

菊川市の人事行政の運営等の状況について

菊川市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成21年菊川市条例第45号)第6条の規定に基づき、次のとおり公表します。

- 1 職員の任免及び職員数に関する状況
- 2 職員の給与の状況
- 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況
- 4 職員の分限及び懲戒処分の状況
- 5 職員のサービスの状況
- 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況
- 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

1 職員の任免及び職員数に関する状況

【市役所】

(1-1) 職員の採用の状況(平成22年4月1日) (単位:人)

| 大学卒 | 短大卒 | 高校卒 | その他 | 計 |
|-----|-----|-----|-----|----|
| 11 | 1 | 3 | 1 | 16 |

(2-1) 職員の退職の状況(H21.4.1~H22.3.31) (単位:人)

| 定年退職 | 勸奨退職 | 自己都合退職等 | 計 |
|------|------|---------|----|
| 5 | 16 | 4 | 25 |

【菊川病院】

(1-2) 職員の採用の状況(平成22年4月1日) (単位:人)

| 大学卒 | 短大卒 | 高校卒 | その他 | 計 |
|-----|-----|-----|-----|----|
| 3 | 18 | 0 | 0 | 21 |

(2-2) 職員の退職の状況(H21.4.1~H22.3.31) (単位:人)

| 定年退職 | 勸奨退職 | 自己都合退職等 | 計 |
|------|------|---------|----|
| 1 | 2 | 16 | 19 |

(3) 定員管理の状況

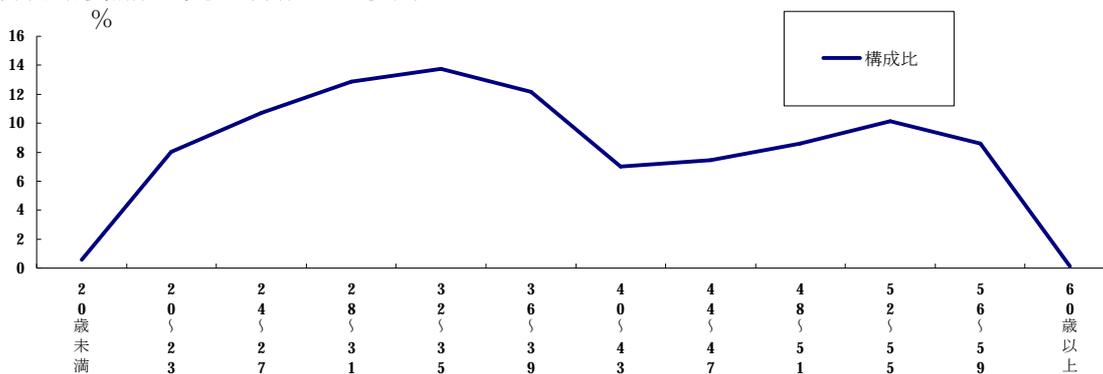
①部門別職員数の状況(各年4月1日現在)

(単位:人)

| 区分 部門 | | 職員数 | | 対前年 増減数 |
|----------------|------|--------|--------|------------|
| | | 平成22年度 | 平成21年度 | |
| 一般行政部門 | 議会 | 4 | 4 | 0 |
| | 総務 | 79 | 78 | 1 |
| | 税務 | 24 | 24 | 0 |
| | 労働 | 0 | 0 | 0 |
| | 農林水産 | 17 | 15 | 2 |
| | 商工 | 7 | 7 | 0 |
| | 土木 | 30 | 31 | △1 |
| | 民生 | 36 | 36 | 0 |
| 衛生 | 22 | 27 | △5 | |
| 小計 | | 219 | 222 | △3 |
| 特別行政部門 | 教育 | 61 | 65 | △4 |
| | 消防 | 63 | 63 | 0 |
| | 小計 | 124 | 128 | △4 |
| 公会計部門 公営企業等 | 病院 | 317 | 284 | 33 |
| | 水道 | 11 | 11 | 0 |
| | 下水道 | 9 | 9 | 0 |
| | その他 | 20 | 21 | △1 |
| | 小計 | 357 | 325 | 32 |
| 合計 | | 700 | 675 | 25 |

| | |
|------------------|---------|
| 平成22年3月末住民基本台帳人口 | 45,522人 |
| 人口千人当たりの普通会計職員数 | 7.5人 |

