

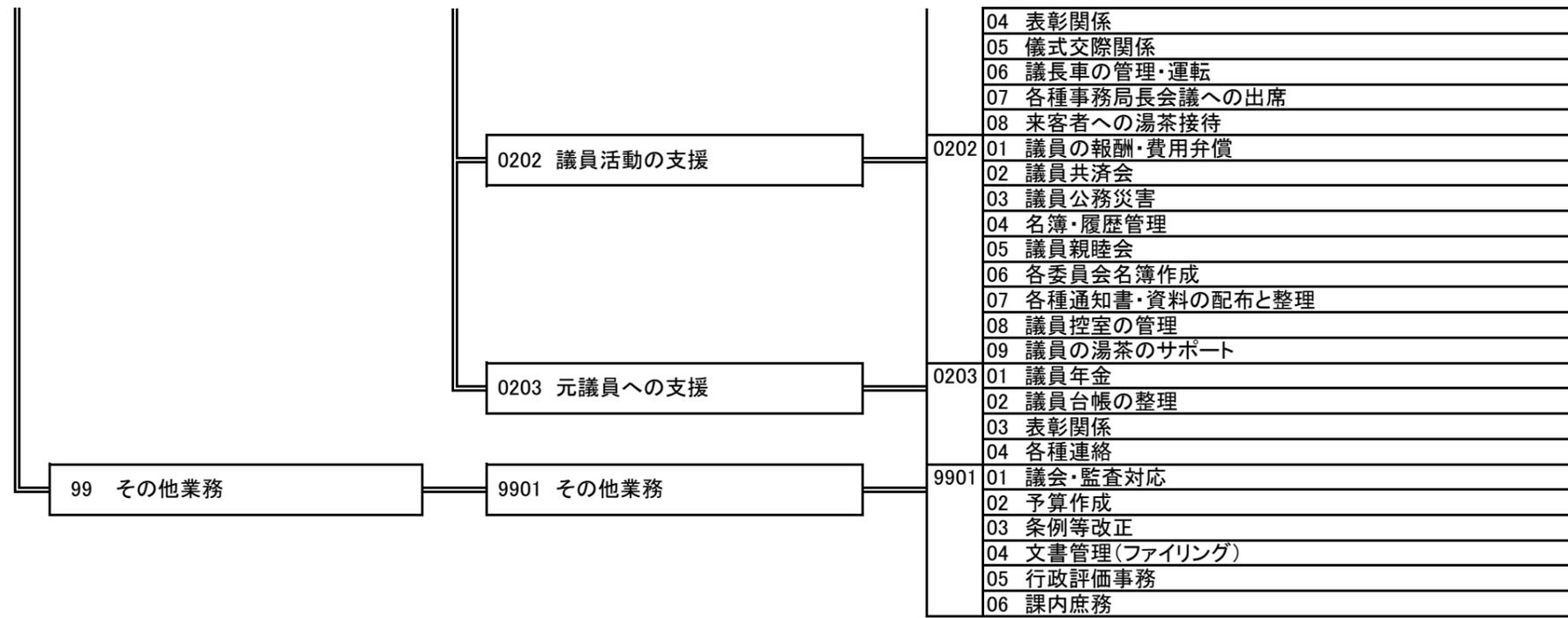
業務体系図(ロジックツリー図)

作成担当

議会事務局 総務係 (1/1)

|   |
|---|
| 目的(総合計画)  |
| —   |
| 任務目的(係の目的)  |
| 市民の代表である市議会議員の活動が円滑かつ適正に行われるとともに、効率的で開かれた議会の運営ができる環境の実現 |
| 業務概要  |
| 開かれた議会運営を推進するとともに、議員活動の支援を実施する                          |

