

作成担当
議会事務局 総務係

目的(総合計画)	
—	
任務目的(系の目的)	
市民の代表である市議会議員の活動が円滑かつ適正に行われるとともに、効率的で開かれた議会の運営ができる環境の実現	
業務概要	
開かれた議会運営を推進するとともに、議員活動の支援を実施する	5,448

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数
01	開かれた議会の推進	4,224	0101	本会議の運営	787
				010101 本会議の準備・開会	271
				010102 請願・陳情の取りまとめ	91
				010103 請願・陳情の審査結果報告	73
				010104 意見書の取りまとめ	73
				010105 採択された意見書の発送	30
				010106 議決結果報告・証明の作成	30
				010107 法令の調査研究	80
				010108 会議規則等の見直し	84
				010109 議場管理	55
			0102	委員会等の運営	1,382
				010201 議会運営委員会の準備・開会	100
				010202 議会運営委員会の記録の作成	80
				010203 常任委員会の準備・開会	146
				010204 常任委員会の記録の作成	218
				010205 常任委員会委員長報告の作成	255
				010206 特別委員会の準備・開会	36
				010207 特別委員会の記録の作成	9
				010208 特別委員会委員長報告の作成	36
				010209 全員協議会の準備・開会	119
				010210 政策討論会の準備・開会	70
				010211 政策討論会の記録の作成	50
				010212 議員研究会の準備・開会	109
				010213 議員学習会の準備・開会	109
				010214 委員会室・協議会室管理	45
			0103	議員調査活動の支援	948
				010301 行政視察候補地選定	126
				010302 視察地との交渉	123
				010303 資料作成及び交通チケット等手配	108
				010304 行政視察への随行	127
				010305 視察地への礼状の発送	54
				010306 県下議員研修会への随行	36
				010307 議員からの文書質問受付	45
				010308 議員からの資料請求受付	77
				010309 議員からの調査受付	45
				010310 各種資料等の収集・データ整理	45
				010311 他市町村等からの調査に関する回答	72
				010312 他市町村への調査資料等の作成・送付	36
				010313 発議案の作成支援	36
				010314 図書の購入・管理	18
			0104	視察受入業務	138
				010401 視察依頼の受付	46
				010402 担当課との受け入れ調整	46
				010403 資料作成、会場準備等視察対応	46
			0105	会派活動の支援	214
				010501 会派代表者会議の準備・開会	50
				010502 政務活動費に関する支援	91
				010503 会派行政視察の支援	73
			0106	議会情報の公開	755
				010601 本会議、委員会議録契約・支払	54
				010602 本会議、委員会議録作成・配布	145
				010603 傍聴案内通知の作成・発送	36
				010604 本会議モニター中継	80
				010605 議会だより印刷契約・支払	36
				010606 議会だより編集委員会の準備・開会	60
				010607 議会だよりの作成・配布	100
				010608 ホームページ更新	60
				010609 議録検索システムの管理・運営	30
				010610 議会映像配信システムの導入	100
				010611 議会報告会の開催	54
02	議員活動の支援の実施	790	0201	正副議長の活動支援	408
				020101 正副議長及び議員日程表の作成	85
				020102 正副議長出席要請の調整	85
				020103 各種議長等への随行	18
				020104 中東遠地区市議会議長協議会の開催	130
				020105 儀式交際関係	18
				020106 議長車の管理・運転	54
				020107 各種事務局長会議への出席	0
				020108 来客者への湯茶接待	18
			0202	議員活動の支援	298
				020201 議員の報酬・費用弁償	69
				020202 議員共済会	49
				020203 議員公務災害	18
				020204 名簿・履歴管理	29
				020205 表彰関係	29
				020206 議員親睦会	50
				020207 各種通知書・資料の配布と整理	18

平成27年度予算	事業費
■1.1.1.101850 議会総務費 ・講師謝礼	110
■1.1.1.101850 議会総務費 ・普通旅費 ・バス借上料 ・図書購入費	1,760
■1.1.1.101850 議会総務費 ・食糧費	50
■1.1.1.101002 政務活動費	1,700
■1.1.1.101850 議会総務費 ・印刷製本費 ・会議録委託料 ・議会映像配信システム委託料 ・会議録検索システム委託料	7,851
■1.1.1.101800 公用車管理費 ■1.1.1.101850 議会総務費 ・議長交際費 ・自動車借上料 ・諸会議出席負担金 ・富士山静岡空港利用促進協議会負担金 ・全国市議会議長会負担金 ・東海市議会議長会負担金 ・静岡県市議会議長会負担金	4,896 1,151
■1.1.1.101001 議員報酬等費 ・議員報酬 ・議員期末手当 ・共済費	121,320
■1.1.1.101850 議会総務費 ・費用弁償	1,500

目的(総合計画)		2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成27年度予算	事業費
				0203 元議員への支援	84	020208 議員控室の管理	18		
						020209 議員の湯茶のサポート	18		
						020301 議員年金	18		
						020302 議員台帳の整理	30		
						020303 表彰関係	18		
						020304 各種連絡	18		
		99 その他業務	434	9901 その他業務	434	990101 議会・監査対応	36	■ 1.1.1.101850 議会総務費 ・臨時職員等賃金 ・消耗品費 ・職員研修負担金	549
						990102 予算作成	72		
						990103 条例等改正	54		
						990104 文書管理(ファイリング)	90		
						990105 行政評価事務	36		
						990106 人事評価事務	54		
						990107 課内庶務	92		
						990108 公印管理	0		
						合計			