

業務棚卸表(個表)

作成担当  
社会教育課 文化振興係

<b>目的(総合計画)</b>	
健康で豊かな心を育み、市民一人ひとりが生きがいを持って生活できる社会の実現	
<b>任務目的(係の目的)</b>	
かけがえのない郷土の歴史的遺産や伝統的工芸・芸能・行事を適切に保護・保存・活用し、次世代に伝承する	
<b>業務概要</b>	<b>時間数</b>
文化財を適正に管理し、保護・継承を推進するとともに、埋蔵文化財の保護・発掘に取り組む	5,568

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費					
01 文化財の保護・継承	1,252	0101 文化財の保護	362	010101 黒田家住宅管理費補助金申請	16	■10.5.4.4 代官屋敷整備管理事業費	252					
				010102 文化庁及び県文化課との連携及び調整	72			■10.5.5.2 市文化財保存管理整備事業費	2,323			
				010103 郷土資料館の施設管理	2					■10.5.5.4 菊川城館遺跡群整備事業費	356	
				010104 民具の保存	14							
				010105 指定文化財の維持管理	192							
				010106 文化財保護審議会の開催	18							
				010107 文化財防火訓練の実施	32							
				010108 応声教院山門保存への補助	16							
		0102 文化・顕彰活動支援	128	010201 栗田土満遺徳顕彰会への補助	16	010202 大頭龍神楽保存会への補助	16					■10.5.4.2 文化財保護費
						010203 虚空蔵山節分祭への補助	16	■10.5.4.3 文化・顕彰活動支援費	1,872			
						010204 内田郷土資料館への補助	16					
						010205 大頭龍神楽保存会への補助	16					
010206 山西郷土資料館への補助	16											
010207 さんげさんげ保存会への補助	16	010208 潮海寺祇園囃子保存会への補助	16									
0103 文化財の活用	762	010301 発掘遺物の展示	72	010302 小中学校の教材としての活用	92							
				010303 代官屋敷資料館の運営	299							
				010304 歴史街道館の運営	299							
02 埋蔵文化財の保護・発掘	3,252	0201 周知の遺跡の管理	224	020101 各種開発に伴う事前協議及び指示		224						
				0202 開発に伴う文化財の保護	244	020201 各種開発確認調査の実施	112	■10.5.5.80 遺跡発掘調査総務費	4,748			
		020202 報告書並びに年報の作成及び刊行	100			・普通旅費	4,748					
		020203 遺跡、古墳の除草作業の実施	8							・消耗品費		
		020204 遺跡の樹木等管理業務の実施	8								・燃料費	
		020205 出土遺物測量業務委託の実施	16									・印刷製本費
				・通信運搬費								
					・手数料							
						・設計業務委託料						
		・複写機借上料										
0203 受託事業の実施	2,784		020301 国県補助金申請				96					
			020302 宮の西遺跡発掘調査の受託実施				2,688					
03 施設の適正な管理	72		0301 維持管理の実施	72			030101 保守点検等に関する契約・維持管理(代官屋敷資料館)	24	■10.5.9.1 代官屋敷資料館運営費	5,332		
					030102 保守点検等に関する契約・維持管理(歴史街道館)		24	■10.5.10.1 歴史街道館運営費			4,713	
					030103 保守点検等に関する契約・維持管理(塩の道公園)	24						
99 その他業務	992	9901 その他業務	992	990101 小川端整理事務所の維持管理	96	■10.5.4.80 芸術文化振興総務費	3,730					
				990103 埋蔵文化財センター(仮称)の設計	432			■10.5.5.1 埋蔵文化財補助受託事業費	526			
				990104 議会・監査対応	32							
				990105 予算作成	120							
				990107 文書管理(ファイリング)	72							
				990108 行政評価事務	16							
				990109 課内庶務	224							
合 計						24,438						