

# 普通徴収から特別徴収への切替届出書 (兼特別徴収義務者切替依頼書)

										※市処理欄		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度					
(あて先) 菊川市長  年 月 日 提出		給与支払者 (特別徴収義務者)		所在地		〒						特別徴収義務者 指定番号		新規			
				フリガナ 名称								宛名番号					
				代表者の 職氏名								この届出 に係る 連絡先	係				
				法人番号 又は個人番号									氏名				
												電話					
◎ (ア)及び(イ)の金額は、本人宛に送付された「市民税・県民税納税通知書」を確認のうえ、記入してください。										指定番号 事前通知		要・不要		納入書		要・不要	
給 与 所 得 者	フリガナ				(ア) 普通徴収税額 (年税額)		(イ) 普通徴収済額		(ウ) 未徴収税額		異動年月日		特別徴収開始予定月				
	氏名				円		期まで 納付済		円				月分から				
	生年月日		年 月 日								年 月 日		( 月 日納期分)				
	個人番号												特別徴収を開始します。				
受給者番号																	
1月1日 現在の住所																	
異動後の 住所																	
異動理由		1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他( )						普通徴収分 納税通知書 番号		(不明の場合は省略可)			普通徴収 での口座 振替		(不明の場合は省略可) 有・無		
注意事項		1. 法人番号又は個人番号を忘れずに記入してください。 2. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 (普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収の切替は、余裕をもって行ってください。) 3. 重複納付を防ぐ為、未納期分については、本人あてに送付された普通徴収の納税通知書を必ず添付してください。 (また、納税者が既に普通徴収で1期分でも納付している場合は、納税通知書の表面及び領収書部分の写しを添付してください。) 4. 用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。															

■特別徴収開始月の税額について

1. 連絡を希望します。( 月 日までに)

2. 確認済です。( 月分 円、翌月以降 円)

3. 税額通知発送時(毎月10日頃)で間に合います。

※市処理欄	
口座停止	要・不要
納付書	回収済・不要

○毎月末までに処理した届出については、翌月10日頃に書類発送する予定です。