

令和 8 年度

菊川市一般会計予算 説明資料

生活環境部

(市民課・環境推進課・下水道課・水道課・小笠市民課)

静 岡 県 菊 川 市

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	總務費	項	03	戶籍住民基本台帳費	目
事 業	0002	社会保障・税番号制度事業費				(簡略番号：001528)

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

魅力目標 04 快適

政 策 06 効果的・効率的な行財政運営のまちづくり

策 02 デジタル技術を活用した市民サービスの向上と効率的な行政運営の推進

＜事業の目的＞

ICT（情報通信技術）を活用し効率的な行政運営をするため、多くの市民がマイナンバーカードを利用した行政サービスを受けることができるよう、マイナンバーカードの交付促進を図る。

< 事業の概要 >

マイナンバーカードを利用したサービスの拡充が見込まれることから、全市民にマイナンバーカードを取得していただくことが望まれる。マイナンバーカード取得に向けた市民への積極的なアプローチとして、窓口でのマイナンバーカード申請補助と写真撮影無料サービスを実施し、市民のマイナンバーカード保有率の向上を目指す。また、電子証明書の更新手続や券面事項更新に係る事務処理を適正に行っていく。

< 令和 8 年度実施内容 >

【業務内容】

マイナンバーカード申請補助及び交付業務

・マイナンバーカード申請補助サービスの実施

・カード交付手続等に係る会計年度任用職員の雇用

【要求内容】

01節 報酬

・会計年度任用職員分 5,390千円（R7 5,133千円）：パートタイム月額者2人分（R7 同数）、時間外手当1人分（R7 同数）、パートタイム時給者1人分（R7 同数）

03節 職員手当等

・パートタイム職員期末勤勉手当 1,790千円（R7 1,746千円）：
月額者2人分（R7 同数）、時給者1人分（R7 同数）

08節 旅費

・パートタイム職員通勤手当分 152千円（R7 同額）：3人分（R7 同数）

10節 需用費

・消耗品費 373千円（R7 185千円）：交付端末プリンタ用消耗品購入

01 戸籍住民基本台帳費		所属 0101040100-0000 市民課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		7,705	7,216	489	8,888
財源内訳	国庫支出金	7,702	7,216	486	
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	3		3	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	5,390	5,133	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	1,790	1,746	18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	152	152	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	373	185	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	7,705	7,216

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	02	總務費	項	03	戶籍住民基本台帳費	目
事 業	0003	戶籍住民基本台帳總務費				(簡略番号：001532)

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

魅力目標 04 快適

政 策 06 効果的・効率的な行財政運営のまちづくり

策 02 デジタル技術を活用した市民サービスの向上と効率的な行政運営の推進

<事業の目的>

ICT（情報通信技術）を活用し効率的な行政運営をするため、本庁舎内に設置したコンビニ交付端末を使った証明書申請を促すとともに、コンビニ交付サービスの利用を推進していく。併せて、適正な窓口事務のため、窓口業務委託と各種システムの運用管理を行うとともに、標準準拠システムの改訂等に伴うシステム改修を実施し、快適で満足度の高い窓口サービスの提供を図る。

<事業の概要>

戸籍法及び住民基本台帳法等に基づく事務を適正に行うため、戸籍や住民基本台帳のデータを管理運用するシステム（住基ネット、コンビニ交付システム、その他関連業務の運用システムを含む）について、システム機器保守の委託やシステム機器のリース料支払を管理し、併せて、コンビニ交付システム運用に係る負担金拠出を行い、事務基盤を整備する。また必要に応じて、標準準拠システムの改訂等に伴うシステム改修を実施する。システム以外の業務では、窓口業務の委託を管理し、適正な窓口業務を行う。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

戸籍住民基本台帳事務に係る窓口運営業務

- ・各種システムの運用管理、各種専用紙等の印刷、窓口業務運営管理
- ・戸籍住民基本台帳事務協議会への負担金支払
- ・コンビニ交付運営に伴う負担金等の支払

【要求内容】

07節 報償費

- (新) 窓口業務委託業者選定委員報償費 12千円：窓口業務委託業者選定時委員 2 人分

08節 旅費

- 普通旅費 22千円（R7 91千円）：各種研修等出張に伴う旅費

10節 需用費

- 消耗品費 1,174千円(R7 1,139千円)：参考図書、プリンタトナー等購入費
印刷製本費 638千円(R7 542千円)：改ざん防止用紙、住民票等交付申請用紙印刷等
修繕料 50千円(R7 同額)：カード裏書機等の修理代

11節 役務費

- ・コンビニ交付手数料 2,011千円（R7 1,836千円）：コンビニ交付証明書発行手数料
・鉄庫ダイヤル変更費 18千円（R7 同額）：市民課鉄庫のダイヤル鍵交換

01	戸籍住民基本台帳費		所属	0101040100-0000	市民課
	区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
	事業費	102,874	215,955	113,081	112,275
財 源 内 訳	国庫支出金	6,103	7,953	1,850	
	県支出金	100	100		
	地方債				
	その他	18,196	86,041	67,845	
	一般財源	78,475	121,861	43,386	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬		3,382	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		3,249
03 職員手当等		814	18 負担金、補助及び交付金	2,250	2,251
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	12		22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	22	184	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,862	1,731	25 寄附金		
11 役務費	5,320	2,466	26 公課費		
12 委託料	89,159	195,029	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	4,249	6,849	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	102,874	215,955

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
国庫支出金	15020103002	社会保障・税番号制度個人番号カード等交付事務補助金	6,072	5,964
国庫支出金	15020103003	社会保障・税番号制度システム整備費補助金		1,958
国庫支出金	15030101001	自衛官募集事務委託金	31	31
都道府県支出金	16030101006	旅券事務交付金	100	100
手数料	14020101001	戸籍手数料【市民課】	4,991	5,489
手数料	14020101002	戸籍手数料【小笠市民課】	1,184	1,073
手数料	14020102001	住民票手数料【市民課】	4,614	4,875
手数料	14020102002	住民票手数料【小笠市民課】	798	853
手数料	14020103001	諸証明手数料【市民課】	4,918	4,888
手数料	14020103003	諸証明手数料【小笠市民課】	1,147	1,138
手数料	14020105001	自動車臨時運行許可番号標手数料	227	255
手数料	14020106001	住宅家屋証明手数料【市民課】	207	232
諸収入	21050201031	行政資料等コピー・印刷代【市民課】	1	1
諸収入	21050201033	窓口コピー・印刷代【市民課】	5	5
諸収入	21050201090	デジタル基盤改革支援補助金		67,232
諸収入	21050201096	キオスク端末庁内設置料	104	

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	07	国民年金費	所属	0101040100-0000	市民課
事業	0001	国民年金総務費 (簡略番号：002374)					区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
							事業費	3,196	6	3,190	
							財源内訳	国庫支出金	5	5	
					県支出金						
					地方債						
					その他						
					一般財源	3,191	1	3,190			
【事業概要】											
< 総合計画における位置付け >											
その他事業 68 社会保障制度に係る事務の適正執行											
概要 01 国民健康保険及び国民年金事務を適正に執行します											
事務 07 国民年金制度の維持											
< 事業の目的 >											
社会保障制度に係る事務の適正執行のため、国民年金に係る事務を適正な執行を行い、国民年金制度の維持を図る。											
< 事業の概要 >											
年金機構との連携を図り、国民年金の被保険者の資格取得、喪失、住所管理及び各種届出等の事務手続を行う。											
< 令和 8 年度実施内容 >											
【業務内容】											
国民年金に係る事務											
・被保険者の資格管理、保険料免除及び納付猶予の申請受付、基礎年金・障害年金等の受付事務を行う。											
【要求内容】											
08節 旅費											
・普通旅費 2 千円（R7 同額）：研修等出張旅費 1 回分（R7 同数）											
10節 需用費											
・消耗品費 4 千円（R7 同額）：参考図書の購入											
12節 委託料											
・（新）国民年金システム改修委託料 3,190千円：税制改正対応等											