②年齢別職員構成の状況(平成22.4.1現在)



| 区分 | 20歳 未満 | 20歳 ～ 23歳 | 24歳 ～ 27歳 | 28歳 ～ 31歳 | 32歳 ～ 35歳 | 36歳 ～ 39歳 | 40歳 ～ 43歳 | 44歳 ～ 47歳 | 48歳 ～ 51歳 | 52歳 ～ 55歳 | 56歳 ～ 59歳 | 60歳 以上 | 計 |
|-----|-----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|-----|
| 職員数 | 4 | 56 | 75 | 90 | 96 | 85 | 49 | 52 | 60 | 71 | 60 | 1 | 699 |

③定員適正化計画の数値目標及び進捗状況

ア 定員適正化計画

(ア)計画期間 平成17年度から平成22年度までの6年間

(イ)概要 事務事業を効率的に処理するため、真に必要な職員数を把握し、適正な職員数、職員配置を行うことにより全体としての定員を抑制し、多様化・複雑化する行政需要に的確に対応していくため、機能的で柔軟な組織体制を構築する。

イ 年次別計画職員数及び実績職員数

(単位:人)

| 年度 | | 17年度 | 18年度 | 19年度 | 20年度 | 21年度 | 22年度 |
|----|-------|------|------|------|------|------|------|
| 計画 | 職員数 | 681 | 674 | 665 | 654 | 649 | 644 |
| | 前年度対比 | - | △ 7 | △ 9 | △ 11 | △ 5 | △ 5 |
| 実績 | 職員数 | 680 | 675 | 677 | 672 | 674 | - |
| | 前年度対比 | - | △ 5 | 2 | △ 5 | 2 | - |

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(平成21年度普通会計決算)

| 区分 | 住民基本台帳人口 (平成21年度末) | 歳出額 A | 実質収支 | 人件費 B | 人件費率 B/A |
|------|-----------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------|
| 21年度 | 人 45,522 | 千円 18,758,345 | 千円 566,138 | 千円 2,807,845 | 15.0% |

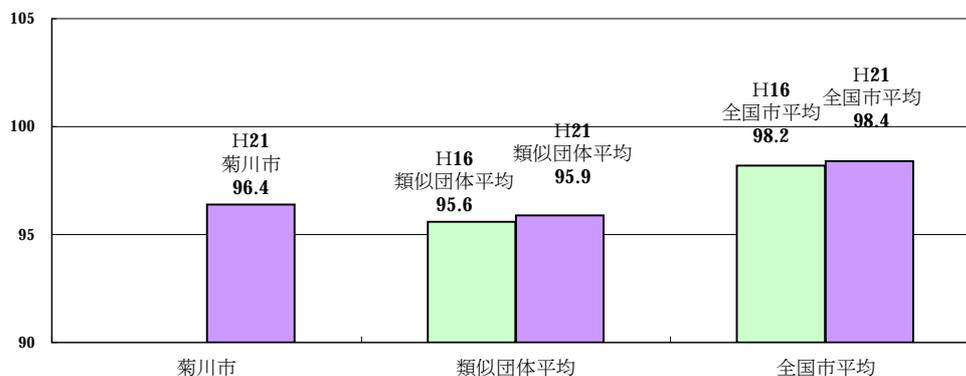
| (参考) 平成18年度の人件比率 |
|---------------------|
| 16.2% |

(2) 職員給与費の状況(平成21年度普通会計決算)

| 区分 | 職員数 A | 給与費 | | | 計 B | 一人当たり給与費 B/A |
|------|----------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| | | 給料 | 職員手当 | うち期末・勤勉手当 | | |
| 21年度 | 人 343 | 千円 1,232,066 | 千円 709,379 | 千円 475,093 | 千円 1,941,445 | 円 5,660,190 |

