

菊川市行財政改革

集中改革プラン

—地域との協働による市民満足度の高い市政運営—

平成 17～21 年度

平成 18 年 3 月 策定

平成 19 年 6 月 改訂

平成 20 年 6 月 改訂

平成 21 年 6 月 改訂

菊 川 市

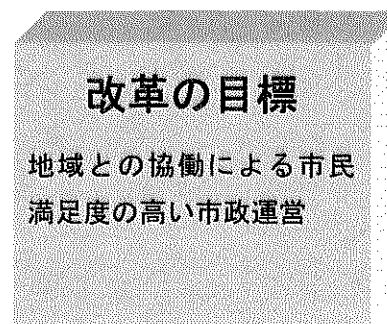
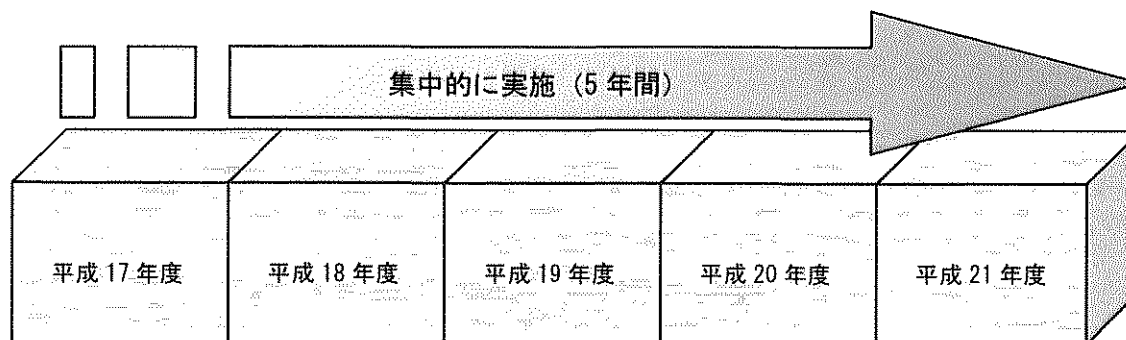
目 次

| | | | | | |
|-----|---------------------|---|----|-----------------------------|--|
| 1 | 集中改革プランの目標と期間 | 1 | 12 | コミュニティ協議会の活動の推進 | |
| 2 | 推進計画 | 2 | 13 | 市民と行政の役割分担の明確化の検討 | |
| (1) | 菊川市の行財政改革推進項目体系図 | 3 | 14 | 市民活動団体の育成・支援の検討 | |
| (2) | 集中改革プラン推進計画 | 4 | 15 | 地域担当係員制度の検討 | |
| 1 | 行政評価の構築と導入 | | 16 | 情報の提供方法・手段の拡大による行政運営の透明性の確保 | |
| 2 | 機能的で柔軟な組織体制への移行 | | 17 | 投資的経費の縮減 | |
| 3 | 定員の純減目標の設定 | | 18 | 起債の抑制 | |
| 4 | 給与等の適正化 | | 19 | 扶助費の見直し | |
| 5 | 民間委託の促進 | | 20 | 補助金等の見直し | |
| 6 | 指定管理者制度の導入 | | 21 | 地方公営企業の経営健全化 | |
| 7 | 職員（臨時職員を含む）研修の充実 | | 22 | 外郭団体の経営健全化（第三セクターを含む） | |
| 8 | 成果主義、能力主義を取り入れた人事考課 | | 23 | 特別会計の健全化・経営基盤の強化 | |
| 9 | 窓口サービスの向上 | | 24 | 市税等の収納率の向上 | |
| 10 | 電子自治体の構築 | | 25 | 市有財産等の有効活用 | |
| 11 | 広域行政の推進 | | 26 | 使用料・手数料等の市民負担の定期的な見直し | |
| | | | 27 | 新たな工業団地の造成と企業誘致の促進 | |
| | | | 28 | 新たな税源の確保 | |

