

|   |
|---|
| <b>目的(総合計画)</b>                                   |
| 市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築            |
| <b>任務目的(係の目的)</b>                                 |
| わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態               |
| <b>業務概要</b>                                       |
| 親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する |

|                |
|----------------|
| <b>2桁 大分類</b>  |
| 01 効果的な情報発信の推進 |

|                  |
|------------------|
| <b>4桁 中分類</b>    |
| 0101 親しまれる広報紙の発行 |

|                   |
|-------------------|
| 0102 適正なホームページの運営 |
|-------------------|

|                  |
|------------------|
| 0103 その他の情報発信の推進 |
|------------------|

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>6桁 小分類</b>                    |
| 0101 01 年間発行計画の作成                |
| 02 印刷業務の発注                       |
| 03 広報原稿の作成                       |
| 04 イベント等の取材                      |
| 05 行事予定(市内施設・学校等)                |
| 06 新聞スクラップの収集                    |
| 07 広報紙取材写真データの整理・管理              |
| 08 広報紙の市内企業等への発送                 |
| 09 広報紙についてのアンケート実施・集計            |
| 10 広報コンクールへの対応                   |
| 11 各市町村等広報紙の整理                   |
| 12 「県民だより」の庁内配布                  |
| 13 広報紙診断の実施                      |
| 14 広報媒体評価事業                      |
| 15 志太榛原地区広報研究会への参加               |
| 0102 01 ホームページ管理業務               |
| 02 情報の更新                         |
| 03 リニューアル作業                      |
| 04 他サイトとの調整(リンク申請処理、他サイトへの情報提供他) |
| 05 バナー広告主の募集・受付                  |
| 06 バナー広告の審査・掲載・請求                |
| 0103 01 市町村しずおか掲載情報の提供           |
| 02 県民の日に係る調査・通知回答                |
| 03 報道機関への情報発信                    |
| 04 「地域ホッと！サイト」地域イベント情報更新         |
| 05 「ふじの国情報宅急便」掲載依頼               |
| 06 市勢要覧用ポケットファイル作成               |
| 07 ふるさとCM大賞作品制作・応募               |
| 08 広報に関する研修会への出席                 |
| 09 「県民だより」の庁内配布                  |
| 10 図書館行政情報コーナーへの資料提供             |

業務棚卸表(個表)

|      |                        |                                    |        |     |     |             |
|------|------------------------|------------------------------------|--------|-----|-----|-------------|
| 総合計画 | 基本方針<br>(総合計画 P14~P17) | 1.共に汗をかくまち【市民・行政】                  | 平成21年度 |     | 作成日 | 平成21年12月25日 |
|      | 施策の柱                   | 4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33) | 部コード   | 10  | 部名  | 総務企画部       |
|      |                        |                                    | 課コード   | 12  | 課名  | 企画政策課       |
|      |                        |                                    | シート    | 1/7 | 係名  | 秘書情報係       |

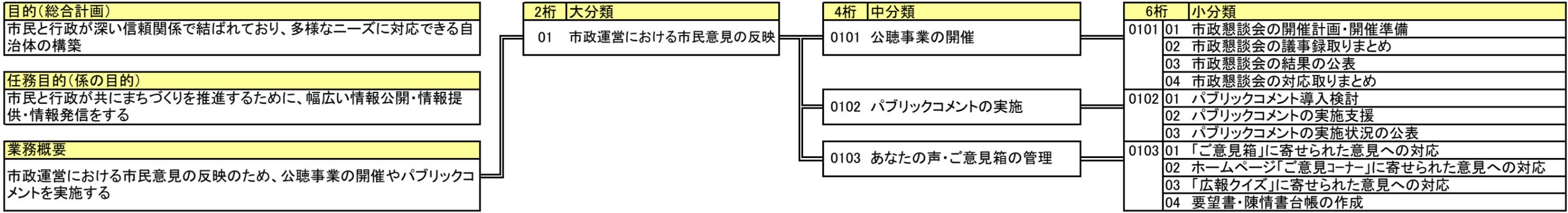
| 目的・業務概要        |   | 管理指標  | 実績(H20) | 目標               | 期限   | 困難度 | 職員配置                 | 備考 |
|----------------|---|---|---------|------------------|------|-----|----------------------|----|
| 目的<br>(総合計画)   | 市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築            | 菊川市に住み続けたいと思う人の割合                             | 70.4%   | 77.1%<br>(初年度実績) | 23年度 | —   | 正規2人<br>嘱託0人<br>臨時0人 |    |
|                |   | 知りたいときに市の情報が得られると思う人の割合                       | 50.6%   | 51.0%<br>(初年度実績) | 23年度 | —   |                      |    |
| 任務目的<br>(係の目的) | わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態               | 広報アンケートで「読みやすい」又は「どちらか」と読みやすい」と答えた人の割合        | 50.8%   | 66.7%            | 23年度 | ☆☆  |                      |    |
| 業務概要           | 親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する | 広報アンケートで「どの記事もよく読む」又は「必要・関心のあるものだけ読む」と答えた人の割合 | 90.7%   | 90.0%            | 23年度 | ☆   |                      |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容            | 管理指標    | 実績(H20) | 目標     | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|--------------------|---------|---------|--------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |                    |         |         |        |      |     |             |    |
| 01    |      |        | 効果的な情報発信の推進        | 満足度     | 50.8%   | 55.0%  | 21年度 | ☆☆  | 3,620       |    |
|       | 0101 |        | 親しまれる広報紙の発行        | 読む記事の割合 | 90.7%   | 90.0%  | 21年度 | ☆   | 1,918       |    |
|       |      | 010101 | 年間発行計画の作成          | 処理期限    | 1月      | 1月     | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       |      | 010102 | 印刷業務の発注            | 処理期限    | 4月      | 4月     | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|       |      | 010103 | 広報原稿の作成            | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 1,000       |    |
|       |      | 010104 | イベント等の取材           | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 500         |    |
|       |      | 010105 | 行事予定(市内施設・学校等)     | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010106 | 新聞スクラップの収集         | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010107 | 広報紙取材写真データの整理・管理   | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 68          |    |
|       |      | 010108 | 広報紙の市内企業等への発送      | 年間発送部数  | 7,436部  | 7,500部 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010109 | 広報紙についてのアンケート実施・集計 | 回収率     | 77.4%   | 85%    | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010110 | 広報コンクールへの対応        | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010111 | 各市町村広報紙の整理         | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010112 | 「県民だより」の庁内配布       | 適正処理    | 適正処理    | 適正処理   | 21年度 | ☆   | 10          |    |
|       |      | 010113 | 広報紙診断の実施           | 処理期限    | 8月      | 8月     | 21年度 | ☆   | 10          |    |
|       |      | 010114 | 広報媒体評価事業           | 処理期限    | 8月      | 8月     | 21年度 | ☆   | 10          |    |
|       |      | 010115 | 志太榛原地区広報研究会への参加    | 参加率     | 100%    | 100%   | 21年度 | ☆   | 20          |    |



