

Kikugawa-shi
Hōkago Jidō Club
Informativo



Kikugawa-shi
Kodomo Mirai bu Kodomo Seisaku ka
〒437-0019 Kikugawa-shi, Hansei 1865
TEL: 0537-37-1131
FAX: 0537-37-1172

Sumário

Apresentação do Clube do Estudante após horário de aula (<i>Hōkago Jidō Club</i>).	1
Crianças aptas a frequentar o clube.	1
Horário de expediente do clube.	1
Nomes e contatos dos clubes.	1
Diretrizes do clube.	2
Materiais a providenciar.	3
Observações importantes quanto à utilização do clube.	4
Mensalidade e taxa do lanche.	5
Administração do clube.	5
Procedimentos em casos de calamidades naturais.	6
Procedimentos em casos de doenças infecciosas.	8
Clube e Escola.	8

Apresentação do *Hōkago Jidō Club* (Clube do estudante após horário de aula)

Com o aumento do número de crianças cujos responsáveis trabalham fora e durante o dia não há adultos que as cuidem ao voltar para casa, o “*Hōkago Jidō Club*” oferece um local seguro e livre onde possam permanecer após as aulas.

Este clube tem como objetivo estimular a criança a realizar atividades em grupo com enfoque principal nas brincadeiras, de forma a desenvolver consciência social saudável, bem como apoiar as famílias.

Crianças aptas a frequentar o Clube

Alunos que fazem parte de uma família que se enquadra em um dos itens subscritos.

- (1) Alunos cujos responsáveis trabalham fora e não há adulto que possa cuidar da criança em casa.
- (2) Caso de doença ou parto na família, neste caso, quando não há adulto que possa cuidar da criança em casa.
- (3) Responsáveis que se ausentam durante o dia por serem trabalhadores autônomos ou outros motivos relevantes, e não há adulto que possa cuidar da criança em casa.
- (4) Outros motivos quando não há adulto que possa cuidar da criança em casa.

Horário de expediente do clube

	Período	Horário	Descanso do clube
Período de aula	Segunda a sexta-feira	Entre o final das aulas até às 18 horas	Sábado e domingo
Férias de verão, inverno, primavera e feriado nacional	Segunda a sexta-feira	Entre 7:30 e 18 horas	Sábado, domingo, 1º de abril (caso seja sábado ou domingo, no dia útil seguinte), feriado de finados (<i>Bon yasumi</i>) e feriado de final e início do ano.

Impreterivelmente buscar a criança até as 18 horas. Quando o feriado nacional for sábado ou domingo, o clube estará fechado.

Nomes e contatos dos clubes

Clube	Endereço	Telefone
<i>Ogasa Kita shō Hōkago Jidō Club</i>	Mineda 59	090-5106-1613
<i>Ogasa Higashi shō Hōkago Jidō Club</i>	Kawakami 1348-2	090-5106-1110
<i>Ogasa Minami shō Hōkago Jidō Club</i>	Takahashi 3503	090-5106-1380
<i>Rokugō shō Hōkago Jidō Club</i>	Honjo 2200	090-5106-6611
<i>Uchida shō Hōkago Jidō Club</i>	Naka Uchida 4744-1	080-1552-1731
<i>Yokoji shō Hōkago Jidō Club</i>	Higashi Yokoji 1886	090-7671-3739
<i>Horinouchi shō Hōkago Jidō Club</i>	Nishikata 1465-1	090-7618-3731
<i>Kamo shō Hōkago Jidō Club</i>	Kamo 5115	090-5106-6645
<i>Kawashiro shō Hōkago Jidō Club</i>	Yoshizawa 556	090-7612-3499

Diretrizes do clube

Sob orientação das monitoras do clube, atividades executadas conforme as diretrizes subscritas:

- Garantia de segurança, cuidados com a saúde e estabilidade emocional da criança.
 - Motivação por atividades lúdicas (brincadeiras, jogos) e formação de conduta.
 - Promoção da autonomia, sociabilidade e incentivo à criatividade por meio da ludicidade.
 - Entender a condição da criança e manter contato com a família.
- ※ Todos automaticamente inscritos no sistema de seguro do clube (*Jidō Club Kyōsai Seido*).

