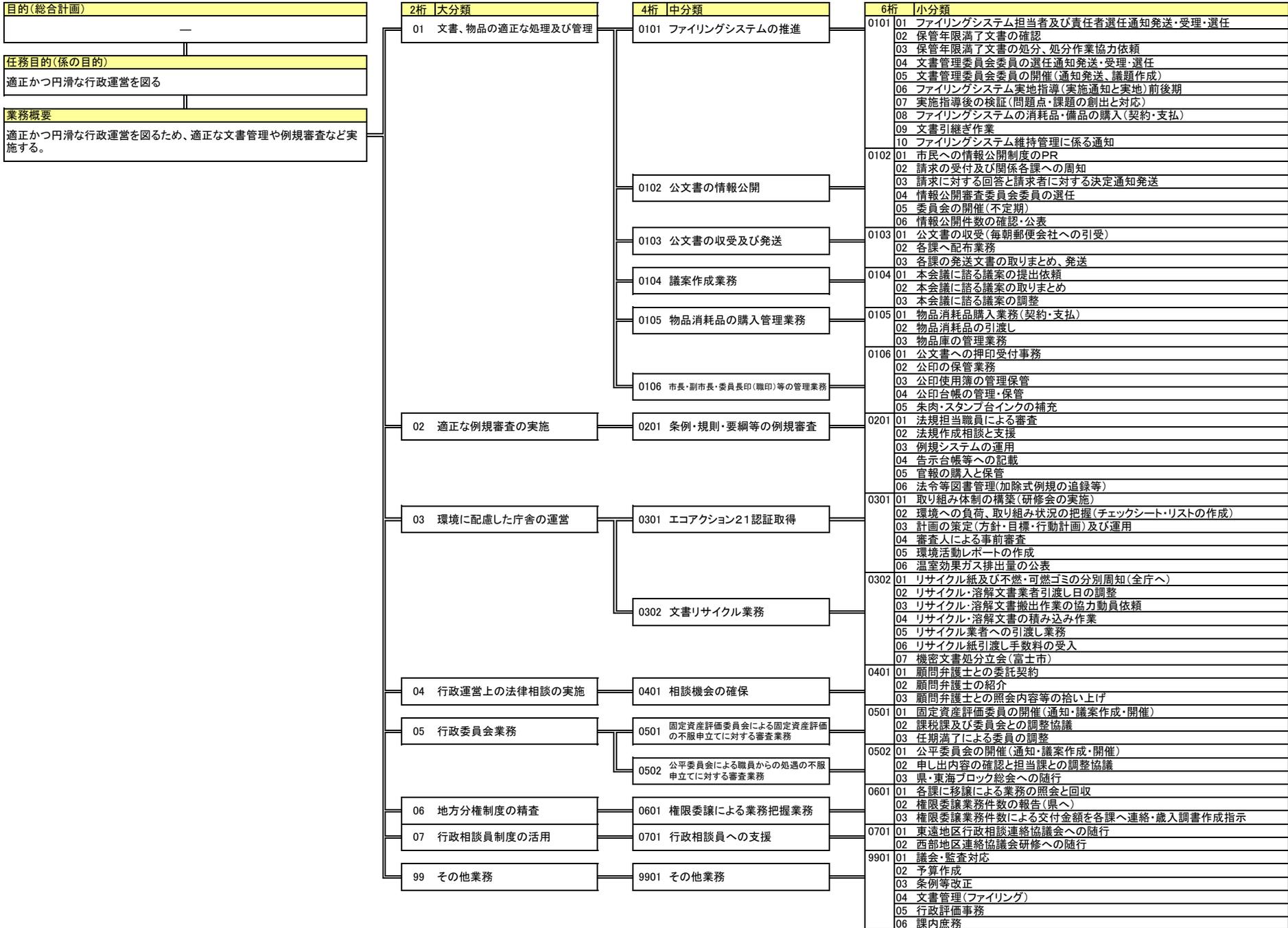


業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 総務課 行政係 (1/3)



