

任務を構成する事業評価

No.	21	担当課	小笠市民課
-----	----	-----	-------

1.任務目的

任務目的	小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努める。
------	---

2.任務概要

任務概要	快適で満足度の高い窓口サービスを提供するため、支所庁舎の管理を適正に行い、自治会やコミュニティ協議会からの相談受付や担当課への文書の進達などを行い、スムーズな連携を図る。住民票や各種証明書の発行、住民異動に伴い発生する一連の手続き、福祉関係の各種申請業務の受付などを行い、身近な窓口となるサービスに努める。
任務の総括	来庁者に親切で良質な窓口サービスを提供し、市民に信頼される行政の実現を図る。

3.任務目的を構成する事業

事業名(中分類)	支所庁舎の安全性の確保	予算事業番号 (予算事業名)	なし
事業(中分類)概要	快適で満足度の高い窓口サービスを提供するため、支所庁舎の計画的な維持管理、修繕や防災上の安全対策を講じて、来庁者に安心、安全にご利用いただく。		
取組内容・結果等(D)	支所庁舎の長期的維持管理に関する資料作成や、防災訓練の実施、職員朝礼等で防災に対する意識の向上を図り、来庁者の安心、安全に努めた。		
課題・問題点等(C)	建物の長寿命化を図るため計画的な維持管理を行う必要がある。		
今後の方向性(A)	今後も計画的な庁舎の維持管理、防災対策を行い来庁者が安全、安心して利用できる支所庁舎とする。		

事業名(中分類)	支所庁舎の維持管理	予算事業番号 (予算事業名)	102030(小笠支所庁舎管理費) 102050(旧小笠支所管理費)
事業(中分類)概要	清潔で快適な空間を提供し、心地よく支所庁舎を利用いただく。		
取組内容・結果等(D)	日ごろの職員による清掃や、専門業者に業務委託し年度2回、床洗浄や高所窓拭きなどを行い快適な空間の提供に努めた。		
課題・問題点等(C)	計画的な設備の維持管理が必要である。		
今後の方向性(A)	今後も計画的、効率的に庁舎の維持管理を行う。		

事業名(中分類)	その他支所庁舎管理	予算事業番号 (予算事業名)	なし
事業(中分類)概要	支所会議棟、公用車を適切に管理する。その他各種団体、他課から依頼された、ポスターの掲示やチラシの配架に関する管理を行う。		
取組内容・結果等(D)	会議棟の貸出しにあたり、申請書、管理簿、点検表により適切な管理に努めた。ポスターやチラシは掲示期限を確認し、期日を過ぎたものは速やかに撤去した。		
課題・問題点等(C)	ポスター、チラシを掲示、配架するスペースが限られているため、精査した掲示が必要である。		
今後の方向性(A)	会議棟については今後もより使用しやすい施設を目指す。またポスター、チラシの掲示、配架についてはより見やすく、わかりやすく掲示、配架する。		

事業管理シート(任務目的)

任務目的	小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努める。		
事業名(中分類)	旧小笠支所整備工事	予算事業番号 (予算事業名)	102041(旧小笠支所整備事業費)
事業(中分類)概要	旧小笠支所西館を解体する。		
取組内容・結果等(D)	解体設計を業務委託し、完了した。また、国土交通省へ堤防連絡通路廃止(撤去)に伴う協議を行った。		
課題・問題点等(C)	解体費が想定額を大きく上回った。また、堤防連絡通路についても軟弱地盤の問題がわかった。		
今後の方向性(A)	より精査し、最も効率的な解体を行う。また、国土交通省と協議し、堤防連絡通路を廃止(撤去)する。		
事業名(中分類)	防災対策	予算事業番号 (予算事業名)	なし
事業(中分類)概要	危機管理連絡調整会議への出席等で災害時の対応、対策や、災害配備への対応。災害時関係各所への連絡、調整、各種書類の進達等。		
取組内容・結果等(D)	年度4回の危機管理連絡調整会議へ出席し、その内容を職員へ伝達し、災害時への対応能力を深めた。また、防災訓練をとおり職員間で災害対策について協議を行い、災害時への対応力を高めた。		
課題・問題点等(C)	幅広い災害(一般・地震・原子力)に職員が速やかに対応できるようにならない。		
今後の方向性(A)	今後も危機管理課と連携を図り、災害時に速やかな対応ができるようにする。		
事業名(中分類)	選挙事務に伴う連携	予算事業番号 (予算事業名)	なし
事業(中分類)概要	支所会議棟にて期日前投票を行い、スムーズな選挙事務を行う。		
取組内容・結果等(D)	選挙機材の点検、マニュアルの見直しを行った。		
課題・問題点等(C)	平成29年度から小笠支所を移転したため、選挙事務の方法が定まっていない。		
今後の方向性(A)	選挙管理委員会と協議、連携し、スムーズ選挙事務を行う。		
事業名(中分類)	各課との連携(連絡・調整)	予算事業番号 (予算事業名)	なし
事業(中分類)概要	各課と連絡・調整を図り、自治会・コミュニティ協議会や一般来庁者に対し、正解かつ迅速な説明や相談、申請書類等の受付などを行う。		
取組内容・結果等(D)	関係各課と連絡を密に取り、自治会、コミュニティ協議会、来庁者に対し、正確で敏速な対応に努めた。各種相談、要望にも可能な限り敏速、丁寧な対応を心がけた。各種申請書類の受付なども、担当課と連携し、来庁者のサービスに努めた。		
課題・問題点等(C)	支所取扱い業務は多種多用で、幅広い対応が望まれ、多様化するニーズ、法改正などに対応する必要がある。		
今後の方向性(A)	今後も各課との連携や知識習得に努め、自治会、コミュニティ協議会、市民の方々が満足するサービスに努める。		

事業管理シート(任務目的)

任務目的	小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努める。
------	---

事業名(中分類)	自治会・コミュニティ協議会への支援	予算事業番号 (予算事業名)	なし
事業(中分類)概要	自治会やコミュニティ協議会、市民の方々からの各種相談、苦情に対するの対応や、意見箱「皆様からのご意見」を担当課に進達している。		
取組内容・結果等(D)	自治会、コミュニティ協議会からの相談や苦情に対しなるべく親切な対応を心がけ対応した。また、「皆様からのご意見」に投函されたものはスムーズに担当課に進達した。		
課題・問題点等(C)	市内行事の把握など幅広い知識が必要であるため、常に情報収集や知識習得に努める必要がある。		
今後の方向性(A)	常に情報収集、知識取得に努め、親切丁寧な対応を行い、自治会、コミュニティ協議会を支援する。		

事業名(中分類)	正確・迅速な説明と申請書類内容確認受付、相談	予算事業番号 (予算事業名)	なし
事業(中分類)概要	支所が行っている各種業務について、正確、迅速な対応で満足度の高い窓口サービスを提供する。		
取組内容・結果等(D)	住民票や印鑑証明書の各種証明書の発行やマイナンバーカードの交付、国保、年金に関する受付、福祉関係の受付、進達、納付関係などを正確、迅速な対応を行い、満足度の高いサービスに努めた。		
課題・問題点等(C)	幅広い業務内容のため知識習得に時間が掛かる。また、法改正などに素早い対応が必要である。		
今後の方向性(A)	今後も知識習得に努め、満足度の高い窓口サービスに努める。		