Rotina do Clube (modelo)

〈Dia de aula〉

Saída da escola	15h	15.40h	16.30h	18h
① Tarefa	② Lanche	③ Horário livre na sala do clube, pátio, outros	④ Organização do ambiente	⑤ Volta para casa

〈Durante as folgas escolares, férias de verão, outros〉

7.30h	8h	11.30h	12.30h	15h	15.30h	16.30h	18h	
abertura	①Tarefa e estudo livre	③ Horário livre	⑥ Almoço	③Horário livre	②Lanche	③ Horário livre	④ Organização do ambiente	⑤ Volta para casa

【Apresentação da rotina do clube】

Saída da escola: Ao terminar as aulas, favor seguir direto da sala de aula para o clube.

① Tarefa (*Shukudai*)

O objetivo principal do clube é criar nas crianças o hábito de fazer a tarefa logo após as aulas. Portanto, o corriqueiro é as crianças concluírem as tarefas antes da brincadeira a fim de tornar hábito, porém, dependendo do volume das tarefas e da condição física da criança, pode haver dias em que não será possível concluir todas as tarefas no clube. O estudo das crianças é importante, solicita-se aos senhores responsáveis que acompanhem em casa e com dedicação as tarefas da criança.

Particularmente nos períodos de férias longas, quando o volume de tarefa é baixo, neste caso, solicita-se providenciar materiais extras para as crianças, como cadernos de kanji, cálculo ou outros.

② Lanche (*Oyatsu*)

Serve-se lanche no clube. Além da função nutricional, esse momento propicia o descanso e autorregulação da criança, configura-se inclusive como uma oportunidade para o desenvolvimento de hábitos de etiqueta social durante as refeições.

O lanche referente aos dias de falta ou não consumido é levado para casa.

③ Tempo livre (*Jiyū jikan*)

Após as aulas, com o intuito de assegurar um ambiente de tranquilidade, o clube valoriza o tempo livre para a criança. Para atividades recreativas com segurança em áreas ao ar livre, é imprescindível que a criança use o boné do clube.

Nos períodos de férias longas, haverá possibilidade de visitar instalações públicas próximas ao Clube.

Dependendo da escola, há uma sala para suporte após as aulas (*Hōkago Kodomo Kyōshitsu*). Nesta sala há atividades que diferem do clube, é importante interagir e participar ativamente.

④ Limpeza e organização (*Katazuke to Sōji*)

É importante que as crianças desfrutem de um ambiente agradável, limpo e arrumado, para tanto, há o horário reservado para limpeza e organização. Esta atividade confere uma oportunidade para adquirir habilidades úteis do cotidiano.

⑤ Volta para casa (*Kitaku*)

O horário de atendimento do Clube começa com a saída das aulas e finda às 18 horas (no período de férias, entre 7h30 e 18 horas). Pelo fato de na sociedade ocorrerem crimes contra crianças, como regra, os responsáveis devem buscar a criança na saída do clube.

〈Solicitação aos responsáveis quando do retorno da criança ao lar〉

Conversar com a criança sobre as atividades da escola, do clube, com quem brincou, o que estudou, entre outras informações pertinentes. Caso verifique alteração comportamental na criança, contate a monitora do clube. E também, conferir as tarefas da criança.

⑥ Almoço (*Ohiru gohan*)

Durante as férias de verão ou quando as aulas terminam cedo e não há almoço escolar (*kyūshoku*), favor preparar marmita (*bentō*), a criança fica entusiasmada nos dias de marmita. Não esquecer do hashi e da escova de dentes.

Materiais a providenciar (*motimono*)

(1) Garrafa térmica (*suitō*), toalha de mão (*tefuki towel*), boné de uso no clube (*club bōshi*), um conjunto de troca de roupa, inclusive roupa íntima (*kigae you no shitagi to uwagi*).

(2) Capacete ou touca de proteção (*helmet ka bōsai zokin*), sapatilha para uso interno. (Explicações particulares em cada clube).