業務棚卸表(個表)

総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	99.その他施策を支えるもの	平成22年度	作成日	平成22年 5月21日	
	施策の柱	99.その他施策を支えるもの	部コード	10	部名	総務企画部
			課コード	11	課名	総務課
			シート	1/3	係名	行政係

目的・業務概要	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考
目的 (総合計画)	—	—	—	—	—		
任務目的 (係の目的)	適正かつ円滑な行政運営を図る。	法制の不備による問題発生件数	0件	0件	22年度	☆☆☆	正規2.3人 嘱託0.0人 臨時0.6人
業務概要	適正かつ円滑な行政運営を図るため、適正な文書管理や例規審査など実施する。	ファイリング実施指導箇所修正率	80%	100%	22年度	☆☆	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			文書、物品の適正な処理及び管理	指導箇所未修正部署	20%	0%	22年度	☆	1,768	
	0101		ファイリングシステムの推進	月例点検実施率	80%	100%	22年度	☆	494	
		010101	ファイリングシステム担当者及び責任者選任通知発送・受理・選任	処理期限	4月	4月	22年度	☆	8	
		010102	保管年限満了文書の確認	処理期限	2月	2月	22年度	☆	15	
		010103	保管年限満了文書の処分、処分作業協力依頼	処理期限	4月	4月	22年度	☆	8	
		010104	文書管理委員会委員の選任通知発送・受理・選任	処理期限	4月	4月	22年度	☆	8	
		010105	文書管理委員会委員の開催(通知発送、議題作成)	開催回数	2回	2回	22年度	☆	30	
		010106	ファイリングシステム実地指導(実施通知と実地)前後期	実施回数/1部署	2回	2回	22年度	☆	280	
		010107	実施指導後の検証(問題点・課題の創出と対応)	処理期限	2月	2月	22年度	☆	8	
		010108	ファイリングシステムの消耗品・備品の購入(契約・支払)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	8	
		010109	文書引継ぎ作業	処理期限	5月	5月	22年度	☆	121	
		010110	ファイリングシステム維持管理に係る通知	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	8	
	0102		公文書の情報公開	不適正処理件数	0件	0件	22年度	☆	38	
		010201	市民への情報公開制度のPR	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	8	
		010202	請求の受付及び関係各課への周知	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	6	
		010203	請求に対する回答と請求者に対する決定通知発送	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	6	
		010204	情報公開審査委員会委員の選任	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	6	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
		010205	委員会の開催(不定期)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	6	
		010206	情報公開件数の確認・公表	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	6	
	0103		公文書の收受及び発送	不適正処理件数	0件	0件	22年度	☆	637	
		010301	公文書の收受(毎朝郵便会社への引受)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010302	各課へ配布業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	239	
		010303	各課の発送文書の取りまとめ、発送	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	368	
	0104		議案作成業務	不適正処理件数	0件	0件	22年度	☆	114	
		010401	本会議に諮る議案の提出依頼	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	76	
		010402	本会議に諮る議案の取りまとめ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	18	
		010403	本会議に諮る議案の調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
	0105		物品消耗品の購入管理業務	不適正処理件数	(未実施)	0件	22年度	☆	335	
		010501	物品消耗品購入業務(契約・支払)	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	30	
		010502	物品消耗品の引渡し	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	239	
		010503	物品庫の管理業務	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	66	
	0106		市長・副市長・委員長印(職印)等の管理業務	不適正処理件数	0件	0件	22年度	☆	150	
		010601	公文書への押印受付事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010602	公印の保管業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010603	公印使用簿の管理保管	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010604	公印台帳の管理・保管	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010605	朱肉・スタンプ台インクの補充	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