| 2桁   大分類              | 4桁   中分類                 | 6桁   小分類               |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| 01 開かれた議会の推進          | 0101 本会議の運営              | 010101 本会議の準備・開会       |
|                       |                          | 010102 請願・陳情の取りまとめ     |
|                       |                          | 010103 請願・陳情の審査結果報告    |
|                       |                          | 010104 意見書の取りまとめ       |
|                       |                          | 010105 採択された意見書の発送     |
|                       |                          | 010106 議決結果報告・証明の作成    |
|                       |                          | 010107 法令の調査研究         |
|                       |                          | 010108 会議規則等の見直し       |
|                       |                          | 010109 議場管理            |
|                       |                          | 010110 公印管理            |
|                       | 0102 委員会等の運営             | 010201 議会運営委員会の準備・開会   |
|                       |                          | 010202 議会運営委員会の要点記録の作成 |
|                       |                          | 010203 常任委員会の準備・開会     |
| 010204 常任委員会の要点記録の作成  |                          |                        |
| 010205 常任委員会委員長報告の作成  |                          |                        |
| 010206 特別委員会の準備・開会    |                          |                        |
| 010207 特別委員会の要点記録の作成  |                          |                        |
| 010208 特別委員会委員長報告の作成  |                          |                        |
| 010209 全員協議会の準備・開会    |                          |                        |
| 010210 政策討論会の準備・開会    |                          |                        |
| 010211 政策討論会の要点記録の作成  |                          |                        |
| 010212 研究会の講師選定・依頼    |                          |                        |
| 010213 研究会の準備・開会      |                          |                        |
| 010214 委員会室・協議会室管理    |                          |                        |
| 010215 公印管理           |                          |                        |
| 0103 議員調査活動の支援        | 010301 行政視察候補地選定         |                        |
|                       | 010302 視察地との交渉           |                        |
|                       | 010303 資料作成及び交通チケット等手配   |                        |
|                       | 010304 行政視察への随行          |                        |
|                       | 010305 視察地への礼状の発送        |                        |
|                       | 010306 県下議員研修会への随行       |                        |
|                       | 010307 議員からの文書質問受付       |                        |
|                       | 010308 議員からの資料請求受付       |                        |
|                       | 010309 議員からの調査受付         |                        |
|                       | 010310 各種資料等の収集・データ整理    |                        |
|                       | 010311 他市町村等からの調査に関する回答  |                        |
|                       | 010312 他市町村への調査資料等の作成・送付 |                        |
|                       | 010313 発議案の作成支援          |                        |
|                       | 010314 図書購入・管理           |                        |
| 0104 視察受入業務           | 010401 視察依頼の受付           |                        |
|                       | 010402 担当課との受け入れ調整       |                        |
|                       | 010403 資料作成、会場準備等視察対応    |                        |
| 0105 会派活動の支援          | 010501 会派代表者会議の準備・開会     |                        |
|                       | 010502 政務調査費に関する支援       |                        |
| 0106 議会情報の公開          | 010601 本会議会議録契約・支払       |                        |
|                       | 010602 本会議会議録作成・配布       |                        |
|                       | 010603 傍聴案内通知の作成・発送      |                        |
|                       | 010604 本会議モニター中継         |                        |
|                       | 010605 議会だより契約・支払        |                        |
|                       | 010606 議会だより編集委員会の準備・開会  |                        |
|                       | 010607 議会だよりの作成・配布       |                        |
|                       | 010608 ホームページ更新          |                        |
|                       | 010609 議会報告会の開催          |                        |
| 0107 中東遠議会事務局職員研修会の開催 | 010701 関係市との連絡調整         |                        |
|                       | 010702 前回開催市との連絡調整       |                        |
|                       | 010703 スケジュール調整、作成       |                        |
|                       | 010704 各種資料作成            |                        |
|                       | 010705 会場整理              |                        |
| 02 議員活動の支援の実施         | 0201 正副議長の活動支援           | 020101 正副議長及び議員日程表の作成  |
|                       |                          | 020102 正副議長出席要請の調整     |
|                       |                          | 020103 各種議長会等への随行      |



|                   |
|-------------------|
| 04 表彰関係           |
| 05 儀式交際関係         |
| 06 議長車の管理・運転      |
| 07 各種事務局長会議への出席   |
| 08 来客者への湯茶接待      |
| 01 議員の報酬・費用弁償     |
| 02 議員共済会          |
| 03 議員公務災害         |
| 04 名簿・履歴管理        |
| 05 議員親睦会          |
| 06 各委員会名簿作成       |
| 07 各種通知書・資料の配布と整理 |
| 08 議員控室の管理        |
| 09 議員の湯茶のサポート     |
| 01 議員年金           |
| 02 議員台帳の整理        |
| 03 表彰関係           |
| 04 各種連絡           |
| 01 議会・監査対応        |
| 02 予算作成           |
| 03 条例等改正          |
| 04 文書管理(ファイリング)   |
| 05 行政評価事務         |
| 06 課内庶務           |

