

平成 25 年度菊川市業務改善・職員提案制度 実施結果について

2 審査結果

(1) 業務改善制度 (改善件数 358 件のうち、最優秀賞 2 件、優秀賞 6 件を選定)

◎最優秀賞

改善No.1 選挙投票所入場券の仕様変更 (総務課 (調整室含む))

(改善前)

- ・投票所入場券を個人宛ハガキ (1 人/50 円/枚) で送付していたため、同世帯に数通送付することが多く、コストがかかっていた。

(改善後)

- ・世帯宛ハガキ (4 人/80 円/枚) とすることで、送付総数が減り、トータルコスト減となった。また、世帯で一部の人の入場券が届かないという問合せが減少した。

(実施効果)

- ・市民サービスの向上
- ・事務時間削減、能率向上 (1.5 時間/年間)
- ・収入増加、経費削減 (1,050,000 円/年間)

(主な選定理由)

- ・費用削減と問合せが減少した点が評価できる。
- ・他市町村の事例を研究し、効果的な方法に転換し、経費節減を実現した。

改善No.223 菊川運動公園駐車場のライン補修のボランティア活用 (都市整備課)

(改善前)

- ・菊川運動公園の子供の広場横の駐車場のラインが長年の利用により磨耗が激しく、ほぼ消えていた。また、公園利用者に不便や安全面で事故の発生が懸念されていた。

(改善後)

- ・業者へラインの修繕工事を発注すると 226 千円の費用がかかるため、職員でライン引きを計画した。
- ・職員等 2、3 人でのライン引きは多くの時間を要するが、南稜高校からボランティア活動の打診があり、夏休み期間中の社会奉仕として生徒が協力してもらえることになった。当日、生徒 12 人と職員 3 人でライン引きを行い、2 時間程度で完了した (8 月 9 日 H P 菊川市に掲載)。
- ・この作業により、経費の削減とボランティアの意識向上に寄与することができた。

(実施効果)

- ・事務時間削減、能率向上 (6 時間/年間)
- ・収入増加、経費削減 (169,690 円/年間)

(主な選定理由)

- ・ボランティアの活用や費用削減に繋がった点が評価できる。

- ・高校生ボランティアとの共同作業の実施により、協働の推進も図られた。

○優秀賞

改善No.245 成績処理システムの提供（教育総務課・学校教育課（調整室含む））

- ・収入増加、経費削減（ 900,000 円／2年間 ） ※450,000 円／年間

改善No.63 納税通知書送付用封筒への広告掲載（税務課）

- ・収入増加、経費削減（ 148,099 円／年間 ）

改善No.8 会議レジュメを作成して会議時間の短縮を。（地域支援課）

- ・市民サービスの向上
- ・事務時間削減、能率向上（ 20 時間／年間 ）
- ・収入増加、経費削減（ 30,000 円／年間 ）

改善No.356 カルテによる未収金情報の一元化（菊川病院関係課（室））

- ・その他効果：未収金縮減 16 件（ 865,362 円／年間 ） ※H25.9 末時点

改善No.46 新地方公営企業会計制度適用に係る支援（財政課）

- ・事務時間削減、能率向上（ 20 時間／年間 ）
- ・収入増加、経費削減（ 550,000 円／年間 ）

改善No.258 成人式しおりへの企業広告の掲載（社会教育課）

- ・市民サービスの向上
- ・収入増加、経費削減（ 65,000 円／年間 ）
- ・その他効果：クーポンの付与、市の紹介等も効果的に実施