02			適正な例規審査の実施	不適正処理件数	0件	0件	22年度	☆	1,212	
	0201		条例・規則・要綱等の例規審査	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	1,212	
		020101	法規担当職員による審査	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	500	
		020102	法規作成相談と支援	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	500	
		020103	例規システムの運用	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	53	
		020104	告示台帳等への記載	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	53	
		020105	官報の購入と保管	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	53	
		020106	法令等図書管理(加除式例規の追録等)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	53	
03			環境に配慮した庁舎の運営	二酸化炭素排出量	※8月公表予定	▲2%	24年度	☆☆☆	799	※平成18年度比
	0301		エコアクション21認証取得	取得期限	適正処理	22年度	22年度	☆☆	759	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
		030101	取り組み体制の構築(研修会の実施)	研修会回数	(未実施)	2回	22年度	☆	239	
		030102	環境への負荷、取り組み状況の把握(チェックシート・リストの作成)	処理期限	(未実施)	3月	22年度	☆	239	
		030103	計画の策定(方針・目標・行動計画)及び運用	策定期限	(未実施)	3月	22年度	☆	156	
		030104	審査人による事前審査	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	43	
		030105	環境活動レポートの作成	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	44	
		030106	温室効果ガス排出量の公表	公表期限	3月	8月	22年度	☆	38	
	0302		文書リサイクル業務	文書リサイクル率	100%	100%	22年度	☆	40	
		030201	リサイクル紙及び不燃・可燃ゴミの分別周知(全庁へ)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	2	
		030202	リサイクル・溶解文書業者引渡し日の調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	2	
		030203	リサイクル・溶解文書搬出作業の協力動員依頼	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	2	
		030204	リサイクル・溶解文書の積み込み作業	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	15	
		030205	リサイクル業者への引渡し業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	2	
		030206	リサイクル紙引渡し手数料の受入	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	2	
		030207	機密文書処分立会(富士市)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	15	
04			行政運営上の法律相談の実施	相談処理率	100%	100%	22年度	☆	38	
	0401		相談機会の確保	相談実施率	100%	100%	22年度	☆	38	
		040101	顧問弁護士との委託契約	処理期限	22年3月	23年3月	22年度	☆	15	
		040102	顧問弁護士の紹介	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	8	
		040103	顧問弁護士との照会内容等の拾い上げ	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	15	
05			行政委員会業務	不適正処理件数	0件	0件	22年度	☆	114	
	0501		固定資産評価委員会による固定資産評価の不服申立てに対する審査業務	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	68	
		050101	固定資産評価委員の開催(通知・議案作成・開催)	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	15	
		050102	課税課及び委員会との調整協議	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	15	
		050103	任期満了による委員の調整	適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆	38	
	0502		公平委員会による職員からの処遇の不服申立てに対する審査業務	不適正処理件数	0件	0件	22年度	☆	46	
		050201	公平委員会の開催(通知・議案作成・開催)	適正処理	1回	適正処理	22年度	☆	8	
		050202	申し出内容の確認と担当課との調整協議	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	8	
		050203	県・東海ブロック総会への随員	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
06			地方分権制度の精査	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	114	

