

必ず補助金の申請時に提出してください。  
依頼者及び振込口座名義人は補助金の申請者と同じ方としてください。

## 口座振込依頼書（個人申請用）

令和 年 月 日

菊川市長 宛  
菊川市会計管理者 宛

郵便番号

住所

T  
S  
H

生年月日 R 年 月 日

(名称等)

氏名 印

電話番号 (左づめ)

市から私に支払われる支出金は、下記の口座に振込みされるよう依頼します。

記

依頼主振込口座	金融機関名					支店名		
	銀行	信用金庫	信用組合	農協	労金	支店		支店
	○付け							
	口座種別 (○付け)					口座番号 (左づめ)		
	普通 ・ 当座							
口座名義人	フリガナ (上段左づめ)							
	漢字							
	NO. ※記入不要 (会計課で記入)					枝NO. ※記入不要 (会計課で記入)		

### 1. 提出要領

- 市職員等に係る給与振込は、別途依頼書を使用します。
- 変更又は取り止めの申し出があるまで登録されます。

### 2. 記入要領

- 住所：団体等の場合は、代表者の住所をご記入ください。
- 氏名：団体等の場合は、団体名と代表者名をご記入ください。
- 電話番号：自宅の電話番号を左づめでご記入ください。
- 金融機関・支店：銀行、信用金庫、農協の中から開設口座のある金融機関を選択しご記入ください。
- 口座種別：普通預金か当座預金のどちらかに○を付けてください。(総合口座は普通預金です。)
- 口座番号：通帳を確認し、左づめでご記入ください。
- 口座名義：通帳を確認し正確にご記入ください。(フリガナはマスの上段から左づめで、姓と名の間は1マスあける。)
- No.、枝No.：記入不要。菊川市会計課にて確認・記入します。

会計課処理日	
源泉担当	債権者担当

主な支出金の種別

担当課名	都市計画課	
課長等	係長	係
電話番号	35-0957(内線1553)	

必ず補助金の申請時に提出してください。  
 依頼者及び振込口座名義人は補助金の申請者と同じ方としてください

口座振込依頼書 (個人申請用)

記入例

令和 2年 4月 1日

菊川市長 宛  
 菊川市会計管理者 宛

郵便番号 4 3 9 - 8 6 5 0

住所 菊川市堀之内61番地

T  
 S  
 H

生年月日 R 4 7 年 1 2 月 1 2 日

(名称等)

氏名 菊川 次郎

印

電話番号 0 5 3 7 3 5 0 9 5 7 (左づめ)

補助金の申請者と同じ方

市から私に支払われる支出金は、下記の口座に振込みされるよう依頼します。

記

依頼 主 振 込 口 座	金融機関名				支店名				
	静岡				菊川				
	○付け				支店				
	銀行								
	信用金庫								
	信用組合								
農協									
労金									
口座種別 (○付け)				口座番号 (左づめ)					
普通 ・ 当座				0 0 5 8 6 3 2					
フリガナ (上段左づめ)		キクカ		ワ		シ		ロウ	
漢字		菊川		次郎		姓と名の間スペースをあける			
NO. ※記入不要 (会計課で記入)				枝NO. ※記入不要 (会計課で記入)					

口座振込依頼書を作成する前に既に公会計システムに債権者登録があるかご確認ください。

★注意事項

- ・カワラサキとカワハラサキ、ナカシマとナカジマ、サキとザキ等、少しでも相違があると照会・返却となります。可能な限り、口座番号と名義が記されている通帳のページ等のコピーを添付いただくようお願いいたします。口座名義の場合、大文字・小文字の違いは相違にはなりません。
- ・結婚・離婚等により苗字が相違するケースが多発しています。申請時にご本人に確認をとっていただくようお願いいたします。
- ・押印漏れがあった場合でも、もらい直しは不要ですのでそのまま会計課へご提出ください。

会計課処理日	
源泉担当	債権者担当

主な支出金の種別

担当課名	〇〇課	
課長等	係長	係
電話番号		