96千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
12節　委託料
・設備保守点検委託料　656千円（R5　576千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）、建築物・設備（定期調査報告）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　22千円（R5　25千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　160千円（R5　156千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	72	72	25 寄附金		
11 役務費	106	106	26 公課費		
12 委託料	656	576	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	193	192	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	1,027	946

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0013	嶺田コミュニティセンター管理費　（簡略番号：001337）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事 業 費		2,054	2,398	△344	1,718
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	79	79		
	地方債				
	その他				
	一般財源	1,975	2,319	△344	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、嶺田コミュニティセンター管理事業において、施設を適切に管理運営することで、地域住民の福祉及び文化の向上、地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
嶺田コミュニティセンター運営に伴う維持管理業務

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
○嶺田コミュニティセンターの維持管理を実施する。

【要求内容】
10節　需用費
・電気使用料　1,332千円（R5　1,692千円）
・ガス使用料　36千円（R5　同額）
・水道使用料　30千円（R5　同額）
11節　役務費
・通信運搬費　87千円（R5　同額）：電話使用料、インターネット利用料
・手数料　10千円（R5　同額）：浄化槽法定検査
・火災保険料　６千円（R5　同額）：建物災害共済分担金
12節　委託料
・設備保守点検委託料　360千円（R5　350千円）：浄化槽（点検・清掃）、消防設備（点検）、床・ガラス等（清掃）
13節　使用料及び賃借料
・テレビ受信料　22千円（R5　25千円）：NHK放送受信
・複写機借上料　160千円（R5　151千円）：複写機１台、印刷機１台
・清掃用モップ借上料　11千円（R5　同額）

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,398	1,758	25 寄附金		
11 役務費	103	103	26 公課費		
12 委託料	360	350	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	193	187	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合　計	2,054	2,398

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020102008	放射線防護施設管理費補助金	79	79

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	0016 地区センター総務費	（簡略番号：001393）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		44,879	39,884	4,995	39,098
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1,892	743	1,149	
	一般財源	42,987	39,141	3,846	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞
基本目標 05 まちづくりに市民と行政が共に取り組むまち
政　　策 01 市民と行政との協働によるまちづくり
施　　策 01 地域のために活動している市民や団体を支援します

＜事業の目的＞
地域のために活動している市民や団体を支援するため、地区センター総務事業において、地区センターの事務長配置や保守点検の実施等を行い、施設を適切に管理運営することで、センターにおける各種事業の円滑化による地域活動の活性化を図る。

＜事業の概要＞
各地区センターへの事務長の配置及び消耗品・簡易修繕、警備保障、設備保守点検を行う。

＜令和６年度実施内容＞
【業務内容】
〇地区センター運営業務
・市内13地区センターの総体的運営を実施する。
〇旧六郷地区センターの維持管理業務
・旧六郷地区センターの維持管理を実施する。

【要求内容】
01節　報酬
・会計年度任用職員分　27,867千円（R5　25,987千円）：地区センター事務長の報酬、時間外手当
03節　職員手当等
・パートタイム職員期末勤勉手当　7,010千円（R5　4,051千円）：地区センター事務長の期末勤勉手当
08節　旅費
・パートタイム職員旅費分　16千円（R5　同額）：地区センター新事務長の研修参加旅費
・パートタイム職員通勤手当分　122千円（R5　142千円）：地区センター事務長の通勤手当
10節　需用費
・消耗品費　1,161千円（R5　1,274千円）：地区センターの印刷機マスター、インク、トイレロール、ゴミ袋、時計等の購入
・電気使用料　188千円（R5　252千円）：旧六郷地区センター分
・水道使用料　69千円（R5　同額）：旧六郷地区センター分
・修繕料　2,722千円（R5　3,233千円）：非常警報設備バッテリー、非常照明等の修繕及