平成21年度 総括表

|  |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
|--|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|------|
| 所属   | 総務企画部 企画政策課 秘書情報係                                 |   | 係 表番号 | 1/7   | 内 線   | 1123  |       |                  |      |
| 総合計画の位置付け  |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| 基本方針:1.共に汗をかくまち【市民・行政】<br>施策の柱:4.顔の見える自立したまちづくりの推進（総合計画 P32～P33）   |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
|  | 目的  | 総合計画等指標                                       | H20実績 | H21実績 | H22実績 | H23実績 | H24実績 | 目標               | 期限   |
|  | 市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築            | 菊川市に住み続けたいと思う人の割合                             | 70.4% |       |       |       |       | 77.1%<br>(初年度実績) | 23年度 |
|  |   | 知りたいときに市の情報が得られると思う人の割合                       | 50.6% |       |       |       |       | 51.0%<br>(初年度実績) | 23年度 |
| 任務目的   | わかりやすく情報を発信し、行政と市民との情報の共有化を図られている状態               | 広報アンケートで「読みやすい」又は「どちらかという読みやすい」と答えた人の割合       | 50.8% |       |       |       |       | 66.7%            | 23年度 |
| 業務概要   | 親しまれる広報紙を発行したり、利用しやすいホームページの運営をするなど、効果的な情報発信を推進する | 広報アンケートで「どの記事もよく読む」又は「必要・関心のあるものだけ読む」と答えた人の割合 | 90.7% |       |       |       |       | 90.0%            | 23年度 |
| <b>【目的(総合計画)管理指標の動向】</b>   |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| 総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、初年度実績と比較するとやや減少している。   |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| <b>【現状】</b>  |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| 平成17年度に策定された集中改革プランにおいて、「情報の提供方法・手段の拡大による行政運営の透明性の確保」を目標に掲げ、「機能的・効果的な広報紙の発行」「ホームページの充実」に取り組んでいる。広報紙に関しては、市民の皆さんに読みやすい・わかりやすい広報紙を目指して編集発行しており、「平成21年度静岡県広報コンクール」において、最優秀賞(組み写真の部)・優秀賞(広報紙の部・1枚写真の部)を受賞した。また、ホームページに関しては、さらに情報発信力を高めるため、21年11月から全面リニューアルを実施した。 |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| <b>【現状の課題】</b>   |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| 広報紙に関しては、常に「読みやすさ」を考えて編集発行しているが、広報アンケートの結果を見ると、さらに研鑽・工夫が必要であると判断される。また、ホームページに関しては、全面リニューアルにより情報の即時性は向上したが、検索性の向上も含め、市側の情報発信力をアップしていく必要がある。  |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| <b>【次年度改善措置】</b>   |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |
| 平成21年度に組織した「広報・ホームページ委員会」を活用し、情報担当課である企画政策課はもとより、全庁にわたり“情報発信力”を高めていくための研修会を開催する。また、広報協会等が実施する研修会にも積極的に参加し、スキルアップを図っていく。  |   |   |       |       |       |       |       |                  |      |



業務棚卸表(個表)

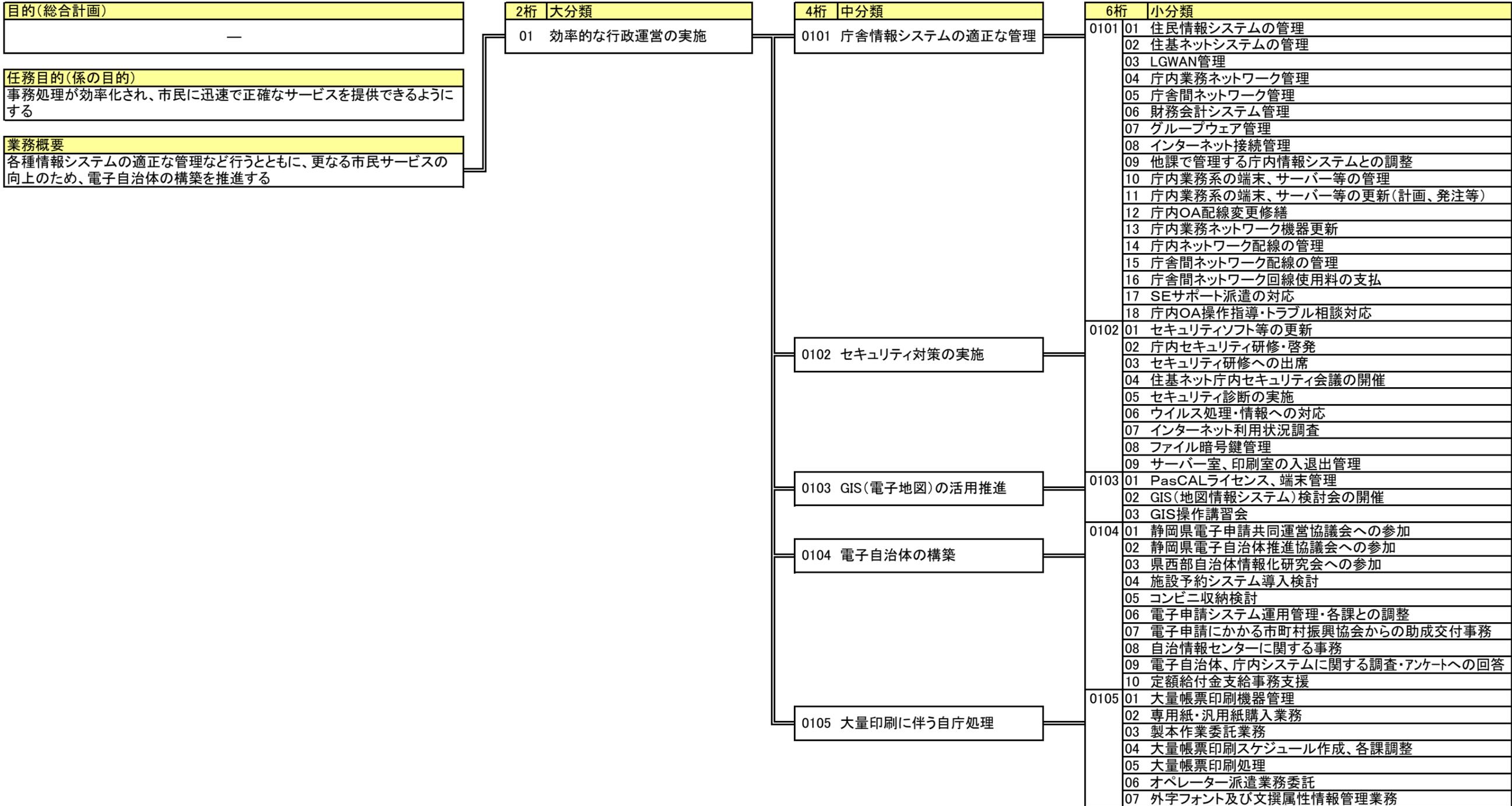
|      |                        |                                    |        |     |     |             |
|------|------------------------|------------------------------------|--------|-----|-----|-------------|
| 総合計画 | 基本方針<br>(総合計画 P14~P17) | 1.共に汗をかくまち【市民・行政】                  | 平成21年度 |     | 作成日 | 平成21年12月25日 |
|      | 施策の柱                   | 4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33) | 部コード   | 10  | 部名  | 総務企画部       |
|      |                        |                                    | 課コード   | 12  | 課名  | 企画政策課       |
|      |                        |                                    | シート    | 2/7 | 係名  | 秘書情報係       |