1 集中改革プランの目標と期間

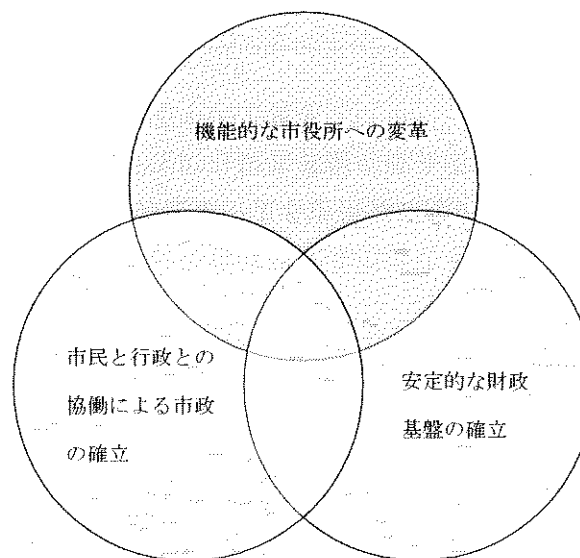
本市の集中改革プランは、菊川市行財政改革大綱に基づき、平成 17 年度から平成 21 年度までの 5 か年間に市として取組む課題について具体的に記したものである。

このプランは、市民の代表者で構成される行財政改革推進懇話会の提言を参考に、市長を本部長とする行財政改革推進本部において取りまとめ決定したものであり、『地域との協働による市民満足度の高い市政運営』を目標に掲げ、機能的な市役所への変革、市民と行政との協働による市政の確立、安定的な財政基盤の確立の 3 つの基本方針のもと、28 の推進小項目を設け、全庁を挙げて行財政の抜本的な改革を確実に実施するものである。



2 推進計画

- (1) 菊川市の行財政改革推進項目体系図
- (2) 集中改革プラン推進計画（取組項目別）《1 番～28 番》



(1) 菊川市の行財政改革推進項目体系図

| 目標 | 行政のあるべき姿 | 改革の 基本方針 | 改革の方策 | 重点項目 | 計画項目 | | ページ |
|-----------------------|----------------|--------------------|------------|-----------------|------|-----------------------------|------|
| | | | 大項目 | 中項目 | 番号 | 小項目(集中改革プラン項目) | |
| 地域との協働による市民満足度の高い市政運営 | 分権時代を担える行政体の実現 | ●機能的な市役所への変革 | 行政のスリム化 | 事務事業等の見直し | 1 | 行政評価の構築と導入 | P 4 |
| | | | | | 2 | 機能的で柔軟な組織体制への移行 | P 5 |
| | | | | | 3 | 定員の純減目標の設定 | P 6 |
| | | | | | 4 | 給与等の適正化 | P 7 |
| | | | | 民間活力の利用 | 5 | 民間委託の促進 | P 8 |
| | | | | | 6 | 指定管理者制度の導入 | P 9 |
| | | | 行政サービスの向上 | 人材育成の推進 | 7 | 職員(臨時職員を含む)研修の充実 | P 10 |
| | | | | | 8 | 成果主義、能力主義を取り入れた人事考課 | P 11 |
| | | | | 市民サービスの向上 | 9 | 窓口サービスの向上 | P 12 |
| | | | | | 10 | 電子自治体の構築 | P 13 |
| | | | | 行政の広域化 | 11 | 広域行政の推進 | P 14 |
| | | ●市民と行政との協働による市政の確立 | 地域との協働の推進 | 市民参加の機会の拡大と活動支援 | 12 | コミュニティ協議会の活動の推進 | P 15 |
| | | | | | 13 | 市民と行政の役割分担の明確化の検討 | P 16 |
| | | | | | 14 | 市民活動団体の育成・支援の検討 | P 17 |
| | | | | | 15 | 地域担当係員制度の検討 | P 18 |
| | | | | 情報の共有化と透明性の確保 | 16 | 情報の提供方法・手段の拡大による行政運営の透明性の確保 | P 19 |
| | | ●安定的な財政基盤の確立 | 経費節減等の財政効果 | 歳出構造の見直し | 17 | 投資的経費の縮減 | P 20 |
| | | | | | 18 | 起債の抑制 | P 21 |
| | | | | | 19 | 扶助費の見直し | P 22 |
| | | | | | 20 | 補助金等の見直し | P 23 |
| | | | | | 21 | 地方公営企業の経営健全化 | P 24 |
| | | | | | 22 | 外郭団体の経営健全化(第三セクターを含む) | P 25 |
| | | | | | 23 | 特別会計の健全化・経営基盤の強化 | P 26 |
| | | | 安定した歳入の確保 | 短期的な税源政策 | 24 | 市税等の収納率の向上 | P 27 |
| | | | | | 25 | 市有財産等の有効活用 | P 28 |
| | | | | | 26 | 使用料・手数料等の市民負担の定期的な見直し | P 29 |
| | | | | 中長期的な税源政策 | 27 | 新たな工業団地の造成と企業誘致の促進 | P 30 |
| | | | | | 28 | 新たな税源の確保 | P 31 |