【事業費内訳】						
節		本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01	報酬			16	公有財産購入費	
02	給料			17	備品購入費	
03	職員手当等			18	負担金、補助及び交付金	
04	共済費			19	扶助費	
05	災害補償費			20	貸付金	
06	恩給及び退職年金			21	補償、補填及び賠償金	
07	報償費			22	償還金、利子及び割引料	
08	旅費	2	2	23	投資及び出資金	
09	交際費			24	積立金	
10	需用費	4	4	25	寄附金	
11	役務費			26	公課費	
12	委託料	3,190		27	繰出金	
13	使用料及び賃借料				予備費	
14	工事請負費					
15	原材料費			合計	3,196	6
【特定財源の内訳】						
財源		科目コード	科目名称		本年度当初	前年度当初
国庫支出金		15030201001	基礎年金等事務委託金		5	5

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目
事業	0001	国民健康保険特別会計費				(簡略番号：002393)

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

その他事業 68 社会保障制度に係る事務の適正執行

概 要 01 国民健康保険及び国民年金事務を適正に執行します

事務 02 国民健康保険特別会計の健全運営

＜事業の目的＞

社会保障制度に係る事務の適正執行のため、国の地方財政計画に基づく財政的援助として、国民健康保険基盤安定化、財政基盤安定化、国保事務費等に係る費用を国民健康保険特別会計へ繰り出し、国民健康保険特別会計の健全運営を図る。

< 事業の概要 >

国民健康保険特別会計へ保険基盤安定制度に係る繰出金、財政安定化支援に係る繰出金、国保事務費に係る繰出金等を支出する。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

一般会計から国民健康保険特別会計への繰出し

・保険基盤安定制度、財政安定化支援事業、保険税未就学児均等割軽減、保険税産前産後軽減及び国民健康保険事務費に係る繰出金の支出

【要求内容】

27節 繰出金

・保険基盤安定分（保険税軽減分） 121,319千円（R7 同額）

・保険基盤安定分（保険者支援分） 71,220千円（R7 同額）

・財政安定化支援（年齢構成差分） 18,428千円（R7 18,058千円）

・事務費繰出金 32,316千円 (R7 30,056千円)

・未就学児均等割保険税繰出金 1,874千円（R7 同額）

・産前産後保険税繰出金 350千円（R7 同額）

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費	245,507	252,877	7,370	240,742
	国庫支出金	36,720	36,722	2	
	県支出金	109,347	109,349	2	
	地方債				
	その他				
	一般財源	99,440	106,806	7,366	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金	245,507	252,877
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	245,507	252,877

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目
事業	0001	後期高齢者医療事務費	(簡略番号：002398)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

その他事業 68 社会保障制度に係る事務の適正執行

概 要 02 後期高齢者事務を適正に執行します

事務 01 後期高齢者医療制度の管理運営

<事業の目的>

社会保障制度に係る事務を適正に執行するため、後期高齢者医療制度加入者の各種事務手続及び保険料の徴収事務に加え、加入者の健康保持増進事業を実施し、後期高齢者医療制度の管理運営を図る。

<事業の概要>

後期高齢者医療に関する事務費として、保険料通知等の作成や通知等の郵送、健診結果作成や保険料納入に係る手数料、システムの運用に係る委託費及び機器使用料、健康診査の業務委託、広域連合への事務費及び療養給付に係る負担金、人間ドックの費用助成を行う。また、保険料軽減分に対する保険基金安定拠出金として県負担3/4と市負担分1/4を合わせて一般会計から後期高齢者医療特別会計へ繰り出す。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

後期高齢者医療事務

- ・高齢者の医療の確保に関する法律等の法令に基づき、後期高齢者医療被保険者の資格管理、後期高齢者医療保険料の賦課及び徴収、健康診査の業務委託、人間ドック費用助成及び静岡県後期高齢者医療広域連合への負担金納付等を行う。

【要求内容】

01節 報酬

・会計年度任用職員分 1,684千円（R7 2,475千円）：パートタイム時給者1人分（R7 2人分）、在宅保健師・栄養士・歯科衛生士360時間分（R7 243時間分）

03節 職員手当等

・パートタイム職員期末勤勉手当 231千円（R7 424千円）：パートタイム時給者1人分（R7 2人分）

07節 報償費

・講師謝礼 70千円（R7 同額）：専門職派遣10回分（R7 同数）

08節 旅費

・普通旅費 10千円（R7 13千円）：出張旅費 6人分（R7 8人分）

・（新）パートタイム職員通勤手当分 88千円

10節 需用費

・消耗品費 428千円（R7 359千円）：後期高齢者医療事務関係176千円（R7 130千円）
健康診査関係44千円（R7 36千円）、一体的実施関係208千円（R7 193千円）

9 後期高齢者医療事務費		所属 0101040100-0000 市民課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		663,050	608,686	54,364	584,213
財 源 内 訳	国庫支出金		5,236	5,236	
	県支出金	101,103	90,306	10,797	
	地方債				
	その他	36,909	32,241	4,668	
	一般財源	525,038	480,903	44,135	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	1,684	2,475	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	231	424	18 負担金、補助及び交付金	471,233	433,514
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	70	70	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	98	13	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,575	1,922	25 寄附金		
11 役務費	4,248	4,123	26 公課費		
12 委託料	45,111	41,845	27 繰出金	138,023	123,484
13 使用料及び賃借料	777	816	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	663,050	608,686

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目
事業	0001	後期高齢者医療事務費	(簡略番号：002398)			

【事業概要】

- ・印刷製本費 1,147千円（R7 1,563千円）：保険料通知用封筒14,300枚（R7 13,200枚）、納付書8,700枚（R7 8,300枚）、健康診査結果通知用封筒3,000枚（R7 3,500枚）、フレイル予防啓発用チラシ10,000枚（R7 同数）

11節 役務費

- ・通信運搬費 3,224千円（R7 3,020千円）：後期高齢者医療事務関係25,610通（R7 23,830通）、健康診査関係2,630通（R7 2,530通）、一体的実施関係580通（R7 507通）
- ・手数料 652千円（R7 538千円）：特定健診等データ管理システム登録件数2,850件（R7 2,730件）
- ・口座振替手数料 148千円（R7 417千円）：手数料件数7,000件（R7 19,600件）
- ・銀行預金等調査手数料 2千円（R7 同額）：手数料件数85件（R7 同数）
- ・コンビニ収納手数料 221千円（R7 145千円）：収納件数2,300件（R7 1,510件）
- ・保険料 1千円（R7 同額）：介護予防教室保険料

12節 委託料

- ・電算業務委託料 4,772千円（R7 6,854千円）：後期高齢者医療システム運用支援委託及び本算定通知書封入封緘作業委託
- ・プログラム開発料 6,234千円（R7 5,236千円）：子ども・子育て支援納付金及び公金収納QR対応に係るシステム改修業務委託
- ・後期高齢者健康診査委託料 26,024千円（R7 24,959千円）：健康診査受診者数2,630人（R7 2,530人）、受診券発送者数7,440人（R7 7,320人）
- ・後期高齢者健康診査受診率向上事業委託料 4,935千円（R7 4,796千円）：受診勧奨通知発送数7,000通（R7 同数）
- ・（新）後期高齢者健康課題分析委託料 3,146千円：レセプト・健診データに基づく課題分析

13節 使用料及び賃借料

- ・後期高齢者医療システム等借上料 777千円（R7 816千円）：後期高齢者医療広域連合
電算処理システムのリース費用

18節 負担金、補助及び交付金

- ・後期高齢者医療広域連合事務費負担金（一般会計分） 1,893千円（R7 1,816千円）
- ・後期高齢者医療広域連合事務費負担金（特別会計分） 19,327千円（R7 18,002千円）
- ・人間ドック補助金 5,830千円（R7 5,800千円）：受診者数350人（R7 320人）
- ・後期高齢者医療広域連合療養給付費負担金 444,183千円（R7 407,896千円）：高齢者の医療の確保に関する法律第98条に基づく市の負担金

27節 繰出金

- ・後期高齢者医療特別会計繰出金 134,805千円（R7 120,409千円）：低所得者等の保険料を軽減するための市の負担金
- ・介護保険特別会計繰出金 3,218千円（R7 3,075千円）：会計年度任用職員（看護師）1人分（R7 同数）

