業務棚卸表（個表）

No.41

作成担当

小笠総合サービス課　市民係

| 目的（総合計画） |
|---|
| ― |

| 任務目的（係の目的） |
|---|
| 小笠支所の存在意義を踏まえ、満足度の高い窓口サービスの提供を行う |

| 業務概要 | 時間数 |
|---|---|
| 正確・迅速な窓口サービスを提供し、小笠地区住民の利便性の向上を図る | 5,096 |

| 2桁 | 大分類 | 時間数 | 4桁 | 中分類 | 時間数 | 6桁 | 小分類 | 時間数 | 平成24年度予算 | 事業費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 快適で満足度の高い窓口サービスの提供 | 4,370 | 0101 | 正確で迅速な申請内容の確認と処理 | 4,370 | 010101 | 戸籍法に基づく届出受付・証明発行業務 | 1,816 | | |
| | | | | | | 010102 | 住基法に基づく届出受付・証明発行業務 | 500 | | |
| | | | | | | 010103 | その他の証明発行・届出受付業務 | 30 | | |
| | | | | | | 010104 | 住基カード発行業務 | 22 | | |
| | | | | | | 010105 | 外国人登録証の記入と相談業務 | 319 | | |
| | | | | | | 010106 | 税務関係の届出受付業務 | 227 | | |
| | | | | | | 010107 | その他の申請・届出受付と相談対応 | 33 | | |
| | | | | | | 010108 | 委託分申請・届出の確認 | 853 | | |
| | | | | | | 010109 | 収納業務委託分の確認 | 570 | | |
| 99 | その他業務 | 726 | 9901 | その他業務 | 726 | 990101 | 議会・監査対応 | 60 | | |
| | | | | | | 990102 | 予算作成 | 50 | | |
| | | | | | | 990103 | 文書管理（ファイリング） | 60 | | |
| | | | | | | 990104 | 行政評価事務 | 48 | | |
| | | | | | | 990105 | 総務福祉係事務補助 | 0 | | |
| | | | | | | 990106 | 課内庶務 | 508 | | |
| | | | | | | | | | 合　計 | 0 |