業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
	0601		権限委譲による業務把握業務	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	114	
	060101		各課に移譲による業務の照会と回収	処理期限	5月	5月	22年度	☆	38	
	060102		権限委譲業務件数の報告(県へ)	処理期限	5月	5月	22年度	☆	38	
	060103		権限委譲業務件数による交付金額を各課へ連絡・歳入調書作成指示	処理期限	6月	6月	22年度	☆	38	
07			行政相談員制度の活用	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	38	
	0701		行政相談員への支援	適正処理率	100%	100%	22年度	☆	38	
	070101		東遠地区行政相談連絡協議会への随行	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	18	
	070102		西部地区連絡協議会研修への随行	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	20	
99			その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	958	
	9901		その他業務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	958	
	990101		議会・監査対応	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	76	
	990102		予算作成	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	228	
	990103		条例等改正	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	151	
	990104		文書管理(ファイリング)	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	228	
	990105		行政評価事務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	38	
	990106		課内庶務	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	237	

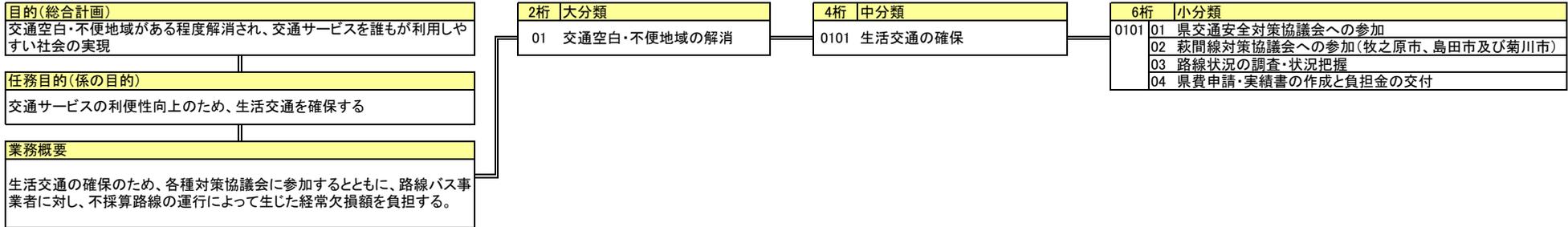
平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 総務課 行政係	係 表番号	1/3	内 線	1112				
総合計画の位置付け									
基本方針:99. その他施策を支えるもの 施策の柱:99. その他施策を支えるもの									
目 的		総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目 標	期 限
—		—	—	—	—	—	—	—	—
任 務 目 的	適正かつ円滑な行政運営を図る。	法制の不備による問題発生 件数	0件	0件				0件	21年度
業 務 概 要	適正かつ円滑な行政運営を図るた め、適正な文書管理や例規審査など 実施する。	ファイリング実地指導箇所修 正率	80%	80%				100%	21年度
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
—									
【前年度からの改善措置】									
<p>ファイリングシステムについては、定期的を開催する文書管理委員会とファイル責任者会議により委員及び責任者の資質向上を図った。また課長会議等の会議の場で執務室内等の乱れを指摘し、職員のファイリングシステムに対する意識向上を図った。</p> <p>業務の広範囲化については、係員個々のスケジュール管理を徹底させ、係内での情報交換等を強化した。</p>									
【次年度改善措置】									
<p>新たな業務として、エコアクション21の認証取得とファイリングシステムについては消防・病院の導入を計画している。いずれの業務も年度を跨ぐ事業となるため、計画的かつ効率的に進めていく。</p>									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

総務企画部 総務課 行政係 (2/3)



業務棚卸表(個表)

