

作成担当
小笠総合サービス課 市民福祉係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成28年度予算	事業費
—	01	1805	0101	155	010101 庁舎維持補修調査・計画	130	■2.1.1.102852 一般管理総務費(支所)	533
					010102 庁舎における警備業務の委託	25	・普通旅費 ・消耗品費	
任務目的(係の目的) 小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努める			0102	420	010201 清潔な庁舎の維持管理	200	■2.1.5.102030 小笠支所庁舎管理費	11,897
					010202 庁舎設備の維持管理	220		
業務概要			0103	320	010301 会議室・駐車場・公用車の貸出・管理	90	■2.1.1.102801 公用車管理費(支所)	247
正確、敏速なサービスに努め、小笠地区住民の利便性の向上を図る。また、本庁部署との連携により小笠支所の適正な管理・運営を行うとともに、地域が抱える課題の相談窓口としての役割を果たし、地域住民主体のまちづくりを支援する。		11,410			010302 その他庁舎管理	230		
			0104	910	010401 小笠支所移設における各種業務	910	■2.1.5.102040 小笠支所移転整備事業費	204,754
	02	525	0201	145	020101 各種資機材の点検・管理	50		
					020102 災害対策本部における連絡調整	60		
					020103 自主防災会との連絡調整	35		
			0202	235	020201 会場の資機材準備及び設営・運営	25		
					020202 選挙管理委員会との連絡調整	210		
			0203	80	020301 危機管理課・環境推進課・地域支援課・建設課との連携(連絡・調整)	35		
					020302 他課(上記以外の)との連携(連絡・調整)	45		
			0204	65	020303 相談及び苦情対応の報告	65		
	03	685	0301	685	030101 地域に関する相談・苦情対応	65		
					030102 各種申請受付	620		
	04	6,600	0401	6,600	040101 長寿介護課・健康づくり課 関係申請受付及び相談	280		
					040102 福祉課関係(児童福祉係を除く)申請の受付及び相談	280		
					040103 児童福祉係 関係の申請及び相談	380		
					040104 窓口受付の委託分申請書確認	700		
					040105 その他 福祉課 関係申請受付と相談	210		
					040106 戸籍法に基づく届出受付・証明発行業務	610		
					040107 住基法に基づく届出受付・証明発行業務	610		
					040108 マイナンバーカードに関する業務	610		
					040109 その他 市民課 市民係 の証明発行・届出受付業務	410		
					040110 国保・年金委託以外の発行・確認業務	540		
					040111 その他 市民課 国保年金係 の申請・届出受付と相談対応	350		
					040112 税務課 関係の届け出受付業務	480		
					040113 委託分申請・届出の確認	380		
					040114 収納業務委託分の確認	760		
	99	1,795	9901	1,795	990101 受付書類の本庁・けやき等への送達	560		
					990102 議会・監査対応	80		
					990103 予算作成	190		
					990104 条例等改正	150		
					990105 文書管理(ファイリング)	150		
					990106 人事評価	80		
					990107 行政評価事務	50		
					990108 課内庶務	535		
	合計							217,431