001.平成26年度業務棚卸表

No.46

作成担当
長寿介護課　介護保険係

| 目的（総合計画） |
|---|
| 高齢者とその家族を支える介護サービスが充実しているまち |

| 任務目的（係の目的） |
|---|
| 介護保険制度の確実な運用により、適正で充実した介護サービスの実施を図る |

| 業務概要 | |
|---|---|
| 社会全体で介護を支えるための支援事業を推進するとともに、より充実したサービス提供に努める | 11,255 |

| 2桁 | 大分類 | 時間数 | 4桁 | 中分類 | 時間数 | 6桁 | 小分類 | 時間数 | 平成26年度予算 | 事業費 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 介護保険サービスの更なる充実 | 9,945 | 0101 | 介護保険事業計画の推進・進捗管理 | 1,065 | 010101 | 介護保険事業計画等推進委員会の開催 | 220 | ■3.1.6.103040　介護保険推進費<br>・介護保険事業計画委員報酬<br>・介護保険事業計画策定業務委託料 | 4,428 |
| | | | | | | 010102 | 制度の周知・啓発の実施 | 285 | | |
| | | | | | | 010103 | 計画策定ワーキンググループ　協議・打合せ・作業 | 200 | | |
| | | | | | | 010104 | 第6期介護保険事業計画策定（H26） | 260 | | |
| | | | | | | 010105 | 介護保険条例の改正 | 100 | | |
| | | | 0102 | 保険料の賦課徴収 | 2,045 | 010201 | 保険料の賦課・更正 | 400 | | |
| | | | | | | 010202 | 滞納整理・折衝履歴の管理 | 530 | | |
| | | | | | | 010203 | 保険料の欠損・決算処理 | 105 | | |
| | | | | | | 010204 | 保険料の督促・催告 | 345 | | |
| | | | | | | 010205 | 保険料の減免管理 | 25 | | |
| | | | | | | 010206 | 口座振替の管理 | 305 | | |
| | | | | | | 010207 | 国保連合会へのデータ送受信 | 155 | | |
| | | | | | | 010208 | 定期的な滞納整理の実施 | 140 | | |
| | | | | | | 010209 | 滞納整理（特別督促・特別催告）の実施 | 40 | | |
| | | | 0103 | 介護認定の適正化 | 2,360 | 010301 | 申請事務　確実な窓口処理、マニュアル化 | 650 | | |
| | | | | | | 010302 | 訪問調査事務 | 310 | | |
| | | | | | | 010303 | 認定情報の管理 | 405 | | |
| | | | | | | 010304 | 判定までの進捗管理、重複チェック | 335 | | |
| | | | | | | 010305 | 認定審査会の開催 | 280 | | |
| | | | | | | 010306 | 主治医意見書作成依頼事務 | 320 | | |
| | | | | | | 010307 | 審査会提供資料のチェック（調査票と主治医意見書） | 60 | | |
| | | | 0104 | 給付の適正化 | 2,860 | 010401 | 居宅給付費 | 305 | | |
| | | | | | | 010402 | 施設給付費 | 305 | | |
| | | | | | | 010403 | 高額介護サービス費 | 355 | | |
| | | | | | | 010404 | 高額医療合算介護サービス費 | 45 | | |
| | | | | | | 010405 | 利用者負担軽減 | 75 | | |
| | | | | | | 010406 | 住宅改修 | 505 | | |
| | | | | | | 010407 | 福祉用具 | 355 | | |
| | | | | | | 010408 | 給付制限・第三者行為 | 205 | | |
| | | | | | | 010409 | 国保連合会へのデータ送受信 | 495 | | |
| | | | | | | 010410 | ケアプランチェックの実施、ケアマネージャーへの指導 | 110 | | |
| | | | | | | 010411 | 縦覧点検・医療情報との突合 | 105 | | |
| | | | 0105 | 資格管理 | 785 | 010501 | 被保険者の資格管理 | 200 | | |
| | | | | | | 010502 | 住所地特例者の管理 | 130 | | |
| | | | | | | 010503 | 被保険者証の発行・更新 | 170 | | |
| | | | | | | 010504 | 外国人住民資格取得管理 | 85 | | |
| | | | | | | 010505 | 適用除外施設の入所者管理 | 200 | | |
| | | | 0106 | 地域密着型サービス | 830 | 010601 | サービス事業者の新規指定 | 180 | | |
| | | | | | | 010602 | サービス事業者の更新指定 | 160 | | |
| | | | | | | 010603 | サービス事業者の指導・管理・監督、定期訪問 | 170 | | |
| | | | | | | 010605 | 地域密着型サービス運営協議会の開催 | 160 | | |
| | | | | | | 010606 | 新規グループホームの開設 | 160 | | |
| 99 | その他業務 | 1,310 | 9901 | その他業務 | 1,310 | 990101 | 議会・監査対応 | 160 | ■3.1.6.103040　介護保険推進費<br>・電算業務委託料<br>・土地借上料<br>・OA機器借上料<br>・介護保険給付費補助金<br>・老人福祉施設等補助金<br>・介護保険給付費補助金返還金<br>・介護保険特別会計給付費繰出金<br>・介護保険特別会計事務費繰出金<br>・介護保険特別会計介護予防事業費繰出金<br>・介護保険特別会計包括的支援事業費等繰出金 | 480,982 |
| | | | | | | 990102 | 予算作成 | 240 | | |
| | | | | | | 990103 | 条例等改正 | 70 | | |
| | | | | | | 990104 | 文書管理（ファイリング） | 250 | | |
| | | | | | | 990105 | 行政評価事務 | 90 | | |
| | | | | | | 990106 | 課内庶務 | 340 | | |
| | | | | | | 990107 | デイサービスセンター業務の運営形態等の方針決定 | 160 | | |
| | | | | | | | 合　計（一般会計） | | | 485,410 |
| | | | | | | | 介護保険特別会計 | | | 3,162,473 |