

放課後児童クラブ申込書

菊川市長 長谷川 寛彦 宛

令和 年 月 日

保護者（申請者）氏名【 】

住所・ 連絡先	〒 -		電話番号（自宅）	
	菊川市		携帯電話（父）	
	（自治会名： ）		携帯電話（母）	
児童の 状況	フリガナ		学校名・学年	小学校
	氏名		（令和7年4月1日現在）	年生
	性別	男 ・ 女	生年月日	年 月 日
保護者 及び同 居の親 族	氏 名	続柄	生 年 月 日	職業（勤務先）等
			年 月 日（ 歳）	
			年 月 日（ 歳）	
			年 月 日（ 歳）	
			年 月 日（ 歳）	
			年 月 日（ 歳）	
			年 月 日（ 歳）	
			年 月 日（ 歳）	
申込 理由	1 就労しているため、昼間家庭に保護者（祖父母含む。）がない。 2 保護者が長期療養（産前産後含む。）のため、昼間子どもの世話ができない。 3 その他（理由 ）			
利用 期間	1 年間を通じて希望【 年 月 日～ 年 月 日】 ① 長期休業期間の利用希望【 利用する・ 利用しない 】 ② 祝日の利用希望 【 なし ・ あり 】 2 長期休業期間のみ利用【 夏休み ・ 冬休み ・ 春休み 】			
父又は母が同居していない理 由※保護者及び同居の親族欄に父又は 母の記載がない場合	該当する番号を○で囲んでください。 1 単身赴任 2 離婚 3 離婚前提別居（ 調定中 ・ 協議中 ） 4 未婚 5 死別 6 その他（ ）			
利用希望日に利用できなかった場合	1 入所が可能となるまで待機する。 2 申込みを取り下げる。 3 他のクラブを利用する。（※年間利用は選択不可）			

記載例

放課後児童クラブ申込書

菊川市長 長谷川 寛彦 宛

提出日を記入

令和 6 年 11 月 1 日

保護者(申請者)氏名【 菊川 太郎 】

自筆の場合、
押印不要

住所・連絡先	〒111-xxxx 菊川市 下平川xx-	電話番号(自宅)	0537-73-xx
	(自治会名: 堤	携帯	xxxx-0000
		携帯	xxxx-0000

必ず自治会名
を記入

必ず連絡可能
な番号を記入

児童の状況	フリガナ	キクガワ イチロウ	学校名・学年	小笠北 小学校 1 年生
	氏名	菊川 一郎	(令和7年4月1日現在)	
	性別	男・女	生年月日	平成30年7月12日

新学年を記入

世帯分離をして
いても、同一住所
に住んでいる場
合は記入

	氏名	続柄	生年月日	職業(勤務先)等
保護者及び同居の親族	菊川 太郎	父	平成元年10月5日 (35歳)	会社員
	菊川 花子	母	平成元年7月23日 (35歳)	公務員
	菊川 次郎	弟	令和2年4月12日 (4歳)	きくのん保育園
	菊川 正吉	祖父	昭和35年4月30日 (64歳)	農業
	菊川 和子	祖母	昭和37年11月17日 (62歳)	看護師
			年 月 日 (歳)	
			年 月 日 (歳)	

令和7年4月1日現在の年齢を記入

申込理由	① 就労しているため、昼間家庭に保護者(祖父母含む。)が ② 保護者が長期療養(産前産後含む。)のため、昼間子ども ③ その他(理由	年間を通じて利用する場合でも、長期休業期間の利用希望は必ず記入
------	--	---------------------------------

利用期間	① 年間を通じて希望【令和7年4月1日～令和8年3月31日】 ① 長期休業期間の利用希望【利用する・利用しない】 ② 祝日の利用希望【なし・あり】 ② 長期休業期間のみ利用【夏休み・冬休み・春休	祝日利用の有無も必ず記入
------	--	--------------

父又は母が同居していない理由※保護者及び同居の親族欄に父又は母の記載がない場合	該当する番号を○で囲んでください。 1 単身赴任 2 離婚 3 離婚前提別居(調定中・協議中) 4 未婚 5 死別 6 その他()
---	--

利用希望日に利用できなかった場合	1 入所が可能となるまで待機する。 ② 申込みを取り下げる。 3 他のクラブを利用する。(※年間利用
------------------	---

長期休業のみ利用で、児童の通う小学校以外のクラブでも利用したい場合(※送迎が可能な場合に限る、クラブの選択は不可)

※訂正がある場合は、修正ペン等を使用せず、
二重線を引いて訂正してください。(例) ~~1年生~~ 2年生
※鉛筆・文字が消せるボールペンでは記入しないでください。

放課後児童クラブ家庭調査書

1 児童氏名

小学校 年 氏名

2 利用時間

	登所時間	迎え時間
通常時	下校時	時 分 (午後6時まで)
長期休業中	時 分 (午前7時30分から)	時 分 (午後6時まで)
送迎者	父・母・その他(続柄 氏名)	