業務棚卸表(個表)

|      |                        |                |        |     |     |            |
|------|------------------------|----------------|--------|-----|-----|------------|
| 総合計画 | 基本方針<br>(総合計画 P14~P17) | 99.その他施策を支えるもの | 平成22年度 |     | 作成日 | 平成22年5月21日 |
|      | 施策の柱                   | 99.その他施策を支えるもの | 部コード   | 70  | 部名  |            |
|      |                        |                | 課コード   | 70  | 課名  | 議会事務局      |
|      |                        |                | シート    | 1/1 | 係名  | 総務係        |

| 目的・業務概要        |   | 管理指標  | 実績(H21) | 目標   | 期限   | 困難度 | 職員配置               | 備考 |
|----------------|---|-------|---------|------|------|-----|--------------------|----|
| 目的<br>(総合計画)   | —   | —     | —       | —    | —    | —   | 正規3人<br>嘱託人<br>臨時人 |    |
| 任務目的<br>(係の目標) | 市民の代表である市議会議員の活動が円滑かつ適正に行われるとともに、効率的で開かれた議会の運営ができる環境の実現 | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   |                    |    |
| 業務概要           | 開かれた議会運営を推進するとともに、議員活動の支援を実施する                          | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   |                    |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容         | 管理指標  | 実績(H21) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|-----------------|-------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |                 |       |         |      |      |     |             |    |
| 01    |      |        | 開かれた議会の推進       | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   | 4,210       |    |
|       | 0101 |        | 本会議の運営          | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   | 1,730       |    |
|       |      | 010101 | 本会議の準備・開会       | 開催回数  | 22回     | 23回  | 22年度 | ☆   | 346         |    |
|       |      | 010102 | 請願・陳情の取りまとめ     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 173         |    |
|       |      | 010103 | 請願・陳情の審査結果報告    | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 87          |    |
|       |      | 010104 | 意見書の取りまとめ       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 87          |    |
|       |      | 010105 | 採択された意見書の発送     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 87          |    |
|       |      | 010106 | 議決結果報告・証明の作成    | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 87          |    |
|       |      | 010107 | 法令の調査研究         | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 433         |    |
|       |      | 010108 | 会議規則等の見直し       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 346         |    |
|       |      | 010109 | 議場管理            | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 84          |    |
|       |      | 010110 | 公印管理            | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | —           |    |
|       | 0102 |        | 委員会等の運営         | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   | 1,128       |    |
|       |      | 010201 | 議会運営委員会の準備・開会   | 開催回数  | 14回     | 20回  | 22年度 | ☆   | 108         |    |
|       |      | 010202 | 議会運営委員会の要点記録の作成 | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 162         |    |
|       |      | 010203 | 常任委員会の準備・開会     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 108         |    |
|       |      | 010204 | 常任委員会の要点記録の作成   | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 218         |    |
|       |      | 010205 | 常任委員会委員長報告の作成   | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 162         |    |
|       |      | 010206 | 特別委員会の準備・開会     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | —           |    |
|       |      | 010207 | 特別委員会の要点記録の作成   | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 162         |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容           | 管理指標  | 実績(H21) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|-------------------|-------|---------|------|------|-----|---------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |                   |       |         |      |      |     |         |    |
|       |      | 010208 | 特別委員会委員長報告の作成     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | —       |    |
|       |      | 010209 | 全員協議会の準備・開会       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 108     |    |
|       |      | 010210 | 政策討論会の準備・開会       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 10      |    |
|       |      | 010211 | 政策討論会の要点記録の作成     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 13      |    |
|       |      | 010212 | 研究会の講師選定・依頼       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 13      |    |
|       |      | 010213 | 研究会の準備・開会         | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 10      |    |
|       |      | 010214 | 委員会室・協議会室管理       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 54      |    |
|       |      | 010215 | 公印管理              | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | —       |    |
|       | 0103 |        | 議員調査活動の支援         | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   | 433     |    |
|       |      | 010301 | 行政視察候補地選定         | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 43      |    |
|       |      | 010302 | 視察地との交渉           | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 22      |    |
|       |      | 010303 | 資料作成及び交通チケット等手配   | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 43      |    |
|       |      | 010304 | 行政視察への随行          | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 87      |    |
|       |      | 010305 | 視察地への礼状の発送        | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 22      |    |
|       |      | 010306 | 県下議員研修会への随行       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 43      |    |
|       |      | 010307 | 議員からの文書質問受付       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 4       |    |
|       |      | 010308 | 議員からの資料請求受付       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 22      |    |
|       |      | 010309 | 議員からの調査受付         | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 17      |    |
|       |      | 010310 | 各種資料等の収集・データ整理    | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 22      |    |
|       |      | 010311 | 他市町村等からの調査に関する回答  | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 43      |    |
|       |      | 010312 | 他市町村への調査資料等の作成・送付 | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 13      |    |
|       |      | 010313 | 発議案の作成支援          | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 43      |    |
|       |      | 010314 | 図書購入・管理           | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 9       |    |
|       | 0104 |        | 視察受入業務            | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   | 130     |    |
|       |      | 010401 | 視察依頼の受付           | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 33      |    |
|       |      | 010402 | 担当課との受け入れ調整       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 33      |    |
|       |      | 010403 | 資料作成、会場準備等視察対応    | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 64      |    |
|       | 0105 |        | 会派活動の支援           | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   | 86      |    |
|       |      | 010501 | 会派代表者会議の準備・開会     | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 26      |    |
|       |      | 010502 | 政務調査費に関する支援       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 60      |    |
|       | 0106 |        | 議会情報の公開           | 適正実施率 | 100%    | 100% | 22年度 | ☆   | 649     |    |
|       |      | 010601 | 本会議会議録契約・支払       | 処理期限  | 5月      | 5月   | 22年度 | ☆   | 32      |    |
|       |      | 010602 | 本会議会議録作成・配布       | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 162     |    |
|       |      | 010603 | 傍聴案内通知の作成・発送      | 適正処理  | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 32      |    |

