

作成担当  
財政課 財政係

<b>目的(総合計画)</b>	
多様なニーズに対応できる効率的・効果的な行政運営がされているまち	
<b>任務目的(係の目的)</b>	
将来にわたり持続可能な財政基盤を構築する	
<b>業務概要</b>	
限られた財源のなかで効率的な予算編成を行うとともに、適切な執行管理を推進する	7,704

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数		
01 安定した財政基盤の構築	1,796	0101 財政計画の策定	512	010101 中期財政見通しの策定	252		
				010102 総合計画実施計画の策定	188		
				010103 財政関連会議への出席	72		
				010201 バランスシート等財務書類4表の作成	296		
		0102 財政状況の分析	654	010202 バランスシート等財務書類4表の公表	160	010203 固定資産台帳の整備・修正	198
						010301 健全化判断比率の算定	190
						010302 健全化判断比率の監査	48
		0103 健全化判断比率の分析	346	010303 健全化判断比率の公表	108	010401 公共施設に係る市民研修会の開催	72
						010402 公共施設等総合管理計画の作成	212
		02 効果的な予算編成	1,753	0201 予算編成方針の作成	274	020101 地方財政制度の調査・研究	22
						020102 予算要求基準の作成	120
						020103 予算編成説明会の開催	132
0202 新年度予算案の作成	873			020201 各課作業スケジュール作成・指示	8	020202 企画財政部長による査定	320
						020203 副市長・市長による査定	310
						020204 予算書(案)の作成(印刷)	100
						020205 予算説明資料・主要事業説明書の作成(印刷)	45
						020206 報道発表用資料の作成	14
						020207 予算説明資料の修正・検討	4
						020208 施政方針の予算大綱作成	32
						020209 性質別歳出分析表の作成	40
						0203 補正予算の編成	606
020303 副市長・市長による査定	220						
020304 予算書(案)・説明資料の作成(印刷)	76						
020305 予算説明資料・主要事業説明書の作成(印刷)	24						
020306 報道発表資料の作成	20						
020307 性質別歳出分析表の作成	34						
03 予算の適切な執行管理	1,719	0301 予算の執行管理	536	030101 一般会計決算見込みの作成	70		
				030102 予算執行に関する協議	140		
				030103 予算流用・予備費の管理	16		
				030104 補助金・負担金に関する協議	40		
				030105 債務負担行為の設定・管理	32		
				030106 長期継続契約の管理	16		
				030107 繰越事業の管理	38		
				030108 財務会計システムの運用・管理	112		
				030109 財務会計システムの改修	32		
				030110 普通建設事業費明細の作成・管理	40		
				0302 地方交付税事務	1,144	030201 地方交付税・地方特例交付金の推計	54
		030203 特別交付税(ルール分)算定資料の作成	212	030204 特別交付税要望調書の作成・ヒアリング対応	184	030205 地方交付税・地方特例交付金の予算管理	4
030206 交付税検査への対応	190	030301 譲与税・交付金の推計	20	030302 譲与税・交付金の予算管理	8		
030303 その他の収入の予算管理	3			030401 財政調整基金の管理	3		
030402 まちづくり基金の管理	3						
030403 減債基金等の管理	2						
04 公債費の適正な管理	793	0401 公債費の抑制	51	040101 実質公債費比率・将来負担比率の将来推計	51		
		0402 市債の借入れ	570	040201 起債計画書の作成	244	040202 起債借入申込書の作成	140
040203 起債借入利率入札の執行	18			040204 起債の歳入事務	84		
040205 起債の借入検査への対応	84						

平成27年度予算	事業費
■2.1.3.0102854 財政管理総務費 ・財務書類作成・資産台帳整備支援業務委託料	7,679
■2.1.5.0102130 公共施設管理計画事業費口・講師謝礼 ・会場使用料	85
■14.1.1.0114001 予備費 ■2.1.3.0102854 財政管理総務費 ・電算業務委託料 ・財務会計システム等保守委託料 ・通信運搬費 ・社会保障・税番号制度システム委託料 ・財務会計システム等借上料	30,000 12,340
■2.1.3.0102024 財政調整基金費 ■2.1.3.0102025 まちづくり基金費	54,101 113
■12.1.3.0112004 長期債公債諸費	6

作成担当  
財政課 財政係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成27年度予算	事業費		
	0403	市債の償還	172	040301	起債償還表の管理	24	■12.1.1.0112001 長期債元金償還費 ■12.1.2.0112002 長期債利子償還費	1,799,675 222,753		
				040302	償還事務	36				
				040303	繰上償還の検討	2				
				040304	起債管理システムの運用・管理	110				
	05	公共用地先行取得	2	0501	土地取得特別会計の適正な運営	2	050101	土地取得特別会計予算・決算事務	1	
							050102	土地開発基金の管理	1	
	06	特別会計・企業会計の適正な予算編成	84	0601	特別会計・企業会計	84	060101	特別会計・企業会計予算査定	56	
							060102	特別会計・企業会計予算協議	28	
	07	決算の適切な分析	936	0701	決算統計事務	874	070101	決算統計の取りまとめ・作成・検収	456	
							070102	決算額の振替処理	72	
							070103	歳入の整理	86	
							070104	投資的経費の整理	134	
							070105	決算分析・検収調書の作成	104	
							070106	決算カードの作成	22	
	0702	決算概要作成	62	070201	決算概要の作成	52				
				070202	決算説明資料の様式作成	10				
	08	市民へのわかりやすい財政状況の公表	118	0801	財政状況の公表	118	080101	「広報きくがわ」による公表	90	
							080102	ホームページによる公表	28	
	99	その他業務	503	9901	その他業務	503	990101	他団体からの調査	130	■2.1.3.0102854 財政管理総務費 ・普通旅費 ・消耗品費
							990102	議会・監査対応	68	
990103							係予算の作成・執行管理	11		
990104							条例等改正	24		
990105							文書管理(ファイリング)	84		
990106							行政評価事務	36		
990107							人事評価事務	80		
990108							公園閲覧受付	40		
990109							課内庶務	30		
							合 計(一般会計)	2,126,898		
							土地取得特別会計	10		
							合 計	2,126,908		