99 後期高齢者医療事務費		所属 0101040100-0000 市民課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費					
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	01	保健衛生費	目
事業	0003	分別収集等獎勵費	(簡略番号：003126)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

魅力目標 04 快適

政 策 02 みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくり

策 02 サーキュラーエコノミー（循環経済）の推進

<事業の目的>

みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくりのため、資源物分別収集や拠点回収などのリサイクル活動を行い、サーキュラーエコノミーの推進を図る。

<事業の概要>

資源物を分別収集する自治会への奨励金を交付することで、リサイクル活動を奨励する。赤土リサイクルステーションの運営や資源物の回収等を実施し、ごみを減量化する。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○資源物分別收集業務

- ・赤土リサイクルステーションの維持管理
- ・資源物収集運搬、中間処理業務委託

○リサイクル推進業務（補助金）

- ・資源物分別収集奨励金
- ・生ごみ処理機購入補助金

【要求内容】

07節 報償費

- ・資源物分別収集奨励金 4,727千円（R7 4,500千円）：資源物分別収集に対する自治会奨励金

10節 需用費

- ・電気使用料 44千円（R7 20千円）：赤土リサイクルステーション電気料
- ・修繕料 108千円（R7 同額）：赤土リサイクルステーション床掘れ等修繕料

11節 役務費

- ・有償入札拠出金振込手数料 2 千円 (R7 同額) : 有償入札拠出金振込みに係る手数料
・火災保険料 1 千円 (R7 同額) : 赤土リサイクルステーション休憩施設火災保険料

12節 委託料

- ・資源物収集運搬・中間処理業務委託料 92,511千円（R7 58,872千円）：資源物地区回収に係る収集運搬業務、資源プラスチック再資源化業務、小型家電回収・再資源化業務委託料
- ・市内環境保全対策事業委託料 4,530千円（R7 4,483千円）：赤土リサイクルステーション運営管理業務及び蛍光管回収業務

13節 使用料及び賃借料

9 環境衛生費		所属 0101040200-0000 環境推進課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		104,287	71,713	32,574	71,239
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	12,304	12,012	292	
	一般財源	91,983	59,701	32,282	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	1,359	2,722
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	4,727	4,500	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	152	128	25 寄附金		
11 役務費	3	3	26 公課費		
12 委託料	97,041	63,355	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	1,005	1,005	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	104,287	71,713

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款 04 衛生費

項 01 保健衛生費

目 09 環境衛生費

所属 0101040200-0000 環境推進課

事業

0004 水道普及支援費 (簡略番号：003142)

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >
魅力目標 04 快適
政 策 04 安全かつ安心な上水道を安定して届けるまちづくり
施 策 04 安定財源の確保、広域連携による健全な事業経営の継続

< 事業の目的 >
安全かつ安心な上水道を安定して届けるまちづくりのため、水道普及支援費を適切に支払うことで、安定財源の確保、広域連携による健全な事業経営の継続を図る。

< 事業の概要 >
旧牧之原簡易水道事業費を牧之原市と菊川市で案分した負担金を水道事業会計へ繰出金として支払う。

< 令和 8 年度実施内容 >
【業務内容】
○水道普及支援業務
・繰出金の支払

【要求内容】
27節 繰出金
・水道会計繰出金 7,505千円 (R7 7,783千円)：旧牧之原簡易水道事業負担金及び水道課職員児童手当に対する経費

区 分

本年度当初

前年度当初

比較

前々年度決算

事業費

7,505

7,783

278

8,237

財源内訳

国庫支出金

県支出金

地方債

その他

一般財源

7,505

7,783

278

【事業費内訳】

節

本年度当初

前年度当初

節

本年度当初

前年度当初

01 報酬

16 公有財産購入費

02 給料

17 備品購入費

03 職員手当等

18 負担金、補助及び交付金

04 共済費

19 扶助費

05 災害補償費

20 貸付金

06 恩給及び退職年金

21 補償、補填及び賠償金

07 報償費

22 償還金、利子及び割引料

08 旅費

23 投資及び出資金

09 交際費

24 積立金

10 需用費

25 寄附金

11 役務費

26 公課費

12 委託料

27 繰出金

7,505

7,783

13 使用料及び賃借料

予備費

14 工事請負費

合 計

7,505

7,783

15 原材料費

【特定財源の内訳】

財源

科目コード

科目名称

本年度当初

前年度当初

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	01	保健衛生費	目
事業	0006	動物愛護管理費	(簡略番号：003150)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

その他事業 70 快適な環境で安心して暮らせるまちづくり

概要 01 生活環境の改善を進めます

事務 01 動物愛護管理事業

＜事業の目的＞

快適な環境で安心して暮らせるまちづくりのため、動物愛護管理事業により、狂犬病予防や動物愛護に係る取り組みを行い、正しい動物の飼い方などの知識を普及することで、市民と動物が共生できる社会の実現を図る。

<事業の概要>

衛生面を配慮し、道路上の動物死体の回収と火葬を行う。また、動物病院と連携した狂犬病予防集合注射の実施や、野良猫の増殖抑制のため猫の不妊手術、去勢手術へ補助を行う。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

動物愛護業務

- ・道路上で死亡した動物の回収と火葬を行う。
 - ・野良猫の不妊去勢手術費を補助する。
 - ・関係機関と連携して適切な動物飼育を指導する。
- 狂犬病予防注射業務
- ・畜登登録システムにより、狂犬病予防注射の実施状況を管理する。
 - ・動物病院と連携して狂犬病予防集合注射を実施する。

【要求内容】

01節 報酬

- ・会計年度任用職員分 24千円（R7 22千円）：狂犬病予防集合注射事務補助2人分

08節 旅費

- ・ 普通旅費 4 千円（R7 7 千円）：県動物保護協会定期総会、動物愛護管理業務研修会等への出席

10節 需用費

- ・消耗品費 139千円（R7 142千円）：犬登録用鑑札、愛犬手帳、狂犬病予防注射済票等
- ・燃料費 39千円（R7 46千円）：公用車（軽トラック）ガソリン代
- ・修繕料 37千円（R7 67千円）：公用車（軽トラック）12か月点検代

11節 役務費

- ・通信運搬費 161千円 (R7 183千円) : 狂犬病予防集合注射案内用郵便代

12節 委託料

- ・動物処理業務委託料 3,000千円（R7 同額）：動物死体の回収、火葬等の委託

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		4,173	4,352	179	3,985
財 源 内 訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1,837	1,788	49	
	一般財源	2,336	2,564	228	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	24	22	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	446	446
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	4	7	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	215	255	25 寄附金		
11 役務費	161	214	26 公課費		9
12 委託料	3,323	3,367	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料		32	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	4,173	4,352

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	01	保健衛生費	目
事業	0007	靈園管理費	(簡略番号：003170)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

その他事業 70 快適な環境で安心して暮らせるまちづくり

概要 01 生活環境の改善を進めます

事務 03 市営霊園の適正管理

＜事業の目的＞

快適な環境で安心して暮らせるまちづくりのため、草刈りや浄化槽点検等を行い、安全で快適な施設環境の維持を図る。

< 事業の概要 >

城山霊園の管理業務及び浄化槽の管理を委託し、電気使用料及び上水道使用料を支払う。

< 令和 8 年度実施内容 >

【業務内容】

- ・市営霊園管理委託
- ・市営霊園適正管理に係る電気料及び水道料の支払。除草業務、浄化槽検査、修繕業務

【要求内容】

10節 需用費

- ・消耗品費 21千円（R7 同額）：霊園管理用品の購入
- ・電気使用料 22千円（R7 19千円）：城山霊園電気使用料
- ・水道使用料 31千円（R7 同額）：城山霊園及び大門霊園水道使用料
- ・修繕料 50千円（R7 同額）：霊園施設の経年劣化等による破損個所の修繕

