

納税通知書等発送用封筒の広告掲載者募集要項

納税通知書等発送用封筒への広告掲載について、次のとおり実施することとし、広告を掲載する事業者等を募集します

■媒体名等

名称	納税通知書等発送用封筒
内容（用途）	下記 使用内訳のとおり
規格	発送用窓付封筒 長 3 判 縦120mm×横235mm
色数・印刷色	単色刷り（緑）
紙質等	コニーラップウグイス100K
印刷部数	78,000通
使用内訳	○市県民税納税通知書用 ○固定資産税・都市計画税納税通知書用 ○国民健康保険税納税通知書用 ○軽自動車税納税通知書用 ○その他通知書（随時）
掲載期間	令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月 ※当該作成枚数が使用されるまでの期間のため、 若干前後することがあります。
配布方法	・郵送 ・対象者（納税者）に税務課窓口で配布

■広告内容

掲載場所	スペース	枠数	色数
封筒の裏	43mm×100mm	1 枠	単色（封筒と同一色）

■広告掲載料

1 枠あたり最低価格39,000円として見積合せを行います。（消費税含む）

■広告掲載に関する条件

菊川市広告掲載要綱、菊川市広告掲載基準を遵守してください。

■原稿の制作等

初稿入稿の提出期限	令和 7 年12月12日（金）
最終入稿の提出期限	令和 7 年12月19日（金）
原稿の校正回数、方法	1 回、ゲラ刷りを提示

※原稿内に縦5mm×横10mm以上で「広告」である旨を明記してください。

※広告料には制作費（版下・デザイン）は含んでおりません。完全データにて入稿してください。（データ形式：PDF、文字はアウトライン化）

※初稿入稿の提出期限までに初稿を提出し、原稿内容の審査を受けてください。

広告掲載基準等に基づき、広告内容の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

※最終入稿提出期限までに審査が完了した原稿を提出してください。

※入稿時には出力見本を添えてください。

※入稿提出期限までに原稿を御提出いただけない場合、広告を掲載できないこととなりますが、その場合であっても納入された広告掲載料はお返しできませんので御留意ください。

■ 申込概要

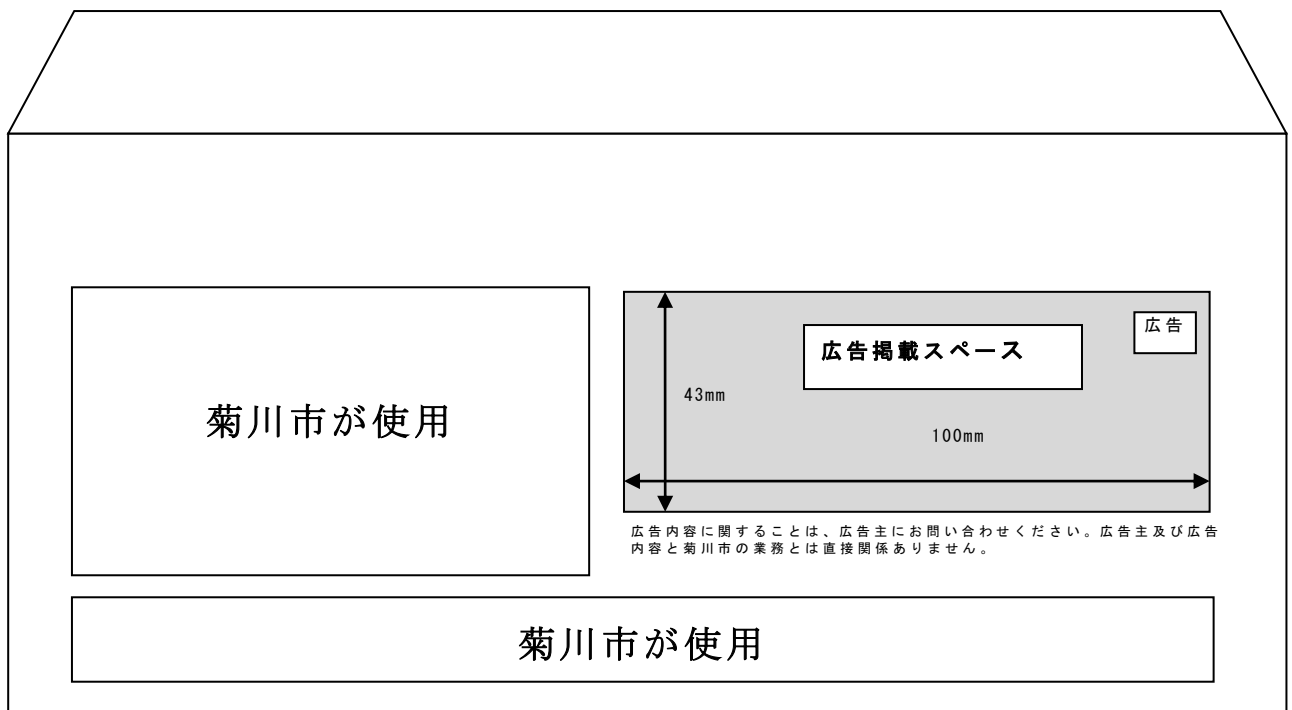
申込資格	菊川市広告掲載要綱、菊川市広告掲載基準に掲載のとおり。 申込者は広告主に限ります。
申込方法	申込書に必要事項を記載の上、必要書類を添付して下記の申込先に提出してください。（郵送可） ※申込書は「菊川市広告掲載申込書 在中（令和7年度 菊川市納税通知書等発送用封筒）」と記載した封筒に入れ封印をして提出してください。（別紙記載例 参考）
申込書に添付する書類	○広告原案又はその形状及び内容を明らかにする書類 ○会社概要等の事業内容がわかる書類 ○資格又は免許を必要とする業種にあっては、それを証明する書類の写し ○所在地が市外の場合は、所在する市町村の発行する市税完納証明書等
申込期間	令和7年11月20日（木）～令和7年12月5日（金） 土・日曜日、祝日を除く午前8時15分～午後5時00分 ※郵送の場合は令和7年12月5日（金）必着とします。
広告掲載者の決定方法	最低価格を39,000円として見積合せにより、原則として予定価格以上で最も高額の提示を行った申込者に決定します。同一金額の場合は、市内に事業所を有する方を優先し、条件が同一の場合は、抽選により決定します。
広告掲載料の納付	掲載料は一括前納していただきます。市から送付する納入通知書で指定期日までに納付してください。 ※納付されなかった場合、広告掲載はできません。
その他の留意事項	広告枠下に「広告内容に関することは、広告主にお問い合わせください。広告主及び広告内容と菊川市の業務とは直接関係ありません。」の文章が入りますので、御了承ください。
申込・問合せ先	（担当課名） 菊川市企画財政部 税務課 管理徴収係 （所在地） 439-8650 静岡県菊川市堀之内61番地 （TEL/FAX） 0537-35-0918／0537-35-2113 （Eメール） zeimu@city.kikugawa.shizuoka.jp

イメージ

【表面】



【裏面】



■ 申込書提出用封筒記載例

(表)

菊川市長 ○ ○ ○ ○ あて

菊川市広告掲載申込書 在中

(令和7年度 菊川市納税通知書等発送用封筒)



(裏)

令和 △△ 年 ○○ 月 ×× 日

割り印

社印

(住所) □ □ □ □ □ □ □ □

(商号) □ □ □ □ □ □ □ □

(氏名) □ □ □ □ □ □ □ □