法 人 事 業 休 業 申 出 書

決算月		法人番号	

年　　月　　日	フ リ ガ ナ	
	法　人　名	
	本店又は主たる事務所の所在地	
菊川市長　　あて	フ リ ガ ナ	
	代 表 者 氏 名	㊞
	電 話 番 号	

法人の事業を休業したので、次のとおり申し立てます。

1	休業年月日	
2	休廃業に至った経緯（理由等）	
3	代表者の現在の職業	自営（　　）　勤め（　　）　その他（　　）
4	法人の資産	
5	法人としての事業再開の見込み	有 ・ 無　その理由（　　）
6	本来の事業以外の事業収入の有無	有 ・ 無　詳しい内容（　　）
7	法人名義の物件の有無 有の場合、今後の予定	電　話　有 ・ 無　自動車　有 ・ 無 水道･ガス　有 ・ 無　不動産　有 ・ 無 預　金　有 ・ 無
8	現地に看板等の有無	有 ・ 無
9	法人の登記	そのまま　理由（　　）・ 解散している。
10	今後の連絡先	住所　〒 氏名　　電話番号
11	国税への届出	有　　年　　月　　日提出　内容
12	県税への届出	有　　年　　月　　日提出　内容
13	その他	
14	関与税理士	

記入上の注意事項

1　本書類は、提出しても直ちに申告、納付義務がなくなるものではありません。
　後日、提出内容について確認の実態調査を行い課税に関する判断をする際の参考資料とします。
　このため、昼間に連絡する場合がありますので「10　今後の連絡先」欄は、必ず記入してください。

2　「3　代表者の現在の職業」欄は、代表者が現在どのように生計を立てているかなど（例えば〇〇会社に勤務）を記入してください。

3　「4　法人の資産」欄は、法人名義の有形固定資産等がある場合にはその所在地等を記入してください。

4　「6　本来の事業以外の事業収入の有無」欄は、定款で定めた事業以外で収入がある場合にその内容を記入してください。