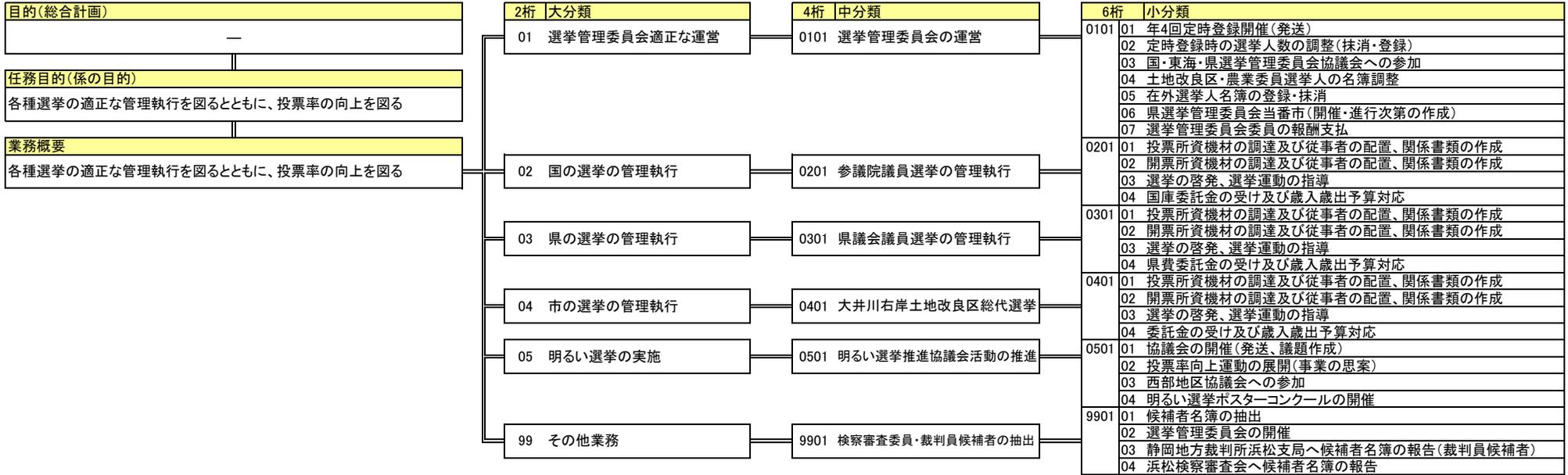
総合計画	基本方針 (総合計画 P14~P17)	7.安心・便利・快適なまち【都市基盤】		平成22年度		作成日	平成22年5月21日			
	施策の柱	5.交通安全の推進及び公共交通の整備 (総合計画 P92~P93)		部コード	10	部名	総務企画部			
				課コード	11	課名	総務課			
				シート	2/3	係名	行政係			
目的・業務概要			管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	職員配置	備考	
目的 (総合計画)	交通空白・不便地域がある程度解消され、交通サービスを誰もが利用しやすい社会の実現		移動が困難な人に配慮した交通手段が確保されていると思う人の割合	43.5%	47.2% (初年度実績)	23年度	—	正規0.1人 嘱託0.0人 臨時0.1人		
任務目的 (係の目的)	交通サービスの利便性向上のため、生活交通を確保する		路線系数	2路線	2路線	22年度	☆☆			
業務概要	生活交通の確保のため、各種対策協議会に参加するとともに、路線バス事業者に対し、不採算路線の運行によって生じた経常欠損額を負担する		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆			
業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工【時間数】	備考
2桁	4桁	6桁								
01			交通空白・不便地域の解消	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	149	
	0101		生活交通の確保	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	149	
		010101	県交通安全対策協議会への参加	参加率	100%	100%	22年度	☆	23	
		010102	萩間線対策協議会への参加(牧之原市、島田市及び菊川市)	参加率	100%	100%	22年度	☆	23	
		010103	路線状況の調査・状況把握	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	30	
		010104	県費申請・実績書の作成と負担金の交付	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆	73	

平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 総務課 行政係	係 表番号	2/3	内 線	1112				
総合計画の位置付け									
基本方針:7. 安心・便利・快適なまち【都市基盤】 施策の柱:5. 交通安全の推進及び公共交通の整備 (総合計画 P92~P93)									
目的	総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目標	期限	
交通空白・不便地域がある程度解消され、交通サービスを誰もが利用しやすい社会の実現	移動が困難な人に配慮した交通手段が確保されていると思う人の割合	43.50%	43.5%				47.2% (初年度実績)	23年度	
任務目的	交通サービスの利便性向上のため、生活交通を確保する	路線系数	2路線	2路線			2路線	21年度	
業務概要	生活交通の確保のため、各種対策協議会に参加するとともに、路線バス事業者に対し、不採算路線の運行によって生じた経常欠損額等の補助などを行う。	適正処理	適正処理				適正処理	21年度	
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
総合計画の管理指標である市民満足度(アンケート結果)については、前年度と同じ結果であった。今後も利用者の利便性を考慮した運行を更に展開していく必要がある。									
【前年度からの改善措置】									
牧之原市・島田市・菊川市の3市による連絡調整会議を定期的を開催し、利用実績をもとに一部運行時間の見直しを図った。									
【次年度改善措置】									
牧之原市・島田市・菊川市の3市による連絡調整会議を次年度も定期的を開催し、利用実績をもとに運行形態の見直しを図っていく。									