(2) 集中改革プラン推進計画(取組項目別)

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------|------|---------|--|--|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 1 | 行政評価の構築と導入 【財政課】 | (1) | 行政評価の実施 | 事務事業評価及び施策評価の制度を構築する。 ・施策体系図の作成 ・評価シートの作成 ・マニュアルの作成 ・対象の拾い出し ・成果指標の設定 評価結果はHP等で公表を行う。 総合計画の策定後は総合計画の施策体系に合わせた評価を実施する。 | H18年度導入（17年度に実施した事業を事後評価） H19年度から総合計画の体系に沿った評価を実施 | 財政課 | △ | ◎ | → | → | → |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|------|--------------------------|---|-----------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 2 | 機能的で柔軟な組織体制への移行 【総務課】 | (1) | 部を主体とした組織・機構の編成及び庁内権限の委譲 | ①組織・機構の編成方針の策定 各部（所属）の現状把握、詳細な検証及び分析結果を基に、市の方向性を踏まえた組織・機構の編成方針を策定する。 | H18年度実施 | 総務課 | △ | ◎ | → | → | → |
| | | | | ②横断的な組織体制の構築（複数部署に係る処理を含む） 総合的な政策課題及びブロック内プロジェクトチーム編成や短期間の業務担当グループの編成等についての検証も含め、季節的な業務量の変動等に対応する組織体制の構築を行う。 | H18年度実施 | 総務課 | △ | ◎ | → | → | → |
| | | | | ③人材確保戦略の見直し 正規職員の実施業務と非正規職員の活用範囲（専門的業務、定型的業務、臨時的業務等）を明確化し、雇用形態を検証する。 | H18年度実施 | 総務課 | △ | ◎ | → | → | → |
| | | | | ④組織体制の確立 編成方針等に基づく組織体制の確立 | H18年度中に確立 | 総務課 | △ | ◎ | → | → | → |

(年度別計画) △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施

集中改革プラン（平成17年度～21年度）

| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
|----|---------------------|-------------|------------------------------------|--|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 3 | 定員の純減目標の設定 【総務課】 | (1) 定員削減の実施 | 定員適正化計画を策定し、定員適正化計画に基づく定員の削減を実施する。 | H17.4.1 681人 H22.4.1 644人 5年間で37人減 5.43%減 ▲673百万円（表①） ▲209百万円（表②） | 総務課 | ◎ | → | → | → | → |

◆年度別職員数増減表

単位：人

| 年 度 | H17年度 | H18年度 | H19年度 | H20年度 | H21年度 | H22年度 | 計 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 前年度退職者 | | 7 | 9 | 11 | 8 | 15 | 50 |
| 各年度採用者 | | 4 | 0 | 0 | 3 | 10 | 17 |
| 環境資源ギャラリーへ身分替え（清掃センター） | | 4 | | | | | 4 |
| 減員 | | ▲7 | ▲9 | ▲11 | ▲5 | ▲5 | ▲37 |
| 4月1日職員数 | 681 | 674 | 665 | 654 | 649 | 644 | |

※「前年度退職者」欄の数は、59歳での勤奨退職による退職者数。なお、上記以外に早期退職者が生じた場合は、後年度において補充する。

※「前年度退職者」及び「各年度採用者」欄の数は、市役所、消防、病院の一般事務職を対象

※「4月1日職員数」欄の数は、消防署、病院等を含めた全ての市職員数（条例定数741人）

表① 財政効果見込額（累計）

（単位：百万円）

| 年 度 | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | 計 |
|-----|------|------|-------|-------|-------|-------|
| H17 | 39.6 | 39.6 | 39.6 | 39.6 | 39.6 | 198.0 |
| H18 | | 50.9 | 50.9 | 50.9 | 50.9 | 203.6 |
| H19 | | | 62.3 | 62.3 | 62.3 | 186.9 |
| H20 | | | | 28.3 | 28.3 | 56.6 |
| H21 | | | | | 28.3 | 28.3 |
| 合 計 | 39.6 | 90.5 | 152.8 | 181.1 | 209.4 | 673.4 |