- (注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
2 普通会計とは、一般会計に特別会計の一部を合算したものです。

(3) ラスパイレス指数の状況 (各年4月1日現在)



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。
2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

(4) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

①職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成22年4月1日現在)

ア 一般行政職

| 区分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額(国ベース) |
|------|--------|-----------|-----------|--------------|
| 菊川市 | 42.4 歳 | 326,135 円 | 383,612 円 | 347,987 円 |
| 静岡県 | 42.8 歳 | 350,573 円 | 443,955 円 | 386,226 円 |
| 国 | 41.9 歳 | 325,579 円 | 395,666 円 | — 円 |
| 類似団体 | 43.3 歳 | 329,354 円 | 379,639 円 | 354,860 円 |

イ 技能労務職

| 区分 | 公務員 | | | | | 民間 | | | 参考 |
|------------|-------|--------|----------|----------|--------------|------|-------|----------|------|
| | 平均年齢 | 職員数 | 平均給料月額 | 平均給与月額A | 平均給与月額(国ベース) | 類似職種 | 平均年齢 | 平均給与月額B | A/B |
| 菊川市 | 53.6歳 | 16人 | 319,253円 | 331,170円 | 324,253円 | — | — | — | — |
| うち調理員 | 51.2歳 | 4人 | 332,100円 | 349,125円 | 344,975円 | 調理士 | 42.2歳 | 277,900円 | 1.24 |
| うち用務員 | 58.1歳 | 3人 | 290,200円 | 307,283円 | 290,200円 | 用務員 | 53.8歳 | 213,600円 | 1.36 |
| うちその他技能労務職 | 53.2歳 | 9人 | 323,227円 | 331,153円 | 326,394円 | — | — | — | — |
| 静岡県 | 51.8歳 | 314人 | 342,730円 | 388,415円 | 367,516円 | — | — | — | — |
| 国 | 49.3歳 | 3,955人 | 284,514円 | — | 322,291円 | — | — | — | — |
| 類似団体 | 48.1歳 | 33人 | 296,122円 | 317,960円 | 307,409円 | — | — | — | — |

| 区分 | 参考 | | |
|-------|---------------|------------|------|
| | 年収ベース(試算値)の比較 | | |
| | 公務員C | 民間D | C/D |
| 菊川市 | — | — | — |
| うち調理員 | 5,674,369円 | 3,733,600円 | 1.52 |
| うち用務員 | 4,929,144円 | 3,008,200円 | 1.64 |

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用(平成19～21年の3カ年平均)

※技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではない。

※年収ベースの「公務員C」と「民間D」のデータはそれぞれ平均給与月額を12倍したものに公務員においては、前年度に支給された期末勤勉手当、民間においては前年にされた年間賞与の額を加えた試算値である。

- (注) 1 「平均給料月額」は22年4月1日現在の額です。
 2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、調整手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものです。
 また、「平均給与月額(国ベース)」は国家公務員の平均給与月額には、時間外勤務手当、特殊勤務手当等が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。
 3 一般行政職とは、幼稚園教諭、保健師、医療職、消防職、企業職(水道)、技能労務職(給食調理員など)などを除く事務職です。

②職員の初任給の状況(平成22年4月1日現在)

