

作成担当
下水道課 庶務係・事業係

目的(総合計画)	
水質が保全され川がきれいなまち	
任務目的(係の目的)	
公共用水域の水質保全を図るとともに、公衆衛生の向上を図る	
業務概要	
下水道を計画的に整備するとともに、適正な維持管理に努め、接続加入者の増加を目指す。	14,709

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数			
01	水洗化の促進	3,310	0101	下水道接続のための資金制度の活用	112	010101	下水道接続工事費補助制度	48			
						010102	受益者負担金減免制度	48			
						010103	融資あっせん及び利子補給制度	16			
			0102	市民への情報発信	1,272				010201	供用開始区域の告示	136
									010202	「広報きくがわ」への下水道記事掲載	112
									010203	「下水道新聞」の発行	159
									010204	施設見学会(出前行政講座)の開催	359
									010205	市ホームページ掲載内容の拡充	104
									010206	生活環境フェスタの開催	402
			0103	加入推進の強化	1,130				010301	未接続家屋への接続依頼通知の発送	165
									010302	未接続世帯に対する戸別訪問	449
									010303	未接続家屋台帳の更新	50
									010304	工事説明会の開催	143
									010305	供用開始説明会の開催	233
									010306	指定工事店へ供用開始区域図の配布	90
0104	適切な排水設備等の工事実施	796				010401	排水設備等の確認申請書の内容審査	404			
						010402	排水設備等の完了検査	240			
						010403	指定工事店の登録・継続及び指導	80			
						010404	排水設備等に関する指導・相談	72			
02	効率的な事業計画の推進	1,763	0201	下水道計画の進行管理	392	020101	重点事業の進行管理	48			
						020102	下水道基本構想、全体計画の進行管理	88			
						020103	総合計画・実施計画等の進行管理	100			
						020105	下水道計画区域外流入検討	64			
						020106	小笠地域の下水道計画検討	60			
						020107	花水木下水処理場の管理移管協議	24			
						020108	菊川流総計画の見直し	8			
			0202	国庫補助・地方債申請	1,371				020201	実施計画申請	272
									020202	国庫補助金交付申請	212
									020203	次年度予算要望	242
									020204	完了実績報告	212
									020205	起債申請	206
									020206	起債許可申請	116
									020207	起債借入れ申込	43
									020208	定期償還の支払い	40
									020209	防災・安全交付金の整備計画申請	28
03	安定した下水道経営	1,232	0301	下水道経営計画の推進	900	030102	中期経営計画(集中改革プラン)の進行管理	144			
						030103	公営企業決算統計調査	200			
						030104	下水道実態調査	48			
						030105	その他各種調査報告	508			
			0302	下水道歳入の適正な管理	332				030201	受益者負担金の調定及び徴収	116
									030202	下水道使用料の調定及び収納	56
									030204	認定汚水量の算定	40
									030205	下水道使用料の改定	120
04	効率的な下水道施設整備の推進	2,523	0401	公共下水道区域の整備	2,523	040101	管渠設計業務委託	144			
						040102	管渠築造工事	1980			
						040103	公共柵設置(公共)	238			
						040104	公共柵設置(特環)	161			
05	適切な下水道施設の維持管理	2,241	0501	菊川浄化センターの維持管理	1,303	050101	包括的民間委託(運転管理)	740			
						050102	汚泥・し渣の処分業務委託	52			
						050103	定期点検業務委託	186			
						050104	緊急時の対応	150			
						050105	長寿命化計画策定	175			
			0502	管渠・マンホールポンプの維持管理	504				050201	管理台帳の作成・更新	109
									050202	管渠の定期点検	112
									050203	マンホールポンプの定期点検及び清掃業務	28
									050204	道路・河川の占用申請及び更新	147
									050205	緊急時の対応	108

平成26年度予算	事業費
■8.4.3.108035 下水道事業特別会計費	2,385
■4.1.9.104047 市制10周年・生活環境フェス	1,451
■8.4.3.108035 下水道事業特別会計費	250,376
■8.4.3.108035 下水道事業特別会計費	7,501

作成担当
下水道課 庶務係・事業係

目的(総合計画)

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数
06	環境保全対策等の推進	785	0503	平尾コミュニティプラントの維持管理	378	050301	下水処理場管理委託	132
						050302	汚泥処理委託	20
						050303	使用料の調定及び収納	12
						050304	緊急時の対応	34
						050305	維持管理計画及び財政計画検討業務委託	180
			0504	不明水対策	56	050401	浸入水調査	16
						050402	宅内排水設備の改善依頼	40
			0601	合併処理浄化槽の推進	765	060101	合併浄化槽設置補助事業	412
						060102	国・県補助金受入業務	96
						060103	新規浄化槽設置者講習会の実施	32
						060104	浄化槽法に基づく届出事務	113
						060105	浄化槽法に基づく検査結果の確認・指導	4
						060106	浄化槽清掃業務の許可及び指導	4
						060107	浄化槽関連団体との連携	16
						060108	合併処理浄化槽の整備促進	88
						060201	東遠広域施設組合との連絡調整	20
						0602	し尿処理対策の推進	20
99	その他業務	2,855	9901	その他業務	2,855	990101	議会・監査対応	336
						990102	予算作成	703
						990103	条例等改正	138
						990104	文書管理(ファイリング)	544
						990105	行政評価事務	320
						990106	課内庶務	814

平成26年度予算	事業費
■4.2.4.104045 平尾下水処理場管理費	11,935
■4.1.9.104026 浄化槽設置事業費	62,304
■4.1.9.104855 環境衛生総務費(下水道課)	81
■4.2.3.104832 一部事務組合費(し尿処理費・東遠広域施設組合)	212,156
■8.4.3.108035 下水道事業特別会計費	50,482
合計(一般会計)	287,927
下水道事業特別会計	850,373