表② 財政効果見込額（単年度）

（単位：百万円）

| 年 度 | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | 計 |
|-----|------|------|------|------|------|-------|
| H17 | 39.6 | | | | | 39.6 |
| H18 | | 50.9 | | | | 50.9 |
| H19 | | | 62.3 | | | 62.3 |
| H20 | | | | 28.3 | | 28.3 |
| H21 | | | | | 28.3 | 28.3 |
| 合 計 | 39.6 | 50.9 | 62.3 | 28.3 | 28.3 | 209.4 |

※財政効果額算出方法：職員純減数×職員平均給与（5,666千円）

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------|------|---------|---|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 4 | 給与等の適正化 【総務課】 | (1) | 諸手当の適正化 | ①退職時特別昇給の見直し 退職時特別昇給について見直しを行い、適正化を図る。 | H18年度実施 ▲23百万円 | 総務課 | △ | ◎ | | | |
| | | | | | | 財政効果額 （百万円） 5 | 財政効果額 （百万円） 6 | 財政効果額 （百万円） 4 | 財政効果額 （百万円） 8 | | |
| | | | | ②調整手当の見直し 調整手当について見直しを行い、適正化を図る。 | H18年度実施 ▲60百万円 | 総務課 | △ | ◎ | | | |
| | | | | | | 財政効果額 （百万円） 15 | 財政効果額 （百万円） 15 | 財政効果額 （百万円） 15 | 財政効果額 （百万円） 15 | | |
| | | | | ③旅費日当の見直し 旅費日当について見直しを行い、適正化を図る。 | H20年度実施 ▲10百万円 | 総務課 | △ | △ | △ | ◎ | |
| | | | | | | | | 財政効果額 （百万円） 5 | 財政効果額 （百万円） 5 | | |
| | | | | ④特殊勤務手当の見直し 特殊勤務手当について見直しを行い、適正化を図る。 | H18年度から順次実施し、H21年度までに完全実施 ▲12百万円 | 総務課 | △ | ◎ | → | → | → |
| | | | | 財政効果額 （百万円） 3 | 財政効果額 （百万円） 3 | 財政効果額 （百万円） 3 | 財政効果額 （百万円） 3 | | | | |
| | | | | ①～④の合計 ▲105百万円 | | | 財政効果額 （百万円） 23 | 財政効果額 （百万円） 24 | 財政効果額 （百万円） 27 | 財政効果額 （百万円） 31 | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

