

作成担当

総務課 行政係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成27年度予算	事業費		
多様なニーズに対応できる効率的・効果的な行政運営がされているまち	01	文書、物品の適正な処理及び管理	3,088	0101	ファイリングシステムの推進	1,332	010101 文書管理委員会委員の選任通知発送・受理・選任	10	■2.1.1.102003 文書費 ・消耗品費(1,292)	1,292
任務目的(係の目的)							010102 ファイリングシステム責任者及び担当者選任通知発送・受理・選任	10		
適正かつ円滑な行政運営を図る							010103 文書引継ぎ作業	381		
業務概要							010104 文書管理委員会の開催(通知発送、議題作成)	70		
適正かつ円滑な行政運営を図るため、適正文書管理や例規審査など実施する	7,704						010105 文書管理委員会委員の育成指導	40		
							010106 ファイル責任者会議の開催(通知発送、議題作成)	70		
							010107 ファイリングシステム実地指導(実施通知と実地)前後期	450		
							010108 実施指導後の検証(問題点・課題の創出と対応)	70		
							010109 保管年限満了文書の確認	70		
							010110 保管年限満了文書の処分、処分作業協力依頼	70		
							010111 ファイリングシステムの消耗品・備品の購入(契約・支払)	8		
							010112 ファイリング支援システムの管理・運用	8		
							010113 ファイリングシステム維持管理に係る通知	40		
							010114 消防本部のファイリングシステム導入における相談補助	35		
							010201 実施機関、関係各課等との連絡・調整	55		
							010202 情報公開件数の確認・公表	30	■2.1.1.102003 文書費 ・情報公開・個人情報保護審査会委員報酬(18)	18
							010203 市民への情報公開制度のPR	25		
							010204 委員会の開催(不定期)	25		
							010301 公文書の收受(毎朝郵便会社への引受)	60	■2.1.1.102003 文書費 ・通信運搬費(16,089)	16,089
							010302 各課へ配布	275		
							010303 各課の発送文書の取りまとめ、発送	490		
							010304 郵便切手の管理及び郵便料金の各部署への請求	30		
							010401 本会議に諮る議案の提出依頼	20		
							010402 本会議に諮る議案の取りまとめ	60		
							010403 本会議に諮る議案の調整	80		
							010404 議会運営委員会における議案説明資料の作成	60		
							010405 議会招集告示	20		
							010501 物品消耗品購入業務(契約・支払)	30	■2.1.1.102003 文書費 ・印刷製本費(314)	314
							010502 物品消耗品の引渡し	220	■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・消耗品費(4,676)	4,676
							010503 物品庫の管理	66		
							010504 グリーン購入の推進	15		
							010601 公文書への押印受付事務	100		
							010602 公印の管理・保管	25		
							010603 公印使用簿の管理・保管	25		
							010604 公印台帳の管理・保管	25		
							010605 公印の事前押印・印影印刷の承認事務	20		
	02	適正な例規審査の実施	1,815	0201	条例・規則・要綱等の例規審査	1,815	020101 例規担当職員による審査	615	■2.1.1.102003 文書費 ・消耗品費(2,273)	9,493
							020102 例規作成の相談・支援	615	・例規データベース運用業務委託料(7,220)	
							020103 職員の例規作成に係る育成・指導	155	■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・官報情報検索サービス使用料(13)	13
							020104 地方分権推進一括法等に係る例規作成指示	110		
							020105 例規システムの管理・運用業務(契約・支払)	60		
							020106 各課告示番号簿の管理	90		
							020107 条例の公布事務	10		
							020108 官報の購入と保管	60		
							020109 法令等図書管理(加除式例規の追録等・支払)	55		
							020110 一部事務組合等からの告示事務	20		
							020111 例規集の管理事務(各部署への通知・加除日の調整及び支払)	25		
							030101 地方分権推進一括法に係る情報提供	80		
							030102 地方分権推進一括法に係る条例策定等の指示・管理	190		
							030103 地方分権推進一括法、県権限移譲推進計画等に係る権限移譲事務の受入指示・管理	40		
							030104 権限移譲事務取扱件数の県への報告	40		
							030105 権限移譲業務件数による交付金額を各課へ連絡・歳入調書作成指示	40		
							040101 リサイクル・溶解文書業者引渡し日の調整	10	■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・廃棄物引取手数料(443)	443
							040102 リサイクル・溶解文書搬出作業の協力動員依頼	10		
							040103 リサイクル・溶解文書の積み込み作業	105		
							040104 リサイクル業者への引渡し業務	40		
							040105 リサイクル紙売却代の納入	10		
							040106 機密文書処分立会(富士市)	20		
							040107 機密文書処分料の支払	10		
							050101 顧問弁護士との委託契約	40	■2.1.14.102081 諸費 ・顧問弁護士委託料(590)	590
							050102 顧問弁護士の紹介	40		
							050103 顧問弁護士への相談件数及び相談内容の把握(調査の実施)	60		

作成担当
総務課 行政係

目的(総合計画)

2桁	大分類	時間数	4桁	中分類	時間数	6桁	小分類	時間数
06	行政委員会業務	215	0601	固定資産評価委員会による固定資産評価の不備等に対する審査業務	80	060101	固定資産評価審査委員会の開催(通知・議案作成・開催)	40
						060102	担当課及び委員会との調整協議	40
			0602	公平委員会による議員からの勧告の不服申立てに対する審査業務	135	060201	公平委員会の開催(通知・議案作成・開催)	70
						060202	申し出内容の確認と担当課との調整協議	30
						060203	県・東海ブロック研修会・総会への随行	30
						060204	任期満了による委員の調整	5
07	行政相談委員制度の活用	70	0701	行政相談委員への支援	70	070101	市民への行政相談委員制度のPR	10
						070102	東遠地区行政相談委員連絡協議会への随行	20
						070103	西部地区連絡協議会研修への随行	25
						070104	任期満了による委員の改選	15
08	行政組織の適正な運営	681	0801	寄附受付	385	080101	一般寄附受付に関する事務	40
						080102	ふるさと納税寄附金受付に関する事務	180
						080103	菊川市ふるさと納税制度の見直し	165
			0802	教育委員会との連携強化	216	080201	総合教育会議の開催(通知・議案作成・開催)	108
						080202	教育大綱の制定	108
			0803	管理責任者の設置・研修	80	080301	安全運転管理者(安全運転管理協会)に関する事務	40
						080302	防火管理者に関する事務	40
99	その他業務	1,100	9901	その他業務	1,100	990101	議会・監査対応	50
						990102	予算作成	225
						990103	条例等改正	155
						990104	文書管理(ファイリング)	220
						990105	行政評価事務	70
						990106	課内庶務	380

平成27年度予算	事業費
■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・固定資産評価審査委員報酬(27)	27
■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・公平委員会報酬(48) ・費用弁償(35) ・公平委員会連合会負担金(73)	156
■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・東遠地区行政相談連絡協議会研修会負担金(5) ■2.1.14.102081 諸費 ・小笠掛川地区行政相談連絡協議会負担金(60)	5 60
■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・ふるさと納税謝礼(360) ・印刷製本費(141) ・通信運搬費(2) ・ふるさと納税寄附金収納手数料(122) ・ふるさと納税郵便振替手数料(1)	626
■2.1.14.102081 諸費 ・手数料(6)	74
■2.1.1.102850 一般管理総務費 ・普通旅費(26) ・食糧費(65) ・通信運搬費(778) ・筆耕料(15) ・危険物安全協会負担金(8) ■2.1.14.102081 諸費 ・県防衛協会会費(10)	892 10
合計	34,778