(3) Tesoura (*hasami*), cola (*nori*), caderno para desenho (*ekaki note*), papel para dobradura (*origami*), entre outros materiais. (Explicações particulares em cada clube).

① Escrever o nome da criança em todos os seus pertences.

② Utilizar caneta permanente e escrever com caligrafia legível e em letras grandes.

Observações importantes quanto à utilização do clube

● O transporte deve ser feito somente por um responsável, impreterivelmente buscar a criança até as 18 horas. (Transporte restrito a adultos, recusa quando de irmãos com idade igual ou inferior ao ensino fundamental.)

※ Atenção. Caso infrinja as regras de horários, há probabilidade de cancelamento da matrícula no clube.

● Há possibilidade de saída antecipada (*sōtai*) quando a criança tem aulas particulares, favor notificar antecipadamente na ficha cadastral (*jidō daichō*). O transporte é de inteira responsabilidade dos responsáveis pela criança. Por fins de segurança das crianças do clube, as monitoras não podem prestar assistência extra.

● Durante o período letivo, a saída antecipada da criança por motivos pessoais impede a utilização posterior das instalações do clube no respectivo dia.

● Caso haja alteração nos dados de contato, na situação profissional ou familiar dos responsáveis, impreterivelmente notificar o clube e a secretaria referente, *Kodomo Seisaku ka*.

● Sobre faltas (*kesseki*)

① Quando de folga dos pais ou responsáveis, é vetado à criança ir ao clube. Importante desfrutar do tempo com a criança.

② Quando faltar (*kesseki*), notificar impreterivelmente com antecedência, em dias de aula, no dia na parte da manhã (mensagem eletrônica).

③ Durante as férias de verão, inverno e primavera, as faltas (*kesseki*) devem ser impreterivelmente notificadas até as 9 horas.

④ Quando a criança estiver doente, deverá permanecer em casa até convalescer.

⑤ Caso de falta na escola por doença contagiosa, é vetada a frequência no clube durante o mesmo período de ausência.

⑥ Quando a criança não estiver se sentindo bem, o clube notifica o responsável para buscá-la. Ser breve no procedimento.

⑦ Caso haja fechamento de turma ou dispensa antecipada devido a doenças contagiosas ou similares, é vetada a frequência no clube para as crianças dessa turma. Permanecer tranquilo no lar.

⑧ Ao se desligar do clube, favor apresentar o formulário para desligamento (*Chushi Todoke*) com 20 dias de antecedência. Formulário disponível no clube.

⑨ Durante as atividades do clube, não é permitido o uso do tablet para fazer tarefas de casa.

● O clube é espaço de convivência social, atividades em grupo. Caso de ignorar as regras ou cometer violência com os colegas, cancelamento de matrícula. Importante compreender.

● Indenização por parte dos responsáveis quando a criança cometer danos intencionais ao patrimônio do clube.

● Caso não domine o idioma japonês, há probabilidade de solicitação para comparecer acompanhado de um tradutor.

● Em caso de calamidades ou alerta de desastres (*Saigai keihō*)

※ Detalhes apresentados nas páginas 6 e 7, 「Procedimentos em caso de calamidades naturais」.

Mensalidade e taxa do lanche

(1) Mensalidade (Valor a pagar por frequentar o clube.)

① Valor: ¥6.000/mês.

② Incluso frequência nos feriados nacionais: ¥7.000/mês.

(Independentemente dos feriados, acréscimo de ¥1.000/mês sobre a mensalidade de ¥6.000.)

③ Forma de pagamento: Débito automático.

Débito automático no último dia útil do mês (exceto dezembro, dia 25).

Favor verificar se há saldo suficiente na conta com antecedência.

★ Dois meses de atraso das mensalidades, vetada a frequência da criança no clube.

★ Beneficiárias de licença maternidade, quando do regresso ao trabalho, retorno da criança ao clube.

(2) Taxas para frequentar o clube somente nas férias prolongadas

① Férias de verão: ¥9.000; inverno: ¥3.000; primavera: ¥3.000.

A taxa das férias de primavera será cobrada uma única vez por ano fiscal. Essa taxa aplica-se à utilização durante os meses de abril e/ou março do mesmo ano fiscal.