集中改革プラン（平成17年度～21年度）

| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
|----|----------------------------------|------|-----------------|--|------------------------------|--------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 5 | 民間委託の促進 【財政課】 【給食センター】 | (1) | 基本方針に基づく民間委託の実施 | 民間委託に関する基本方針を策定し、基本方針に基づき定員の削減等と連動した民間委託を実施する。 | H18年度実施 | 財政課 | △ | ◎ | → | → | → |
| | | (2) | 学校給食センターの統合 | 本年施行された食育基本法に基づいた学校給食のあり方を明確にした上で、施設の統合を実施する。 最終的には、民間委託を目指す。 | 民間委託を視野に入れながら、より細部にわたる検討を行う。 | 給食センター | △ | △ | △ | △ | △ |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|------|--------------------------|---|-----------------------|--------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 6 | 指定管理者制度の導入 【関係課】 | (1) | 文化会館アエルへの指定管理者制度の導入 | 文化会館アエルに指定管理者制度を導入 | H20年度導入 | 社会教育課 財政課 | △ | △ | △ | ◎ | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | 保養センター小菊荘への指定管理者制度の導入 | 保養センター小菊荘に指定管理者制度を導入 | H22年度導入予定 | 商工観光課 財政課 | △ | △ | △ | △ | △ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (3) | (1)、(2)以外の施設への指定管理者制度の導入 | 文化会館アエル、保養センター小菊荘以外の公の施設（111施設）について指定管理者制度を導入する。 | H18年度までに方針決定し、H19年度実施 | 財政課 | △ | △ | ◎ | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (4) | 都市公園等への指定管理者制度の導入 | 市内の公園のうち都市公園など大規模公園を核とした周辺の公園をグループ化し指定管理者制度を導入する。 | H22年度実施 | 関係課 | △ | △ | △ | △ | △ |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|------|--------------------|--|--|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 7 | 職員（臨時職員を含む）研修の充実 【総務課】 | (1) | 人材育成基本計画の策定 | 市の大きな目標に向け、長期的な視野に立って体系付けた研修等の計画を策定（先進地の調査・旧組合も含めた現状分析を実施） H17～18 市の方針決定・現状分析・先進地の調査・計画の策定 H19～21 実施 | H19年度実施 （H18年度末までに計画を策定し、職員に周知するとともに推進していく） | 総務課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | (2) | 市独自による研修体制の確立 | 市として単独の研修を実施していくためのノウハウの習得及び計画の策定 H17～19 研修ノウハウの研究・習得・試行 H20 独立研修の計画立案 H21 独立研修の計画実施 | H21年度実施 | 総務課 | △ | △ | △ | △ | ◎ |
| | | (3) | 研修計画の策定 | 独自（職場内の階層研修）・静岡総合研究機構等への委託（階層別の委託研修）の両面から必要とされる職員研修計画の策定及び実施。併せて必要性により嘱託・臨時職員への研修を実施する。 H17～H18 中長期的な研修計画の策定 H19～H21 実施 H17～H21 単年度の研修計画に基き継続的に実施 | H19年度実施 | 総務課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | (4) | 広域研修の実施 | 近隣市と共同開催等、広域での実施が有効な研修について実施 H17～H18 研修種別の選定、近隣市との共同開催に向けての検討・協議 H19～H21 実施 | H19年度実施 | 総務課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | (5) | 菊川市人材活用システム（仮称）の構築 | 労務管理の充実に加え、組織の中で職員を生かすシステム（人材活用システム）を構築する。 （若年層のジョブローテーション、係長以上の複線型人事制度の導入、昇格試験制度の拡充、管理職の希望降格制度の導入、特定部署の公募制度の導入、人材育成型人事考課制度の充実等） H17～H21 個々の制度等の確立を順次推進しながら、最終的に全体を包括したシステムの構築を行う。 