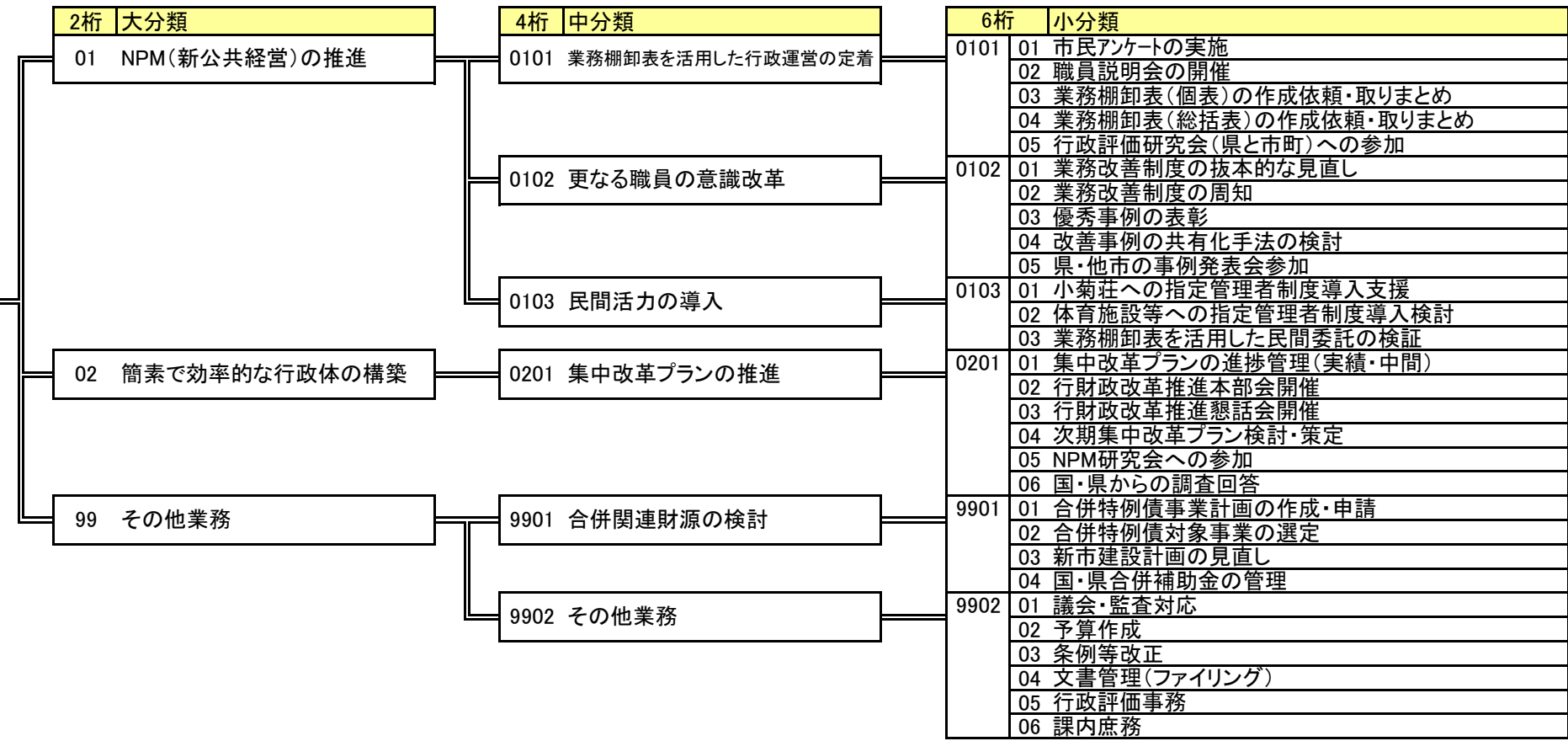


<b>目的(総合計画)</b>
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築
<b>任務目的(係の目的)</b>
良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現
<b>業務内容</b>
多様化する市民ニーズに対し、柔軟かつ弾力的に対応できる体制づくりのため、NPM(新公共経営)を推進するとともに、集中改革プランに基づき、全庁をあげて行財政の抜本的な改革を実施する。また、業務改善制度を実施するなど職員の更なる意識改革を図る。



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	1.共に汗をかくまち【市民・行政】	平成21年度		作成日	平成21年12月25日
	施策の柱	4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	11	課名	財政課
			シート	1/1	係名	行財政改革係

目的・業務概要		管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	77.7%	77.1% (初年度実績)	23年度	—	正規2人 嘱託0人 臨時0人	
		効率的な運営が行われていると思う人の割合	35.5%	34.3% (初年度実績)	23年度	—		
		公共サービスが利用しやすいと思う人の割合	50.6%	48.8% (初年度実績)	23年度	—		
任務目的 (係の目的)	良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現	行政への関心度 (アンケート回収率)	40.1%	60.0%	23年度	☆☆☆		
業務概要	多様化する市民ニーズに対し、柔軟かつ弾力的に対応できる体制づくりのため、NPM(新公共経営)を推進するとともに、集中改革プランに基づき、全庁をあげて行財政の抜本的な改革を実施する。また、業務改善制度を実施するなど職員の更なる意識改革を図る。	指定管理者導入施設数(累計)	5施設	6施設	22年度	☆☆		
		業務改善報告件数(累計)	177件	510件	24年度	☆☆		

