様式第９号（第９条関係）（用紙　日本工業規格Ａ４縦型）

要約筆記者派遣申込書

菊川市長　長谷川　寬彦　様

　　次のとおり要約筆記者の派遣を申し込みます。

申請日　　　年　月　日（　曜日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　込　者 | 氏　名　等 |  |
| 住　　　所 | 〒電話番号　　（　　）　　　　　ＦＡＸ番号　　（　　）　　　　　代理人が申し込む場合の代理人の氏名及び連絡先（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 派遣年月日 | 年　月　日（　曜日） |
| 派遣予定時間 | 時　分～　　　時　分 |
| 派遣の内容 |  |
| 派遣場所 |  |
| 待ち合わせ時間 | 時　分 | 待ち合わせ場所 |  |
| 聴覚障害者人数 | 特に団体での申込みのときは、必ず記入してください。　　　　　人 |
| 方法 | ＯＨＰ・ＯＨＣ・パソコン・ノートテイク（手書き・パソコン） |
| 準備物（準備できる物に○を付けてください。） | ＯＨＰの場合 | ＯＨＰ・ＯＨＰ台・スクリーン・ロール紙・油性ペン |
| ＯＨＣの場合 | ＯＨＣ・プロジェクター・スクリーン・ロール紙・油性ペン・テレビ |
| ノートテイクの場合 | 水性サインペン・用紙（Ａ４又はＢ５くらいの白い紙） |
| パソコンの場合 | プロジェクター・スクリーン・テレビ |
| 備　　　　　考 |  |

　(注）

１　申込書は、原則として要約筆記者の派遣を必要とする日の１週間前までに提出してください。

なお、依頼の概要、参考資料等があれば添付してください。

２　団体行事等について申し込む場合には、できるだけ、要約筆記者配置図及び資料

　を添付してください。

３　用具については、原則として依頼者が準備してください。セッティングは、要約筆記者が行います。