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	27,867	25,987	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	7,010	4,051	18 負担金、補助及び交付金	1,515	1,506
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	138	158	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	4,140	4,864	25 寄附金		
11 役務費	265	265	26 公課費		
12 委託料	1,893	1,839	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	793	782	予備費		
14 工事請負費	1,258	432			
15 原材料費			合　計	44,879	39,884

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
使用料	14010101004	コミュニティセンター用地使用料	2	2
諸収入	21050201007	県市町村振興協会市町村交付金【企画政策課】	1,100	
諸収入	21050201027	地区センターコピー・印刷代【地域支援課】	718	695
諸収入	21050201030	自治会等コピー・印刷代【地域支援課】	72	46

令和 6年度　001 一般会計

歳出予算事業概要書

（単位：千円）

款	02 総務費	項	01 総務管理費	目	11 地区センター費	所属	0101010300-0000 地域支援課

事　業	
0016	地区センター総務費　（簡略番号：001393）

区　分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業概要】

び緊急対応に伴う修繕

11節　役務費

・通信運搬費　245千円（R5　同額）：地区センターのWi-Fi環境整備に伴う使用料

・浄化槽法定点検手数料　10千円（R5　同額）：旧六郷地区センターの浄化槽法定検査

・火災保険料　10千円（R5　同額）：旧六郷地区センターの建物災害共済分担金

12節　委託料

・設備保守点検委託料　1,013千円（R5　902千円）：地区センター（町部地区センターを除く。）空調機器点検、建築物・設備定期調査（旧六郷地区センター分）

・警備保障委託料　753千円（R5　同額）：13地区センター分

・浄化槽保守点検委託料　97千円（R5　同額）：旧六郷地区センター分

・消防設備点検委託料　30千円（R5　同額）：旧六郷地区センター分

13節　使用料及び賃借料

・AED借上料　378千円（R5　同額）：13地区センター分

・施設予約システム利用料　415千円（R5　404千円）：13地区センター分（72室分）

14節　工事請負費

・（新）青葉台コミュニティセンタートイレ修繕工事　1,258千円：青葉台コミュニティセンター室内トイレの改修

18節　負担金、補助及び交付金

・地区センター運営費補助金　1,515千円（R5　1,506千円）：各地区センター運営委員会（利用委員会）の運営費補助

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
			合　計		

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初

歳入

（単位：千円）

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額(a)	前年度予算額(b)	差額(a-b)	説明
14	1	1	1	－	施設使用料	－	86	90	▲ 4	
14	1	1	1	1	庁舎東館多目的エリア(予約スペース)利用料	地域支援課	66	70	▲ 4	庁舎東館多目的エリア（予約スペース）利用料 ＜充当先＞ 2.1.5.5　庁舎東館管理費　66千円
14	1	1	1	4	コミュニティセンター用地使用料	地域支援課	20	20	0	各地区センターの用地占用料 ＜充当先＞ 2.1.11.3　加茂地区センター管理費　３千円 2.1.11.4　内田地区センター管理費　２千円 2.1.11.7　牧之原地区センター管理費　１千円 2.1.11.11　小笠南コミュニティセンター管理費　12千円 2.1.11.16　地区センター総務費　２千円
14	1	1	2	－	コミュニティバス使用料	－	2,125	2,021	104	
14	1	1	2	1	コミュニティバス使用料	地域支援課	2,125	2,021	104	コミュニティバスの運賃収入 ＜充当先＞ 2.1.9.6　コミュニティバス推進費　2,125千円
15	2	1	1	－	総務管理費補助金	－	2,347	2,114	233	
15	2	1	1	2	外国人受入環境整備交付金	地域支援課	2,347	2,114	233	外国人相談窓口の運営に係る交付金 ＜充当先＞ 2.1.9.12　外国人受入環境推進費　2,347千円