| 目的・業務概要        |  | 管理指標  | 実績(H20) | 目標               | 期限   | 困難度 | 職員配置                 | 備考 |
|----------------|--|---|---------|------------------|------|-----|----------------------|----|
| 目的<br>(総合計画)   | 市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築     | 市への意見や委員募集など、企画段階から意見を言う機会があると思う人の割合          | 30.0%   | 29.4%<br>(初年度実績) | 23年度 | —   | 正規2人<br>嘱託 人<br>臨時 人 |    |
|                |  | 市政懇談会や出前講座、広報紙・ホームページ等で市のやっていることがよくわかると思う人の割合 | 60.7%   | 62.1%<br>(初年度実績) | 23年度 | —   |                      |    |
| 任務目的<br>(係の目的) | 市民と行政が共にまちづくりを推進するために、幅広い情報公開・情報提供・情報発信をする | 行政への関心度<br>(アンケート回収率)                         | 45.1%   | 60.0%            | 23年度 | ☆☆☆ |                      |    |
| 業務概要           | 市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する  | 市政懇談会参加者数                                     | 726人    | 739人<br>(初年度実績)  | 23年度 | ☆☆  |                      |    |
|                |  | パブリックコメント実施件数                                 | 2件      | 3件               | 23年度 | ☆☆  |                      |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容                     | 管理指標      | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|-----------------------------|-----------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |                             |           |         |      |      |     |             |    |
| 01    |      |        | 市政運営における市民意見の反映             | 公聴事業開催箇所数 | 11箇所    | 11箇所 | 21年度 | ☆   | 706         |    |
|       | 0101 |        | 公聴事業の開催                     | 回答率       | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   | 442         |    |
|       |      | 010101 | まちづくり懇談会の開催計画・開催準備          | 計画作成期限    | 5月      | 5月   | 21年度 | ☆   | 200         |    |
|       |      | 010102 | まちづくり懇談会の議事録取りまとめ           | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100         |    |
|       |      | 010103 | まちづくり懇談会の結果の公表              | 公表期限      | 10月     | 9月   | 21年度 | ☆   | 42          |    |
|       |      | 010104 | まちづくり懇談会の対応取りまとめ            | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100         |    |
|       | 0102 |        | パブリックコメントの実施                | 実施件数      | 2件      | 3件   | 21年度 | ☆   | 40          |    |
|       |      | 010201 | パブリックコメント導入検討               | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010202 | パブリックコメントの実施支援              | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 5           |    |
|       |      | 010203 | パブリックコメントの実施状況の公表           | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 5           |    |
|       | 0103 |        | あなたの声・ご意見箱の管理               | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 224         |    |
|       |      | 010301 | 「ご意見箱」に寄せられた意見への対応          | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 70          |    |
|       |      | 010302 | ホームページ「ご意見コーナー」に寄せられた意見への対応 | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 66          |    |
|       |      | 010303 | 「広報クイズ」に寄せられた意見への対応         | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       |      | 010304 | 要望書・陳情書台帳の作成                | 適正処理      | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 68          |    |

