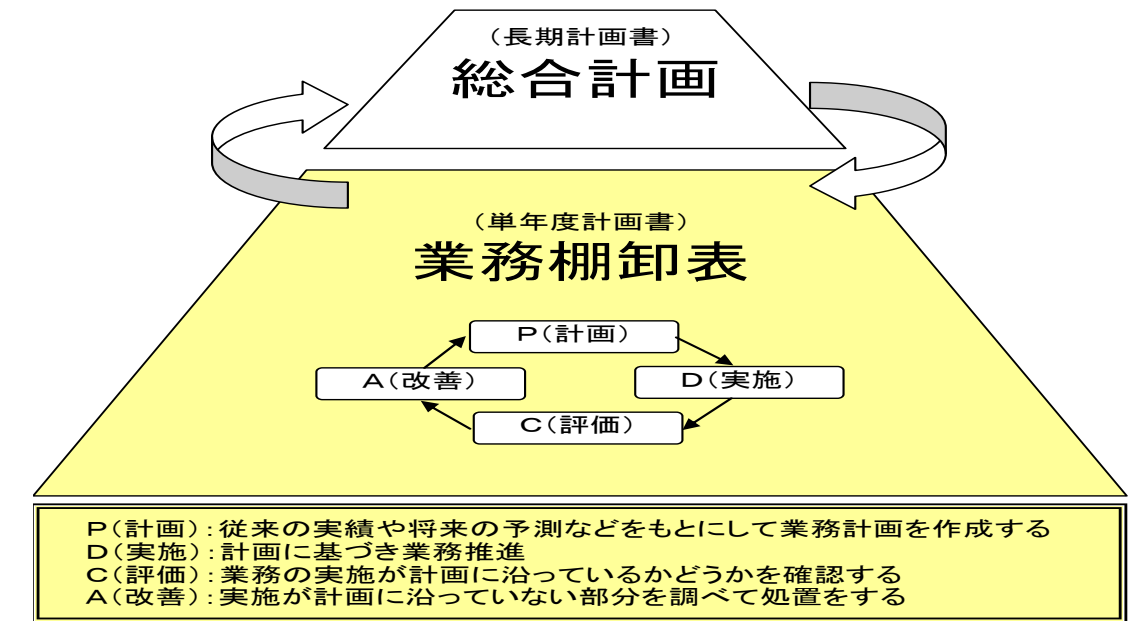


# 基本的な考え方

業務棚卸表(個表)は、行政活動を目的ごと体系的に整理したものであり、中長期的な計画である総合計画に示された施策・目標を実現するための単年度の作戦書としての位置付けをしています。(イメージ図参照)

中長期的な目標の達成のためには、継続的な業務の見直し(改革・改善)が不可欠です。そのため、毎年度、各部署において作戦書である業務棚卸表(個表)を作成しています。

【イメージ図】



# 表の見方

平成〇〇年度業務棚卸表(個表)

作成担当  
総務企画部 総務課 企画係

大分類ごとに投入する人工数(時間)を記載。  
(中分類の合計)

中分類ごとに投入する人工数(時間)を記載。  
(小分類の合計)

小分類ごとに投入する人工数(時間)を記載。

シートNo.が記載されています。(No.1~No.80)

概ね中分類単位の事業費(平成28年度当初予算【一般会計】)を記載。(千円単位)

No.20

目的(総合計画)	
多様なニーズに対応できる効率的・効果的な行政運営がされているまち	
良質で充実した市民サービスの提供と効率的・効果的な市政運営の実現	

業務概要	時間数
多様化する市民ニーズに対し、柔軟かつ弾力的に対応できる体制づくりのため、NPM(新公共経営)を推進するとともに、集中改革プランに基づき、全庁をあげて行財政の抜本的な改革を実施する。また、業務改善制度を実施するなど職員の更なる意識改革を図る。	3,302

2桁 大分類	時間数	4桁 中分類	時間数	6桁 小分類	時間数	平成28年度予算	事業費
01 新公共経営(NPM)の推進	2,252	0101 適切な行政評価の実施	560	010101 行政評価研修会の開催	70	■2.1.1.102005 行財政改革推進費 ・通信運搬費 ・市民アンケートデータ入力作業委託料	488
		0102 行財政推進会議の開催	701	010201 行財政改革推進本部会開催	195	■2.1.1.102005 行財政改革推進費 ・役員報酬 ・普通旅費	101
		0103 民間活力等の外部資源の活用	530	010202 行財政改革推進懇話会開催	200	■2.1.1.102005 行財政改革推進費 ・ネーミングライツ選定委員報酬費	15
		0104 市民ニーズに対応する職場風土の醸成	461	010203 行財政改革推進状況管理	210	■2.1.1.102005 行財政改革推進費 ・業務改善・職員提案奨励費	42
				010204 行財政改革推進状況の情報の発信・提供	96		
				010301 民間委託等に関する基本方針に基づく適正実施	50		
				010302 指定管理者制度導入支援	50		
				010303 モニタリング評価の実施推進	50		
				010304 広告事業・ネーミングライツ事業の推進と新たな広告物の創出	200		
				010305 クラウドファンディング事業の研究	180		
				010401 事務改善委員会の開催	130		
				010402 業務改善・職員提案制度の運用	230		
				010403 優秀事例の実施推進・表彰制度・職員投票制度の実施	71		
				010404 民間企業・他自治体の手法・事例の研究	30		
02 簡素で効率的な行政体の構築	1,050	0201 菊川市新行財政改革推進方針の推進	1,050	020101 菊川市CAPD。メニューの進捗管理	300		
				020102 第2次集中改革プラン後期計画の実績報告	300		
				020103 補助金見直しの実施	110		
				020104 委託金見直しの実施	40		
				020105 使用料・手数料原価計算	150		
				020106 使用料・手数料見直しの実施	150		
99 その他業務	164	9901 その他業務	164	990101 議会・監査対応	16		
				990102 予算作成	16		
				990103 条例等改正	16		
				990104 文書管理(ファイリング)	26		
				990105 行政評価事務	26		
				990106 課内庶務	26		
						事業費(平成28年度当初予算【一般会計】)の合計を記載。	646
						別会計(特別会計、企業会計)がある場合には、平成28年度当初予算の総額を記載。	646
						〇〇〇〇 合計	646