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			NPM(新公共経営)の推進	業務改善件数	40件	40件	21年度	☆☆	2,072	
	0101		業務棚卸表を活用した行政運営の定着	評価実施率	—	100%	21年度	☆	1,344	
		010101	市民アンケートの実施	集計期限	7月	5月	21年度	☆	320	
		010102	職員説明会の開催	開催回数	—	1回	21年度	☆	32	
		010103	業務棚卸表(個表)の作成依頼・取りまとめ	作成期限	—	6月	21年度	☆	480	
		010104	業務棚卸表(総括表)の作成依頼・取りまとめ	作成期限	—	11月	21年度	☆	480	
		010105	行政評価研究会(県と市町)への参加	参加率	100%	100%	21年度	☆	32	
	0102		更なる職員の意識改革	業務改善件数	40件	100件	21年度	☆☆	200	
		010201	業務改善制度の抜本的な見直し	処理期限	—	11月	21年度	☆	80	
		010202	業務改善制度の周知	処理期限	—	11月	21年度	☆	16	
		010203	優秀事例の表彰	実施期限	—	11月	21年度	☆	80	
		010204	改善事例の共有化手法の検討	検討期限	—	適正処理	21年度	☆	8	
		010205	県・他市の事例発表会参加	参加率	100%	100%	21年度	☆	16	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H20)	目標	期限	困難度	人工【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
	0103		民間活力の導入	指定管理者導入施設数	0施設	1施設	22年4月	☆☆	528	
		010301	小菊荘への指定管理者制度導入支援	適正処理	—	適正処理	21年度	☆	320	
		010302	体育施設等への指定管理者制度導入検討	検討会開催回数	0回	2回	21年度	☆	48	
		010303	業務棚卸表を活用した民間委託の検証	検証期限	—	7月	21年度	☆	160	
02			簡素で効率的な行政体の構築	プラン実施率	95.3%	100%	22年3月	☆☆	1,296	
	0201		集中改革プランの推進	次期プラン作成期限	—	3月	21年度	☆	1,296	
		020101	集中改革プランの進捗管理(実績・中間)	報告書作成期限	5・10月	5・10月	21年度	☆	320	
		020102	行財政改革推進本部会開催	開催回数	5回	5回	21年度	☆	160	
		020103	行財政改革推進懇話会開催	開催回数	2回	5回	21年度	☆	160	
		020104	次期集中改革プラン検討・策定	完成期限	—	3月	21年度	☆	480	
		020105	NPM研究会への参加	参加率	50%	100%	21年度	☆	16	
		020106	国・県からの調査回答	期限内処理率	100%	100%	21年度	☆	160	
99			その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	404	
	9901		合併関連財源の検討	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	176	
		990101	合併特例債事業計画の作成・申請	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	48	
		990102	合併特例債対象事業の選定	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	8	
		990103	新市建設計画の見直し	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	112	
		990104	国・県合併補助金の管理	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	8	
	9902		その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	228	
		990201	議会・監査対応	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	32	
		990202	予算作成	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	16	
		990203	条例等改正	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	32	
		990204	文書管理(ファイリング)	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	80	
		990205	行政評価事務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	48	
		990206	課内庶務	適正処理	適正処理	適正処理	21年度	☆	20	

所属	総務企画部 財政課 行財政改革係	係 表番号	1/1	内 線	1190
----	------------------	-------	-----	-----	------

総合計画の位置付け

基本方針:1.共に汗をかくまち【市民・行政】  
 施策の柱:4.顔の見える自立したまちづくりの推進（総合計画 P32～P33）

目的	総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限
市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築	菊川市に住み続けたいと思う人の割合	77.7%					77.1% (初年度実績)	23年度
	効率的な運営が行われていると思う人の割合	35.5%					34.3% (初年度実績)	23年度
	公共サービスが利用しやすいと思う人の割合	50.6%					48.8% (初年度実績)	23年度
任務目的	良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現	行政への関心度(アンケート回収率)	40.1%				60.0%	23年度
業務概要	多様化する市民ニーズに対し、柔軟かつ弾力的に対応できる体制づくりのため、NPM(新公共経営)を推進するとともに、集中改革プランに基づき、全庁をあげて行財政の抜本的な改革を実施する。また、業務改善制度を実施するなど職員の更なる意識改革を図る。	指定管理者導入施設数(累計)	5施設				6施設	22年度
		業務改善報告件数(累計)	177件				510件	24年度

【目的(総合計画)管理指標の動向】

総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、初年度実績と比較するとやや増加している。

【現状】

平成17年度に策定された集中改革プラン(平成17年度～平成21年度の5ヵ年計画)について、「地域との協働による市民満足度の高い市政運営」を目標に進めており、最終年度にあたる本年度までの状況は、8割以上の項目が順調に進められている。

【現状の課題】

しかし、行政のスリム化を図るため、年度当初に機構改革を実施するとともに、小菊荘への指定管理者制度導入を実施するなど、積極的な推進を図っているが、職員の削減計画との整合性が取れず、計画を達成することができない見込みとなっている。

【次年度改善措置】

今後については、計画との整合性を分析するとともに、次期集中改革プランを策定する。また、全課分の業務棚卸表の分析を進め、合理化できる事務事業について洗い出しを行うなど更なる行政のスリム化を図りながら、民間活力の導入を進め、良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現を目指す。