11節 役務費

- ・手数料 7 千円 (R7 同額) : 城山霊園浄化槽の法定検査

12節 委託料

- ・城山霊園管理委託料 253千円（R7 249千円）：城山霊園の除草、選定、トイレ掃除業務
- ・城山霊園浄化槽維持管理業務委託料 77千円（R7 同額）：城山霊園浄化槽維持管理業務

- ・無縁墓地管理委託料 20千円（R7 同額）：堀之内霊園無縁墓地管理委託料

22節 償還金、利子及び割引料

- ・墓地使用料還付金 200千円（R7 同額）：市営霊園墓所返還者への還付金

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		681	674	7	641
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	583	583		
一般財源		98	91	7	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料	200	200
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	124	121	25 寄附金		
11 役務費	7	7	26 公課費		
12 委託料	350	346	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	681	674

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

款 04 衛生費

項 01 保健衛生費

目

09 環境衛生費

所属 0101040200-0000 環境推進課

事業	0010	環境衛生総務費（環境推進課）		(簡略番号：003210)	

【事業概要】

<総合計画における位置付け>

魅力目標 04 快適

政策 02 みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくり

施策 03 水質浄化・生活環境の改善への取組

<事業の目的>

みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくりのため、環境行政全般に係る各種事業の計画策定や進捗管理を適切を行い、水質浄化・生活環境の改善を図る。

<事業の概要>

各種計画策定や見直し、進捗状況などを菊川市環境審議会にて審議する。また、環境対策や施策などイベントでのPRや、環境行政全般に係る研究会・研修会に出席する。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

環境衛生総務業務

・菊川市環境審議会を開催する。

・生活環境フェスタを開催する。

・遺体安置所運営業務に係る消耗品を購入する。

・静岡県都市環境保全行政研究会や研修会に出席する。

・会計年度任用職員の雇用

【要求内容】

01節 報酬

・菊川市環境審議会委員報酬 72千円（R7 同額）：菊川市環境審議会委員（12人）× 2 回分

・会計年度任用職員分 2,145千円（R7 2,004千円）：1 人分

03節 職員手当等

・パートタイム職員期末勤勉手当 832千円（R7 769千円）：1 人分

08節 旅費

・普通旅費 34千円（R7 41千円）：静岡県都市環境保全行政研究会、静岡県環境保全協会総会等への出席

・費用弁償 4 千円（R7 同額）：菊川市環境審議会委員（県職員）× 2 回分

・パートタイム職員通勤手当分 24千円（R7 同額）：1 人分

10節 需用費

・消耗品費 28千円（R7 37千円）：生活環境フェスタイベント品、遺体安置所運営業務に係る消耗品

18節 負担金、補助及び交付金

・県都市環境保全行政研究会県外視察研修負担金 12千円（R7 同額）：環境行政に係る

区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	3,166	2,978	188	4,916
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金	7	10	3
	地方債			
	その他	65	15	50
一般財源	3,094	2,953	141	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	2,217	2,076	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	832	769	18 負担金、補助及び交付金	27	27
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	62	69	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	28	37	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合計	3,166	2,978

【特定財源の内訳】

財源	科目コード	科目名称	本年度当初	前年度当初
都道府県支出金	16020801003	地震・津波対策等減災交付金（業務活動）	7	10
手数料	14020203001	一般廃棄物処理業許可申請手数料	65	15

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	01	保健衛生費	目
事業	0001	公害対策推進費	(簡略番号：003260)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

魅力目標 04 快適

政 策 02 みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくり

施策 03 水質浄化・生活環境の改善への取組

＜事業の目的＞

みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくりのため、河川の水質や臭気、騒音の測定、監視を行い、水質浄化・生活環境の改善を図る。

< 事業の概要 >

河川などの水質検査や自動車の騒音測定の定期的な実施や、臭気モニターの嗅覚による臭気モニタリングを行う。また、公害の被害拡大を抑える資器材を購入する。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

公害対策推進業務

- ・臭気を常時監視する臭気モニター制度を実施する。
- ・公害対策に関する各種研修会に参加する。
- ・水質異常に対応するため、水質簡易測定試薬を購入する。
- ・主要幹線道路の自動車騒音を測定し、今後の総合的な道路環境の各種施策となる資料として結果を国に報告する。
- ・河川の水質調査を定期的に実施し、水質の変化を監視する。
- ・突発的な水質測定などに対応する。

【要求内容】

07節 報償費

- ・臭気モニタ一報償費 84千円（R7 同額）：臭気モニタ一7人分

08節 旅費

- ・普通旅費 5 千円（R7 同額）：新任環境保全担当職員研修会等への出席

10節 需用費

- ・消耗品費 41千円（R7 同額）：水質簡易測定試薬、床上浸水時の消毒液の購入

11節 役務費

- ・通信運搬費 10千円（R7 同額）：臭気モニタ一測定結果返信用切手代

12節 委託料

- ・水質検査委託料 1,337千円（R7 1,219千円）：河川水質検査業務委託（30地点、4回）、小沢地内水質検査業務委託（1地点、4回）
- ・自動車騒音常時監視業務委託料 1,513千円（R7 1,306千円）：県道4調査単位区間の自動車騒音測定
- ・公害測定検査委託料 1千円（R7 同額）：突発的な公害測定

10 公害対策費		所属 0101040200-0000 環境推進課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		2,991	2,740	251	2,521
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	2,991	2,740	251	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費	84	84	22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	5	5	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	41	41	25 寄附金		
11 役務費	10	84	26 公課費		
12 委託料	2,851	2,526	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	2,991	2,740

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	02	清掃費	目
事業	0001	塵芥収集費	(簡略番号：003280)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

その他事業 70 快適な環境で安心して暮らせるまちづくり

概要 02 循環型社会の推進を図ります

事務 01 一般廃棄物の適正処理の推進

<事業の目的>

快適な環境で安心して暮らせるまちづくりのため、一般家庭や地域における分別の徹底や事業系ごみの家庭ごみ混入防止など、一般廃棄物の適正処理を行い、ごみの減量化及びリサイクル率の向上を図る。

<事業の概要>

指定ごみ袋の購入、ごみ収集カレンダーの作成、市内全域の家庭系可燃ごみ・不燃ごみの収集運搬業務委託を実施する。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○廃棄物の適正排出業務

・指定ごみ袋の購入

- ・ごみ収集カレンダーの作成

○廃棄物収集運搬業務

・可燃、不燃ごみ収集運搬業務

- ・災害廃棄物の受入れ

【要求内容】

08節 旅費

・普通旅費 7千円（R7 同額）：災害廃棄物に関する研修への参加

10節 需用費

・印刷製本費 574千円（R7 2,548千円）：ごみ収集カレンダーの作成

・指定ごみ袋購入費 15,961千円（R7 17,457千円）：指定ごみ袋購入業務

11節 役務費

・災害廃棄物処理 100千円（R7 同額）：災害廃棄物処理手数料

12節 委託料

・可燃・不燃物収集業務委託料 94,418千円（R7 65,208千円）：家庭系一般廃棄物収集運搬業務

01	塵芥処理費	所属	0101040200-0000	環境推進課
	区 分	本年度当初	前年度当初	比較
	事業費	111,060	89,412	21,648
財 源 内 訳	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	その他	36,447	35,976	471
	一般財源	74,613	53,436	21,177
	前々年度決算	67,327		

【事業費内訳】

節		本年度当初	前年度当初	節		本年度当初	前年度当初
01	報酬			16	公有財産購入費		
02	給料			17	備品購入費		
03	職員手当等			18	負担金、補助及び交付金		
04	共済費			19	扶助費		
05	災害補償費			20	貸付金		
06	恩給及び退職年金			21	補償、補填及び賠償金		
07	報償費			22	償還金、利子及び割引料		
08	旅費	7	7	23	投資及び出資金		
09	交際費			24	積立金		
10	需用費	16,535	20,005	25	寄附金		
11	役務費	100	100	26	公課費		
12	委託料	94,418	69,300	27	繰出金		
13	使用料及び賃借料				予備費		
14	工事請負費						
15	原材料費				合 計	111,060	89,412

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	02	清掃費	目
事 業	0001	塵芥処理施設管理費	(簡略番号：003312)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