② Forma de pagamento: Débito automático.

Débito automático programado para o final do mês, referente ao mês de uso dos serviços do clube.

Favor verificar se há saldo suficiente na conta com antecedência.

(3) Redução de taxa

① Para família monoparental isenta de imposto municipal no ano precedente, redução de metade da mensalidade do clube.

② Público-alvo, aos que apresentam a requisição subsidiária, 「*Hōkagō Jidō Club Futankin Genmen Shōnin Shinseisho*」.

③ Detalhes disponíveis no setor *Kodomo Seisaku*.

(4) Taxa para o lanche

① Taxa do lanche ¥1.000/mês.

② Igualmente, é cobrada taxa do lanche para os frequentadores somente nas férias prolongadas (verão, inverno e primavera). Detalhes sobre valores em tempo oportuno.

Administração do clube

As mensalidades são parte do orçamento para a administração do clube. O governo municipal, com o intuito de colaborar com os pais e responsáveis que trabalham, oferece um lugar seguro para acolher as crianças. Contando com a compreensão e colaboração de todos, solicita-se a fidelidade com as mensalidades para bem administrar o clube.

Procedimentos em casos de calamidades naturais

Subscritos os procedimentos para casos de calamidades naturais. Contamos com a compreensão e colaboração.

Atenção

- ① Procedimentos quando alterado de aviso para alerta. Manter atenção e cuidados quanto às alterações meteorológicas.
- ② Mesmo sem sinal de aviso ou alerta, caso haja previsão de riscos iminentes, procedimentos são seguidos em conformidade com as decisões da Secretaria Municipal de Educação, com probabilidade de fechamento do clube. Nestes casos, são expedidas informações por cada clube em particular.

1. Alerta quanto a chuvas torrenciais

Condições Meteorológicas	Utilização do clube durante o período de aulas.	Utilização do clube durante as férias
【Sem aviso ou alerta】 Chuva torrencial sem emissão de avisos ou alertas. 【Aviso】 Aviso na cidade de Kikugawa: vendaval e chuva torrencial.	▪ Saída após o almoço escolar. → <u>Clube aberto</u> (Os alunos ficarão na escola até o horário previsto de saída de cada ano escolar, após seguirão ao clube.) ▪ Saída anterior ao almoço escolar. → <u>Clube fechado</u>	Clube aberto.
【Alerta】 Quando do <u>alerta simultâneo de vendaval e chuva torrencial na cidade de Kikugawa.</u> 【Ordem de Evacuação】 Caso a Ordem de Evacuação seja emitida em Kikugawa.	<u>Clube Fechado</u> Caso do alerta durante as atividades, solicita-se brevidade para buscar a criança.	▪ <u>Alerta às 6 horas da manhã, clube fechado.</u> ▪ <u>Alerta durante as atividades, clube fechado. Solicita-se brevidade para buscar a criança.</u>
【Alerta cancelado】 Quando do cancelamento do alerta de vendaval e chuva torrencial na cidade de Kikugawa.	▪ Alerta cancelado até as 10 horas, retorno às aulas → clube aberto. ▪ Suspensão das aulas → clube fechado.	<u>Cancelamento do alerta até as 6 horas da manhã, após verificação de segurança, abertura do clube às 7h30.</u>
【Caso a escola tome decisão antecipada de suspender as aulas】	Clube fechado.	

2. Procedimentos quando divulgadas informações sobre o terremoto Nankai.

- ① Importante estar preparado para um terremoto de alta intensidade, bem como manter diálogo e medidas familiares, atender os quesitos subscritos.
- ② Informações subscritas em ordem crescente de risco.

	Expediente no clube	Em casa
Quando for emitido alerta extraordinário sobre o terremoto na fossa de <i>Nankai</i> (Atenção a um terremoto de alta intensidade).	Clube aberto Aberto normalmente.	Agir normalmente.
Quando for emitido alerta extraordinário sobre o terremoto na fossa de Nankai (Alerta de Terremoto de alta intensidade).	Em princípio, o clube permanecerá aberto, porém poderá fechar dependendo da situação. Caso necessário, os responsáveis devem buscar as crianças. As crianças serão mantidas no clube até a chegada dos responsáveis.	Em princípio, o clube permanecerá aberto, porém poderá fechar dependendo da situação. Caso seja fechado, enviar-se-á uma notificação via aplicativo.