平成21年度 総括表

|  |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
|--|--|-------------------|-------|-------|-------|-------|------------------|------|--|
| 所属   | 総務企画部 企画政策課 秘書情報係                                |                   |       | 係 表番号 | 2/7   |       | 内 線              | 1123 |  |
| 総合計画の位置付け  |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| 基本方針:1.共に汗をかくまち【市民・行政】<br>施策の柱:4.顔の見える自立したまちづくりの推進 (総合計画 P32~P33)  |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| 目的   | 総合計画等指標  | H20実績             | H21実績 | H22実績 | H23実績 | H24実績 | 目標               | 期限   |  |
| 市民と行政が深い信頼関係で結ばれており、多様なニーズに対応できる自治体の構築   | 市への意見や委員募集など、企画段階から意見を言う機会があると思う人の割合             | 30.0%             |       |       |       |       | 29.4%<br>(初年度実績) | 23年度 |  |
|  | まちづくり懇談会や出前講座、広報紙・ホームページ等で市のやっていることがよくわかると思う人の割合 | 60.7%             |       |       |       |       | 62.1%<br>(初年度実績) | 23年度 |  |
| 任務目的   | 市民と行政が共にまちづくりを推進するために、幅広い情報公開・情報提供・情報発信をする       | 行政への関心度(アンケート回収率) | 45.1% |       |       |       | 60.0%            | 23年度 |  |
| 業務概要   | 市政運営における市民意見の反映のため、公聴事業の開催やパブリックコメントを実施する        | まちづくり懇談会参加者数      | 726人  |       |       |       | 739人<br>(初年度実績)  | 23年度 |  |
|  |  | パブリックコメント実施件数     | 2件    |       |       |       | 3件               | 23年度 |  |
| 【目的(総合計画)管理指標の動向】  |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| 総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、初年度実績と比較するとほぼ横ばいで推移している。   |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| 【現状】   |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| まちづくり懇談会(市政懇談会)は、平成17年度から市内11箇所で開催し、市民の皆さんから直接市政に関するご意見・ご要望をいただく貴重な場として活用している。平成21年度からは、テーマを設けて(今年度は「地域医療を守り、育てる」)開催することとし、参加者からは概ね好評をいただいた。また、パブリックコメント制度は、22年度からの正式導入に向け準備を進めているところである。ご意見箱やホームページに寄せられたご意見は、企画政策課から各課に分けられ、必要に応じて回答をしている。 |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| 【現状の課題】  |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| まちづくり懇談会(市政懇談会)への出席者数は横ばい、または微減となっているため、より多くの方に出席いただく方策(テーマや開催日時の設定等)を講じる必要がある。また、パブリックコメント制度は、試行期間での実績を検証するなか、正式導入に向けた検討を進める  |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| 【次年度改善措置】  |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |
| まちづくり懇談会については、市民の皆さんがより出席しやすい開催日時や関心のあるテーマの設定をする。また、パブリックコメント制度は導入初年度となるので、常に成果の検証・改善をしながらより良い制度としていく。   |  |                   |       |       |       |       |                  |      |  |



業務棚卸表(個表)

|      |                        |                |        |     |     |             |
|------|------------------------|----------------|--------|-----|-----|-------------|
| 総合計画 | 基本方針<br>(総合計画 P14~P17) | 99.その他施策を支えるもの | 平成21年度 |     | 作成日 | 平成21年12月25日 |
|      | 施策の柱                   | 99.その他施策を支えるもの | 部コード   | 10  | 部名  | 総務企画部       |
|      |                        |                | 課コード   | 12  | 課名  | 企画政策課       |
|      |                        |                | シート    | 3/7 | 係名  | 情報秘書係       |

| 目的・業務概要        |  | 管理指標  | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 職員配置               | 備考 |
|----------------|--|-------|---------|------|------|-----|--------------------|----|
| 目的<br>(総合計画)   | —  | —     | —       | —    | —    | —   | 正規2人<br>嘱託人<br>臨時人 |    |
| 任務目的<br>(係の目的) | 事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする                  | 適正実施率 | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   |                    |    |
| 業務概要           | 各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する | 適正実施率 | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   |                    |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容                   | 管理指標  | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|---------------------------|-------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |                           |       |         |      |      |     |             |    |
| 01    |      |        | 効率的な行政運営の実施               | 適正実施率 | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   | 2,262       |    |
|       | 0101 |        | 庁舎情報システムの適正な管理            | 適正実施率 | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   | 656         |    |
|       |      | 010101 | 住民情報システムの管理               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010102 | 住基ネットシステムの管理              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010103 | LGWAN管理                   | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       |      | 010104 | 庁内業務ネットワーク管理              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 70          |    |
|       |      | 010105 | 庁舎間ネットワーク管理               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010106 | 財務会計システム管理                | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010107 | グループウェア管理                 | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010108 | インターネット接続管理               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010109 | 他課で管理する庁舎情報システムとの調整       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010110 | 庁内業務系の端末、サーバー等の管理         | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010111 | 庁内業務系の端末、サーバー等の更新(計画、発注等) | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010112 | 庁内OA配線変更修繕                | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010113 | 庁内業務ネットワーク機器更新            | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010114 | 庁内業務ネットワーク配線の管理           | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010115 | 庁舎間ネットワーク配線の管理            | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 10          |    |
|       |      | 010116 | 庁舎間ネットワーク回線使用料の支払         | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 26          |    |
|       |      | 010117 | SEサポート派遣の対応               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       |      | 010118 | 庁内OA操作指導・トラブル相談対応         | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |

| 業務コード  |        |                     | 目的・業務内容                      | 管理指標        | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工【時間数】 | 備考 |
|--------|--------|---------------------|------------------------------|-------------|---------|------|------|-----|---------|----|
| 2桁     | 4桁     | 6桁                  |                              |             |         |      |      |     |         |    |
|        | 0102   |                     | セキュリティ対策の実施                  | 研修受講職員数(累計) | 30人     | 30人  | 21年度 | ☆   | 264     |    |
|        |        | 010201              | セキュリティソフト等の更新                | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 64      |    |
|        |        | 010202              | 庁内セキュリティ研修・啓発                | 出席人数        | 30人     | 30人  | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010203              | セキュリティ研修への出席                 | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010204              | 住基ネット庁内セキュリティ会議の開催           | 開催回数        | 1回      | 1回   | 21年度 | ☆   | 10      |    |
|        |        | 010205              | セキュリティ診断の実施                  | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 10      |    |
|        |        | 010206              | ウイルス処理・情報への対応                | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60      |    |
|        |        | 010207              | インターネット利用状況調査                | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30      |    |
|        |        | 010208              | ファイル暗号鍵管理                    | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30      |    |
|        | 010209 | サーバー室、印刷室の入退出管理     | 適正処理                         | 適正処理        | 適正処理    | 21年度 | ☆    | 20  |         |    |
|        | 0103   |                     | GIS(電子地図)の活用推進               | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 128     |    |
|        |        | 010301              | PasCALライセンス、端末管理             | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100     |    |
|        |        | 010302              | GIS(地図情報システム)検討会の開催          | 開催回数        | 0回      | 1回   | 21年度 | ☆   | 14      |    |
|        |        | 010303              | GIS操作講習会                     | 参加人数        | 0人      | 10人  | 21年度 | ☆   | 14      |    |
|        | 0104   |                     | 電子自治体の構築                     | 電子申請利用件数    | 77件     | 100件 | 21年度 | ☆   | 420     |    |
|        |        | 010401              | 静岡県電子申請協同運営協議会への参加           | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010402              | 静岡県電子自治体推進協議会への参加            | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010403              | 県西部自治体情報化研究会への参加             | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010404              | 施設予約システム導入検討                 | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100     |    |
|        |        | 010405              | コンビニ収納検討                     | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010406              | 電子申請システム運用管理・各課との調整          | 電子申請業務数     | 27業務    | 25業務 | 21年度 | ☆   | 90      |    |
|        |        | 010407              | 電子申請にかかる市町村振興協会からの助成交付事務     | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010408              | 自治情報センターに関する事務               | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20      |    |
|        |        | 010409              | 電子自治体、庁舎システムに関する調査・アンケートへの回答 | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30      |    |
|        |        | 010410              | 定額給付金支給事務支援                  | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 80      |    |
|        | 0105   |                     | 大量印刷に伴う自庁処理                  | 期限内処理率      | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   | 794     |    |
|        |        | 010501              | 大量帳票印刷機器管理                   | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 80      |    |
|        |        | 010502              | 専用紙・汎用紙購入業務                  | 適正処理        | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 120     |    |
|        |        | 010503              | 製本作業委託業務                     | 処理期限        | 4月      | 4月   | 21年度 | ☆   | 150     |    |
| 010504 |        | 大量帳票印刷スケジュール作成、各課調整 | 適正処理                         | 適正処理        | 期限内処理   | 21年度 | ☆    | 150 |         |    |
| 010505 |        | 大量帳票印刷処理            | 適正処理                         | 適正処理        | 期限内処理   | 21年度 | ☆    | 200 |         |    |
| 010506 |        | オペレーター派遣業務委託        | 処理期限                         | 4月          | 4月      | 21年度 | ☆    | 20  |         |    |
| 010507 |        | 外字フォント及び文撰属性情報管理業務  | 適正処理                         | 適正処理        | 適正処理    | 21年度 | ☆    | 74  |         |    |

平成21年度 総括表

|  |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
|--|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 所属   | 総務企画部 企画政策課 秘書情報係                                    | 係 表番号   | 3/7   | 内 線   | 1123  |       |       |      |      |
| 総合計画の位置付け  |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 基本方針:99.その他施策を支えるもの<br>施策の柱:99.その他施策を支えるもの   |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 目 的  |  | 総合計画等指標 | H20実績 | H21実績 | H22実績 | H23実績 | H24実績 | 目標   | 期限   |
| —  |  | —       | —     | —     | —     | —     | —     | —    | —    |
| 任務目的   | 事務処理が効率化され、市民に迅速で正確なサービスを提供できるようにする                  | 適正実施率   | 100%  |       |       |       |       | 100% | 21年度 |
| 業務概要   | 各種情報システムの適正な管理など行うとともに、更なる市民サービスの向上のため、電子自治体の構築を推進する | 適正実施率   | 100%  |       |       |       |       | 100% | 21年度 |
| 【目的(総合計画)管理指標の動向】  |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| —  |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【現状】   |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| <p>庁舎情報システムは、根幹を成す住民情報システムを始め、さまざまなシステム・ソフトウェアが導入されており、その管理・運用は複雑多岐に渡っている。当課において関係各課と連携するなか、管理・運用から更新手続、セキュリティ対策等を取りまとめている。また、平成19年12月からは、庁内で使用する大量帳票の印刷業務を自庁で行うことにより、コストと処理時間の削減を図ったところである。</p> |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【現状の課題】  |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| <p>日進月歩のコンピュータ業界の流れや国県における諸制度の改正に対応し、適正な市民サービスを提供していくことは、自治体にとって不可欠である。しかし、限られた財政のなか、機器やシステムの更新時期が延びているのが現状の課題である。</p>   |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【次年度改善措置】  |  |         |       |       |       |       |       |      |      |
| <p>次年度においてはシステムの更新予定はないが、既存のシステムを保守・運用していくなかで、市民サービスや業務効率の低下にならないよう管理していく。</p>   |  |         |       |       |       |       |       |      |      |

| 目的(総合計画) |
|----------|
| —        |

| 任務目的(係の目的)                  |
|-----------------------------|
| 個人情報について、市民の権利利益が保護されるようにする |

| 業務概要                        |
|-----------------------------|
| 確実な制度運用を図るとともに、個人情報を適正に管理する |

| 2桁 大分類        |
|---------------|
| 01 適正な個人情報の管理 |

| 4桁 中分類                |
|-----------------------|
| 0101 個人情報の保護に関する制度の運用 |

| 6桁 小分類                  |
|-------------------------|
| 0101 01 「個人情報保護事務手引」の作成 |
| 02 市民向けQ&Aの作成           |
| 03 個人情報保護に関する相談         |
| 04 個人情報保護条例に基づく事務処理     |
| 05 個人情報の取扱いについての運用状況の公表 |
| 06 情報公開・個人情報保護審査会の開催    |



平成21年度 総括表

|  |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
|--|-----------------------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|----|------|
| 所属   | 総務企画部 企画政策課 秘書情報係           | 係 表番号          | 4/7   | 内 線   | 1123  |       |       |    |      |
| 総合計画の位置付け  |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| 基本方針:99.その他施策を支えるもの<br>施策の柱:99.その他施策を支えるもの   |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| 目 的  |                             | 総合計画等指標        | H20実績 | H21実績 | H22実績 | H23実績 | H24実績 | 目標 | 期限   |
| -  |                             | -              | -     | -     | -     | -     | -     | -  | -    |
| 任務<br>目的   | 個人情報について、市民の権利利益が保護されるようにする | 個人情報漏えいなどの事故件数 | 0件    |       |       |       |       | 0件 | 21年度 |
| 業務<br>概要   | 確実な制度運用を図るとともに、個人情報を適正に管理する | 法令等違反件数        | 0件    |       |       |       |       | 0件 | 21年度 |
| <b>【目的(総合計画)管理指標の動向】</b>   |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| -  |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| <b>【現状】</b>  |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| 多くの個人情報を保有する市役所の業務において、その適正な管理は不可欠である。通常業務内での情報管理はもとより、本来の業務以外で当該個人情報を利用する場合、または外部団体の提供する場合は「個人情報目的外利用等登録」を行い、適正な管理を行っている。 |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| <b>【現状の課題】</b>   |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| 平成17年4月の「個人情報保護法」の施行以来、国民レベルで個人情報の取扱いに関する関心が高まってきた。一方で、いわゆる“過剰反応”といわれる個人情報保護に関する過度な意識が一般の方々には生まれいることも事実である。                |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| <b>【次年度改善措置】</b>   |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |
| 市が保有する個人情報の適正な管理・運用を継続していく。また、このほど「消費者庁」が設置されたことに伴い、消費相談や苦情処理に関する個人情報の適正管理にも、これまで以上に配慮していく必要がある。                           |                             |                |       |       |       |       |       |    |      |