魅力目標 04 快適

政 策 02 みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくり

策 02 サーキュラーエコノミー（循環経済）の推進

<事業の目的>

みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくりのため、環境保全センター施設の運営経費の支払いや修繕業務による適正な維持管理を行い、サーキュラーエコノミーの推進を図る。

<事業の概要>

環境保全センター管理棟の電気料及び上水道使用料の支払並びに修繕を行う。また施設敷地の土地借上げの事務を行う。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○環境保全センター管理業務

- 光熱水費
- 修繕料
- 土地借上料

【要求内容】

10節 需用費

- ・電気使用料 167千円（R7 同額）：環境保全センター電気料
- ・水道使用料 68千円（R7 同額）：環境保全センター水道料
- ・修繕料 1,039千円（R7 220千円）：環境保全センター付帯設備及び火災報知器修繕料

12節 委託料

- ・測定機器類定期点検 66千円（R7 同額）：放射能測定機器点検業務

13節 使用料及び賃借料

- ・土地借上料 2,646千円（R7 同額）：環境保全センター用地借上料

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
	事業費	3,986	3,167	819	3,257
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	3,986	3,167	819	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	1,274	455	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料	66	66	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	2,646	2,646	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	3,986	3,167

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	02	清掃費	目
事業	0005	衛生施設総務費	(簡略番号：003354)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

その他事業 70 快適な環境で安心して暮らせるまちづくり

概 要 02 循環型社会の推進を図ります

事務 01 一般廃棄物の適正処理の推進

＜事業の目的＞

快適な環境で安心して暮らせるまちづくりのため、環境保全センターへの業務委託と適正な施設の管理運営を行い、ごみの分別及びリサイクル率の向上を図る。

< 事業の概要 >

環境保全センターの管理業務委託

浄化槽点検清掃及び消防機器保守点検並びに防犯警備の業務を委託する。

会計年度任用職員の雇用

公共機関ごみ回収業務、不法投棄の回収業務、電話対応、窓口対応に2人を雇用する。

旅費、負担金

廃棄物処理施設技術管理者講習会への旅費や負担金

< 令和 8 年度実施内容 >

【業務内容】

○環境保全センター管理業務

- ・環境保全センター電気使用料、通信費、消耗品購入
- ・施設管理業務委託（し尿浄化槽点検清掃、消防機器保守点検、警備保障、除草作業）
- ・会計年度任用職員報酬
- ・旅費、負担金

○次期最終処分場対策業務

- ・志瑞地元生活関連対策工事
- ・志瑞地元対策委員会負担金

【要求内容】

01節 報酬

- ・会計年度任用職員分 4,046千円（R7 3,936千円）：パートタイム職員給与（2人分）

03節 職員手当等

- ・パートタイム職員期末勤勉手当 1,568千円（R7 1,510千円）：パートタイム職員期末勤勉手当（2人分）

08節 旅費

- ・普通旅費 179千円（R7 159千円）：廃棄物処理施設技術管理者講習旅費
- ・パートタイム職員通勤手当分 75千円（R7 同額）：パートタイム職員通勤手当（2人分）

10節 需用費

22 衛生施設運営費		所属 0101040200-0000 環境推進課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		9,650	9,474	176	8,641
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	70	70		
	一般財源	9,580	9,404	176	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬	4,046	3,936	16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等	1,568	1,510	18 負担金、補助及び交付金	321	321
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	254	234	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金	2	1
10 需用費	60	60	25 寄附金		
11 役務費	407	411	26 公課費	10	11
12 委託料	982	990	27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費	2,000	2,000			
15 原材料費			合 計	9,650	9,474

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	02	清掃費	目	02	衛生施設運営費	所属	0101040200-0000	環境推進課
事業	0005	衛生施設総務費	(簡略番号：003354)			区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算	
					事業費						
					財源 国庫支出金 県支出金						

【事業概要】

- ・消耗品費 60千円 (R7 同額) : 環境保全センター消耗品購入
- 11節 役務費
 - ・通信運搬費 116千円 (R7 130千円) : 環境保全センターに係る電話料
 - ・手数料 44千円 (R7 同額) : し尿浄化槽点検清掃
 - ・火災保険料 247千円 (R7 237千円) : 環境保全センター建物5棟、設備一式
- 12節 委託料
 - ・消防機器保守点検委託料 70千円 (R7 同額) : 消防設備点検業務
 - ・警備保障委託料 172千円 (R7 同額) : 警備保障業務
 - ・除草作業委託料 740千円 (R7 748千円) : 環境保全センター及び神尾跡地除草作業
- 14節 工事請負費
 - ・維持管理工事費 2,000千円 (R7 同額) : 志瑞地区生活関連対策工事
- 18節 負担金、補助及び交付金
 - ・職員研修負担金 121千円 (R7 同額) : 廃棄物処理施設技術管理者講習受講費
 - ・志瑞最終処分場地元対策委員会負担金 200千円 (R7 同額) : 志瑞地元対策委員会負担金
- 24節 積立金
 - ・環境保全基金利子振替分 2千円 (R7 1千円) : 環境保全基金利子振替分
- 26節 公課費
 - ・汚染負荷量賦課金 10千円 (R7 11千円) : 全国の健康被害者への補償賦課金

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財源内訳	事業費				
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源				

【事業費内訳】

[illegible]

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	02	清掃費	目
事業	0001	し尿処理対策費	(簡略番号：003394)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

その他事業 70 快適な環境で安心して暮らせるまちづくり

概 要 02 循環型社会の推進を図ります

事務 01 一般廃棄物の適正処理の推進

＜事業の目的＞

快適な環境で安心して暮らせるまちづくりのため、菊川生活環境センターへの業務委託や調整及び許可業務を適切に実施することで、し尿の適切な処理を行う。

< 事業の概要 >

菊川生活環境センターに対するし尿処理業務委託を行う。

し尿収集運搬許可業務を行う。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○L尿収集業務

- ・L尿収集業務委託
- ・L尿収集運搬許可業務

【要求内容】

11節 役務費

- ・し尿処理手数料 6,333千円 (R7 6,942千円) : し尿収集運搬業務

33 下水道処理費		所属 0101040200-0000 環境推進課			
区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		6,333	6,942	609	6,630
財 源 内 訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	6,332	6,942	610	
	一般財源	1		1	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費			25 寄附金		
11 役務費	6,333	6,942	26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	6,333	6,942

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	01	保健衛生費	目
事 業	0005	浄化槽設置事業費	(簡略番号：003146)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

魅力目標 04 快適

政 策 02 みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくり

施策 03 水質浄化・生活環境の改善への取組

<事業の目的>

水質浄化・生活環境の改善を進めるため、浄化槽設置事業により、合併処理浄化槽への付け替えを進めるとともに、浄化槽設置者への適切な維持管理方法を周知することにより、河川菊川の水質と生活環境の改善を図る。

<事業の概要>

住宅等（居住の用に供する建築物又は延べ面積が2分の1以上を居住の用に供する建築物）で、10人槽以下の合併処理浄化槽を新たに設置する費用の一部を予算の範囲内で補助を行う。担当者会議や研修会に参加し、浄化槽に対する知識を深め、維持管理の周知を行う。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○浄化槽設置事業費補助金業務

- ・合併処理浄化槽設置者に対して補助金の交付

○浄化槽維持管理業務

- ・浄化槽設置届、廃止届などの受付

・静岡県浄化槽推進協議会会費の支払

- ・協議会や研修会への参加

【要求内容】

08節 旅費

・普通旅費 5 千円（R7 同額）：県浄化槽推進協議会、職員研修会への出席

10節 需用費

・消耗品費 26千円（R7 同額）：再生紙、ヘルメット、ラベルシールの購入

18節 負担金、補助及び交付金

・浄化槽設置事業費補助金 43,848千円（R7 57,421千円）：110基（R7 109基）

・協議会等負担金 33千円（R7 同額）：静岡県浄化槽推進協議会会費

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
財 源 内 訳	事業費	43,912	57,485	13,573	38,894
	国庫支出金	9,072	10,703	1,631	
	県支出金	3,612	3,462	150	
	地方債				
	その他				
	一般財源	31,228	43,320	12,092	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金	43,881	57,454
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費	5	5	23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	26	26	25 寄附金		
11 役務費			26 公課費		
12 委託料			27 繰出金		
13 使用料及び賃借料			予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	43,912	57,485

