

農業経営者の皆様へ！

自然災害に備えて 農業版BCPを作成してみましょう！

BCP（事業継続計画）とは、自然災害などの緊急事態が発生した場合、人員、電気、水、資金等が足りなくなることが想定される中で、どの仕事を優先して続けるか、どうやって再開するか、ということをおらかじめ決めておく計画のことです。

BCPは決して難しいものではなく、経験として既に備わっていることも少なくありません。計画として文字に落とし込むことで、従業員との共有や、普段の経営の見直し・改善にも繋がります。

農林水産省では、自然災害等のリスクに備えるためのチェックリストを作成しています。チェックリストには「リスクマネジメント」と「事業継続」の2種類のシートがあり「事業継続」の項目ごとに必要な内容を記載すると、ご自身で簡易的な農業版BCPが作成できます。



① 日頃からのリスクへの備え、台風等襲来の際の直前対策のために！

○チェックリスト「リスクマネジメント」

自然災害等のリスクに対して、防災・減災の観点から備えておくべき項目についてチェックします。

(項目の例)

- MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか？
- トラクターやコンバイン等の農業機械を高台や屋内へ移動させましたか？

リスクマネジメント		自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト				継続
事業名						
チェック項目						
項目	番号	確認内容	YES	NO	対応	備考
リスクの把握	1	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	
	2	自身の事業活動のリスクについてハザードマップを確認しているか？	□	□	対応	
	3	気象庁のウェブサイト等を通じて、「防災情報」に関する情報を確認しているか？	□	□	対応	
リスクの回避	4	MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか？	□	□	対応	
	5	トラクターやコンバイン等の農業機械を高台や屋内へ移動させましたか？	□	□	対応	
	6	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	
リスクの軽減	7	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	
	8	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	
	9	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	
リスクの受容	10	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	
	11	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	
	12	自身の事業活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（地震・台風・水害・火災等）とその影響について考えをまとめているか？	□	□	対応	

② 被災後の復旧・事業継続のために！

○チェックリスト「事業継続」

被災後の事業継続の観点から、ヒト・モノ・カネ・セーフティーネット等、事前に想定しておくべき事項についてチェックします。

(項目の例)

- 収入保険の補償内容を理解するとともに加入していますか？

事業継続		自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト				継続
事業名						
チェック項目						
項目	番号	確認内容	YES	NO	対応	備考
事業の継続	1	事業継続の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	2	事業継続の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	3	事業継続の計画を立てていますか？	□	□	対応	
事業の再開	4	事業再開の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	5	事業再開の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	6	事業再開の計画を立てていますか？	□	□	対応	
事業の復旧	7	事業復旧の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	8	事業復旧の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	9	事業復旧の計画を立てていますか？	□	□	対応	
事業の改善	10	事業改善の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	11	事業改善の計画を立てていますか？	□	□	対応	
	12	事業改善の計画を立てていますか？	□	□	対応	

○農業版BCP（事業継続計画）

チェックリストの各チェック項目に、ご自身の経営に合わせた具体的な内容を当てはめると、農業版BCPが作成されます。

(農林水産省ホームページに掲載しているEXCEL版のチェックリストを活用すると作成がスムーズです。)

