様式第１号（第５条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

菊川市結婚新生活支援事業費補助金交付申請書兼実績報告書

年　　月　　日

菊川市長　長谷川　寬彦　宛

郵便番号

住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者

（夫又は妻のいずれか）

電話番号

菊川市結婚新生活支援事業費補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請し、及び実績を報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 婚姻届提出日 | | 年　　月　　日 | |
| 費用  内訳 | 住宅取得費用 | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 住宅引渡年月日 | 年　　月　　日 |
| 領収書記載額 | 円 |
| リフォーム費用 | 契約締結年月日 | 年　　月　　日 |
| 領収書記載額 | 円 |
| 住宅賃借費用 | 同居開始日 | 年　　月　　日 |
| 家賃 | （家賃　月額 　　 　円  －住宅手当　月額 　 円）  ×支払済家賃　　　　　　箇月  （　　年　　月～　　年　　月）  ＝　　　　　　　　　　　　円 |
| 敷　　　金 | 円 |
| 礼　　　金 | 円 |
| 共益費 | 月額　 　　　円×支払済　　箇月  （　　年　　月～　　年　　月）  ＝　　　　　　　　　　　　円 |
| 仲介手数料 | 円 |
| 小計 | 円 |
| 引越費用 | 引越年月日 | 年　　月　　日 |
| 領収書記載額 | 円 |
| 対象経費合計 | 円 | |
| 補助申請額 | | 円 | |

　(注)

１　補助申請額欄には、対象経費合計の額又は30万円（60万円）のいずれか低い額を記入してください。

２　補助申請額に1,000円未満の端数があるときは、切り捨ててください。

１　確認（該当する項目の□にチェックを入れてください｡)

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | □　過去に結婚新生活支援事業費補助金の交付を受けた世帯ではありません｡（他の地方自治体での交付を含む｡)  　申請者 |
| 配偶者 | □　過去に結婚新生活支援事業費補助金の交付を受けた世帯ではありません｡（他の地方自治体での交付を含む｡)  　配偶者 |

２　添付書類

□　婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本

□ 住民票の写し（世帯全員の記載があるもの）

□　夫及び妻の令和６年度の所得（課税）証明書

□ 住宅の売買契約書及び領収書の写し（住宅を取得した場合に限る｡)

□ 住宅の賃貸借契約書の写し（住宅を賃借している場合に限る｡)

□　賃料等の領収書又は支払額が確認できる書類の写し（住宅を賃借している場合に限る｡)

□　夫及び妻の住宅手当支給証明書（様式第２号。住宅を賃借している場合であって、給与所得者である場合に限る｡)

□　貸与型奨学金の返済額が分かる書類（貸与型奨学金を返済している場合に限る｡)

□　引越に係る領収書の写し（引越費用に係る補助金の交付を申請する場合に限る｡)

□　リフォームに係る工事請負契約書又は契約内容が確認できる請書及び領収書の写し

（リフォーム費用に係る補助金の交付を申請する場合に限る｡)

□　その他市長が必要と認める書類

３　同意事項

菊川市が、当該個人情報について、要件等の確認のため、他の市区町村や関係課に提

供し、又は確認することに同意します