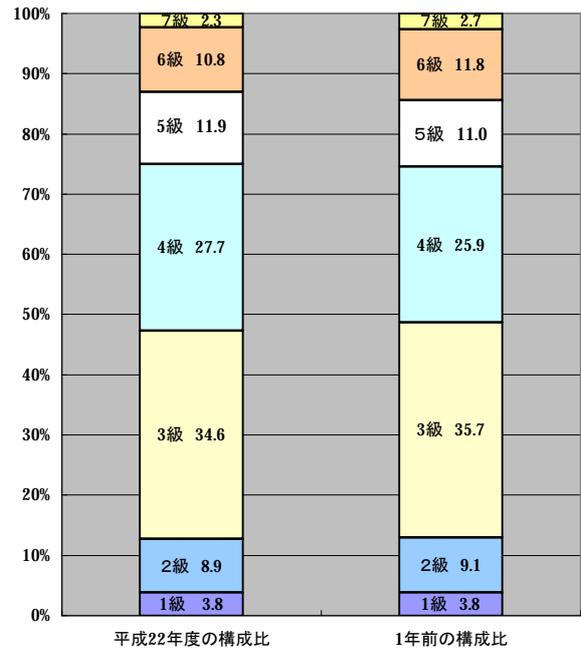
| 区分 | 大学卒 | 菊川市 | 静岡県 | 国 |
|-------|-----|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 172,200 円 | 178,800 円 | 172,200 円 |
| | 高校卒 | 140,100 円 | 144,500 円 | 140,100 円 |
| 技能労務職 | 大学卒 | - 円 | - 円 | - 円 |
| | 高校卒 | - 円 | 141,900 円 | - 円 |

③職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成22年4月1日現在)

| 区分 | 10年以上～15年未満 | 15年以上～20年未満 | 20年以上～25年未満 | |
|-------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 282,365 円 | 331,133 円 | 366,664 円 |
| | 高校卒 | 258,714 円 | 295,029 円 | 329,126 円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 該当者なし | 該当者なし | 326,550 円 |
| | 中学卒 | 該当者なし | 該当者なし | 288,050 円 |

(5) 一般行政職の級別職員数等の状況

| 区分 | 標準的な職務内容 | 職員数 | 構成比 |
|----|-------------|-------|---------|
| 7級 | 部長、参事、事務部長 | 6 人 | 2.3 % |
| 6級 | 課長、局長、館長、室長 | 28 人 | 10.8 % |
| 5級 | 主幹 | 31 人 | 11.9 % |
| 4級 | 係長、主任主査 | 72 人 | 27.7 % |
| 3級 | 主査 | 90 人 | 34.6 % |
| 2級 | 主事 | 23 人 | 8.9 % |
| 1級 | 主事 | 10 人 | 3.8 % |
| 計 | | 260 人 | 100.0 % |



(注) 1 菊川市職員の給与に関する条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

(6) 職員の手当の状況

①期末手当・勤勉手当

| 菊川市 | 静岡県 | 国 |
|---|--|--|
| 1人当たり平均支給額(21年度) 1,361 千円 | 1人当たり平均支給額(21年度) 1,640 千円 | — |
| (21年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 一般職員 2.75 月分 1.4 月分 特定幹部職員 2.35 月分 1.8 月分 | (21年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 一般職員 2.75 月分 1.4 月分 特定幹部職員 (2.35 月分)(1.8 月分) | (21年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 一般職員 2.75 月分 1.4 月分 特定幹部職員 (2.35 月分)(1.8 月分) |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~17% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 20~25% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5~20% ・管理職加算 10~25% |

②退職手当(平成22年4月1日現在)

| 菊川市 | 国 |
|-----------------------------|--------------------------|
| (支給率) 自己都合 勸奨・定年 | (支給率) 自己都合 勸奨・定年 |
| 勤続20年 23.50 月分 30.55 月分 | 勤続20年 23.50 月分 30.55 月分 |
| 勤続25年 33.50 月分 41.34 月分 | 勤続25年 33.50 月分 41.34 月分 |
| 勤続35年 47.50 月分 59.28 月分 | 勤続35年 47.50 月分 59.28 月分 |
| 最高限度額 59.28 月分 59.28 月分 | 最高限度額 59.28 月分 59.28 月分 |
| 加算措置 役職加算 定年前早期退職特例措置 | 加算措置 役職加算 定年前早期退職特例措置 |
| 1人当たり平均支給額 1,078千円 26,815千円 | (2%~20%加算) |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均です。