| 目的(総合計画)  | 2桁 大分類      | 4桁 中分類            | 6桁 小分類   |
|---|-------------|-------------------|--|
| —   | 01 市長・副市長秘書 | 0101 市長・副市長秘書     | 010101 特別職宛文書の処理<br>02 特別職履歴の管理<br>03 市長・副市長への役職就任要請調整<br>04 特別職への来客対応<br>05 特別職執務環境の維持<br>06 当初予算市民向け説明資料作成<br>07 市長スケジュール調整<br>08 副市長スケジュール調整<br>09 市長年間スケジュール把握<br>10 市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理<br>11 後援名義・共催名義の処理<br>12 宮内庁からの通知受付 |
| 任務目的(係の目的)<br>二役の業務が円滑に運営されるようにする                 |             | 0102 議会・報道への対応    | 010201 議会諸報告取りまとめ<br>02 施政方針作成方針案の検討、取りまとめ<br>03 重点化して取り組む施策についての庁内調整<br>04 新聞社等名刺広告<br>05 市長と報道機関との懇談会、予算発表の日程調整  |
| 業務概要<br>各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする |             | 0103 市長会・副市長会への対応 | 010301 全国市長会の対応<br>02 東海市長会の対応<br>03 県市長会の対応<br>04 定例市長会の対応<br>05 県西部都市行政懇談会の対応<br>06 市政事務研修会(副市長会議)の対応<br>07 秘書研修会への出席<br>08 県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ  |
|   |             | 0104 特別職の慶弔に関する事務 | 010401 弔事・祝事対応<br>02 市長交際費の会計処理・公開<br>03 挨拶・礼状の受付・発送<br>04 特別職による新茶PR<br>05 特別職による年始挨拶<br>06 行事等に伴うあいさつ文庁内調整<br>07 小笠地区同報無線月初め挨拶調整   |
|   |             | 0105 表彰・褒章事務      | 010501 春秋叙勲に関する事務<br>02 高齢者叙勲に関する事務<br>03 死亡叙勲に関する事務<br>04 潜在候補者調査の報告<br>05 県知事表彰に関する事務<br>06 叙勲、県知事表彰以外の表彰事務<br>07 市表彰条例に基づく表彰事務<br>市表彰条例の見直し<br>08 名誉市民条例に基づく対応<br>09 叙勲等受章者名簿の整理  |
|   |             | 0106 庁内会議の開催      | 010601 政策会議に関する庶務<br>02 政策会議協議事項の事前調整<br>03 政策会議の開催<br>04 政策会議での研修会開催<br>05 調整室会議への出席  |
|   |             | 0107 合併5周年記念事業    | 010701 菊川市東京ネットワーク交流会の準備・開催<br>02 関口隆吉顕彰記念事業の準備・開催   |

業務棚卸表(個表)

|      |                        |                |        |     |     |             |
|------|------------------------|----------------|--------|-----|-----|-------------|
| 総合計画 | 基本方針<br>(総合計画 P14~P17) | 99.その他施策を支えるもの | 平成21年度 |     | 作成日 | 平成21年12月25日 |
|      | 施策の柱                   | 99.その他施策を支えるもの | 部コード   | 10  | 部名  | 総務企画部       |
|      |                        |                | 課コード   | 12  | 課名  | 企画政策課       |
|      |                        |                | シート    | 5/7 | 係名  | 秘書情報係       |

| 目的・業務概要        |   | 管理指標  | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 職員配置               | 備考 |
|----------------|---|-------|---------|------|------|-----|--------------------|----|
| 目的<br>(総合計画)   | —   | —     | —       | —    | —    | —   | 正規2人<br>嘱託人<br>臨時人 |    |
| 任務目的<br>(係の目的) | 二役の業務が円滑に運営されるようにする                       | 適正実施率 | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   |                    |    |
| 業務概要           | 各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする | 適正実施率 | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   |                    |    |

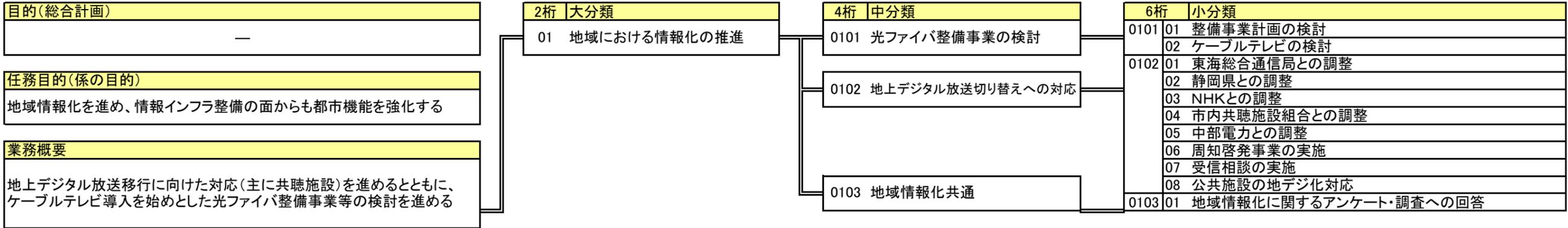
| 業務コード |      |        | 目的・業務内容                 | 管理指標  | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|-------------------------|-------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |                         |       |         |      |      |     |             |    |
| 01    |      |        | 市長・副市長秘書                | 適正実施率 | 100%    | 100% | 21年度 | ☆   | 3,554       |    |
|       | 0101 |        | 市長・副市長秘書                | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 1,316       |    |
|       |      | 010101 | 特別職宛文書の処理               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 120         |    |
|       |      | 010102 | 特別職履歴の管理                | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010103 | 市長・副市長への役職就任要請調整        | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010104 | 特別職への来客対応               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 220         |    |
|       |      | 010105 | 特別職執務環境の維持              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|       |      | 010106 | 当初予算市民向け説明資料作成          | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010107 | 市長スケジュール調整              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 240         |    |
|       |      | 010108 | 副市長スケジュール調整             | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 240         |    |
|       |      | 010109 | 市長年間スケジュール調整            | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100         |    |
|       |      | 010110 | 市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理 | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 116         |    |
|       |      | 010111 | 後援名義・共催名義の処理            | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 120         |    |
|       |      | 010112 | 宮内庁からの通知受付              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       | 0102 |        | 議会・報道への対応               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 584         |    |
|       |      | 010201 | 議会諸報告取りまとめ              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 150         |    |
|       |      | 010202 | 施政方針作成方針案の検討、取りまとめ      | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 200         |    |
|       |      | 010203 | 重点化して取組む施策についての庁内調整     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 120         |    |
|       |      | 010204 | 新聞社等名刺広告                | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 64          |    |
|       |      | 010205 | 市長と報道機関との懇談会、予算発表の日程調整  | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |

