

作成担当
 税務課 徴収対策係

目的(総合計画)	
—	
任務目的(系の目的)	
市民が信頼できる税務行政を確立するとともに、円滑な行政運営を支える財政基盤の強化を目指す	
業務概要	
市税等の収入確保と適正・公平な税務行政の執行	10,315

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数						
01	滞納者対策の実施	8,285	0101	初期滞納者対策の実施	1,900	010101	窓口、電話での納税相談	350						
						010102	文書による継続的な納税催告(一斉催告)	460						
						010103	文書による継続的な納税催告(個別催告)	500						
						010104	電話による継続的な納税催告	100						
						010105	職員一斉滞納整理の効果的な実施	250						
						010106	税務課・市民課との協働による一斉滞納整理の実施	100						
						010107	現年課税分分納約束者に対する継続的な分納監視	140						
			0102	累積滞納者対策の実施	3,720	010201	窓口、電話での折衝	850						
						010202	分納約束者の継続的な分納監視(口座引落による分納)	630						
						010203	分納約束者の継続的な分納監視(納付書送付による分納)	630						
						010204	差押警告による納税催告	100						
						010205	債権(預金・生命保険・建物共済等)差押えの実施	750						
0103	滞納者に対する財産調査	1,675	010301	預貯金等の調査	725	010302	生命保険・建物共済の調査	100						
						010303	私債権・給与等の調査	100						
						010304	関係機関への実態調査依頼	350						
						010305	関係機関からの実態調査回答	400						
						0104	滞納者情報の管理	990	010401	滞納整理システムへの滞納者経過記録の入力	550	010402	差押台帳(一覧表)の作成(電算)	110
												010403	執行停止台帳(一覧表)の作成(電算)	60
												010404	地区別滞納者の実態調査(電算)	10
												010405	過年度収入及び欠損管理表(一覧表)の作成(電算)	125
												010406	徴収状況の把握(実績報告等集計資料作成)	135
												02	徴収困難者対策の実施	460
020102	不納欠損処理	210												
99	その他業務	1,570	9901	その他業務	1,570	990101	他団体と連携協力(資料提供・会議出席等)	180						
						990102	専門研修への参加	335						
						990103	議会・監査対応	170						
						990104	予算作成	190						
						990105	条例等改正	90						
						990106	実施マニュアル・要領等の作成・更新	140						
						990107	文書管理(ファイリング)	165						
						990108	業務棚卸事務	30						
						990109	課内庶務	270						

平成28年度予算	事業費
■2.2.1.102864 税務総務費 ・静岡地方税滞納整理機構負担金 2243 ■2.2.2.102866 滞納処分費 227	2,243 227
■2.2.2.102865 賦課徴収総務費 ・銀行等預金調査手数料 118	118
■2.2.2.102865 賦課徴収総務費 ・滞納整理システム機器等借上料 3566 ・滞納整理システム保守管理委託料 696	4,262
■2.2.1.102864 税務総務費 ・普通旅費 35	35
合計	6,885