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	04	衛生費	項	02	清掃費	目
事業	0001	平尾下水処理場管理事業費	(簡略番号: 003403)			

【事業概要】

< 総合計画における位置付け >

魅力目標 04 快適

政 策 02 みどり豊かな自然や住みよい環境を未来へつなぐまちづくり

施策 03 水質浄化・生活環境の改善への取組

<事業の目的>

適正な污水处理施設の管理・運営を進めるため、平尾下水処理場管理事業における施設の保守点検業務を適切に実施することにより、放流水質法定基準の遵守を図る。

<事業の概要>

平尾下水処理場の運転管理業務を委託し、適正な汚水処理を行う。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○平尾下水処理場維持管理事業

- ・施設の維持管理業務
- ・施設の運転管理業務
- ・設備の更新、修繕業務
- ・管路の点検調査業務

【要求内容】

10節 需用費

- ・消耗品費 5千円（R7 同額）：消耗品購入
- ・電気使用料 3,116千円（R7 3,252千円）：電気料
- ・水道使用料 20千円（R7 同額）：水道料
- ・修繕料 344千円（R7 203千円）：照明設備修繕

11節 役務費

- ・通信運搬費 33千円（R7 同額）：警報通報システム電話代
- ・汲取手数料 1,584千円（R7 同額）：汚泥処理手数料
- ・火災保険料 21千円（R7 20千円）：建物災害共済基金分担金

12節 委託料

- ・管路点検調査委託料 3,916千円（R7 6,028千円）：本管テレビカメラ調査
- ・施設管理委託料 4,400千円（R7 6,798千円）：施設運転管理業務
- ・使用料徴収業務委託料 380千円（R7 340千円）：使用料賦課徴収事務に関する協定に基づく業務（水道課への支払）

14節 工事請負費

- ・水処理設備更新事業費 4,565千円（R7 0 円）：曝気ブロワ更新工事

4 下水処理費		所属 0101040300-0000 下水道課		
区分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費	18,384	18,283	101	14,982
財源内訳	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	その他	8,751	8,751	
一般財源	9,633	9,532	101	

【事業費内訳】

節		本年度当初	前年度当初	節		本年度当初	前年度当初
01	報酬			16	公有財産購入費		
02	給料			17	備品購入費		
03	職員手当等			18	負担金、補助及び交付金		
04	共済費			19	扶助費		
05	災害補償費			20	貸付金		
06	恩給及び退職年金			21	補償、補填及び賠償金		
07	報償費			22	償還金、利子及び割引料		
08	旅費			23	投資及び出資金		
09	交際費			24	積立金		
10	需用費	3,485	3,480	25	寄附金		
11	役務費	1,638	1,637	26	公課費		
12	委託料	8,696	13,166	27	繰出金		
13	使用料及び賃借料				予備費		
14	工事請負費	4,565					
15	原材料費				合 計	18,384	18,283

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0011	一般管理総務費（支所）			（簡略番号：000314）	

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

その他事業 71 小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努める。

概要 01 小笠支所の適正な運営

事務 01 支所業務管理

<事業の目的>

小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努めるため、一般管理総務費（支所）により、戸籍、住民基本台帳、国保年金業務など小笠市民課における窓口業務を適正に実施し、円滑な支所運営を図る。

< 事業の概要 >

窓口業務を適正に実施するため、事務機器の修繕、郵便料金の支払い、利用料コピー機のリース、キャッシュレス決済導入に伴う、回線料及び保守管理業務を行う。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○一般管理総務業務

・支所窓口業務に係る事務費

【要求内容】

10節 需用費

・消耗品費 84千円（R7 90千円）：事務用品代

・修繕料 50千円（R7 同額）：事務機器等修繕料

11節 役務費

・通信運搬費 3 千円 (R7 6 千円) : 事業者宛等通知の郵送料

・（新）キャッシュレス決済通信回線手数料 183千円：通信回線料

12節 委託料

・（新）キャッシュレス決済機器保守管理業務委託料 82千円：機器保守管理料

13節 使用料及び賃借料

・複写機借上料 109千円（R7 160千円）：複写サービス及び事務室用の複写機借上料

01 一般管理費		所属 0101040500-0000 小笠市民課			
財 源 内 訳	区 分	本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
	事 業 費	511	306	205	198
	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他	1	1		
	一般財源	510	305	205	

【事業費内訳】

節	本年度当初	前年度当初	節	本年度当初	前年度当初
01 報酬			16 公有財産購入費		
02 給料			17 備品購入費		
03 職員手当等			18 負担金、補助及び交付金		
04 共済費			19 扶助費		
05 災害補償費			20 貸付金		
06 恩給及び退職年金			21 補償、補填及び賠償金		
07 報償費			22 償還金、利子及び割引料		
08 旅費			23 投資及び出資金		
09 交際費			24 積立金		
10 需用費	134	140	25 寄附金		
11 役務費	186	6	26 公課費		
12 委託料	82		27 繰出金		
13 使用料及び賃借料	109	160	予備費		
14 工事請負費					
15 原材料費			合 計	511	306

【特定財源の内訳】

[illegible]

(単位：千円)

[illegible]

歳出予算事業概要書

(単位：千円)

款	02	総務費	項	01	総務管理費	目
事業	0006	旧小笠支所管理費	(簡略番号：000706)			

【事業概要】

＜総合計画における位置付け＞

その他事業 71 小笠支所の存在意義を踏まえ、支所ならではの市民サービス、窓口サービスに努める。

概要 01 小笠支所の適正な運営

事務 01 支所業務管理

＜事業の目的＞

健全で安定した行財政運営を構築するため、旧小笠支所管理費により、施設の維持管理を適切に行い、施設の快適な環境維持と財政運営の健全化を図る。

< 事業の概要 >

旧小笠支所が解体されるまで委託や定期的な巡回を行い、旧支所庁舎及び同敷地を適切に管理する。

<令和8年度実施内容>

【業務内容】

○旧小笠支所管理業務

- ・旧小笠支所維持管理に係る業務

【要求内容】

10節 需用費

- ・（新）修繕料 50千円：2階書庫の雨漏り修繕料

11節 役務費

・除草等作業手数料 150千円（R7 同額）：旧小笠支所敷地内の草刈等作業料

・火災保険料 21千円 (R7 20千円) : 建物共済分担金

12節 委託料

・旧小笠支所庁舎管理委託料 287千円（R7 274千円）：樹木管理委託料

14節 工事請負費

・（新）旧公用車駐車場舗装撤去工事 462千円：舗装撤去工事費

区 分		本年度当初	前年度当初	比較	前々年度決算
事業費		970	444	526	367
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他				
	一般財源	970	444	526	

【事業費内訳】

節		本年度当初	前年度当初	節		本年度当初	前年度当初
01	報酬			16	公有財産購入費		
02	給料			17	備品購入費		
03	職員手当等			18	負担金、補助及び交付金		
04	共済費			19	扶助費		
05	災害補償費			20	貸付金		
06	恩給及び退職年金			21	補償、補填及び賠償金		
07	報償費			22	償還金、利子及び割引料		
08	旅費			23	投資及び出資金		
09	交際費			24	積立金		
10	需用費	50		25	寄附金		
11	役務費	171	170	26	公課費		
12	委託料	287	274	27	繰出金		
13	使用料及び賃借料				予備費		
14	工事請負費	462					
15	原材料費						
					合 計	970	444

【特定財源の内訳】

[illegible]

