

※該当するところに☑してください。

本市以外の住民票を請求される場合は、窓口へおたずねください。

菊川市長

住民票・戸籍等交付請求書／印鑑登録証明書交付請求書

令和 年 月 日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所 ※アパート、マンション名、部屋番号まで、ご記入ください。	フリガナ	生年月日	本人確認書類
		氏名	大・昭・平・令 年 月 日	運転免許証・旅・在・個・他() 保年・社・通・キ・ク・他()

※法人が請求者の場合は、法人の所在地と名称を記入し、代表者印（もしくは社印と代表者の私印）を押してください。

使う方 (請求者)	住所 ※申請者と同じ場合は、記入の必要はありません。	フリガナ	生年月日	使う方（請求者）からみてあなたは
		氏名	大・昭・平・令 年 月 日	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方（続柄） ☐ その他（ ）

使用目的	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 年金 ☐ 相続 ☐ 車の登録 ☐ 扶養 ☐ 融資 ☐ 登記 ☐ 学校 ☐ 児童（扶養）手当 ☐ その他※具体的に記入してください。（ ）	必要な方からみて 使う方（請求者）は	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方（続柄） ☐ その他（ ）	※請求書の他に、委任状 や関係資料等が必要な 場合があります。
------	--	-----------------------	--	---------------------------------------

① 住民票の写し等

どなたの ものが 必要です か	住所 ☐ 申請者と同じ ☐ 請求者と同じ 菊川市
	☐ 申請者と同じ ☐ 請求者と同じ
	フリガナ 氏名
	大・昭・平・令 年 月 日生

☐住民票の写し ☐世帯全員 ☐個人 通

☐住民票の除票の写し 通

☐住民票記載事項証明書 通

☐年金現況届 通

☐ 通

次の記載が必要な場合は、番号に○をしてください。

1.世帯主名・続柄 2.本籍・筆頭者 3.住民票コード
4.マイナンバー（個人番号）「提出先: 」

4.マイナンバー（個人番号）の記載が必要な場合は、住民票の提出先をご記入ください。

備考

② 戸籍に関する証明書等

※菊川市に本籍がないと請求できません。

どなたの ものが 必要です か	本籍 ☐ 申請者の住所と同じ ☐ 請求者の住所と同じ 菊川市
	☐ 申請者と同じ ☐ 請求者と同じ
	筆頭者
	☐ 申請者と同じ ☐ 請求者と同じ
	フリガナ 氏名
	大・昭・平・令 年 月 日生

☐戸籍 ☐全部の証明（謄本） 通

☐個人の証明（抄本） 通

☐除籍 ☐改製原戸籍（☐平成☐昭和）

☐全部の証明（謄本） 通

☐個人の証明（抄本） 通

☐戸籍の附票 ☐全部の証明（謄本） 通

（☐改製原☐除票）☐個人の証明（抄本） 通

☐届書の写し } （ ）届

☐受理証明 } 届出日（ 年 月 日） 通

☐身分証明 通

※本人以外の方が請求される場合は、委任状が必要です。

☐ 通

③ 印鑑登録証明書

※必ず印鑑登録証を添えて提出してください。

印鑑 登録 者	登録番号	通
	住所 ☐ 申請者と同じ ☐ 請求者と同じ 菊川市	
	☐ 申請者と同じ ☐ 請求者と同じ	男 女
	氏名	氏名
	生年月日 ☐ 申請者と同じ ☐ 請求者と同じ	大・昭・平・令 年 月 日生

注意事項

- 窓口に来られた方について、押印は不要ですが、本人確認書類の提示が必要です。（公的機関発行の顔写真入りの書類以外は、確認書類を2種類以上ご提示ください。）
- 虚偽の申請などの不正行為は、法により罰せられます。
- 個人のプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は、交付できません。

受付	金額（件数）	出納日
	住 印	
確認	戸 計	