歳入

（単位：千円）

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額(a)	前年度予算額(b)	差額(a-b)	説明
15	3	1	2	－	選挙費委託金	－	4	4	0	
15	3	1	2	1	在外選挙人名簿登録事務委託金	総務課	4	4	0	在外選挙人名簿登録事務等に係る国の委託金 ＜充当先＞ 2.4.1.2　選挙管理委員会総務費　４千円
16	2	1	2	－	総務管理費補助金	－	4,641	6,664	▲ 2,023	
16	2	1	2	1	バス路線維持特別対策事業費補助金	地域支援課	1,295	1,295	0	萩間線の運行に係る県補助金 ＜充当先＞ 2.1.9.5　バス路線維持対策費　1,295千円
16	2	1	2	5	コミュニティバス事業費補助金（業務活動）	地域支援課	3,346	5,369	▲ 2,023	コミュニティバスの運行に係る県補助金 ＜充当先＞ 2.1.9.6　コミュニティバス推進費　3,346千円
16	2	1	3	－	総務費補助金	－	3,242	3,155	87	
16	2	1	3	6	移住就業支援事業費補助金	市長公室	3,000	3,000	0	移住就業支援事業に係る補助金 ＜充当先＞ 2.1.7.4　移住・定住・交流推進事業費　3,000千円
16	2	1	3	7	地域日本語教室運営費補助金	地域支援課	176	155	21	初期日本語教室実施に係る補助金 ＜充当先＞ 2.1.9.11　多文化共生地域づくり推進費　176千円
16	2	1	3	12	地方就職学生支援事業費補助金	市長公室	66	0	66	地方就職学生支援事業に係る補助金 ＜充当先＞ 2.1.7.4　移住・定住・交流推進事業費　66千円

歳入

（単位：千円）

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額(a)	前年度予算額(b)	差額(a-b)	説明
18	1	1	1	－	一般寄附金	－	1	1	0	
18	1	1	1	1	一般寄附金	総務課	1	1	0	一般寄附金
21	5	2	1	－	総務費雑入	－	61,266	45,135	16,131	
21	5	2	1	5	町村会団体生命共済配当金【総務課】	総務課	841	852	▲ 11	全国町村会団体生命共済事業の精算に伴う剰余金の配当金 ＜充当先＞ 2.1.1.14　職員給与費（総務課・一般管理費）　841千円
21	5	2	1	12	雇用保険料被保険者負担金【総務課】	総務課	1,580	1,462	118	会計年度任用職員の雇用保険に係る個人負担金分 ＜充当先＞ 2.1.1.1　人事管理費　1,502千円 2.1.1.14　職員給与費（総務課・一般管理費）　78千円
21	5	2	1	13	共済事務取扱手数料【総務課】	総務課	585	577	8	共済事業等の事務取扱手数料 ＜充当先＞ 2.1.1.1　人事管理費　585千円
21	5	2	1	14	職員駐車場負担金【総務課】	総務課	6,000	6,000	0	職員駐車場利用に係る個人負担金 ＜充当先＞ 2.1.1.1 人事管理費　6,000千円
21	5	2	1	16	ホームページバナー広告掲載料【営業戦略課】	市長公室	600	600	0	市公式ホームページに設けたバナー広告の広告主からの収入 ＜充当先＞ 2.1.2.1　広報広聴費　600千円

