

作成担当
財政課 財政係

目的(総合計画)	
多様なニーズに対応できる効率的・効果的な行政運営がされているまち	
任務目的(係の目的)	
将来にわたり持続可能な財政基盤を構築する	
業務概要	
限られた財源のなかで効率的な予算編成を行うとともに、適切な執行管理を推進する	8,556

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数
01	安定した財政基盤の構築	2,306	0101	財政計画の策定	722	010101	中期財政見通しの策定	200
						010102	長期財政計画の策定	262
						010103	総合計画実行計画の策定	188
						010104	財政関連会議への出席	72
			0102	財政状況の分析	1,218	010201	財務書類4表の作成	340
						010202	財務書類4表の公表	170
						010203	固定資産台帳の整備・修正	248
						010204	新たな財政指標の検討・財務書類の活用方法の検討	460
			0103	健全化判断比率の分析	366	010301	健全化判断比率の算定	210
						010302	健全化判断比率の監査	48
						010303	健全化判断比率の公表	108
						0201	予算編成方針の作成	279
020102	予算要求基準の作成	125						
020103	予算編成説明会の開催	132						
0202	新年度予算案の作成	1,095	020201	各課作業スケジュール作成・指示	8			
			020202	企画財政部長による査定	390			
			020203	副市長・市長による査定	360			
			020204	予算書(案)の作成(印刷)	110			
			020205	予算説明資料・主要事業説明書の作成(印刷)	85			
			020206	報道発表用資料の作成	72			
			020207	施政方針の予算大綱作成	24			
			020208	性質別歳出分析表の作成	46			
0203	補正予算の編成	866	020301	各課作業スケジュール作成・指示	16			
			020302	企画財政部長査定	390			
			020303	副市長・市長による査定	220			
			020304	予算書(案)・説明資料の作成(印刷)	136			
			020305	予算説明資料・主要事業説明書の作成(印刷)	50			
			020306	報道発表資料の作成	20			
			020307	性質別歳出分析表の作成	34			
03	予算の適切な執行管理	1,578	0301	予算の執行管理	522	030101	一般会計決算見込みの作成	70
						030102	予算執行に関する協議	140
						030103	予算流用・予備費の管理	16
						030104	補助金・負担金に関する協議	40
						030105	債務負担行為の設定・管理	32
						030106	長期継続契約の管理	8
						030107	繰越事業の管理	38
						030108	財務会計システムの運用・管理	118
						030109	普通建設事業費明細の作成・管理	60
			0302	地方交付税事務	1,013	030201	地方交付税・地方特例交付金の推計	54
						030202	普通交付税算定資料の作成	534
						030203	特別交付税(ルール分)算定資料の作成	233
030204	特別交付税要望調書の作成・ヒアリング対応	188	030205	地方交付税・地方特例交付金の予算管理	4			
						030301	譲与税・交付金の推計	24
030302	譲与税・交付金の予算管理	8	030303	その他の収入の予算管理	3			
						030401	財政調整基金の管理	3
030402	まちづくり基金の管理	3	030403	減債基金等の管理	2			
						0401	公債費の抑制	51
0402	市債の借入れ	654	040201	起債計画書の作成	334			
			040202	起債借入申込書の作成	180			
			040203	起債借入利率入札の執行	18			
			040204	起債の歳入事務	84			
			040205	起債の借入検査への対応	38			

平成28年度予算	事業費
■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・普通旅費	7
■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・財務書類作成・資産台帳整備支援業務委託料 ・普通旅費 ・職員研修負担金 ・消耗品費	3,997
■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・消耗品費	17
■14.1.1.114001 予備費 ■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・消耗品費 ・通信運搬費 ・財務会計システム等借上料 ・財務会計システム等保守委託料	30,000 5,757
■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・普通旅費 ・消耗品費	20
■2.1.3.102024 財政調整基金費 ■2.1.3.102025 まちづくり基金費	44,432 160
■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・普通旅費 ■12.1.3.112004 長期債公債諸費	9 6

作成担当
財政課 財政係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成28年度予算	事業費			
	0403	市債の償還	95	040301	起債償還表の管理	18	■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・財務会計システム等保守委託料 ・借上料	638			
					040302	償還事務			35		
					040303	繰上償還の検討			2		
					040304	起債管理システムの運用・管理			40		
	05	公共用地先行取得	2	0501	土地取得特別会計の適正な運営	2					
					050101	土地取得特別会計予算・決算事務	1				
	050102	土地開発基金の管理	1								
	06	特別会計・企業会計の適正な予算編成	92	0601	特別会計・企業会計	92	■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・消耗品費	3			
					060101	特別会計・企業会計予算査定			64		
	060102	特別会計・企業会計予算協議	28								
	07	決算の適切な分析	948	0701	決算統計事務	896	■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・普通旅費	3			
					070101	決算統計の取りまとめ・作成・検収			500		
					070102	決算額の振替処理			72		
					070103	歳入の整理			86		
					070104	投資的経費の整理			134		
				070105	決算分析・検収調書の作成	104					
				0702	決算概要作成	52	070201	決算概要の作成	52		
				08	市民へのわかりやすい財政状況の公表	106	0801	財政状況の公表	106		
								080101	「広報きくがわ」による公表	78	
080102	ホームページによる公表	28									
99	その他業務	484	9901	その他業務	484	■2.1.3.102854 財政管理総務費 ・消耗品費	43				
				990101	他団体からの調査			130			
				990102	議会・監査対応			74			
				990103	係予算の作成・執行管理			14			
				990104	文書管理(ファイリング)			94			
				990105	行政評価事務			36			
				990106	人事評価事務			48			
				990107	公函閲覧受付			16			
				990108	係内庶務			72			
合計(一般会計)							2,170,374				
土地取得特別会計							10				
合計							2,170,384				