H17 5・6級職昇格試験の実施 H18～H19 管理職等希望降格制度の導入・人事考課制度の充実等 H20～H21 公募制度・複線型人事制度 H17～21 ジョブローテーションの実施 | H17年度から実施し、年度を追う毎に充実していく | 総務課 | ◎ | → | → | → | → |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|------|-------------|--|---------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 8 | 成果主義、能力主義を取り入れた人事考課 【総務課】 | (1) | 人事考課の給与への反映 | 人事考課制度等に基づき、職員の能力・業績を適正に評価し給与に反映させる仕組みを確立し、実施する。 | H22年度実施 | 総務課 | △ | △ | △ | △ | △ |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|------|---------------|---------------------------------|--|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 9 | 窓口サービスの向上 【関係課】 | (1) | 開庁時間延長の実施 | 窓口サービスを向上させるため、開庁時間延長を実現する。 | H19年度実施 | 関係課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | 市税等のコンビニ収納の実施 | 市税や使用料等のコンビニ収納を実施する。 | 地方税一元化構想において実施予定であるため、その動向を見極めながら検討していく。 | 関係課 | △ | △ | △ | △ | △ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (3) | 申請書類の電子配布 | ホームページからダウンロードできる申請書等の様式の拡充を行う。 | H19年度実施 | 関係課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------|-------------|---|---|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 10 | 電子自治体の構築 | (1) | 行政手続きの電子申請化 | インターネット等を活用した、行政手続きサービスを提供できるよう整備する。また、公共施設予約システムについても引き続き検討していく。 | H21年度までに、電子申請が使える手続きを40申請以上とする。 | 企画政策課 | △ | △ | △ | △ | ◎ |
| | 【企画政策課】 | (2) | GISの全庁的な導入 | 全庁にまたがるGIS（地理情報システム）を導入し、地図及び土地・建物に関する情報を一元化する。 | H18年度各課を結ぶサーバーを導入 H21年度までに全ての関係課でGISを導入する。 | 企画政策課 | △ | ◎ | → | → | → |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------|------|--------------------|--------------------------------|---------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 11 | 広域行政の推進 【消防総務課】 | (1) | 消防指令業務の 共同運用の実現 | 西部地区の6消防本部による消防指令業務の共同運用を実現する。 | H23年度実現 | 消防総務課 | △ | △ | △ | △ | △ |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------|-------------------------|--|--|--------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 12 | コミュニティ協議会の活動の推進 【地域支援課】 【小笠総合サービス課】 | (1) | コミュニティ協議会のあり方についての指針の作成 | ①コミュニティ協議会の組織・体制について （設置する単位、参加メンバー、組織構成など） ②コミュニティ協議会の役割と主要な活動について ③コミュニティ協議会と単位自治会・地区自治会の関係について 検討委員会を立ち上げ、①～③について指針を作成する。 | H17年度作成 | 地域支援課 小笠総合サービス課 | ◎ | | | | |
| | | (2) | コミュニティ協議会の設置 | 指針に基づき、11地区へコミュニティ協議会を設置する。 | H18年度：1地区 H19年度：0地区 H20年度：4地区 H21年度：6地区 | 地域支援課 小笠総合サービス課 | | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------|---------------|--|--|-------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 13 | 市民と行政の 役割分担の明 確化の検討 【財政課】 【地域支援課】 【小笠総合サー ビス課】 | (1) | 役割分担方針の 決定 | 庁内検討委員会を開催し、行政から地域に依頼している事務の調査や各種補助金の実態調査を実施し、役割分担の方針（実施項目、優先順位、住民周知方法等）を決定する。 | H19年度決定 | 財政課 地域支援課 小笠総合 サービス課 | △ | △ | ◎ | | |
| | | (2) | 行政事務の委譲 | 方針に基づき地域への説明会等を開催し、優先順位の高い項目から順次実施していく。 | H18年度：10% H19年度：30% H20年度：70% H21年度：90% | 財政課 地域支援課 小笠総合 サービス課 | △ | ◎ | → | → | → |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