| 業務コード  |                     |                   | 目的・業務内容      | 管理指標 | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|--------|---------------------|-------------------|--------------|------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁     | 4桁                  | 6桁                |              |      |         |      |      |     |             |    |
| 0103   |                     |                   | 市長会・副市長会への対応 | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 440         |    |
|        | 010301              | 全国市長会の対応          |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|        | 010302              | 東海市長会の対応          |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|        | 010303              | 県市長会の対応           |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100         |    |
|        | 010304              | 定例市長会の対応          |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100         |    |
|        | 010305              | 県西部都市行政懇談会の対応     |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|        | 010306              | 市政事務研修会(副市長会議)の対応 |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|        | 010307              | 秘書研修会への対応         |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
| 010308 | 県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ |                   | 適正処理         | 適正処理 | 適正処理    | 21年度 | ☆    | 50  |             |    |
| 0104   |                     |                   | 特別職の慶弔に関する事務 | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 352         |    |
|        | 010401              | 弔事・祝事対応           |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 80          |    |
|        | 010402              | 市長交際費の会計処理・公開     |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 80          |    |
|        | 010403              | 挨拶・礼状の受付・発送       |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 62          |    |
|        | 010404              | 特別職による新茶PR        |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|        | 010405              | 特別職による年始挨拶        |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|        | 010406              | 行事等に伴うあいさつ文庁内調整   |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|        | 010407              | 小笠地区同報無線月初め挨拶調整   |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
| 0105   |                     |                   | 表彰・褒章事務      | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 338         |    |
|        | 010501              | 春秋叙勲に関する事務        |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 64          |    |
|        | 010502              | 高齢者叙勲に関する事務       |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 40          |    |
|        | 010503              | 死亡叙勲に関する事務        |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|        | 010504              | 潜在候補者調査の報告        |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|        | 010505              | 県知事受彰に関する事務       |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 64          |    |
|        | 010506              | 叙勲、県知事表彰以外の表彰事務   |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 10          |    |
|        | 010507              | 市表彰条例に基づく表彰事務     |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|        | 010508              | 市表彰条例の見直し         |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|        | 010509              | 名誉市民条例に基づく対応      |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 0           |    |
|        | 010510              | 叙勲等受章者名簿の整理       |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
| 0106   |                     |                   | 庁内会議の開催      | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 216         |    |
|        | 010601              | 政策会議に関する庶務        |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|        | 010602              | 政策会議協議事項の事前調整     |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 36          |    |
|        | 010603              | 政策会議の開催           |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|        | 010604              | 政策会議での研修会開催       |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |
|        | 010605              | 調整室会議への出席         |              | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 30          |    |



平成21年度 総括表

|   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
|---|---|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 所属  | 総務企画部 企画政策課 秘書情報係                         |         |       | 係 表番号 | 5/7   | 内 線   | 1123  |      |      |
| 総合計画の位置付け   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 基本方針:99.その他施策を支えるもの<br>施策の柱:99.その他施策を支えるもの  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 目 的   |   | 総合計画等指標 | H20実績 | H21実績 | H22実績 | H23実績 | H24実績 | 目標   | 期限   |
| —   |   | —       | —     | —     | —     | —     | —     | —    | —    |
| 任務<br>目的  | 二役の業務が円滑に運営されるようにする                       |         | 適正実施率 | 100%  |       |       |       | 100% | 21年度 |
| 業務<br>概要  | 各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする |         | 適正実施率 | 100%  |       |       |       | 100% | 21年度 |
| 【目的(総合計画)管理指標の動向】   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| —   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【現状】  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 二役の業務が円滑に運営されるためには、的確なスケジュール管理がなされることが大前提である。当係秘書担当において一元管理することにより、遺漏なき対応を行っている。        |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【現状の課題】   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| より業務が多様化・複雑化するなかで、二役のスケジュールも対外・対内において多忙を極めている。そうした状況に加え、突発的なスケジュールも発生するなか、調整に苦慮する場合もある。 |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【次年度改善措置】   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| できるだけ早い時期に、そして優先順位を考慮しながら、二役のスケジュールを確定させていくことが必要。また、そうしたなかでも、体調管理への配慮も併せて考慮していくことも不可欠。  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |



