

作成担当
水道課 庶務係・事業係

目的(総合計画)	
上水道が安心して飲め、安定して供給されているまち	
任務目的(係の目的)	
水道経営の健全化を推進するとともに、良質な水の安定供給を確保する	
業務概要	
能率的な経営の下に効率的な運営に取り組み、水道経営の健全化に努めるとともに、良質な水の安定供給を図る	19,200

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数	平成28年度予算	事業費
01	水資源の確保と水質管理	1,281	0101	大井川広域水道企業団からの受水	90	010101	受水に関する申請・計画・調査	45	■13.1.1.113001 大井川広域水道企業団費	20,406
			0102	水質の適正管理	705	010102	大井川広域水道企業団との連絡調整	45		
						010201	水質検査計画の策定及び公表	40		
						010202	水質検査業務委託	20		
						010203	水質検査計画に基づく水質検査	150		
						010204	残留塩素測定、色・濁り判定検査(毎日)	400		
						010205	水質事故に関する緊急水質検査	35		
						010206	問い合わせ対応	60		
			0103	給水施設等に係る水質の管理	366	010301	赤水処理等の管路定期ドレーン作業及び地元連絡作業	246		
						010302	洗管方法及び洗管区域の検討	120		
			0104	水道に関する情報提供	120	010401	水道週間の実施	15		
						010402	施設見学の実施、対応	75		
						010403	広報さくがわ・市ホームページの活用	30		
02	管路の整備及び改良	2,200	0201	管網整備及び老朽管の改良	1,830	020101	配水管拡張工事及び設計業務委託	205		
						020102	配水管改良工事及び設計業務委託	725		
						020103	国庫補助事業に係る工事及び設計業務委託	645		
						020104	加圧ポンプ場築造工事	205		
						020105	水道工事台帳の整備	50		
			0202	設計システム管理	370	020201	工事積算システムの保守管理	130		
						020202	CADシステムの保守管理	90		
						020203	システムデータ更新	150		
03	水道施設の管理	8,866	0301	水道施設の維持管理	1,490	030101	水源施設緑花木管理・除草	100		
						030102	配水池等防犯対策	50		
						030103	非常用自家発電機点検及び修理	130		
						030104	配水池緊急遮断弁の点検及び修理	130		
						030105	水質計器の点検及び修理	80		
						030106	薬品の購入及び管理	30		
						030107	集中監視設備の保守点検	110		
						030108	公文名浄水場保守点検	60		
						030109	浄水場等施設の維持及び管理(毎日)	710		
						030110	消防設備点検	40		
						030111	電気保安業務	40		
						030112	浄化槽保守点検・清掃	10		
			0302	管路等の維持管理	1,875	030201	管路等修繕	765		
						030202	給水管本設工事	750		
						030203	漏水基礎調査業務	110		
						030204	管路修理箇所に係る舗装復旧	50		
						030205	消火栓修理	40		
						030206	その他水道施設等修繕	160		
			0303	マッピング(水道管路情報図)の整備及び管理	770	030301	管路等竣工図更新	250		
						030302	給水工事竣工図更新	500		
						030303	マッピングシステムの保守点検	20		
			0304	浄水場施設の統合	130	030401	配水区域の変更	120		
						030402	配水池流量調整	10		
			0305	管路等の受託工事	1,520	030501	公共下水道事業との工事調整	60		
						030502	宮の西区画整理組合との調整及び指導	60		
						030503	潮海寺まちづくり推進事業との工事調整	60		
						030504	県事業との工事調整	220		
						030505	管路破損及び移設工事	250		
						030506	飲料水兼用耐震貯水槽の保守点検	100		
						030507	飲料水兼用耐震貯水槽測量設計業務	170		
						030508	飲料水兼用耐震貯水槽築造工事	330		
						030509	他事業に係る工事調整業務	100		
						030510	消防署との連絡調整	70		
						030511	水道管に係る補償工事の請求	100		
			0306	固定資産管理システムの整備及び管理	120	030601	固定資産台帳の入力及び更新	50		
						030602	固定資産台帳の除却	70		
			0307	給水装置工事	2,776	030701	給水装置工事承認申請書の受付、審査	1,520		
						030702	給水工事費の納付書発行	300		
						030703	給水工事の完了検査	420		
						030704	給水工事の各種申請(占用許可、道路使用許可)	220		
						030705	給水装置工事業者の指定	66		
						030706	給水工事台帳の整備	250		
			0308	水道施設・用地賃貸借契約	65	030801	賃貸借料・使用料・占用料の会計処理	30		
						030802	賃貸借契約の更新	20		
						030803	水道用地台帳作成	15		