3. Quando ocorrer um terremoto repentino (procedimentos de gestão de emergência similares tanto durante as aulas, como nas férias).

- ① Como regra, refúgio na área externa da escola, campo esportivo.
- ② Favor buscar a criança com brevidade.
- ③ A criança, cujo responsável não buscar, ficará sob a guarda do clube até a chegada de um adulto responsável. (Dependendo da situação, ficará no centro de evacuação.)
- ④ Em caso de maremoto, refúgio em área elevada.
- ⑤ Conscientização em situações de falha nas linhas telefônicas. Nestes casos, solicita-se conhecer os procedimentos preliminares.
※ Em casos de calamidades naturais, possibilidade de uso da linha 171, mensagem em caso de emergência (*Kinkyū Dengon Dial 171*). Antecipadamente, verifique o método de uso.
- ⑥ Procedimentos similares aos apresentados para o *Nankai Torafu Jishin*, independentemente do terremoto.

4. Solicitação aos responsáveis

- ① Acompanhar as informações e previsões meteorológicas.
- ② Disponibilidade de informações meteorológicas, em TV, internet, sítios eletrônicos sobre meteorologia, bem como cadastro nos aplicativos públicos da prefeitura, LINE, Chako-chan mail, entre outros.
- ③ Casos durante as aulas, proceder de acordo com as instruções da escola.
- ④ Buscar a criança com brevidade, para que tudo transcorra de maneira tranquila, conversar com a família sobre os procedimentos em casos de desastres naturais.

Procedimentos em casos de doenças infecciosas

Como medida preventiva à propagação de doenças infecciosas, como a gripe influenza e a COVID-19, adotam-se as medidas subscritas.

※ Independentemente dos casos subscritos, o clube poderá ser fechado seguindo as orientações dos órgãos de saúde pública *Hokenjo* (Vigilância Sanitária, Secretarias e Centros de Saúde).

Período de aulas	No caso de saída simultânea da escola	Em princípio, o clube está fechado.
	Caso de fechamento da escola	Em princípio, o clube está fechado.
	Nos casos de fechamento de turma ou sala	Apenas os alunos das salas fechadas não poderão frequentar o clube. ※ Caso haja irmãos infectados, há probabilidade de solicitar que evitem utilizar o clube. ※ A frequência no clube é suspensa a partir do dia em que a escola decidir pelo fechamento da turma ou ano escolar.
Férias prolongadas	Fechado, caso se considere que há risco de propagação da infecção.	

Clube e Escola

Pontos importantes para convivência agradável nos dois ambientes

1- Toda comunicação deve ser passada à escola e ao clube

Comunicar ao professor(a) de sala (*Tannin no Sensei*) que a criança frequenta o clube.

Ao clube, informar a classe e o nome do(a) professor(a).

Quando faltar ao clube, favor avisar também à escola para saída tranquila sem incidentes. Mantendo a boa comunicação entre os responsáveis, a escola e o clube, a criança mantém rotina estável.

2- Almoço escolar (*kyūshoku*) ou marmita (*bentō*)

Verificar o calendário escolar quanto aos dias com necessidade de marmita, bem como os dias em que é solicitada a presença dos pais nas atividades escolares.

3- Ao buscar a criança

Verificar com antecedência sobre as normas da escola e do clube para os casos de a criança passar mal, quando de tufão, treinamento preventivo em casos de calamidades, surto de influenza no inverno.

4- Prazer em cuidar e educar as crianças

Casos de dificuldades ou dúvidas quanto ao cuidado e educação das crianças, dialogar com o(a) monitor(a) para, em comum acordo, encontrar soluções precisas.

Bibliografia

Gakudō Hoiku Hajime no Ippo (Princípios básicos para atendimento e cuidado infantil)

Publicação: Sodo Bunka