| 業務コード |        |           | 目的・業務内容          | 管理指標             | 実績(H21) | 目標   | 期限   | 困難度  | 人工<br>【時間数】 | 備考  |    |
|-------|--------|-----------|------------------|------------------|---------|------|------|------|-------------|-----|----|
| 2桁    | 4桁     | 6桁        |                  |                  |         |      |      |      |             |     |    |
|       |        | 010604    | 本会議モニター中継        | 適正処理             | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆    | 32          |     |    |
|       |        | 010605    | 議会だより契約・支払       | 処理期限             | 3月      | 3月   | 22年度 | ☆    | 32          |     |    |
|       |        | 010606    | 議会だより編集委員会の準備・開会 | 開催回数             | 9回      | 8回   | 22年度 | ☆    | 32          |     |    |
|       |        | 010607    | 議会だよりの作成・配布      | 適正処理             | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆    | 131         |     |    |
|       |        | 010608    | ホームページ更新         | 適正処理             | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆    | 131         |     |    |
|       |        | 010609    | 議会報告会の開催         | 開催回数             | 11回     | 11回  | 22年度 | ☆    | 65          |     |    |
|       | 0107   |           |                  | 中東遠議会事務局職員研修会の開催 | 適正実施率   | 100% | 100% | 22年度 | ☆           |     | 54 |
|       |        | 010701    | 関係市との連絡調整        |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           |     | 5  |
|       |        | 010702    | 前回開催市との連絡調整      |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           |     | 5  |
|       |        | 010703    | スケジュール調整、作成      |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           |     | 10 |
|       |        | 010704    | 各種資料作成           |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           |     | 24 |
|       | 010705 | 会場整理      |                  | 適正処理             | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆    | 10          |     |    |
| 02    |        |           | 議員活動の支援の実施       | 適正実施率            | 100%    | 100% | 22年度 | ☆    | 1,154       |     |    |
|       | 0201   | 正副議長の活動支援 |                  | 適正実施率            | 100%    | 100% | 22年度 | ☆    | 577         |     |    |
|       |        | 020101    | 正副議長及び議員日程表の作成   |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 58  |    |
|       |        | 020102    | 正副議長出席要請の調整      |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 58  |    |
|       |        | 020103    | 各種議長会等への随行       |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 230 |    |
|       |        | 020104    | 表彰関係             |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 58  |    |
|       |        | 020105    | 儀式交際関係           |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 29  |    |
|       |        | 020106    | 議長車の管理・運転        |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 115 |    |
|       |        | 020107    | 各種事務局長会議への出席     |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | —   |    |
|       | 020108 | 来客者への湯茶接待 |                  | 適正処理             | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆    | 29          |     |    |
|       | 0202   |           |                  | 議員活動の支援          | 適正実施率   | 100% | 100% | 22年度 | ☆           | 462 |    |
|       |        | 020201    | 議員の報酬・費用弁償       |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 93  |    |
|       |        | 020202    | 議員共済会            |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 46  |    |
|       |        | 020203    | 議員公務災害           |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 23  |    |
|       |        | 020204    | 名簿・履歴管理          |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 23  |    |
|       |        | 020205    | 議員親睦会            |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 46  |    |
|       |        | 020206    | 各委員会名簿作成         |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 23  |    |
|       |        | 020207    | 各種通知書・資料の配布と整理   |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 139 |    |
|       |        | 020208    | 議員控室の管理          |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 23  |    |
|       |        | 020209    | 議員の湯茶のサポート       |                  | 適正処理    | 適正処理 | 適正処理 | 22年度 | ☆           | 46  |    |
| 0203  |        |           | 元議員への支援          | 適正実施率            | 100%    | 100% | 22年度 | ☆    | 115         |     |    |
|       | 020301 | 議員年金      |                  | 適正処理             | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆    | 34          |     |    |

