

業務棚卸表(個表)

作成担当
下水道室 庶務係・事業係

目的(総合計画)	
「きれいな空気、清らかな川、静かなまち」など良い環境が保たれている社会の実現	
任務目的(係の目的)	
公共用水域の水質保全を図るとともに、公衆衛生の向上を図る	
業務概要	時間数
下水道を計画的に整備するとともに、適正な維持管理に努め、接続加入者の増加を目指す。	17,192

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成23年度予算	事業費		
01 水活化の促進	4,112	0101 下水道接続のための資金制度の活用	136	010101 下水道接続工事費補助制度	48				
				010102 受益者負担金減免制度	48				
				010103 融資あっせん及び利子補給制度	40				
		0102 市民への情報発信	1,408			010201 供用開始区域の告示	160		
						010202 「広報きくがわ」への下水道記事掲載	136		
						010203 「下水道新聞」の発行	264		
						010204 施設見学会(出前行政講座)の開催	336		
						010205 市ホームページ掲載内容の拡充	160		
						010206 水環境フェスタ(仮称)の開催	352		
		0103 加入推進の強化	2,025			010301 未接続家屋への接続依頼通知の発送	300		
						010302 未接続世帯に対する戸別訪問	650		
						010303 未接続家屋台帳の策定	270		
010304 工事説明会の開催	184								
010305 供用開始説明会の開催	365								
010306 水活化促進囃子員(仮称)制度の実施	256								
0104 適切な排水設備等の工事実施	543			010401 排水設備等の確認申請書の内容審査	255				
				010402 排水設備等の完了検査	160				
				010403 指定工事店の登録・継続及び指導	80				
				010404 排水設備等に関する指導・相談	48				
02 効率的な事業計画の推進	2,102	0201 下水道計画の進行管理	672	020101 重点事業の進行管理	52				
				020102 下水道基本構想、全体計画の進行管理	24				
				020103 総合計画・実施計画等の進行管理	92				
				020104 下水道中期ビジョン策定	64				
				020105 下水道計画区域外流入検討	64				
				020106 小笠区域の下水道計画検討	56				
				020107 花木木下水処理場の管理移管協議	72				
				020108 菊川流経計画の見直し	160				
				020109 駅北事業用地(遠州鉄道)の施設整備協議	88				
		0202 国庫補助・地方債申請	1,430			020201 実施計画申請	288		
						020202 国庫補助金交付申請	256		
						020203 次年度予算要望	264		
						020204 完了実績報告	208		
						020205 起債申請	162		
						020206 起債許可申請	106		
						020207 起債借入れ申込	106		
						020208 定期償還の支払い	40		
						03 安定した下水道経営	1,495	0301 下水道経営計画の推進	1,083
030102 中期経営計画(集中改革プラン)の進行管理	208								
030103 公営企業決算統計調査	220								
030104 下水道実態調査	109								
030105 その他各種調査報告	482								
0302 下水道歳入の適正な管理	412			030201 受益者負担金の調定及び徴収	109				
				030202 下水道使用料の調定及び収納	191				
				030203 小メーター検針	64				
				030204 認定汚水量の算定	48				
04 効率的な下水道施設整備の推進	3,052	0401 公共下水道区域の整備	2,368	040101 管渠設計業務委託	548				
				040102 管渠築造工事	1,392				
				040103 公共樹設置	428				
		0402 特環下水道区域の整備	684			040201 管渠設計業務委託	0		
						040202 管渠築造工事	312		
						040203 公共樹設置	372		
05 適切な下水道施設の維持管理	3,370	0501 菊川浄化センターの維持管理	662	050101 包括的民間委託(運転管理)	110				
				050102 汚泥・しき沈砂の運搬及び処理委託	110				
				050103 維持管理計画の策定	96				
				050104 定期点検業務委託	80				
				050105 緊急時の対応	266				
		0502 放流水質の維持管理	304			050201 処理場運転管理委託の月例報告	144		
						050202 水処理施設の定期点検	160		
		0503 管渠・マンホールポンプの維持管理	1,346			050301 管理台帳の作成・更新	92		
						050302 管渠の維持管理計画の策定	192		
						050303 管渠の定期点検	336		

			050304	マンホールホンの維持管理計画の策定	160		
			050305	マンホールホンの定期点検及び清掃業務	80		
			050306	道路・河川の占用申請及び更新	200		
			050307	緊急時の対応	286		
		0504	平尾コミュニティプラントの維持管理	608			
			050401	下水処理場管理委託	288	■4.2.4.1	平尾下水処理場管理費
			050402	汚泥処理委託	100		9,441
			050403	使用料の調定及び収納	80		
			050404	緊急時の対応	160		
		0505	不明水対策	450			
			050501	浸入水調査	240		
			050502	宅内排水設備の改善依頼	210		
99	その他業務	3,061	9901	その他業務	3,061	■8.4.3.1	下水道事業特別会計費
			990101	議会・監査対応	427		285,167
			990102	予算作成	1,197		
			990103	条例等改正	53		
			990104	文書管理(ファイリング)	496		
			990105	行政評価事務	368		
			990106	課内庶務	520		
						合計(一般会計)	294,608
						下水道事業特別会計	649,257

業務棚卸表(個表)

作成担当
農林課 農業係

目的(総合計画)	
「きれいな空気、清らかな川、静かななち」など良い環境が保たれている社会の実現	

任務目的(係の目的)	
市内の緑化活動を通じて、良い環境が保たれるようにする	

業務概要	時間数
美しい空間環境を創造するため、各種緑化推進事業を実施するとともに、花の会などの団体への活動支援を行う	1,025

2桁 大分類	時間数
01 美しい空間環境の創造	1,025

4桁 中分類	時間数
0101 緑化の推進	1,025

6桁 小分類	時間数
010101 花の会の運営	350
010102 緑化推進協議会の運営	100
010103 緑化推進事業の実施	525
010104 桜の名所保護・保存事業の実施	50

平成23年度予算	事業費
■6.3.2.1 緑化推進活動費	1,738
■6.3.2.80 緑化推進総務費	69
・普通旅費	
・静岡県さくらの会負担金	
・静岡県緑化推進協会負担金	
・静岡県巨樹と森林文化の会負担金	
合計	1,807

業務棚卸表(個表)

作成担当
農林課 農業係

目的(総合計画)	
「きれいな空気、清らかな川、静かななち」など良い環境が保たれている社会の実現	
任務目的(係の目的)	
自然環境の保全を通じて、良い環境が保たれるようにする	
業務概要	時間数
自然環境の保全のため、森林の整備を推進するとともに、鳥獣の保護などにも努める	2,452

2桁	大分類	時間数
01	自然環境の保全	2,452

4桁	中分類	時間数
0101	森林の整備	952
0102	鳥獣の保護・有害鳥獣の駆除	1,500

6桁	小分類	時間数
010101	森林整備計画の変更・管理	300
010102	森の再生事業の実施	260
010103	松くい虫の駆除	392
010201	法律に伴うマジロの飼育に関する届出・許可	400
010202	有害鳥獣捕獲申請の受理・許可	1,000
010203	鳥獣の保護	100

平成23年度予算		事業費
■6.3.1.1	松くい虫防除事業費	541
■6.3.1.80	林業振興総務費	1,443
	・消耗品費	
	・森林情報システム購入費	
	・有害鳥獣駆除補助金	
	・山林協会負担金	
	・天竜流域林業活性化センター負担金	
合 計		1,984