様式第５号

**事業計画書**

**１　応募理由、保育所等の運営方針、教育・保育目標、教育・保育計画**

|  |
| --- |
| ※応募の理由、事業提案に際しての基本的な考え方、市立認定こども園を引き継ぎ、運営していくことについて、法人としての取り組みの姿勢・考え方・その他独自の取り組み等について記入してください。 |

**２　民営化後の運営の基本事項**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | 合計 |
| 民営化後の定員 | １号 |  |  |  | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 2･3号 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 休園日 | |  | | | | | | |
| 開園時間 | | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | | | | | | |

**３　特別保育**

|  |
| --- |
| ※保護者等の意見を取り入れ、民営化前の教育・保育方針や保育内容等の継承に努め、過度に変わることのないよう配慮するための取り組みや考え方を記入してください。  ※延長保育、一時預かり、リフレッシュ・一時保育、取り出し保育（療育）については継続して実施する計画とし、病後児保育、医療的ケア児の受け入れ、公開保育、休日保育、子育て支援事業、その他の特別な保育について、計画等を記入してください。  ※障がいがある等の特別な支援を要する子どもの保育の取り組みや考え方を具体的に記入してください。 |

**４　職員配置計画及び処遇**

（１）職員体制等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 施設長 | 保育教諭等（主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭） | 保育士等（園児の教育及び保育に直接従事する職員で施設長、保育教諭を除く） | 看護師 | 調理員 |
| 配置予定人数  （うち非常勤職員） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） | 人  （　人） |
| 給食調理業務（いずれかに○） | | | 直営　・　委託 | | |
| 学校給食（1･2号）の搬入予定（いずれかに○） | | | あり　・　なし | | |

（２）配置予定保育士等の採用計画、処遇

|  |
| --- |
| 職員採用計画 |
| ※職員の採用計画、配置予定について記入してください。（民営化前におおぞら認定こども園に勤務している会計年度任用職員の採用の考え等も記入してください。） |

（３）職員の処遇

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 雇用形態 | 給与月額  （諸手当含む） | 賞与 | その他雇用条件 |
| 施設長 | 常　勤 | 円 | 有・無 |  |
| 保育教諭等 | 常　勤 | 円 | 有・無 |  |
| 保育士等 | 常　勤 | 円 | 有・無 |  |
| 保育士等 | 非常勤 | 円 | 有・無 |  |
| 看護師 | 常勤・非常勤 | 円 | 有・無 |  |
| 調理師 | 常勤・非常勤 | 円 | 有・無 |  |
|  | 常勤・非常勤 | 円 | 有・無 |  |

※常勤職員　月２０日以上、就業規則に基づく１日の就業時間を勤務する者

※非常勤職員　常勤職員以外の者

|  |
| --- |
| ①処遇改善の取り組み |
| ※取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| ②人材確保及び離職防止策 |
| ※取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| ③人材育成方針 |
| ※取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| ④職員研修 |
| ※研修計画作成予定の有無、取り組みの計画や考え方を記入してください。  ＜研修計画の作成予定　　有　・　無　＞ |

**５　教育・保育内容等**

|  |
| --- |
| 1. 教育・保育の質の確保・向上を図るための取り組み |
| ※取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| 1. 給食、食育の工夫及びアレルギー児童への対応 |
| ※給食（補食含む）、食育を通した児童及び保護者への支援、食物アレルギーのある児童等への食事提供等の取り組みの計画や考え方について記入してください。 |
| 1. 施設運営における安全面・衛生面を整えるための取り組み |
| ※事故等の防止への対応（感染症及び食中毒対策等を含む）の取り組みの計画や考え方について記入してください。  ＜各種規定、マニュアルの作成予定　　有　・　無　＞ |
| 1. 児童の健康管理（日々の健康管理や健康診断等）への取り組み |
| ※取り組みの計画や考え方を記入してください。  ＜各種規定、マニュアルの作成予定　　有　・　無　＞ |
| 1. 保護者との連絡・連携の取り組み |
| ※保護者との連絡・連携（懇談・参観・おたより等）の取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| 1. 保護者支援 |
| ※保護者への支援（育児相談・保護者会活動等）の取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| 1. 地域や各種機関との連携 |
| ※地域や各種機関等との連携・交流の取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| 1. 地域における子育て家庭の保護者等に対する支援 |
| ※地域における子育て家庭の保護者等に対する支援（育児相談等・園開放・子育て情報の提供等）の取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| 1. 危機管理及び緊急時の対応策（連絡・連携体制、防災体制、保険等） |
| ※施設の立地等を考慮した危機管理（防犯・事件や事故発生時の対応）、災害対策（防災・災害発生時の対応）の取り組みの計画や考え方を記入してください。  ＜各種規定、マニュアルの作成予定　　有　・　無　＞ |
| 1. 虐待防止及び支援の方法 |
| ※虐待の早期発見や支援に対する取り組みの計画や考え方を記入してください。 |
| 1. 個人情報の保護 |
| ※個人情報の保護に対する取り組みの計画や考え方を記入してください。 |

**６　苦情解決等**

|  |
| --- |
| 苦情解決の仕組み |
| ※保護者とのコミュニケーション、要望、意見、苦情等の解決の仕組みや考え方を記入してください。  ＜苦情解決のマニュアル等の作成予定　　有　・　無　＞ |

**７　引継ぎ、合同保育**

|  |
| --- |
| 引継ぎ、合同保育への取り組み |
| ※法人決定後の合同保育への取り組み、保護者・事業者・市で構成する三者協議会の設置、環境変化における園児や保護者に対する配慮等への取り組みや考え方を記入してください。また、保育用品の継続使用等による保護者の負担軽減についての考え方を記入してください。（保育業務の引継ぎ及び合同保育は、在園児及び保護者の不安の解消・軽減を図るために極めて重要なものと考えています。） |

**８　建物の譲渡額**

|  |
| --- |
| 譲渡希望金額 |
| ※建物については、移管後、４年間（令和10年度まで）は、無償貸与とし、令和11年度以降については有償譲渡する計画です。法人が希望する譲渡金額を記入してください。（あくまでも参考とするもので、評価の対象となるものではありません） |

**９　その他**

|  |
| --- |
| その他 |
| ※その他の提案、法人独自で実施している事業、特にアピールしたい点等について記入してください。 |

**※作成にあたっての留意点**

(1) 本件は、市立認定こども園の民営化であることを踏まえ、募集要領の内容を確認したうえで、上記項目について記入すること。

(2) 内容は、可能な限り具体的に記入すること。また、必要に応じて、適宜行を追加すること。

(3) 記入内容が多くなる場合等においては、別紙対応も可とする。

(4) 必要に応じて資料を添付すること。

(5) その他、各項目内の記入事項に留意し作成すること。