

001.平成27年度業務欄卸表

作成担当
財政課 工事検査係

| 目的(総合計画) | | 2桁 大分類 | 時間数 | 4桁 中分類 | 時間数 | 6桁 小分類 | 時間数 | 平成27年度予算 | 事業費 |
|---|--|--------|----------------------|--------|---------------------|--------|------------------------|----------|---|
| — | | 01 | 工事(委託)関係調査に関する確認及び検査 | 0101 | 厳正かつ的確な検査の実施 | 010101 | 中間検査の履行 | 245 | |
| 任務目的(係の目的) | | | | | | 010102 | 製品検査の履行 | 37 | |
| 公共工事(関連業務委託)において、書類等が適正に処理されるとともに、良質な公共施設が提供されている状態 | | | | | | 010103 | 出来形検査の履行 | 20 | |
| 業務概要 | | | | | | 010104 | 完成検査の履行 | 1,087 | |
| 工事担当職員の技術知識向上や業者の安全管理の指導などを実施するとともに、厳正かつ的確な検査を行う。 | | | 3,697 | | | 010105 | 業務委託の完了検査の履行 | 110 | |
| | | | | | | 010106 | 工事委託台帳整備 | 235 | |
| | | | | | | 010107 | 工事成績評定の開示 | 80 | |
| | | | | | | 010108 | 工事の早期発注及び早期完了 | 60 | |
| | | | | | | 010109 | 建築工事工事成績評定の改正 | 40 | |
| | | | | 0102 | 工事担当者及び検査員の知識と技術の向上 | 010201 | 工事担当職員研修 | 30 | |
| | | | | | | 010202 | 設計書・現場指摘事項通知 | 30 | |
| | | | | | | 010203 | 設計書のチェック | 760 | |
| | | | | | | 010204 | 工事関係書類のチェック | 510 | |
| | | | | | | 010205 | 検査評定表の研修 | 20 | |
| | | | | | | 010206 | 監督員の工事技術及び施工管理向上 | 70 | |
| | | | | 0103 | 業者の安全管理の指導等 | 010301 | 完成検査実施時の安全管理確認 | 40 | |
| | | | | | | 010302 | 施行体制に関する県下一斉点検 | 30 | |
| | | | | | | 010303 | 年末建設業組合合同安全/トロールへの参加 | 8 | |
| | | | | | | 010304 | 建設業及び水道組合との懇話会の開催 | 20 | |
| | | | | | | 010305 | 業者及び監督員を対象とした安全管理研修の開催 | 30 | |
| | | | | 0104 | 検査知識技術の向上 | 010401 | 検査員研修等の参加 | 55 | |
| | | | | | | 010402 | 静岡県都市建設工事検査員連絡会への参加 | 30 | |
| | | | | | | 010403 | 西部ブロック都市建設工事検査員連絡会への参加 | 10 | |
| | | 99 | その他業務 | 9901 | その他業務 | 990101 | 議会・監査対応 | 10 | ■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・普通旅費 ・消耗品費 ・職員研修負担金 |
| | | | | | | 990102 | 予算作成 | 10 | |
| | | | | | | 990103 | 条例等改正 | 10 | |
| | | | | | | 990104 | 文書管理(ファイリング) | 45 | |
| | | | | | | 990105 | 行政評価事務 | 15 | |
| | | | | | | 990106 | 人事評価事務 | 15 | |
| | | | | | | 990107 | 課内庶務 | 35 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 合計 | 132 |