③一般職・消防職に係る特殊勤務手当（平成22年4月1日現在）

| 区 分 | | 全 職 員 |
|---------------------------------|---|----------------------|
| 支給実績(平成21年度普通会計決算額) | | 5,610 千円 |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(平成21年度普通会計決算) | | 96,721 円 |
| 普通会計関係職員全体に占める手当支給職員の割合(平成21年度) | | 16.6 % |
| 手当の種類(医療職に係る手当を除く。) | | 4種類 |
| 手当の名称 | 主な支給対象 | 左記職員に対する支給単価 |
| 清掃業務従事者手当 | 廃棄物の収集、焼却、埋立作業を行う職員 | 1回500円 |
| 感染症防疫業務手当 | 感染症患者若しくは感染症の疑いのある患者の救護若しくは感染症菌の付着し、若しくは付着危険がある物件の処理作業に従事した者若しくは感染症菌を有する疑いのある家畜に対する防疫作業に従事した者 | 1回650円 |
| 夜間特殊業務手当 | 深夜の正規の勤務時間において業務に従事した職員 | 1回800円 |
| 緊急出動手当 | 火災等及び救急救助の災害現場において従事した職員 | 消防活動に従事した機関員1回520円 |
| | | 消防活動に従事した隊員1回400円 |
| | | 救急業務に従事した救急救命士1回520円 |
| | | 救急業務に従事した隊員1回330円 |
| | | 救助活動に従事した職員1回520円 |

④医療職に係る特殊勤務手当（22年4月1日現在）

| 手当の名称 | 主な支給対象業務 | 左記職員に対する支給単価 |
|------------------|---------------------------------------|---|
| 医務手当 | 市立病院に勤務し、診療若しくは患者に接する業務等に従事した医師、技師の職員 | 医師 職位による 技師 2,500円【月額】 |
| 看護手当 | 市立病院に勤務し、看護業務等に従事した看護師、准看護師の職員 | 看護師 2,500円【月額】 准看護師 500円【月額】 |
| 準夜勤務手当 深夜勤務手当 | 深夜の一部、又は全部を含む正規の勤務時間に、看護等の業務に従事した職員 | 1回につき3,500円 |
| 能率手当 | 市立病院に常時勤務し、診療業務に従事した職員 | 【医師】 入院、外来収入調定額の100分の2.5以内で管理者が別に定める基準により算定した額 【医師以外の職員】 入院、外来収入調定額の100分の2.5以内 |
| 検診・出動手当 | 健診、予防接種、読影、講師派遣等の業務に従事した職員 | 業務内容、従事する時間による |

⑤時間外勤務手当(普通会計分)

| | 平成21年度決算 |
|---------------|-----------|
| 支給実績 | 88,533 千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額 | 253,676 円 |

⑥その他の手当（平成22年4月1日現在）

| 手当名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績 (平成21年度普通会計決算) | 平均支給年額 (平成21年度普通会計決算) |
|--------------------|--|----------|------------|------------------------|--------------------------|
| 管理職手当 | 部長級 15% | 異 | 算出方法 | 27,934千円 | 716,256円 |
| | 課長級 13% | 異 | 算出方法 | | |
| 扶養手当 | 配偶者:13,000円 | 同 | - | 45,346千円 | 129,931円 |
| | 配偶者なしの場合の配偶者以外:11,000円 | | | | |
| | 上記以外:6,500円 | | | | |
| | 特定期間の加算:5,000円 | | | | |
| 住居手当 | 借家:27,000円(限度額) | 同 | - | 13,469千円 | 38,593円 |
| | 自宅:2,500円 | 同 | 支給額 | | |
| 通勤手当 | 交通機関利用:実費 | 同 | - | 22,814千円 | 65,370円 |
| | 交通用具利用 | | | | |
| | 片道 ~5km:2,000円 | 同 | - | | |
| | // 5~10km:4,100円 | | | | |
| | // 10~15km:6,500円 | | | | |
| | // 15~20km:8,900円 | | | | |
| | // 20~25km:11,300円 | | | | |
| | // 25~30km:13,700円 | | | | |
| | // 30~35km:16,100円 | | | | |
| | // 35~40km:18,500円 | | | | |
| | // 40~45km:20,900円 | | | | |
| | // 45~50km:21,800円 | | | | |
| | // 50~55km:22,700円 | | | | |
| // 55~60km:23,600円 | | | | | |
| // 60km~ :24,500円 | | | | | |
| 単身赴任手当 | 定額 23,000円(赴任地からの距離 片道60km以上) 赴任地までの距離に応じて加算額あり | 同 | - | 0千円 | 0円 |
| 宿日直手当 | 日額 5,000円 | 異 | 支給額 | 1,250千円 | 9,193円 |
| 管理職員特別勤務手当 | 管理職員が週休日等に勤務した場合 5,000円~10,000円 | 同 | - | 0千円 | 0円 |