3 祖父母の状況 ※死別・離別の場合は氏名欄に「死別」「離別」と記入。 ※自治会名は市内在住のみ記入。

続柄	氏名・生年月日	年齢 (R7.4.1 現在)	住所	現況
父方	祖父	歳	同居	1 就労⇒勤務先名 () 就労時間 (: ~ :) 2 疾病・障害・その他 ()
			別居(住所を記入)	
	祖母	歳	同居	1 就労⇒勤務先名 () 就労時間 (: ~ :) 2 疾病・障害・その他 ()
			別居(住所を記入)	
母方	祖父	歳	同居	1 就労⇒勤務先名 () 就労時間 (: ~ :) 2 疾病・障害・その他 ()
			別居(住所を記入)	
	祖母	歳	同居	1 就労⇒勤務先名 () 就労時間 (: ~ :) 2 疾病・障害・その他 ()
			別居(住所を記入)	

4 申請児童の状況

出身保育園・幼稚園名	菊川市・市外 () 園名 (認定こども園・保育園・幼稚園)
現在の放課後の状況	在宅・認定こども園・保育園・幼稚園・その他 ()
病気・障がいの有無	なし・あり(病名 () (状況 ())
発育相談の有無及び相談機関名	なし・あり(相談機関名 ())
特別支援学級への就学指導	なし・あり
アレルギー	なし・あり(具体的に ())
健康状態等について留意事項	

放課後児童クラブ家庭調査書

1 児童氏名

小笠北 小学校 1 年 氏名 菊川 一郎

2 利用時間

	登所時間	迎え時間
通常時	下校時	17 時 30 分 (午後 6 時まで)
長期休業中	8 時 00 分 (午前 7 時 30 分から)	17 時 30 分 (午後 6 時まで)
送迎者	父・ 母 ・ その他 (続柄 祖母 氏名 菊川 和子)	

送迎を予定している方全員を記入

3 祖父母の状況 ※死別・離別の場合は氏名欄に「死別」「離別」と記入。 ※自治会名は市内在住の場合に記入

続柄	氏名・生年月日	年齢 (R7.4.1 現在)	住所	現況
父方	祖父 菊川 正吉 昭和 34 年 4 月 30 日	65 歳	同居 別居 (住所を記入) 自治会名 ()	1 就労⇒勤務先名 (農業) 就労時間 (8 : 00 ~ 17 : 00) 2 疾病・障害・その他 ()
	祖母 菊川 和子 昭和 36 年 11 月 17 日		63 歳	同居 別居 (住所を記入) 自治会名 ()
母方	祖父 死別 年 月 日	歳		同居 別居 (住所を記入) 自治会名 ()
	祖母 小笠 花子 昭和 39 年 7 月 7 日		60 歳	同居 別居 (住所を記入) 菊川市潮海寺 100-1 自治会名 (潮海寺)

市内の場合は必ず自治会名を記入

4 申請児童の状況

出身保育園・幼稚園名	菊川市 ・市外 () 園名 (菊川 認定こども園・保育園・幼稚園)
健康状態や発育状態について留意点があれば必ず記入	在宅 認定こども園 ・保育園・幼稚園・その他 ()
病気・障がいの有無	なし ・あり (病名 (状況))
発育相談の有無及び相談機関名	なし ・あり (相談機関名)
特別支援学級への就学指導	なし ・あり
アレルギー	なし・ あり (具体的に 卵、ピーナッツ)
健康状態等について留意事項	

令和7年度放課後児童クラブ入所申請書類確認票

受付日:令和 年 月 日
受付者:

受付日:令和 年 月 日
受付者:

申請書類の記入内容について、下記の事項を確認し、点をつけてください。

【 放課後児童申請書類全般について 】

【 児童名: _____ 】

確認	確認内容	
<input type="checkbox"/>	1	記入すべき全ての欄に記入がされていること。
<input type="checkbox"/>	2	鉛筆・消せるボールペンで書かれていないこと。訂正は、二重線を引き訂正すること。※訂正印は不要です。
<input type="checkbox"/>	3	証明書等は申請日の3か月以内に発行されていること。

【 放課後児童クラブ 申込書 】※必須書類

確認	確認内容	
<input type="checkbox"/>	4	児童クラブ開所時間内に就労等保育が必要な理由があること。募集要項(利用案内)記載の就労時間等を満たすこと。
<input type="checkbox"/>	5	年間を通じて利用を希望する場合、長期休業中の利用の有無が記入されていること。
<input type="checkbox"/>	6	祝日の利用の有無について記入がされていること。※保護者等が祝日勤務でない場合は、祝日利用不可となります。
<input type="checkbox"/>	7	自治会が記入されていること。