集中改革プラン（平成17年度～21年度）

| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
|----|---|------|----------------|--|---|--------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 14 | 市民活動団体の育成・支援の検討 【地域支援課】 【小笠総合サービス課】 | (1) | 制度的な育成・支援体制の確立 | 実態把握や担当職員の研修等を行い、市民活動団体への支援体制（講座の開設、情報交換の場の提供等）を整える。 | H19年度中期からその他支援・育成分野を含めて、H21年度までには、全分野の90%以上の支援体制を整える。 | 地域支援課 小笠総合サービス課 | △ | △ | ◎ | → | → |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------|---------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 15 | 地域担当係員 制度の検討 【総務課】 【地域支援課】 【小笠総合サ ービス課】 | (1) | 地域担当係員の 設置 | 地域担当係員の必要性、役割、設置方法等を検討し、コミュニティ協議会設置に合わせて地域担当係員を設置する。 | 各地区コミュニ ティ協議会設置に 合わせて設置す る。 | 総務課 地域支援課 小笠総合 サービス課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------|---------------------------------|--|----------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 16 | 情報の提供方法・手段の拡大による行政運営の透明性の確保 【企画政策課】 | (1) | 市の政策や活動を機能的かつ効果的に発信する 広報紙の発行 | ・広報モニターの設置を行う。 ・地域特派員や掲載記事の市民公募等により、業務のアウトソーシングを進める。 | H19年度実施 | 企画政策課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | ホームページの充実 | ・菊川市例規を公開する。 ・地図情報の公開を進める。 ・検索機能の充実を図る。 ・パブリックコメントの活用により、市民との双方向の情報交換を図る。 | H19年度実施 | 企画政策課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (3) | パブリックコメント制度の構築 | パブリックコメントの手続きを導入するための実施要綱を制定し運用する。 | H19年度に構築 | 企画政策課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|------|----------------------------|---|---------------------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 17 | 投資的経費の縮減 【財政課】 | (1) | 歳出総額に占める投資的経費の割合の設定 | 歳出総額に占める投資的経費の割合を、H22年度までに15%程度に抑える。 H17年度：22.7% | H17年度実施 H22年度15%程度 | 財政課 | ◎ | → | → | → | → |
| | | (2) | 公共施設維持管理計画基本指針及び維持管理計画書の作成 | 公共施設維持管理計画基本指針を作成するとともに、緊急性の高い施設から基本指針に基づいた具体的な維持管理計画を施設ごと作成する。 | H19年度基本指針作成 | 財政課 | △ | △ | ◎ | → | → |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------|---------------------------|--|-----------------------------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 18 | 起債の抑制 【財政課】 | (1) | 市債発行の抑制 による市債残高 の縮減 | 後年度の歳出を硬直化させないため、新規借入を 極力抑制し、市債残高を計画的に縮減する。 | H22年度末 一般会計市債残 高 190億円程度 | 財政課 | ◎ | → | → | → | → |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|------|-----------|--|---------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 19 | 扶助費の見直し 【福祉課】 | (1) | 市単独事業の見直し | 市単独事業について効果や必要性の検証を行い、所得制限の設定や自立支援サービスへの転換を図る等の改善を行う。 | H20年度実施 | 福祉課 | △ | △ | △ | ◎ | → |
| | | (2) | 地域福祉計画の推進 | 地域住民相互の「助け合い」や地域と行政との協働による福祉活動の推進のために実施する施策を定めた地域福祉計画をH17年度に策定し、計画に基づき施策を推進する。 | H18年度から継続的に実施 | | 福祉課 | △ | ◎ | → | → |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|------|---------|---|---------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 20 | 補助金等の見直し 【財政課】 | (1) | 補助金の見直し | 公益性、事業効果、適格性等の観点から補助金の交付基準を策定し、交付基準に合致するよう補助金の見直しを実施する。 | H17年度から継続的に実施 | 財政課 | ◎ | → | → | → | → |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------|------|-------|--------------------|--------------------|-------|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 21 | 地方公営企業の経営健全化 | (1) | 水道事業 | 菊川市水道事業中期経営計画による。 | 菊川市水道事業中期経営計画による。 | 水道課 | 菊川市水道事業中期経営計画による。 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | 病院事業 | 菊川市立総合病院中期経営計画による。 | 菊川市立総合病院中期経営計画による。 | 経営企画室 | 菊川市立総合病院中期経営計画による。 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | 【水道課】 【経営企画室】 【下水道室】 | (3) | 下水道事業 | 菊川市下水道事業中期経営計画による。 | 菊川市下水道事業中期経営計画による。 | 下水道室 | 菊川市下水道事業中期経営計画による。 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------------------|------|-----------------------|--|---------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 22 | 外郭団体の経営健全化(第三セクターを含む) 【環境推進課】 | (1) | (有)菊川生活環境センターの監査機能の強化 | (有)菊川生活環境センターの監査機能の強化を図るため、株主として監査権を行使するとともに、外部監査を導入するよう指導監督を行う。 | H18年度実施 | 環境推進課 | △ | ◎ | → | → | → |
| | | | | 業務内容：し尿処理、浄化槽清掃、浄化槽点検等 出資額：6,450千円 出資割合：86% | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|------|----------------|---|---|---------------------|-------|-----|----------------|----------------|----------------|--|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | |
| 23 | 特別会計の健全化・経営基盤の強化 【関係課】 | (1) | 保健事業の実施 | 重複受診・頻回受診者への訪問指導、健康相談等の実施による適正な受診を促進する。 | H18年度から継続実施 | 市民課 | △ | ◎ | → | → | → | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | 医療費適正化推進事業の実施 | レセプト点検の充実、第三者行為等の調査による医療費の適正化をさらに推進する。 | H17年度から継続実施 | 市民課 | ◎ | → | → | → | → | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | (3) | 国民健康保険税の収納率の向上 | 収納率の向上に向けた徴収対策を実施する。 （保険証の更新時における滞納者を対象とした納税相談の実施） | H21 現年度94.00% 滞納繰越分19.00% （国民健康保険） | 市民課 税務課 徴収対策室 | ◎ | → | → | → | → | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | (4) | 第3期介護保険事業計画の策定 | 介護保険事業計画、高齢者保健福祉計画の策定を行う。 | H17年度策定 | 健康長寿課 | ◎ | → | → | → | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | (5) | 第4期介護保険事業計画の策定 | 介護保険事業計画、高齢者保健福祉計画の策定を行う。 | H20年度策定 | 健康長寿課 | | | | ◎ | → | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | (6) | 介護予防事業の実施 | 介護予防事業を実施することにより、要介護2から5の認定者数を抑制する。 要介護2～5の認定者数（上段は自然体、下段は介護予防後） | H18年度実施 ▲37百万円 | 健康長寿課 | △ | ◎ | → | → | → | |
| | | | | | | | | | 財政効果額 （百万円） | 財政効果額 （百万円） | 財政効果額 （百万円） | |
| | | | | | | | | | ▲10 | ▲13 | ▲14 | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|------------------|-------------|---|---|--|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 | | |
| 24 | 市税等の収納率の向上 | (1) | 夜間等の収納機会の拡大 | 夜間の窓口収納方法や、収納した現金の取扱い等について、他の使用料との調整をとりながら実施する。 | 平成19年度実施 | 税務課 徴収対策室 | △ | △ | ◎ | → | → | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | 納税意識向上のPR | 小中学生による税に関する作品展 税カレンダーの作成及び配布 小中学生に対する租税教室の実施 | H18年度実施 | 税務課 徴収対策室 | △ | ◎ | → | → | → | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | 【税務課】 【徴収対策室】 | (3) | 徴収率の向上 | 職員一斉滞納整理及び管理職による滞納整理の実施 電話催促の実施 滞納処分 滞納者実態調査を行い滞納処分（差押・徴収・執行停止・欠損等）の取扱いを整理し個別案件別に即した処理を計画的に実施する。 | 徴収率をH21年度に97.38%（現年分）にする。 増収分（現年分） 19.3百万円 | 税務課 徴収対策室 | ◎ | → | → | → | → | |
| | | | | | | | | 98.42% | 98.42% | 97.37% | 97.38% | 97.38% | 現年分 |
| | 12.03% | | | | | | | 12.57% | 12.57% | 12.57% | 12.57% | 滞繰分 | |
| | | | | | | | 増収分（現年） 7百万円 | 増収分（現年） 5百万円 | 増収分（現年） 2.3百万円 | 増収分（現年） 1.7百万円 | 増収分（現年） 3.3百万円 | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|------|--------------------|---|-------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 25 | 市有財産等の有効活用 【総務課】 | (1) | 文化会館アエル第2駐車場の貸付、売却 | 文化会館アエル第2駐車場の貸付、売却等を行う。 | H21年度実施 | 総務課 | | △ | △ | △ | ◎ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | ひがし保育園跡地の売却 | ひがし保育園跡地の売却を行う。 | H21年度実施 | 総務課 | | △ | △ | △ | ◎ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (3) | (1)、(2)以外の市有地の有効活用 | 文化会館アエル第2駐車場及びひがし保育園跡地を除く市有地について、要綱・要領に基づき各市有地の活用方針を決定し、貸付・売却等による市有地の有効利用を図る。 | H19年度から順次実施 | 総務課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|------|--------------|---|------------------------|------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 26 | 使用料・手数料等の市民負担の定期的な見直し 【関係課】 | (1) | 使用料・手数料等の見直し | サービスコスト、受益者負担割合、利用者区分、減免対象範囲等について検討した上で使用料・手数料等の見直しを行う。 | H20年度から3年ごとに定期的 に実施 | 関係課 | | △ | △ | ◎ | △ |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------|----------------|--|------------------|-----------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 27 | 新たな工業団地の造成と企業誘致の促進 【商工観光課】 【企画政策課】 【財政課】 | (1) | 工業団地の造成 | 将来的な工業団地の需要に備えるため、適地の選定、造成計画策定など準備を進める。 | 将来的な需要に備え準備を進める。 | 商工観光課 企画政策課 財政課 | △ | △ | △ | △ | △ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (2) | 企業誘致 （用地売却） | 造成を行う工業団地について、売却完了を目指す。 | 造成完了次第 | 商工観光課 企画政策課 財政課 | △ | △ | △ | △ | △ |
| | | | | | | | | | | | |
| | | (3) | 市内遊休地等への企業誘致 | 市内で工業用地に適した遊休地調査と掘り起こしを行い、企業からの問い合わせに迅速に対応できる土地を選定し、企業誘致を図る。 | H19年度から随時 | 商工観光課 企画政策課 財政課 | △ | △ | ◎ | → | → |
| | | | | | | | | | | | |

(年度別計画 △:検討・調査・協議・方針決定・準備 ◎:実施 →:継続実施)

| 集中改革プラン（平成17年度～21年度） | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------|------------|--|--|------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| 番号 | 推進小項目 【関係課】 | 取組項目 | | 取組項目の概要 | 数値目標等 | 担当課名 | 年度別計画 | | | | |
| | | | | | | | H17 | H18 | H19 | H20 | H21 |
| 28 | 新たな税源の確保 【税務課】 【都市計画課】 【環境推進課】 【財政課】 | (1) | 都市計画税の均一課税 | 旧菊川町で課税していた都市計画税について、課税区域や税率を決定し、課税する。 | 平成22年度課税 （平成21年度までに課税に向けた準備を実施） | 税務課 都市計画課 環境推進課 財政課 | △ | △ | △ | △ | △ |
| | | | | | | | | | | | |

菊川市行財政改革大綱実施計画

(集中改革プラン)

平成 17～21 年度

平成 18 年 3 月策定

平成 19 年 6 月改訂

平成 20 年 6 月改訂

平成 21 年 6 月改訂

菊川市役所総務企画部財政課

〒 439－8650

静岡県菊川市堀之内 61

TEL 0537－35－0922