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
14	1	3	1	-	下水処理場使用料	-	8,737	8,737	0	
14	1	3	1	1	平尾団地下水処理場使用料	下水道課	8,736	8,736	0	平尾団地下水処理場の使用料 < 充当先 > 4.2.4.1 平尾下水処理場管理事業費 8,736千円
14	1	3	1	2	平尾団地下水処理場使用料滞納繰越分	下水道課	1	1	0	平尾団地下水処理場の使用料（滞納繰越分） < 充当先 > 4.2.4.1 平尾下水処理場管理事業費 1千円
14	1	3	2	-	衛生使用料	-	140	140	0	
14	1	3	2	1	古紙回収ボックス設置場所使用料	環境推進課	71	71	0	古紙回収ボックス（12箇所分）の使用料 < 充当先 > 4.1.9.3 分別収集等奨励費 71千円
14	1	3	2	3	最終処分場土地占用料	環境推進課	69	69	0	最終処分場敷地内の電柱等の占用料（本柱17本、支線柱3本、支線15本、補助柱2本） < 充当先 > 4.2.2.5 衛生施設総務費 69千円
14	2	1	1	-	戸籍手数料	-	6,175	6,562	▲ 387	
14	2	1	1	1	戸籍手数料【市民課】	市民課	4,991	5,489	▲ 498	戸籍及び除籍謄抄本交付手数料 < 充当先 > 2.3.1.3 戸籍住民基本台帳総務費 4,991千円
14	2	1	1	2	戸籍手数料【小笠市民課】	小笠市民課	1,184	1,073	111	戸籍及び除籍謄抄本交付手数料 < 充当先 > 2.3.1.3 戸籍住民基本台帳総務費 1,184千円
14	2	1	2	-	住民票手数料	-	5,412	5,728	▲ 316	
14	2	1	2	1	住民票手数料【市民課】	市民課	4,614	4,875	▲ 261	住民票謄抄本交付手数料 < 充当先 > 2.3.1.3 戸籍住民基本台帳総務費 4,614千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
14	2	1	2	2	住民票手数料 【小笠市民課】	小笠市民課	798	853	▲ 55	住民票謄抄本交付手数料 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 798千円
14	2	1	3	-	事務手数料	-	6,065	6,026	39	
14	2	1	3	1	諸証明手数料 【市民課】	市民課	4,918	4,888	30	印鑑登録証明書及び税証明交付手数料 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 4,918千円
14	2	1	3	3	諸証明手数料 【小笠市民課】	小笠市民課	1,147	1,138	9	印鑑登録証明書及び税証明交付手数料（小笠市民課分） < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 1,147千円
14	2	1	5	-	臨時運行許可番号 標手数料	-	227	255	▲ 28	
14	2	1	5	1	自動車臨時運行 許可番号標手数料	市民課	227	255	▲ 28	自動車臨時運行許可手数料 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 227千円
14	2	1	6	-	住宅家屋証明手 数料	-	207	232	▲ 25	
14	2	1	6	1	住宅家屋証明手 数料【市民課】	市民課	207	232	▲ 25	住宅家屋証明手数料 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 207千円
14	2	2	1	-	し尿収集手数料	-	6,332	6,942	▲ 610	
14	2	2	1	1	し尿収集手数料	環境推進課	6,332	6,942	▲ 610	し尿収集手数料 < 充当先 > 4. 2. 3. 1 し尿処理対策費 6,332千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
14	2	2	2	-	畜犬手数料	-	1,837	1,788	49	
14	2	2	2	1	狂犬病予防注射 済票交付手数料 【環境推進課】	環境推進課	1,100	1,100	0	狂犬病予防注射済票交付 550円×2,000頭 < 充当先 > 4.1.9.6 動物愛護管理費 1,100千円
14	2	2	2	2	畜犬登録手数料 【環境推進課】	環境推進課	546	546	0	犬の鑑札交付 新規交付3,000円×180頭、再交付1,600円×4頭 < 充当先 > 4.1.9.6 動物愛護管理費 546千円
14	2	2	2	3	狂犬病予防注射 済票交付手数料 【小笠市民課】	小笠市民課	40	31	9	狂犬病予防注射済証交付（小笠市民課分）550円×73頭 < 充当先 > 4.1.9.6 動物愛護管理費 40千円
14	2	2	2	4	畜犬登録手数料 【小笠市民課】	小笠市民課	151	111	40	犬の鑑札交付（小笠市民課分）3,000円×50頭 再交付1,600円×1頭 < 充当先 > 4.1.9.6 動物愛護管理費 151千円
14	2	2	3	-	清掃手数料	-	468	418	50	
14	2	2	3	1	一般廃棄物処理 業許可申請手数料	環境推進課	65	15	50	一般廃棄物処理業許可申請手数料 5,000円×13件 < 充当先 > 4.1.9.10 環境衛生総務費（環境推進課） 65千円
14	2	2	3	2	城山霊園管理料	環境推進課	401	401	0	城山霊園の管理料 2,090円×192区画 < 充当先 > 4.1.9.7 霊園管理費 401千円
14	2	2	3	3	霊園使用許可 証・書替再交付 手数料	環境推進課	2	2	0	霊園使用許可の交付・再交付に係る手数料 200円×10通 < 充当先 > 4.1.9.7 霊園管理費 2千円
15	1	1	2	-	国保財政基盤安 定負担金	-	35,609	35,610	▲ 1	
15	1	1	2	1	国保財政基盤安 定負担金	市民課	35,609	35,610	▲ 1	国民健康保険税に係る低所得者層に対する保険者支援のための公費負担（国1/2分） < 充当先 > 3.1.8.1 国民健康保険特別会計費 35,609千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
15	1	1	3	-	未就学児均等割 保険税負担金	-	936	937	▲ 1	
15	1	1	3	1	未就学児均等割 保険税負担金	市民課	936	937	▲ 1	国民健康保険税に係る未就学児均等割軽減に対する公費負担（国1/2分） < 充当先 > 3. 1. 8. 1 国民健康保険特別会計費 936千円
15	1	1	12	-	産前産後保険税 負担金	-	175	175	0	
15	1	1	12	1	産前産後保険税 負担金	市民課	175	175	0	国民健康保険税に係る産前産後軽減に対する公費負担（国1/2分） < 充当先 > 3. 1. 8. 1 国民健康保険特別会計費 175千円
15	2	1	3	-	戸籍住民基本台 帳費補助金	-	13,774	15,138	▲ 1,364	
15	2	1	3	2	社会保障・税番 号制度個人番号 カード等交付事 務補助金	市民課	13,774	13,180	594	マイナンバーカード交付のための人件費及び消耗品費等に係る補助金 < 充当先 > 2. 3. 1. 2 社会保障・税番号制度事業費 7,702千円 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 6,072千円
15	2	3	2	-	環境衛生費補助 金	-	9,072	10,703	▲ 1,631	
15	2	3	2	1	循環型社会形成 推進交付金	下水道課	9,072	10,703	▲ 1,631	浄化槽設置事業に係る交付金（国庫） < 充当先 > 4. 1. 9. 5 浄化槽設置事業費 9,072千円
15	3	1	1	-	総務管理費委託 金	-	890	860	30	
15	3	1	1	1	自衛官募集事務 委託金	市民課	31	31	0	自衛官募集事務に係る地方公共団体委託金 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 31千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
15	3	1	1	2	中長期在留者住居地届出等事務委託金	市民課	859	829	30	中長期在留者住居地届出等事務に係る委託金 < 充当先 > 2. 3. 1. 4 職員給与費（市民課・戸籍住民基本台帳費） 859千円
15	3	2	1	-	国民年金事務費委託金	-	7,924	3,775	4,149	
15	3	2	1	1	基礎年金等事務委託金	市民課	7,924	3,775	4,149	国の法定受託事務（基礎年金事務）に係る事務費交付金 < 充当先 > 3. 1. 1. 8 職員給与費（市民課・社会福祉総務費） 2,915千円 3. 1. 7. 1 国民年金総務費 5千円 3. 1. 7. 2 職員給与費（市民課・国民年金費） 5,004千円
16	1	1	3	-	国保財政基盤安定負担金	-	108,792	108,794	▲ 2	
16	1	1	3	1	国保財政基盤安定負担金（保険税軽減分）	市民課	90,988	90,989	▲ 1	国民健康保険税に係る低所得者層に対する保険税軽減分の公費負担（県3/4分） < 充当先 > 3. 1. 8. 1 国民健康保険特別会計費 90,988千円
16	1	1	3	2	国保財政基盤安定負担金（保険者支援分）	市民課	17,804	17,805	▲ 1	国民健康保険税に係る低所得者層に対する保険者支援のための公費負担（県1/4分） < 充当先 > 3. 1. 8. 1 国民健康保険特別会計費 17,804千円
16	1	1	4	-	保険基盤安定拠出金負担金	-	101,103	90,306	10,797	
16	1	1	4	2	保険基盤安定拠出金負担金	市民課	101,103	90,306	10,797	後期高齢者医療保険料の軽減分の公費負担（県3/4分） < 充当先 > 3. 1. 9. 1 後期高齢者医療事務費 101,103千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門 名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
16	1	1	5	-	未就学児均等割 保険税負担金	-	468	468	0	
16	1	1	5	1	未就学児均等割 保険税負担金	市民課	468	468	0	国民健康保険税に係る未就学児均等割軽減に対する公費負担（県1/4分） < 充当先 > 3. 1. 8. 1 国民健康保険特別会計費 468千円
16	1	1	13	-	産前産後保険税 負担金	-	87	87	0	
16	1	1	13	1	産前産後保険税 負担金	市民課	87	87	0	国民健康保険税に係る産前産後軽減に対する公費負担（県1/4分） < 充当先 > 3. 1. 8. 1 国民健康保険特別会計費 87千円
16	2	3	2	-	保健衛生費補助 金	-	3,521	3,398	123	
16	2	3	2	1	生活排水改善対 策推進事業費補 助金	下水道課	3,521	3,398	123	浄化槽設置事業に係る補助金（県費） < 充当先 > 4. 1. 9. 5 浄化槽設置事業費 3,521千円
16	3	1	1	-	総務費事務委託 金	-	1,191	738	453	
16	3	1	1	6	旅券事務交付金	市民課	1,191	738	453	旅券事務に係る交付金 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 100千円 2. 3. 1. 4 職員給与費（市民課・戸籍住民基本台帳費） 1,091千円
16	3	1	3	-	衛生費事務委託 金	-	664	704	▲ 40	
16	3	1	3	2	動物愛護管理法 事務交付金	環境推進課	466	440	26	権限移譲事務交付金（動物死体収容事務） < 充当先 > 4. 1. 1. 3 職員給与費（環境推進課・保健衛生総務費） 466千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
16	3	1	3	3	公害関連法事務 交付金	環境推進課	107	200	▲ 93	権限移譲事務交付金（公害関連法の届出事務） < 充当先 > 4. 1. 1. 3 職員給与費（環境推進課・保健衛生総務費） 107千円
16	3	1	3	4	浄化槽法事務交 付金	下水道課	91	64	27	権限移譲事務交付金（浄化槽法の届出事務） < 充当先 > 4. 1. 9. 5 浄化槽設置事業費 91千円
16	3	2	4	-	人権啓発活動委 託金	-	581	0	581	
16	3	2	4	1	人権啓発活動地 域ネットワーク 委託金	市民課	581	0	581	人権啓発活動地域ネットワーク事業に係る補助金 < 充当先 > 2. 3. 1. 1 人権擁護活動費 581千円
17	1	1	1	-	土地建物貸付収 入	-	180	180	0	
17	1	1	1	13	市営墓地使用権 収入	環境推進課	180	180	0	新規霊園使用者による区画使用料 180,000円×1区画 < 充当先 > 4. 1. 9. 7 霊園管理費 180千円
17	1	2	1	-	利子及び配当金	-	1	1	0	
17	1	2	1	7	環境保全基金積 立金利子	環境推進課	1	1	0	積立金利子 元金見込 700,624円×0.275% < 充当先 > 4. 2. 2. 5 衛生施設総務費 1千円
18	1	5	1	-	保健衛生費寄附 金	-	5	5	0	
18	1	5	1	1	環境衛生費指定 寄附金	環境推進課	5	5	0	環境保全活動のための寄付金 5,000円×1件 < 充当先 > 4. 1. 9. 8 地球温暖化対策費 5千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
21	5	2	1	-	総務費雑入	-	111	7	104	
21	5	2	1	31	行政資料等コピー・印刷代【市民課】	市民課	1	1	0	公文書開示請求等に係るコピー及び印刷代 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 1千円
21	5	2	1	32	小笠支所コピー・印刷代【小笠市民課】	小笠市民課	1	1	0	窓口業務に係るコピー及び印刷代 < 充当先 > 2. 1. 1. 11 一般管理総務費（支所） 1千円
21	5	2	1	33	窓口コピー・印刷代【市民課】	市民課	5	5	0	窓口業務に係るコピー及び印刷代 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 5千円
21	5	2	1	96	キオスク端末庁内設置料	市民課	104	0	104	庁内設置のキオスク端末に係る地方公共団体情報システム機構からの設置費 < 充当先 > 2. 3. 1. 3 戸籍住民基本台帳総務費 104千円
21	5	2	2	-	民生費雑入	-	37,453	32,490	4,963	
21	5	2	2	20	後期高齢者医療制度特別対策補助金	市民課	4,934	4,796	138	静岡県後期高齢者医療広域連合のデータヘルス計画に定める事業（後期高齢者健康診査未受診者勧奨）に係る補助金 < 充当先 > 3. 1. 9. 1 後期高齢者医療事務費 4,934千円
21	5	2	2	43	後期高齢者健康診査委託料	市民課	24,501	23,477	1,024	静岡県後期高齢者医療広域連合から受託する後期高齢者健康診査に係る委託料 < 充当先 > 3. 1. 9. 1 後期高齢者医療事務費 24,501千円
21	5	2	2	44	保健事業と介護予防の一体的実施事業委託料	市民課	8,016	4,215	3,801	静岡県後期高齢者医療広域連合から受託する保健事業と介護予防の一体的実施事業に係る委託料 < 充当先 > 3. 1. 9. 1 後期高齢者医療事務費 7,474千円 4. 1. 7. 2 職員給与費（健康づくり課） 542千円

