

## 復職証明書(保育園手続き用)

雇用主(事業主)記入欄 ※証明は、勤務が開始された日(復職日)以後に証明してください。

勤務者	住所	菊川市		
	氏名			
勤務開始日 (復職日)	令和	年	月	日

上記の者は、育児休業を終了し職場に復職したことを証明します。

菊川市長 宛て

証明日 令和 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

### 保護者記入欄

児童名	生年月日	保育園名(入園日)	児童との 続柄
	平成 令和 年 月 日	( 令和 年 月 1 日 )	/
	平成 令和 年 月 日	( 令和 年 月 1 日 )	
	平成 令和 年 月 日	( 令和 年 月 1 日 )	

※1 この証明書は、復職後に雇用主(事業主)に記入してもらったうえで、復職後2週間以内に提出してください。

※2 証明書の内容に関して、雇用主(事業主)に電話等で確認する場合があります。

※3 記載内容が事実と異なる場合、決定が取り消しとなり施設・事業が利用できなくなる場合があります。