

## Ⅱ 実績報告時の確認事項

### 4 要綱第4の2 (3) 【厳選出荷 2,200円/人・日】

※ 事業実施主体は、以下の証拠書類等で取組及び人数・日数の確認を行う。

	取組の確認 (以下は証拠書類の例)	人数・日数の確認 (以下は証拠書類の例。 ただし <u>下線は必須</u> )
<b>ア 花き</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・フラワーネット張りの調整</li> <li>・施肥（追肥・葉面散布）</li> <li>・防除</li> <li>・芽かき・摘花・整枝</li> <li>・選別・荷造り</li> <li>・出荷調整（冷蔵貯蔵施設等を利用した長期保管による出荷量調整）等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 厳選出荷の取り決め、取組内容・期間がわかる資料（JA、生産組合等からの通知、厳選出荷を決定した会議の通知、議事録概要など）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>取組実施者ごとの厳選出荷整理表</u>（参考様式3、作業日誌、雇用管理台帳等）</li> </ul>
<b>イ 果樹</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>・施肥（追肥や葉面散布）</li> <li>・防除</li> <li>・摘果・摘粒</li> <li>・灌水管理</li> <li>・植調剤の適期処理</li> <li>・選別・荷造り</li> <li>・出荷調整（冷蔵貯蔵施設等を利用した長期保管による出荷量調整）等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 厳選出荷の取り決め、取組内容・期間がわかる資料（JA、生産組合等からの通知、厳選出荷を決定した会議の通知、議事録概要など）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>取組実施者ごとの厳選出荷整理表</u>（参考様式3、作業日誌、雇用管理台帳等）</li> </ul>
<b>ウ 茶</b>		
<p>【ほ場】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・被覆の実施</li> <li>・整枝（化粧ならし、遅れ芽除去）</li> <li>・手摘み 等</li> </ul> <p>【茶工場】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生葉の格付け・コンテナによる分別</li> <li>・風力選別機による木茎等の除去</li> <li>・仕上げ機による粉の除去等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 厳選出荷の取り決め、取組内容・期間がわかる資料（茶工場、JA、生産組合等からの通知、厳選出荷を決定した会議の通知、議事録概要など）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <u>取組実施者ごとの厳選出荷整理表</u>（参考様式3、作業日誌、雇用管理台帳等）</li> </ul>

## Ⅱ 実績報告時の確認事項

### 4 要綱第4の2（3）【厳選出荷 2,200円/人・日】(つづき)

※ 事業実施主体は、以下の証拠書類等で取組及び人数・日数の確認を行う。

	取組の確認 (以下は証拠書類の例)	人数・日数の確認 (以下は証拠書類の例。 ただし <u>下線は必須</u> )
<b>Ⅰ 大葉</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>・施肥（追肥・葉面散布）</li><li>・防除</li><li>・摘葉</li><li>・灌水管理</li><li>・選別・調製</li><li>・出荷調整（冷蔵貯蔵施設等を利用した出荷量調整）等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 厳選出荷の取り決め、取組内容・期間がわかる資料（JA、生産組合等からの通知、厳選出荷を決定した会議の通知、議事録概要など）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <u>取組実施者ごとの厳選出荷整理表</u>（参考様式3、作業日誌、雇用管理台帳等）</li></ul>
<b>Ⅱ わさび</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>・施肥（追肥・葉面散布）</li><li>・防除</li><li>・遮光管理</li><li>・灌水管理</li><li>・選別・調製</li><li>・出荷調整（冷蔵貯蔵施設等を利用した出荷量調整）等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 厳選出荷の取り決め、取組内容・期間がわかる資料（JA、生産組合等からの通知、厳選出荷を決定した会議の通知、議事録概要など）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ <u>取組実施者ごとの厳選出荷整理表</u>（参考様式3、作業日誌、雇用管理台帳等）</li></ul>