作成担当
水道課 庶務係・事業係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成28年度予算	事業費								
04 経営計画の策定	04	5,567	0309 占用許可	120	030901 占用物件の更新及び廃止	10										
					030902 占用許可申請業務	80										
					030903 県道道路台帳の補正	30										
			0401 水道事業計画の遂行	0401	215	水道事業計画の遂行			215	040101 水道事業認可の進行管理	40					
										040102 水道事業基本計画の進行管理	40					
										040103 地域水道ビジョンの進行管理	40					
										040104 中期経営計画の進行管理	40					
										040105 長寿命化計画の進行管理	55					
										0402 防災対策	0402	250	防災対策	250	040201 応急給水マニュアルの見直し	90
															040202 危機管理マニュアルの見直し	100
															040203 応援協定の検証	30
															040204 防災対策の検証	30
										0403 効率的な業務委託管理	0403	792	効率的な業務委託管理	792	040301 業務実施計画の管理	40
															040302 月例・四半期報告の管理	50
															040303 漏水等異常水量の把握・減免処理	30
															040304 検定満期メーター器取替え管理	200
															040305 迅速な開・閉栓等及び現地精算	20
															040306 迅速で正確な検針及び調定	65
			040307 調定の更正	55												
			040308 臨時給水料金の調定	22												
			040309 不納欠損処理	60												
			040310 納入通知書の発送	20												
			040311 口座振替データの伝送	20												
			040312 窓口及び内部業務	60												
			040313 過誤納金に係る還付金の充当	20												
			040314 督促状・催告書の発送	20												
			040315 電話・訪問による滞納整理	10												
			040316 停水の執行	10												
			040317 下水道使用料賦課徴収事務負担金請求	30												
			040318 コンビニエンスストア収納代行業務	50												
			040319 口座振替推進業務(キャンペーン)	10												
			0404 適正な会計処理及び調査報告	0404	4,310	適正な会計処理及び調査報告			4,310	040401 予算編成	1,060					
										040402 執行管理・会計処理	1,370					
040403 決算作成	1,020															
040404 地方公営企業会計の制度改正に関する対応	140															
040405 消費税の申告・納付	60															
040406 旧牧之原簡易水道事業負担金請求	30															
040407 企業債管理システムの管理及び企業債の償還	30															
040408 たな卸資産の出納、保管、資材の調達	220															
040409 各種統計資料・財務諸表の作成	210															
040410 国庫補助事業交付申請及び実績報告	170															
05 簡易専用水道の管理	05	20					0501 受水槽設置工事	20		050101 受水槽装置工事承認申請書の受付、審査	5					
			050102 受水槽設置工事の完了検査	5												
			050103 受水槽台帳の整備	5												
			050104 水質異常受水槽対応	5												
			9901 内部事務	9901	1,266	1,266			990101 議会対応	150						
9901 内部事務	9901	1,266	内部事務	1,266	990102 決算・定期監査対応	160										
					990103 例月監査対応	45										
					990104 条例等改正	45										
					990105 文書管理(ファイリング)	210										
					990106 行政評価事務	60										
					990107 総合計画ローリング及び策定事務	90										
					990108 日本水道協会・県簡易水道協会との連絡調整	90										
					990109 西部七市水道事業研究会との連絡調整	70										
					990110 右岸四市水道事業研究会との連絡調整	110										
					990111 菊川市上下水道組合との連絡調整	55										
					990112 職員の福利厚生	20										
					990113 新会計システム、住基システム、コピー機の契約・管理	35										
					990114 メーター器交換員委託契約及び傷害保険加入契約	20										
					990115 車輛の管理	20										
					990116 課内庶務	86										