令和3年度放課後児童クラブ入所申請書類確認票

受付日:令和　　年　　月　　日
担当者:

申請書類の記入内容について、下記の事項を確認しレ点をつけてください。

【　放課後児童申請書類全般について　】　　【児童名:　　】

確認		確認内容
□	1	記入すべきすべての欄に記入がされていること。
□	2	鉛筆・消せるボールペンで書かれていないこと。
□	3	訂正は2重線を引き、訂正印を打つこと。
□	4	証明書等は申請日の3ヶ月以内に発行されていること。

【　放課後児童クラブ　申込書　】※必須書類

確認		確認内容
□	5	開所時間内に就労等保育が必要な理由があること。下校以前に勤務が終了する場合は申込み不可。
□	6	年間を通じて利用を希望する場合、長期休業中の利用の有無が記入されていること。
□	7	祝日の利用の有無について記入がされていること。保護者の休日は、児童クラブは利用不可。
□	8	自治会が記入されていること。

【　家庭調査書　】※必須書類

確認		確認内容
□	7	2　利用時間:迎え時間と勤務終了時間に大きな時間差がないこと。また、迎え時間が18時すぎになっていないこと。
□	8	3　祖父母の状況:別居の場合は住所と自治会が記入されていること。市外在住の場合は自治会の記入は不要。
□	9	3　祖父母の状況:現況が記入されていること。
□	10	4　申請児童の状況:健康状態について留意事項があれば必ず記入すること。

【保育を必要とする証明書】※必須書類

確認 父	確認 母	保護者の状況		提出書類	注意点
□	□	11-a	お勤めの方	就労証明書	・就労先(就労内定先)にて記載・証明をお願いします。 ・複数の就労先がある方は、それぞれの就労先での証明が必要です。 ・育児休業中の方は、復職日から児童クラブの利用が可能となります。
□	□	11-b	自営業・農業等従事者の方	①自営業・農業等従事者申告書 ②自営・会社経営の証明書の写し	・自営・会社経営の証明書(一例) 確定申告書1・2表(写し)、開業届(写し)、営業許可証(写し)、登記簿謄本(写し)等
╲	□	11-c	妊娠・出産の方	母子健康手帳の写し	・母子健康手帳(写し)は、氏名・出産予定日の確認できるページ
□	□	11-d	疾病・負傷の方	①申立書 ②診断書	・診断書は医療機関で発行された書面(原本)となります。
□	□	11-e	障がいのある方	①申立書 ②障害者手帳等の写し	・障害者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者福祉手帳のいずれかです。
□	□	11-f	親族の介護をしている方	①申立書 ②介護が必要となる証明書の写し	・介護が必要となる証明書とは、介護が必要となる親族の介護保険証(写し)、診断書、障害者手帳(写し)等です。
□	□	11-g	就学している方	①申立書 ②在学証明書、カリキュラム	・在学証明書は就学先で発行した書面(任意様式)となります。 ・就学予定の方は合格通知書(写し)とパンフレット等をご用意ください。
祖父 □	祖母 □	12	同居及び同一自治会在住の75歳未満の祖父母がいる方	状況に応じて、 上記(11-a～g)のいずれか	・該当者の方の提出書類がない場合、申込みはできません。 ・75歳以上の親族については、提出は不要です。
□		13	上記11a～gの証明を保育所入所申込みで提出している方 第1希望園(　　)		・すでに提出済みの方は第1希望で提出した園名を記入してください。