

001.平成28年度業務棚卸表

作成担当
秘書広報課 秘書広報係

目的(総合計画)	
—	
任務目的(係の目的)	
二役の業務が円滑に運営されるようにする	
業務概要	
各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする	2,587

2桁	大分類	時間数
01	市長・副市長秘書	2,587

4桁	中分類	時間数
0101	市長・副市長秘書	1,401

6桁	小分類	時間数
010101	特別職宛文書の処理	100
010102	特別職履歴の管理	20
010103	市長・副市長への役職就任要請調整	30
010104	特別職への来客対応	315
010105	特別職執務環境の維持	30
010106	当初予算市民向け説明資料作成	60
010107	市長スケジュール調整	190
010108	副市長スケジュール調整	180
010109	市長年間スケジュール把握	50
010110	市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理	75
010111	後援名義・共催名義の処理	50
010112	宮内庁からの通知受付	10
010113	特別職就退任事務処理	0
010114	新聞社等名刺広告	10
010115	市章マニュアルの管理	10
010116	議会諸報告取りまとめ	56
010117	課長会議の開催	200
010118	公用車(市長車)の管理	15

4桁	中分類	時間数
0102	市長会・副市長会への対応	405

6桁	小分類	時間数
010201	全国市長会の対応	20
010202	東海市長会の対応	50
010203	県市長会の対応	125
010204	中東遠地域行政連絡会の対応	25
010205	市政事務研究会(副市長会議)の対応	95
010206	秘書研修会への出席	10
010207	県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ	80

4桁	中分類	時間数
0103	特別職の慶弔に関する事務	430

6桁	小分類	時間数
010301	弔事・祝事対応	40
010302	市長交際費の会計処理・公開	40
010303	挨拶・礼状の受付・発送	60
010304	特別職による新茶PR	50
010305	特別職による年始挨拶	50
010306	行事等に伴うあいさつ文庁内調整	120
010307	同報無線月初め挨拶調整	70

4桁	中分類	時間数
0104	表彰・褒章事務	351

6桁	小分類	時間数
010401	春秋叙勲に関する事務	50
010402	高齢者叙勲に関する事務	50
010403	死亡叙勲に関する事務	50
010404	潜在候補者調査の報告	50
010405	県知事表彰に関する事務	30
010406	叙勲、県知事表彰以外の表彰事務	30
010407	市表彰条例に基づく表彰事務	56
010408	名誉市民条例に基づく対応	5
010409	叙勲等受章者名簿の整理	30

平成28年度予算	事業費
<ul style="list-style-type: none"> ■2.1.1.102853 特別職総務費 <ul style="list-style-type: none"> ・臨時職員等賃金 ・食糧費 ・印刷製本費 ・通信運搬費 ・自動車借上料 ・諸会議出席負担金 ・全国市長会分担金 ・静岡県市長会分担金 ・静岡県市政事務研究会分担金 ・(財)地域活性化センター負担金 ・燃料費 ・修繕料 ・手数料 ・自動車損害保険料 ・自動車重量税 	4,975

平成28年度予算	事業費
<ul style="list-style-type: none"> ■2.1.1.102853 特別職総務費 <ul style="list-style-type: none"> ・普通旅費 	750

平成28年度予算	事業費
<ul style="list-style-type: none"> ■2.1.1.102853 特別職総務費 <ul style="list-style-type: none"> ・市長交際費 	500

平成28年度予算	事業費
<ul style="list-style-type: none"> ■2.1.1.102853 特別職総務費 <ul style="list-style-type: none"> ・菊川市表彰審査委員報酬 ・記念品代 ・消耗品費 ・筆耕料 	152
合計	6,377