業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当
総務企画部 総務課 行政係(選挙管理委員会) (3/3)



業務コード			目的・業務内容	管理指標	実績(H21)	目標	期限	困難度	人工 【時間数】	備考	
2桁	4桁	6桁									
03			県の選挙の管理執行	異議申出件数	(未実施)	0件	22年度	☆☆	1,064		
	0301			県議会議員選挙の管理執行	異議申出件数	(未実施)	0件	22年度	☆☆		1,064
		030101	投票所資機材の調達及び従事者の配置、関係書類の作成		処理期限	(未実施)	3月	22年度	☆		480
		030102	開票所資機材の調達及び従事者の配置、関係書類の作成		処理期限	(未実施)	3月	22年度	☆		470
		030103	選挙の啓発、選挙運動の指導		適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆		45
		030104	県費委託金の受け及び歳入歳出予算対応		処理期限	(未実施)	3月	22年度	☆		69
04			市の選挙の管理執行	異議申出件数	(未実施)	0件	22年度	☆☆	76		
	0401			大井川右岸土地改良区総代選挙	異議申出件数	(未実施)	0件	22年度	☆☆		76
		040101	投票所資機材の調達及び従事者の配置、関係書類の作成		処理期限	(未実施)	7月	22年度	☆		18
		040102	開票所資機材の調達及び従事者の配置、関係書類の作成		処理期限	(未実施)	7月	22年度	☆		20
		040103	選挙の啓発、選挙運動の指導		適正処理	(未実施)	適正処理	22年度	☆		8
		040104	委託金の受け及び歳入歳出予算対応		処理期限	(未実施)	1月	22年度	☆		30
05			明るい選挙の実施	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	39		
	0501			明るい選挙推進協議会活動の推進	適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆		39
		050101	協議会の開催(発送、議題作成)		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆		8
		050102	投票率向上運動の展開(事業の思案)		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆		8
		050103	西部地区協議会への参加		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆		8
		050104	明るい選挙ポスターコンクールの開催		適正処理	適正処理	適正処理	22年度	☆		15
99			その他業務	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆	39		
	9901			検察審査委員・裁判員候補者の抽出	期限内処理率	100%	100%	22年度	☆		39
		990101	候補者名簿の抽出		期限内処理率	100%	100%	22年度	☆		8
		990102	選挙管理委員会の開催		期限内処理率	100%	100%	22年度	☆		8
		990103	静岡地方裁判所浜松支局へ候補者名簿の報告(裁判員候補者)		期限内処理率	100%	100%	22年度	☆		15
		990104	浜松検察審査会へ候補者名簿の報告		期限内処理率	100%	100%	22年度	☆		8

平成22年度 業務棚卸表(総括表)

所属	総務企画部 総務課 行政係	係 表番号	3/3	内 線	1112				
総合計画の位置付け									
基本方針:99. その他施策を支えるもの 施策の柱:99. その他施策を支えるもの									
	目 的	総合計画等指標	H20実績	H21実績	H22実績	H23実績	H24実績	目 標	期 限
	—	—	—					—	—
任務 目的	各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、投票率の向上を図る	投票率の向上	選挙による	選挙による				前回以上	—
業務 概要	各種選挙の適正な管理執行を図るとともに、投票率の向上を図る	—	—	—				—	—
【総合計画等指標の動向(現状分析)】									
—									
【前年度からの改善措置】									
投票については投票率向上のため啓発促進を強化した。開票については適正かつ迅速な開票・速報事務が図れるよう選挙管理委員会内部での連携、各係ごとの打合せ等を多く実施した。 国民投票制度施行によるシステム改修等の新たな事務については、計画的に実施した。									
【次年度改善措置】									
投票率の向上や適正かつ迅速な開票・速報事務については、まだまだ改善すべき点がある。近隣市町との情報交換や事務研究会等への積極的な参加によって改善すべき点は改善していく。									