(7) 特別職の報酬等の状況（平成22年4月1日現在）

| 区分 | | 給料月額等 | | | |
|------|-----------|---------------------|----|------------|----|
| 給料 | 市長 | 830,000円 | | | |
| | 副市長 | 660,000円 | | | |
| 報酬 | 議長 | 395,000円 | | | |
| | 副議長 | 320,000円 | | | |
| | 議員 | 300,000円 | | | |
| 期末手当 | 市長・副市長 | 6月期 1.925 | 月分 | 12月期 2.175 | 月分 |
| | 議長・副議長・議員 | 6月期 1.450 | 月分 | 12月期 1.700 | 月分 |
| 退職手当 | 市長 | (算定方式) | | (支給時期) | |
| | 副市長 | 給料月額×在職年×支給率500/100 | | 任期毎 | |
| | | 給料月額×在職年×支給率300/100 | | 任期毎 | |

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の概要(標準的なもの)

| 始業時刻 | 終業時刻 | 休憩時間 | 1日の勤務時間 | 1週間の勤務時間 |
|------|-------|-------------|---------|----------|
| 8:15 | 17:00 | 12:00～13:00 | 7時間45分 | 38時間45分 |

(注) 勤務の特殊性により、上記と異なる勤務時間が運用される場合があります。

(2) 年次有給休暇の取得状況(平成21年1月1日～平成21年12月31日)

年次有給休暇は、1年ごとに20日与えられ、20日を超えない範囲の残日数は、翌年に繰り越すことができます。

| 総付与日数 | 総取得日数 | 対象職員数 | 平均取得日数 |
|-------|---------|-------|--------|
| 9378日 | 1880.4日 | 235人 | 8.00 |

(注) 各日数は、平成21年1月1日から平成21年12月31日までの全期間に在職した一般行政職員の合計です。

(3) 育児休業等の取得状況

育児休業は、子が3歳に達する日までの期間を限度として勤務しないことができる制度であり、部分休業は、勤務時間の一部を勤務しないことができるものです。なお、育児休業期間中は無給となります。

①育児休業

| 平成21年度当初取得者 | 平成21年度途中取得者 | 平成21年度途中復帰者 | 平成21年度末取得者 |
|-------------|-------------|-------------|------------|
| 11人 (9) | 26人 (13) | 9人 (8) | 28人 (14) |

(注) ()内の数字は、全体の該当者のうち病院職員の該当者数を表しています。

②部分休業

| | |
|-----------|----|
| 平成21年度取得者 | 1人 |
|-----------|----|

(4) 介護休暇の取得状況

介護休暇は、長期にわたって介護が必要な家族を介護するための休暇であり、連続する6月の範囲内で取得することができます。なお、介護休暇期間中は無給となります。

| | |
|-----------|--------|
| 平成21年度取得者 | 2人 (2) |
|-----------|--------|

(注) ()内の数字は、全体の該当者のうち病院職員の該当者数を表しています。

(5) 病気休暇・特別休暇の概要(平成22年4月1日現在)