農業版BCP（事業継続計画）		事業名	事業の概要	事業の継続
1. 基本方針				
2. 事業の概要				
3. 事業の継続				
4. 事業の再開				
5. 事業の復旧				
6. 事業の改善				
7. 事業の継続				
8. 事業の再開				
9. 事業の復旧				
10. 事業の改善				
11. 事業の継続				
12. 事業の再開				
13. 事業の復旧				
14. 事業の改善				
15. 事業の継続				
16. 事業の再開				
17. 事業の復旧				
18. 事業の改善				
19. 事業の継続				
20. 事業の再開				
21. 事業の復旧				
22. 事業の改善				
23. 事業の継続				
24. 事業の再開				
25. 事業の復旧				
26. 事業の改善				
27. 事業の継続				
28. 事業の再開				
29. 事業の復旧				
30. 事業の改善				
31. 事業の継続				
32. 事業の再開				
33. 事業の復旧				
34. 事業の改善				
35. 事業の継続				
36. 事業の再開				
37. 事業の復旧				
38. 事業の改善				
39. 事業の継続				
40. 事業の再開				
41. 事業の復旧				
42. 事業の改善				
43. 事業の継続				
44. 事業の再開				
45. 事業の復旧				
46. 事業の改善				
47. 事業の継続				
48. 事業の再開				
49. 事業の復旧				
50. 事業の改善				
51. 事業の継続				
52. 事業の再開				
53. 事業の復旧				
54. 事業の改善				
55. 事業の継続				
56. 事業の再開				
57. 事業の復旧				
58. 事業の改善				
59. 事業の継続				
60. 事業の再開				
61. 事業の復旧				
62. 事業の改善				
63. 事業の継続				
64. 事業の再開				
65. 事業の復旧				
66. 事業の改善				
67. 事業の継続				
68. 事業の再開				
69. 事業の復旧				
70. 事業の改善				
71. 事業の継続				
72. 事業の再開				
73. 事業の復旧				
74. 事業の改善				
75. 事業の継続				
76. 事業の再開				
77. 事業の復旧				
78. 事業の改善				
79. 事業の継続				
80. 事業の再開				
81. 事業の復旧				
82. 事業の改善				
83. 事業の継続				
84. 事業の再開				
85. 事業の復旧				
86. 事業の改善				
87. 事業の継続				
88. 事業の再開				
89. 事業の復旧				
90. 事業の改善				
91. 事業の継続				
92. 事業の再開				
93. 事業の復旧				
94. 事業の改善				
95. 事業の継続				
96. 事業の再開				
97. 事業の復旧				
98. 事業の改善				
99. 事業の継続				
100. 事業の再開				

③ 定期的・継続的な見直し

農業版BCPを上手く機能させるため、少なくとも年に1回は見直しを行い、備えが十分か確認しましょう。

農業版 B C P を作成してみましょう！

農業版事業継続計画書

簡易版

策定・改定日

従業員・家族共有日
(原則策定・改定日から1ヶ月以内)

次回改訂予定日
(原則1年毎に改訂)

1. 基本方針

「人命を守る」「農産物の供給責任を果たす」等、緊急時にあなたが最も優先することは何ですか？

緊急事態発生時には、以下の基本方針に則り対応する。

1

2

3

2. 重要業務と目標復旧時間

「水やり」「搾乳」等、いち早く復旧しなければいけないことは何ですか？

以下の業務の復旧を最優先とし、目標復旧時間内の復旧を目指す。

重要業務

目標復旧時間

3. インフラ等の被害による重要業務への影響と対応(代替手段等)

インフラが止まったときに対応できますか？

種別

影響

対応(代替手段等)

電気

ガス

水道(農業用水含む)

情報通信

交通

ほ場等

その他

4. 事前対策の実施状況

自然災害に備えて、普段からどんな対策ができますか？

分類

項目

ヒト

モノ

カネ

セーフティネット

情報

地域連携

5. 緊急時の体制

統括責任者(代理者)

事業継続担当責任者(代理者)

【初動対応フェーズ】(目安:緊急事態発生～24時間以内)

○状況確認

確認対象

担当者

役員・従業員

建物・設備

その他事業資源

取引先

インフラ

その他

○備蓄品の状況

救急箱

飲料水

食料

ヘルメット

○出勤・帰宅ルール

状況

原則ルール

出勤時

在宅時

その他

【事業継続フェーズ】(目安:初動対応完了後～)

○重要業務継続の具体的方法

対応手順

担当者

BCP策定後の運用

日頃から緊急時における対応を家族や雇用者と話し合ったり、実際に訓練を行っておくことが重要であり、そうすることで緊急時における各人の行動が明確になり、復旧までの時間を短縮できます。また、「1年に1回は見直す」「策定したら1ヶ月以内に皆で確認する」などルールを決めて、運用を心掛けることが重要です。

パンフレットや様式は農林水産省HPからダウンロードできます▶https://www.maff.go.jp/j/keiei/maff_bcp.html