

作成担当
秘書広報課 秘書広報係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成27年度予算	事業費
—	01 市長・副市長秘書	2,517	0101 市長・副市長秘書	1,346	010101 特別職宛文書の処理	100	■2.1.1.102853 特別職総務費 ・臨時職員等賞金 ・講師謝礼 ・食糧費 ・印刷製本費 ・通信運搬費 ・自動車借上料 ・諸会議出席負担金 ・全国市長会分担金 ・静岡県市長会分担金 ・静岡県市政事務研究会分担金 ・(財)地域活性化センター負担金	4,661
任務目的(係の目的)				010102 特別職履歴の管理	20			
二役の業務が円滑に運営されるようにする				010103 市長・副市長への役職就任要請調整	30			
業務概要				010104 特別職への来客対応	270			
各種会議の日程調整や報道等への対応を的確に行い、二役の業務が円滑に行えるようにする	2,517			010105 特別職執務環境の維持	30			
				010106 当初予算市民向け説明資料作成	60			
				010107 市長スケジュール調整	200			
				010108 副市長スケジュール調整	200			
				010109 市長年間スケジュール把握	50			
				010110 市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理	50			
				010111 後援名義・共催名義の処理	50			
				010112 宮内庁からの通知受付	10			
				010113 特別職就任事務処理	0			
				010114 新聞社等名刺広告	10			
				010115 市章マニュアルの管理	10			
				010116 議会諸報告取りまとめ	56			
				010117 課長会議の開催	200			
			0102 市長会・副市長会への対応	405	010201 全国市長会の対応	25	■2.1.1.102853 特別職総務費 ・普通旅費	750
				010202 東海市長会の対応	50			
				010203 県市長会の対応	120			
				010204 中東遠地域行政連絡会の対応	20			
				010205 市政事務研究会(副市長会議)の対応	100			
				010206 秘書研修会への出席	10			
				010207 県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ	80			
			0103 特別職の慶弔に関する事務	420	010301 弔事・祝事対応	40	■2.1.1.102853 特別職総務費 ・市長交際費	500
				010302 市長交際費の会計処理・公開	40			
				010303 挨拶・礼状の受付・発送	40			
				010304 特別職による新茶PR	50			
				010305 特別職による年始挨拶	50			
				010306 行事等に伴うあいさつ文庁内調整	130			
				010307 同報無線月初め挨拶調整	70			
			0104 表彰・褒章事務	346	010401 春秋叙勲に関する事務	50	■2.1.1.102853 特別職総務費 ・菊川市表彰審査委員報酬 ・記念品代 ・消耗品費 ・筆耕料	139
				010402 高齢者叙勲に関する事務	50			
				010403 死亡叙勲に関する事務	50			
				010404 潜在候補者調査の報告	50			
				010405 県知事表彰に関する事務	30			
				010406 叙勲・県知事表彰以外の表彰事務	30			
				010407 市表彰条例に基づく表彰事務	51			
				010408 名誉市民条例に基づく対応	5			
				010409 叙勲等受章者名簿の整理	30			
合計							6,050	