歳入

（単位：千円）

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額(a)	前年度予算額(b)	差額(a-b)	説明
21	5	2	1	17	県市町村振興協会研修助成金【総務課】	総務課	1,148	1,088	60	広域で実施する研修の事業費及び特定の研修施設で開催される研修への参加に係る負担金に対する県市町村振興協会からの助成金 ＜充当先＞ 2.1.1.2　職員研修費　707千円 2.1.9.11　多文化共生地域づくり推進費　11千円 2.2.1.2　徴収対策業務費　45千円 2.2.1.4　固定資産税業務費　20千円 8.4.1.2　土地利用等対策費　104千円 8.4.2.1　街路事業推進費　142千円 8.5.1.3　空家等対策推進事業費　119千円
21	5	2	1	18	派遣職員給与費等負担金【総務課】	総務課	22,148	23,861	▲ 1,713	他団体への派遣職員の人件費等に係る派遣先からの負担金 ＜充当先＞ 2.1.1.19 職員給与費（派遣職員等）　21,037千円 3.1.1.11 職員給与費（社会福祉協議会）　1,111千円
21	5	2	1	20	青葉台公会堂共益費負担金【地域支援課】	地域支援課	30	30	0	青葉台公会堂分　経費負担金 ＜充当先＞ 2.1.11.8　青葉台コミュニティセンター管理費　30千円
21	5	2	1	26	行政資料等コピー・印刷代【総務課】	総務課	1	1	0	行政資料等のコピー・印刷代 ＜充当先＞ 2.1.1.3　文書管理費　１千円
21	5	2	1	27	地区センターコピー・印刷代【地域支援課】	地域支援課	718	695	23	地区センターコピー・印刷機の使用料 ＜充当先＞ 2.1.11.16　地区センター総務費　718千円
21	5	2	1	29	リサイクルペーパー売却代【総務課】	総務課	80	80	0	市役所本庁舎等リサイクルペーパー等の売却代 ＜充当先＞ 2.1.1.3　文書管理費　80千円
21	5	2	1	30	自治会等コピー・印刷代【地域支援課】	地域支援課	72	46	26	自治会等が利用するコピー・印刷機の使用料 ＜充当先＞ 2.1.11.16　地区センター総務費　72千円

歳入

（単位：千円）

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額(a)	前年度予算額(b)	差額(a-b)	説明
21	5	2	1	35	県市町村振興協会コミュニティ活性化助成金【地域支援課】	地域支援課	2,000	2,000	0	コミュニティ協議会の活動に係る助成金 ＜充当先＞ 2.1.9.8　地域企画推進費　2,000千円
21	5	2	1	37	職員健康診断任意検査費用個人負担金【総務課】	総務課	275	275	0	職員健康診断の任意検査項目に係る個人負担金 ＜充当先＞ 2.1.1.1　人事管理費　275千円
21	5	2	1	40	静岡県市町村振興協会地域振興セミナー事業助成金【地域支援課】	地域支援課	156	100	56	市民向け男女共同参画講演会開催に係る助成金 ＜充当先＞ 2.1.7.1　男女共同参画推進費　156千円
21	5	2	1	42	（一財）自治総合センター助成金【地域支援課】	地域支援課	19,400	4,300	15,100	一般コミュニティ助成事業補助金（２自治会）、コミュニティ施設助成事業補助金（１自治会） ＜充当先＞ 2.1.9.3　コミュニティ助成事業費　19,400千円
21	5	2	1	44	庁舎東館自動販売機設置手数料	地域支援課	159	149	10	庁舎東館自動販売機設置手数料 ＜充当先＞ 2.1.5.5　庁舎東館管理費　159千円
21	5	2	1	52	庁舎東館電気料等使用者負担金【地域支援課】	地域支援課	26	19	7	庁舎東館自動販売機設置に係る電気料負担金 ＜充当先＞ 2.1.5.5　庁舎東館管理費　26千円
21	5	2	1	53	県市町村振興協会地域協働促進事業助成金【地域支援課】	地域支援課	2,447	3,000	▲ 553	市民協働センター運営業務に係る助成金 ＜充当先＞ 2.1.9.9　市民協働センター活動推進事業費　2,447千円

歳入

（単位：千円）

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初予算額(a)	前年度予算額(b)	差額(a-b)	説明
21	5	2	1	93	災害対策費用保険保険金	総務課	3,000	0	3,000	災害対策費用保険に係る保険金 ＜充当先＞ 2.1.12.1 諸費　1,200千円 9.1.4.6 職員給与費（災害対策・水防費）　1,800千円
歳入合計							73,712	59,184	14,528	