

001.平成26年度業務棚卸表

作成担当
財政課 契約管財係

| | |
|--|-------|
| 目的(総合計画) | |
| — | |
| 任務目的(係の目的) | |
| 適正な契約を推進する | |
| 業務概要 | |
| 競争性・透明性・公平性のある入札制度を確立し、その執行を適正かつ効率的なものとする。また、入札業務の簡素化や効率的運用のため電子入札制度を実施する。 | 2,201 |

| 2桁 | 大分類 | 時間数 |
|----|------------|-------|
| 01 | 適正な入札事務の運営 | 2,201 |

| 4桁 | 中分類 | 時間数 |
|------|---------|-------|
| 0101 | 適正な業者選定 | 850 |
| 0102 | 適正な入札執行 | 1,351 |

| 6桁 | 小分類 | 時間数 |
|--------|-------------------------|-----|
| 010101 | 指名参加申請・変更届の受付・審査・データ管理 | 600 |
| 010102 | 指名委員会の日程調整と開催 | 150 |
| 010103 | 市長への指名委員会開催による業者選定結果の報告 | 50 |
| 010104 | 国・県の指名停止情報把握と指名停止・解除 | 50 |
| | | |
| 010201 | 入札の日程計画 | 40 |
| 010202 | 入札執行 | 280 |
| 010203 | 電子入札の実施 | 110 |
| 010204 | 総合評価落札方式の執行 | 40 |
| 010205 | 最低制限価格制度の確立 | 10 |
| 010206 | 入札結果の公表 | 30 |
| 010207 | 各課からの入札執行伺・随意契約執行伺の審査 | 301 |
| 010208 | 入札・契約事務マニュアルの作成・変更 | 130 |
| 010209 | 入札・契約に関わる条例、規則、要綱、心得の改正 | 80 |
| 010210 | 長期継続契約 | 150 |
| 010211 | 小規模修繕参加登録申請受付 | 30 |
| 010212 | 各種会議への出席 | 90 |
| 010213 | 入札・契約に関する調査報告 | 50 |
| 010214 | 低入札価格調査制度 | 10 |

| 平成26年度予算 | 事業費 |
|---|------|
| ■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・電算業務委託料 ・使用料 | 3520 |

| | |
|--|-------|
| ■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・普通旅費 ・消耗品費 ・静岡県共同利用電子入札システム利用団体負担金 | 678 |
| 合計 | 4,198 |