| 業務コード |      |        | 目的・業務内容      | 管理指標 | 実績(H21) | 目標   | 期限   | 困難度 | 人工<br>【時間数】 | 備考 |
|-------|------|--------|--------------|------|---------|------|------|-----|-------------|----|
| 2桁    | 4桁   | 6桁     |              |      |         |      |      |     |             |    |
|       |      | 020302 | 議員台帳の整理      | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 23          |    |
|       |      | 020303 | 表彰関係         | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 23          |    |
|       |      | 020304 | 各種連絡         | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 35          |    |
| 99    |      |        | その他業務        | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 288         |    |
|       | 9901 |        | その他業務        | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 288         |    |
|       |      | 990101 | 議会・監査対応      | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 29          |    |
|       |      | 990102 | 予算作成         | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 72          |    |
|       |      | 990103 | 条例等改正        | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 29          |    |
|       |      | 990104 | 文書管理(ファイリング) | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 29          |    |
|       |      | 990105 | 行政評価事務       | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 14          |    |
|       |      | 990106 | 課内庶務         | 適正処理 | 適正処理    | 適正処理 | 22年度 | ☆   | 115         |    |

平成22年度 業務棚卸表(総括表)

|  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
|--|---|---------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 所属   | 議会事務局 総務係   | 係 表番号   | 1/1   | 内 線   | 1711  |       |       |      |      |
| 総合計画の位置付け  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 基本方針:99.その他施策を支えるもの<br>施策の柱:99.その他施策を支えるもの   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 目 的  |   | 総合計画等指標 | H20実績 | H21実績 | H22実績 | H23実績 | H24実績 | 目標   | 期限   |
| -  |   | -       | -     | -     | -     | -     | -     | -    | -    |
| 任務目的   | 市民の代表である市議会議員の活動が円滑かつ適正に行われるとともに、効率的で開かれた議会の運営ができる環境の実現 | 適正実施率   | 100%  | 100%  |       |       |       | 100% | 22年度 |
| 業務概要   | 開かれた議会運営を推進するとともに、議員活動の支援を実施する                          | 適正実施率   | 100%  | 100%  |       |       |       | 100% | 22年度 |
| <b>【総合計画等指標の動向(現状分析)】</b>  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| -  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| <b>【前年度からの改善措置】</b>  |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 議会基本条例に伴う政策討論会及び研究会の実施を支援した。また、市民の方により分かりやすく議会の活動報告をするため、議会ホームページのトップページの構成を見直した。        |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| <b>【次年度改善措置】</b>   |   |         |       |       |       |       |       |      |      |
| 議会の意向に従い、議会報告会、政策討論会、研究会等の事業が円滑に実施できるよう支援していく。また、引き続きホームページ、議会だより等を活用し、市民に開かれた議会を広報していく。 |   |         |       |       |       |       |       |      |      |