歳入

(単位：千円)

款	項	目	節	細節	節及び細節名称	部門名称	当初 予算額 (a)	前年度 予算額 (b)	差額 (a-b)	説 明
21	5	2	2	50	後期高齢者医療 広域連合事務費 負担金返還金	市民課	1	1	0	前年度分の後期高齢者医療広域連合一般会計及び特別会計事務費負担金の精算
21	5	2	2	54	後期高齢者医療 給付費返還金	市民課	1	1	0	前年度分の後期高齢者医療給付費市町負担金（療養給付費）の精算
21	5	2	3	-	衛生費雑入	-	48,694	47,931	763	
21	5	2	3	1	分別収集関連雑 入	環境推進課	12,218	11,926	292	資源物売却代及び容器包装リサイクル協会の有償入札拠出金 <充当先> 4.1.9.3 分別収集等奨励費 12,218千円
21	5	2	3	2	平尾住宅団地下 水処理場関連雑 入	下水道課	14	14	0	平尾自治会からの公会堂賃借料 <充当先> 4.2.4.1 平尾下水処理場管理事業費 14千円
21	5	2	3	9	ごみ袋売上代	環境推進課	34,021	34,224	▲ 203	指定ごみ袋（可燃・不燃）売上代 <充当先> 4.2.1.1 塵芥収集費 34,021千円
21	5	2	3	31	リサイクル袋売 上代	環境推進課	15	15	0	リサイクル袋売上代 150円×100枚 <充当先> 4.1.9.3 分別収集等奨励費 15千円
21	5	2	3	37	外部搬出追加費 用代	環境推進課	2,426	1,518	908	R8外部搬出による追加費用 <充当先> 4.2.1.1 塵芥収集費 2,426千円
21	5	2	7	-	消防費雑入	-	9	9	0	
21	5	2	7	36	防災ラジオ売却 代【小笠市民 課】	小笠市民課	9	9	0	防災ラジオの売却代（小笠市民課分） <充当先> 9.1.5.13 情報伝達・避難体制対策事業 9千円
歳入合計							406,840	394,380	12,460	