業務棚卸表(個表)

|      |                        |                |        |     |     |             |
|------|------------------------|----------------|--------|-----|-----|-------------|
| 総合計画 | 基本方針<br>(総合計画 P14~P17) | 99.その他施策を支えるもの | 平成21年度 |     | 作成日 | 平成21年12月25日 |
|      | 施策の柱                   | 99.その他施策を支えるもの | 部コード   | 10  | 部名  | 総務企画部       |
|      |                        |                | 課コード   | 12  | 課名  | 企画政策課       |
|      |                        |                | シート    | 6/7 | 係名  | 秘書情報係       |

| 目的・業務概要        |   | 管理指標  | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 職員配置               | 備考 |
|----------------|---|-------|---------|------|------|-----|--------------------|----|
| 目的<br>(総合計画)   | —   | —     | —       | —    | —    | —   | 正規2人<br>嘱託人<br>臨時人 |    |
| 任務目的<br>(係の目的) | 地域情報化を進め、情報インフラ整備の面からも都市機能を強化する                                   | 適正実施率 | 50%     | 100% | 23年度 | ☆☆  |                    |    |
| 業務概要           | 地上デジタル放送移行に向けた対応(主に共聴施設)を進めるとともに、ケーブルテレビ導入を始めとした光ファイバ整備事業等の検討を進める | 適正実施率 | 50%     | 100% | 23年度 | ☆☆  |                    |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容               | 管理指標  | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|-----------------------|-------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |                       |       |         |      |      |     |             |    |
| 01    |      |        | 地域における情報化の推進          | 適正実施率 | 50%     | 100% | 23年度 | ☆☆  | 612         |    |
|       | 0101 |        | 光ファイバ整備事業の検討          | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 23年度 | ☆☆  | 120         |    |
|       |      | 010101 | 整備事業計画の検討             | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 23年度 | ☆☆  | 60          |    |
|       |      | 010102 | ケーブルテレビの検討            | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 23年度 | ☆☆  | 60          |    |
|       | 0102 |        | 地上デジタル放送切り替えへの対応      | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 324         |    |
|       |      | 010201 | 東海総合通信局との調整           | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|       |      | 010202 | 静岡県との調整               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       |      | 010203 | NHKとの調整               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 40          |    |
|       |      | 010204 | 市内共聴施設組合との調整          | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|       |      | 010205 | 中部電力との調整              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 44          |    |
|       |      | 010206 | 周知啓発事業の実施             | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       |      | 010207 | 受信相談の実施               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 20          |    |
|       |      | 010208 | 公共施設の地デジ化対応           | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 60          |    |
|       | 0103 |        | 地域情報化共通               | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 23年度 | ☆   | 168         |    |
|       |      | 010301 | 地域情報化に関するアンケート・調査への回答 | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 23年度 | ☆   | 168         |    |

平成21年度 総括表

|  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
|--|---|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 所属   | 総務企画部 企画政策課 秘書情報係   | 係 表番号   | 6/7   | 内 線   | 1123  |       |       |      |      |
| 総合計画の位置付け  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 基本方針:99.その他施策を支えるもの<br>施策の柱:99.その他施策を支えるもの   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 目 的  |   | 総合計画等指標 | H20実績 | H21実績 | H22実績 | H23実績 | H24実績 | 目標   | 期限   |
| -  |   | -       | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -    |
| 任務<br>目的   | 地域情報化を進め、情報インフラ整備の面からも都市機能を強化する                                   | 適正実施率   | 50%   |       |       |       |       | 100% | 23年度 |
| 業務<br>概要   | 地上デジタル放送移行に向けた対応(主に共聴施設)を進めるとともに、ケーブルテレビ導入を始めとした光ファイバ整備事業等の検討を進める | 適正実施率   | 50%   |       |       |       |       | 100% | 23年度 |
| 【目的(総合計画)管理指標の動向】  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| -  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【現状】   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 地上デジタル放送への完全移行に向けた市内共聴施設の改修は、中部電力関連の施設以外の対応はほぼ完了した。また、中部電力関連の施設改修に関しても、22年度完了の予定となっている。光ファイバ整備事業については、事業者との協議を行っているところである。   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【現状の課題】  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| これまでアナログ放送を個別アンテナで受信していた地域でも、デジタル放送を上手く受信できない地域が発生している。これを総務省では「新たな難視地域」として対応を進め、本市においても地元との協議に入っており、スムーズに地デジへの移行がなされるよう留意していく。また、光ファイバ整備に関しては、市民のニーズと財源の検討、県や事業者との協議を引き続き進めていく。 |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 【次年度改善措置】  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 「新たな難視地域」の地デジ化への対応(共聴施設を設置する場合の県費補助等の支援)   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |

目的(総合計画)  
—

任務目的(係の目的)  
係全般、共通する業務を推進する

業務概要  
文書管理、予算作成など係全般、共通の業務を行う

2桁 大分類  
99 その他業務

4桁 中分類  
9901 その他業務

| 6桁 小分類 |                 |
|--------|-----------------|
| 9901   | 01 議会・監査対応      |
|        | 02 予算作成         |
|        | 03 条例等改正        |
|        | 04 文書管理(ファイリング) |
|        | 05 行政評価事務       |
|        | 06 課内庶務         |

業務棚卸表(個表)

|      |                        |                |        |     |     |             |
|------|------------------------|----------------|--------|-----|-----|-------------|
| 総合計画 | 基本方針<br>(総合計画 P14~P17) | 99.その他施策を支えるもの | 平成21年度 |     | 作成日 | 平成21年12月25日 |
|      | 施策の柱                   | 99.その他施策を支えるもの | 部コード   | 10  | 部名  | 総務企画部       |
|      |                        |                | 課コード   | 12  | 課名  | 企画政策課       |
|      |                        |                | シート    | 7/7 | 係名  | 秘書情報係       |

| 目的・業務概要        | 管理指標                    | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 職員配置               | 備考 |
|----------------|-------------------------|---------|------|------|-----|--------------------|----|
| 目的<br>(総合計画)   | —                       | —       | —    | —    | —   | 正規6人<br>嘱託人<br>臨時人 |    |
| 任務目的<br>(係の目的) | 係全般、共通する業務を推進する         | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   |                    |    |
| 業務概要           | 文書管理、予算作成など係全般、共通の業務を行う | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   |                    |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容      | 管理指標 | 実績(H20) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|--------------|------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |              |      |         |      |      |     |             |    |
| 99    |      |        | その他業務        | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 432         |    |
|       | 0101 |        | その他業務        | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 432         |    |
|       |      | 010101 | 議会・監査対応      | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100         |    |
|       |      | 010102 | 予算作成         | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 100         |    |
|       |      | 010101 | 条例等改正        | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010102 | 文書管理(ファイリング) | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 80          |    |
|       |      | 010103 | 行政評価事務       | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 50          |    |
|       |      | 010101 | 課内庶務         | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 21年度 | ☆   | 52          |    |