病気休暇・特別休暇の種類と期間は次の表のとおりです。休暇によって1日、又は1時間を単位として取得することができます。

| | 休暇の理由 | 期間 |
|------------------|--------------------------|---|
| 病 気 休 暇 | 公務上、通勤による負傷、疾病の場合 | 医師の証明書等に基づいて最小限度必要と認められる期間 |
| | 結核性疾患の場合 | 1年を超えない範囲において医師の証明書等に基づいて最小限度必要と認められる期間 |
| | 上記以外の負傷、疾病の場合 | 90日を超えない範囲内において医師の証明書等に基づいて最小限度必要と認められる期間 |
| 特 別 休 暇 | 選挙権等の権利を行使する場合 | 必要と認められる期間 |
| | 裁判員、証人、参考人等として官公署へ出頭する場合 | 必要と認められる期間 |
| | 骨髄提供のために必要な検査、入院等をする場合 | 必要と認められる期間 |
| 休 暇 | ボランティア休暇 | 1年で5日の範囲内の期間 |
| | 結婚の場合 | 連続する5日の範囲内の期間 |
| | 産前休暇 | 出産予定日前8週間(多胎妊娠の場合は14週間) |

| 休暇の理由 | | 期間 |
|------------------|--|----------------------------|
| 特 別 休 暇 | 産後休暇 | 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間 |
| | 生後1年に達しない子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合 | 1日2回、それぞれ30分以内 |
| | 配偶者が出産する場合 | 2日の範囲内の期間 |
| | 配偶者の出産に伴い子の養育を行う場合 | 産前産後の期間内で5日の範囲内で必要と認められる期間 |
| | 小学校就学前の子を看護する場合 | 1年で5日の範囲内で必要と認められる期間 |
| | 忌引の場合 | 7日以内でそれぞれ定める期間 |
| | 父母の追悼のための特別な行事のため勤務しないことが相当であると認められる場合 | 1日 |
| | 夏季休暇 | 7月から9月までの期間内において原則連続する3日 |
| | 災害または交通機関等の事故により出勤が困難な場合 | 必要と認められる期間 |
| | 災害時に通勤途上において身体の危険を回避する場合 | 必要と認められる期間 |
| | 生理日において勤務することが困難な場合 | 2日の範囲内で必要と認められる期間 |
| | 妊娠中の職員が通勤により母体及び胎児に影響を受ける場合 | 1日を通じて1時間を超えない範囲内で、必要な時間 |
| | 妊娠中又は出産1年以内の職員が健康診査を受ける場合 | 1回につき1日の勤務時間内で必要と認められる時間 |
| | 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律による感染症予防上必要な措置 | 必要と認められる期間 |

4 職員の分限及び懲戒処分状況(医療職を含む。)

(1) 分限処分

分限処分とは、職員の勤務実績がよくない場合や心身の故障など、その職責を十分に果たすことができない場合に、職員の意に反して行う、不利益な身分上の処分、免職、休職、降任、及び降給があります。

| 分限処分者 | | | |
|-------|--------|----|----|
| 免職 | 休職 | 降任 | 降給 |
| 0 | 11 (4) | 0 | 0 |

※()内の数字は、全体の該当者のうち病院職員の該当者数を表しています。

(2) 懲戒処分

懲戒処分とは、法令に違反した場合等、職員の職務上の義務違反に対して、任命権者が、公務員の秩序を維持するために行う制裁的処分、免職、停職、減給及び戒告があります。

| 懲戒処分者 | | | |
|-------|----|----|----|
| 免職 | 停職 | 減給 | 戒告 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

5 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行にあたっては、全力を挙げてこれに専念しなければならないこととされています。この趣旨を具体的に実現するため、地方公務員法によって法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限などの職務上の制約が課せられています。

【職務専念義務の免除】

免除の対象となる主な場合

- ① 研修を受ける場合
- ② 健康診断を受ける場合
- ③ 地方公務員法第55条第8項に基づき、適法な交渉を行う場合
- ④ 職員がその職務の遂行上必要な試験を受検する場合
- ⑤ 消防団員に任命された者が火災等災害に出動した場合 等

