

大地震等災害発生時の対応カード

※このカードは一旦学校に提出いただき、コピーをさせていただきます。その後、原本はお返しいたします。大地震等発生時の対応確認用として、家庭保管をお願いします。

()年()組()番 氏名 []

1 引き渡し時の確認事項

- (1) 大地震等発生時は引き渡しを行います。お迎えに見える方(予定)を記入願います。
- (2) 備考欄には、事前に学校へ伝えておきたいことを御記入ください。

	続柄	お名前	備考(ない場合は記入不要)
①			
②			

2 登下校時に大地震等が発生した場合の行動

以下の()の場所について、家族で話し合っておきましょう。

<登校時>

()まで行っていたら、学校へ行く。行っていなかったら、自宅に戻る。

<下校時>

()まで行っていたら、自宅に帰る。行っていなかったら、学校に戻る。

3 対応や安否の確認方法

- (1) 学校の対応を家庭に連絡する方法

きずなメールにより、学校の対応を連絡します。

<在校時の連絡(例)>

・生徒は全員無事です。△時から引渡しを行います。お迎えをお願いします。

<登校前の連絡(例)>

・〇時まで自宅待機とします。登校時刻等は改めて連絡します。

・本日は休校とします。学校再開については改めて連絡します。

- (2) 登校前(含休日)の安否を、家庭から学校へ連絡いただく方法

リーバーにて、各御家庭から連絡をお願いします。

<回答方法>

ア いつも通りの手順で、報告してください。

イ 怪我等がある場合は、「不調あり」を選択し、その他(フリーコメント)欄に内容を記入してください。

ウ 「出席または欠席」を選択し、連絡事項および欠席の場合の理由欄に、

①現在の居場所と、②緊急連絡先 を入力してください。

- (3) 休日または長期休業中の安否を、家庭から学校へ連絡いただく方法

リーバーにて、各御家庭から連絡をお願いします。

<回答方法>

ア いつも通りの手順で、報告してください。

イ 「体の調子はいかがですか？」に、「良い」「不調あり」で回答。怪我等がある場合は「不調あり」を選択し、その他の欄に内容を記入してください。

ウ 形式上「欠席(その他)」を選択し、その他の理由(コメント)の欄に、

①現在の居場所、②緊急連絡先 を入力してください。