【 家庭調査書 】※必須書類

確認	確認内容	
<input type="checkbox"/>	8	2 利用時間:迎え時間と勤務終了時間に大きな時間差がないこと。また、迎え時間が18時過ぎになっていないこと。
<input type="checkbox"/>	9	3 祖父母の状況:別居の場合は住所と自治会が記入されていること。市外在住の場合は自治会の記入は不要。
<input type="checkbox"/>	10	3 祖父母の状況:現況が記入されていること。
<input type="checkbox"/>	11	4 申請児童の状況:健康状態について留意事項があれば必ず記入すること。

【 保育を必要とする証明書 】※必須書類

確認		保護者の状況	提出書類	注意点
父	母			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	お勤めの方	就労証明書 ・就労先(就労内定先)にて記載・証明をお願いします。 ・複数の就労先がある方は、それぞれの就労先での証明が必要です。 ・育児休業中の方は、復職日から児童クラブの利用が可能となります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		自営業・農業等従事者の方	①自営業・農業等従事者申告書 ②自営・会社経営の証明書の写し ・自営・会社経営の証明書(一例) 確定申告書1・2表(写し)、開業届(写し)、営業許可証(写し)、登記簿謄本(写し)等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		妊娠・出産の方	母子健康手帳の写し ・母子健康手帳(写し)は、氏名・出産予定日の確認できるページ ※児童クラブを利用できる期間は、出産予定月の前後2か月となります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		疾病・負傷の方	①申立書 ②診断書 ・診断書は医療機関で発行された書面(原本)となります。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		障がいのある方	①申立書 ②障害者手帳等の写し ・障害者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者福祉手帳のいずれかです。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		親族の介護をしている方	①申立書 ②介護が必要となる証明書の写し ・介護が必要となる証明書とは、介護が必要となる親族の介護保険証(写し)、診断書、障害者手帳(写し)です。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学している方	①申立書 ②在学証明書、カリキュラム ・在学証明書は就学先で発行した書面(任意様式)となります。 ・就学予定の方は合格通知書(写し)とパンフレット等をご用意ください。	
祖父 <input type="checkbox"/>	祖母 <input type="checkbox"/>	13	70歳未満の同居祖父母又は同一小学校区内在住の70歳未満の祖父母がいる方	状況に応じて、上記(12)のいずれか ・該当祖父母の提出書類がない場合、申込みはできません。 ・70歳以上(R7.4.1現在)の祖父母分については、提出は不要です。 ※祖父母以外の親族の証明は不要となります。

【 保育を必要とする証明書 】※加点書類

確認		保護者の状況	提出書類	注意点
父	母			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	お勤めの方	シフト表 変則就労の方は、募集要項(利用案内)記載の就労時間等を満たすシフト表を提出してください。(任意)
祖父 <input type="checkbox"/>	祖母 <input type="checkbox"/>	12	お勤めの方	シフト表 変則就労の方は、募集要項(利用案内)記載の就労時間等を満たすシフト表を提出してください。(任意)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	親族の介護をしている方	ケアプラン 募集要項(利用案内)記載の就労時間等を満たすケアプランを提出してください。(任意)
祖父 <input type="checkbox"/>	祖母 <input type="checkbox"/>	13	親族の介護をしている方	ケアプラン 募集要項(利用案内)記載の就労時間等を満たすケアプランを提出してください。(任意)

令和7年度菊川市放課後児童クラブ誓約書

※利用申請時に提出して下さい。

※児童1人につき1枚必要です。

①	入所審査の結果、希望児童クラブでの受入れが可能となるまで待機していただくことがあります。
②	負担金、おやつ代の日割りはありません。「中止届」や「減免申請書」の提出が期日間に合わなかった場合も、負担金等費用が発生します。
③	おやつ提供時間より前にお迎えがある場合も、おやつ代が発生します。
④	負担金等を滞納した場合は、利用許可を取り消すことがあります。
⑤	負担金等を滞納したまま退所、または利用許可の取り消しとなった場合、児童手当法第21条第1項又は第2項の規定に基づき、市長より給付を受ける児童手当等（児童手当及び特例給付）の額から未納分への支払いに充てることに同意します。
⑥	「菊川市放課後児童クラブの気象状況・感染症感染状況等による対応について」の内容に同意し、開所中にお迎えの要請があった場合は、速やかなお迎えに協力します。
⑦	故意ではない場合でも、施設や備品等を破損した場合、費用は全額保護者負担です。
⑧	児童の健康状態、保護者の就労環境の変更等は遅滞なくクラブに申し出ます。
⑨	児童クラブを欠席する場合は、必ず保護者から事前に連絡します。無断欠席が続くと、利用許可を取り消すことがあります。

上記の事項及び募集要項の内容を確認・同意した上で、菊川市放課後児童クラブの利用を申請します。

令和 年 月 日

住所

保護者氏名

(自署)

児童氏名