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修

① 派遣研修

(財)静岡総合研究機構、静岡県町村会、静岡県建設技術監理センターなど各種研修機関への派遣

② 職場研修

ア 委託研修

階層別研修、専門研修などの開催

③ 自主研修

職場内の講師による新規採用職員研修、新規採用予定者研修などの開催

eラーニング講座の活用

管理・監督者が日常業務を通じて行う職場研修など

④ 広域合同研修

御前崎市、牧之原市との3市合同による階層別研修、専門研修などの開催

(2) 勤務成績の評定の状況

| 区 分 | 概 要 |
|-------|---|
| 評価回数 | 年1回（対象期間：4月1日～3月31日） |
| 対 象 者 | 全職員（医療職を除く。） |
| 目 的 | ・職員の勤務の成績を統一的かつ客観的に評定し、その評価を基に職員の人材育成（能力開発）及び活用を図る。 ・公正な人事（処遇）により、職員が意欲を持ちより高い能力を発揮する職場環境の構築を図る。（組織力の向上） |
| 評定方法 | 「業績評価」、「能力・態度評価」の2区分について、基礎評価者、一次評価者、二次評価者が客観的かつ公正な評価を行う。 |

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度の状況

本市では地方公務員法で地方公共団体に義務付けられている福利厚生制度を実施しています。また共済組合は静岡県市町村職員共済組合に加入しています。

| 区 分 | 内 容 | |
|--------|---|---|
| 共済組合 | 短期給付 | 職員や被扶養者が病気やけがをしたとき、死亡したとき、出産したときなどに必要な給付を行います。一般の健康保険制度等に相当する制度です。 ○保険給付：療養の給付、出産費、埋葬料など ○休業給付：傷病手当金、育児休業手当金、介護休業手当金など ○災害給付：災害見舞金など |
| | 長期給付 | 職員が退職したとき、障害の状態になったとき、死亡したときに職員や遺族の生活の支えとして必要な給付を行います。一般の厚生年金等に相当する制度です。 ○退職共済年金：原則65歳から支給 ○障害共済年金・一時金：職員が在職中の病気やけがで障害の状態になったとき ○遺族共済年金：職員が死亡した時、遺族に支給 |
| | | ○保健事業：健康診断助成、保養宿泊施設など ○貸付事業：普通貸付、住宅貸付など ○貯金事業 |
| 職員互助会 | (名称) 菊川市職員互助会 | |
| | 職員の会費（給料の月額1.5/1,000）により給付事業等を、市補助金（福利厚生事業実績額の1/2相当額）と職員の会費により福利厚生事業を実施しています。 | |
| 主な給付事業 | 弔慰金及び供物料 | 会員が死亡した場合 250,000円及び花環／会員の配偶者120,000円及び花環 父母（同居・喪主）60,000円及び花環・不同居20,000円／祖父母（同居のみ）20,000円等 |
| | 出産祝金 | 会員又は会員の配偶者が出産した場合 10,000円 |
| | 結婚祝金 | 会員が結婚する場合 50,000円／会員の子が結婚する場合10,000円 |
| | 病気見舞金 | 会員が傷病等により入院3日又は自宅療養10日を要する場合 10,000円 配偶者・同居父母子が傷病等により入院3日又は自宅療養10日を要する場合 7,000円 |
| | 災害見舞金 | 会員が災害により住居・家財等を消失した場合 5,000円～300,000円 |
| | 退職記念品 | 勤続年数により 10,000円～30,000円相当の記念品及び花束を贈呈 |
| | 表彰事業 | 勤続年数が30年に達した職員に対し表彰状及び記念品を贈呈 |
| 福利厚生事業 | 人間ドック補助事業、クラブ助成事業、メンタルヘルス対策事業、インフルエンザ予防接種助成事業 等 | |

(2) 公務災害の認定状況

職員が公務や通勤途上で負傷、障害、死亡等の災害を受けた場合に、公務災害補償制度により、その災害によって生じた損害の補填（補償）と、被災職員の社会復帰の促進及び職員・遺族の援護を図るために必要な事業（福祉事業）を行うことを目的としています。具体的には、地方公務員災害補償法によって定められています。

| | |
|------------|----|
| 平成21年度認定状況 | 6件 |
|------------|----|