注意事項・記入例

※事業主の皆様へ

保育所や放課後児童クラブ等の入所認定の際に用いる就労証明書の作成について、企業の皆様にご協力をいただきお礼申し上げます。
平成30年９月より、内閣府子ども・子育て本部及び厚生労働省子ども家庭局保育課より「就労証明書の標準様式」が示されたことに伴い、数社の給与担当者の皆様と精査を行い、様式を変更することとなりました。
企業の皆様には、業務多忙のところ誠に恐縮ですが今後もご協力をお願い申し上げます。
※標準様式は菊川市ホームページよりエクセル様式で編集可能な形で提供をしております。

就労証明書

菊川市長 宛

証明日	令和 2 年 10 月 1 日
事業所名	○○株式会社
代表者名	静岡　太郎 ㊞
所在地	静岡県菊川市下平川6225
電話番号	0537-73-○○○○
記入者名	人事課　小笠 花子
記入者連絡先	0537-73-○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	製造業　（　　）
就労者に関する事項		
2	ふりがな	キクガワ　タロウ
	就労者氏名	菊川　太郎
3	就労者住所	静岡県菊川市●●△△
就労状態等に関する事項		
4	雇用（予定）期間	無期　平成 18 年 4 月 1 日 ～ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	○○株式会社
6	勤務先住所	静岡県菊川市下平川6225
7	勤務先電話番号	0537－73-△△△△
8	雇用の形態	正社員　（　　）
9	就労時間（固定就労の場合）	☑月 ☑火 ☐水 ☑木 ☑金 ☑土 ☐日 ☐祝祭日　合計時間 43 時間 45 分
		平日 8 時 45 分 ～ 17 時 30 分
		土曜 時 分 ～ 時 分
		日曜 時 分 ～ 時 分
10	就労時間（変則就労の場合）	月間 162 時間 45 分
11	就労実績	令和 2 年 5 月 19 日／月　令和 2 年 6 月 21 日／月　令和 2 年 7 月 21 日／月
12	産前・産後休業の取得	取得中　平成 年 月 日 ～ 令和 年
13	育児休業の取得（予定期間）	取得予定　平成 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
		短縮可能時期　令和 年 月 日　延長可能時期　令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日 ←上記職中者は復職予定日を記入
15	備考欄	一日の実働時間 8 時間 0 分　一ヶ月の実労働時間 163 時間　不定休の場合：
		休憩時間 時間 45 分　一ヶ月の勤務日数 20.3 日　（　日間）のうち　日休み
		育児短時間勤務制度の利用が（予定）の場合の就労時間 9時15分 ～ 16時00分　うち一日の実働時間 6 時間 15 分　休憩時間 時間 分
		No.4が「有期」の場合：雇用の更新の可能性 ☐ 無 ☐ 有 ⇒ ヶ月毎　雇用保険加入状況： ■ 有

児童名	生年月日	学年（小学生のみ）	保育園・クラブ名			児童との続柄
菊川　一郎	平成 24 年 7 月 7 日	3 年	小笠北小放課後児童クラブ	■利用中	□申込中（第一希望）	母
菊川　二郎	平成 30 年 10 月 10 日	年	○○保育園	■利用中	□申込中（第一希望）	通勤時間（片道）
	年 月 日	年		□利用中	□申込中（第一希望）	10 分

上記の内容を理解の上、表面の証明内容に誤りのないことを確認しました。

保護者署名

No1業種
・従事している業種を下記から選択してください。なお、あてはまるものがない場合は「その他」とし、（　）内に詳細を記入ください。

農業 / 林業 / 漁業 / 鉱業 / 採石業 / 砂利採取業 / 建設業 / 製造業 / 電気 / ガス / 熱供給 /水道業 /情報通信業 / 運輸業 / 郵便業 / 卸売業 / 小売業 / 金融業 / 保険業 / 不動産業 / 物品賃貸業 / 学術研究専門・技術サービス業 / 宿泊業 / 飲食サービス業 / 生活関連サービス業 /娯楽業 / 教育 / 学習支援業 /医療 / 福祉 / 複合サービス事業 / 公務 / その他 /

No4雇用（予定）期間
・有期、無期を選択してください。
・有期の場合は雇用契約期間を、無期の場合は雇用開始日のみを記入ください。

No5勤務先事業所名
No6勤務先住所
No7勤務先電話番号
・通常勤務している事業所（支店名、出向先、派遣先等）を記入ください。

No8雇用の形態
・当てはまるものを選択してください。
自営業 / 正社員 / パート / アルバイト / 非常勤 / 臨時職員 / 派遣社員 / その他
※内職は自営業とし、（　）に仕事内容を記入ください。

No9就労時間（固定就労の場合）
・通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた1日の就労時間を記入ください。
・合計時間は、1週間当たりの就労時間を記入ください。
・特記事項のある場合は、備考欄へ記入ください。

No10.就労時間（変則就労の場合）
・当てはまる期間の単位（年間、月間、週間）記入し、就労時間を記入ください。

No11.就労実績
・過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入ください。
・3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入ください。

例） 20日出勤、勤務した場合は、20日/月と記入ください。

No12.産前・産後休業の取得
・当てはまるもの（取得中、取得予定、取得終了）を記入し、取得期間を記入ください。

No13.育児休業の取得
・当てはまるもの（取得中、取得予定、取得終了）を記入し、取得期間を記入ください。
・復帰後の特別な勤務時間等は、備考欄に記入してください。

（短縮可能時期）
保育所利用が可能になり、育児休業を短縮できる場合の復帰可能な年月日。
（延長可能時期）
保育所利用が困難な際に、育児休業を延長できる場合の延長可能な年月日。

No14.復職年月日
・育児休業等を終了し、復職した（予定している）年月日。

No15.備考欄（実働時間等）
・No.9、10に基づく1日の実働時間及び休憩時間、1カ月の実働時間及び勤務日数を記入してください。