

業務棚卸表(個表)

作成担当
財政課 契約管財係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費
—	01 適正な地積調査の実施	1,185	0101 適正な公園・台帳管理	1,185	010101 公園閲覧の受付	605	■2.1.13.1 地籍調査費	621
					010102 分筆登記による公園の修正・保管	50	■2.1.13.80 地籍調査総務費	15
					010103 普通財産・公有財産の所有権移転・地目変更	10	・普通旅費	
					010104 国土調査の修正受付	20	・消耗品費	
					010105 官民境界の確認立会い(普通財産・市境)	30		
					010106 普通財産の財産台帳の整備・保管	280		
					010107 基準点移設測量業務委託	10		
					010108 地積図修正業務委託	130		
					010109 地積調査に関する調査報告	50		
任務目的(係の目的) 効率的な市有財産の管理を推進する	02 適正な財産区の管理	70	0201 適正な財産区の管理	70	020101 地区財産(地縁団体)の指導	10	■2.1.6.1 西方地区振興費	215
					020102 財産区へ振興費として補助金交付	50	■2.1.6.2 東富田地区振興費	1,829
					020103 財産区に関する調査報告	10	■2.1.6.3 三沢地区振興費	26
							■2.1.6.4 河東地区振興費	2,024
業務概要 市有財産を有効に活用するため適正に管理・処分に努める。市有地の処分に当たっては入札制度を活用する。	03 適正な市有財産の管理	710	0301 適正な市有地の管理	610	030101 各課の用地売買の囑託登記	100	■2.1.12.2 市有地管理費	14,293
					030102 未利用地市有地(普通財産)の売却	100		
					030103 公有地有効利用検討委員会の開催	40		
					030104 普通財産・建物等の占用物件の賃貸借契約と賦課徴収	70		
					030105 市有地使用許可申請受付・許可	80		
					030106 市有地の除草作業委託	50		
					030107 市営駅前駐車場・駐輪場の管理	70		
					030108 土地賃借料の支払	70		
					030109 財産管理のルールづくり	30		
			0302 適正な市有建物の管理	100	030201 市民集会所の利用受付・維持管理	55	■2.1.12.1 市民集会所管理費	1,598
					030202 就業改善センターの維持管理	10	■2.1.5.3 就業改善センター管理費	18
					030203 市有不用建物の解体処分	5	■2.1.12.3 その他施設管理費	2,934
					030204 駅前トイレの管理	30	■2.1.12.80 施設管理総務費	19
							合計	23,592