

業務棚卸表(個表)

作成担当  
企画政策課 秘書情報係

目的(総合計画)	2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成24年度予算	事業費
—	01 市長・副市長秘書	2,296	0101 市長・副市長秘書	871	010101 特別職宛文書の処理	60	■2.1.1.83 特別職総務費 ・印刷製本費 ・自動車借上料 ・諸会議出席負担金 ・全国市長会分担金 ・静岡県市長会分担金 ・静岡県市政事務研究会分担金 ・(財)地域活性化センター負担金	1,468
任務目的(係の目的)					010102 特別職履歴の管理	20		
二役の業務が円滑に運営されるようにする					010103 市長・副市長への役職就任要請調整	30		
					010104 特別職への来客対応	240		
					010105 特別職執務環境の維持	30		
					010106 当初予算市民向け説明資料作成	100		
					010107 市長スケジュール調整	80		
					010108 副市長スケジュール調整	80		
					010109 市長年間スケジュール把握	50		
					010110 市長の資産等の公開に関する条例に基づく事務処理	40		
					010111 後援名義・共催名義の処理	50		
					010112 宮内庁からの通知受付	10		
					010113 特別職就退任事務処理	71		
					010114 新聞社等名刺広告	10		
			0102 議会への対応	320	010201 議会諸報告取りまとめ	100		
					010202 施政方針作成方針案の検討、取りまとめ	200		
					010203 重点化して取り組む施策についての庁内調整	20		
			0103 市長会・副市長会への対応	500	010301 全国市長会の対応	25	■2.1.1.83 特別職総務費 ・普通旅費	688
					010302 東海市市長会の対応	110		
					010303 県市長会の対応	155		
					010304 中東遠地域行政連絡会の対応	25		
					010305 市政事務研究会(副市長会議)の対応	95		
					010306 秘書研修会への出席	10		
					010307 県予算に関する要望・提言庁内取りまとめ	80		
			0104 特別職の慶弔に関する事務	335	010401 弔事・祝事対応	40	■2.1.1.83 特別職総務費 ・市長交際費	600
					010402 市長交際費の会計処理・公開	40		
					010403 挨拶・礼状の受付・発送	25		
					010404 特別職による新茶PR	60		
					010405 特別職による年始挨拶	40		
					010406 行事等に伴うあいさつ文庁内調整	70		
					010407 同報無線月初め挨拶調整	60		
			0105 表彰・褒章事務	270	010501 春秋叙勲に関する事務	45	■2.1.1.83 特別職総務費 ・菊川市表彰審査委員報酬 ・記念品代 ・消耗品費 ・筆耕料	84
					010502 高齢者叙勲に関する事務	35		
					010503 死亡叙勲に関する事務	55		
					010504 潜在候補者調査の報告	30		
					010505 県知事表彰に関する事務	20		
					010506 叙勲、県知事表彰以外の表彰事務	20		
					010507 市表彰条例に基づく表彰事務	30		
					010508 名誉市民条例に基づく対応	5		
					010509 叙勲等受章者名簿の整理	30		