

業務棚卸表(個表)

作成担当
監査委員事務局 監査係

| 目的(総合計画) | 2桁 大分類 | 時間数 | 4桁 中分類 | 時間数 | 6桁 小分類 | 時間数 | 平成24年度予算 | 事業費 |
|---------------------------------|------------------|-------|-----------------------|-----|---------------------------------|-----|------------------------|-------|
| — | 01 適正な審査の実施 | 600 | 0101 決算審査のための事前監査 | 204 | 010101 棚卸監査の実施 | 12 | | |
| | | | | | 010102 窓口現金監査の実施 | 4 | | |
| | | | | | 010103 繰越明許費に係る現地監査の実施 | 28 | | |
| | | | | | 010104 決算に係る現地監査の実施 | 160 | | |
| 任務目的(係の目的) | | | 0102 決算審査の実施 | 372 | 010201 決算審査事前調査作成依頼・取りまとめ・日程調整 | 40 | | |
| 公正で合理的かつ効率的な行政運営を担保する | | | | | 010202 決算審査の聴取り | 72 | | |
| | | | | | 010203 決算審査意見指摘事項等の取りまとめ | 48 | | |
| | | | | | 010204 決算審査意見書の編集と講評 | 180 | | |
| | | | | | 010205 決算審査意見書の印刷製本と公表 | 32 | | |
| 業務概要 | | 1,856 | 0103 地方財政健全化法に係る審査の実施 | 24 | 010301 財政健全化審査の実施 | 24 | | |
| 公正で効率的な行政運営の定着を図るため、適正な監査等を実施する | | | | | | | | |
| | 02 適正な検査の実施 | 98 | 0201 例月出納検査の実施 | 98 | 020101 例月出納検査予備検査の実施 | 36 | | |
| | | | | | 020102 例月出納検査の実施 | 48 | | |
| | | | | | 020103 例月出納検査実施記録作成と結果報告 | 14 | | |
| | 03 適正な監査の実施 | 554 | 0301 財政援助団体等監査の実施 | 24 | 030101 財政援助団体等の聴取り | 24 | | |
| | | | | | 030102 財政援助団体等監査結果指摘事項等の取りまとめ | 0 | | |
| | | | | | 030103 監査結果報告書の編集及び講評並びに印刷・公表 | 0 | | |
| | | | 0302 定期監査の実施 | 530 | 030201 定期監査事前調査作成依頼・取りまとめ・日程調整 | 48 | | |
| | | | | | 030202 定期監査の聴取り | 96 | | |
| | | | | | 030203 定期監査指摘事項等の取りまとめ | 124 | | |
| | | | | | 030204 定期監査結果報告書の編集と講評 | 230 | | |
| | | | | | 030205 定期監査結果報告書の印刷製本と公表 | 32 | | |
| | 04 適正な住民監査請求への対応 | 0 | 0401 住民監査請求への対応 | 0 | 040101 住民監査請求の形式審査と要件審査 | 0 | | |
| | | | | | 040102 陳述等及び事実確認並びに本案審査 | 0 | | |
| | | | | | 040103 監査結果の通知と公表 | 0 | | |
| | | | | | 040104 長等への勧告と措置状況報告の公表と請求人への通知 | 0 | | |
| | 05 監査水準と資質の向上 | 84 | 0501 監査水準と資質の向上 | 84 | 050101 全国都市監査委員会研修会 | 0 | ■2.6.1.80 監査委員総務費 | 441 |
| | | | | | 050102 近畿・北陸・東海三地区共催都市監査事務研修会 | 0 | (旅費・備品購入費・負担金補助金及び交付金) | |
| | | | | | 050103 東海地区都市監査委員会研修会 | 0 | | |
| | | | | | 050104 静岡県都市監査委員会研修会 | 18 | | |
| | | | | | 050105 奥西部地区事務研究会・九市監査事務研究会 | 34 | | |
| | | | | | 050106 財務・企業会計・簿記等監査実務研修 | 32 | | |
| | 99 その他業務 | 520 | 9901 その他業務 | 520 | 990101 議会・監査対応 | 16 | ■2.6.1.1 監査委員報酬費 | 1,320 |
| | | | | | 990102 予算・決算 | 16 | | |
| | | | | | 990103 条例等改正 | 20 | | |
| | | | | | 990104 文書管理(ファイリング) | 120 | | |
| | | | | | 990105 行政評価事務 | 48 | | |
| | | | | | 990106 課内庶務 | 300 | | |
| | | | | | | | 合計 | 1,761 |