

## 復職証明書(保育所等手続き用)

雇用主(事業主)記入欄 ※証明は、勤務が開始された日(復職日)以後に証明してください。

勤務者	住所	菊川市
	氏名	
勤務開始日 (復職日)	令和 年 月 日	
上記の者は、育児休業を終了し職場に復職したことを証明します。		
<u>菊川市長 宛て</u>		
証明日	令和	年 月 日
事業所名		
代表者名		
所在地		
電話番号		
記入者名		
記入者連絡先		

### 保護者記入欄

児童名	生年月日	保育園名(入園日)	児童との 続柄
	平成 令和 年 月 日	( 令和 年 月 1 日 )	/
	平成 令和 年 月 日	( 令和 年 月 1 日 )	
	平成 令和 年 月 日	( 令和 年 月 1 日 )	

※1 この証明書は、復職後に雇用主(事業主)に記入してもらったうえで、復職後2週間以内に提出してください。

※2 証明書の内容に関して、雇用主(事業主)に電話等で確認する場合があります。

※3 記載内容が事実と異なる場合、決定が取り消しとなり施設・事業が利用できなくなる場合があります。